

# ATTIVITÀ VENATORIA - RILASCIO FOGLIO VENATORIO

## Descrizione

I cacciatori residenti nel Comune di Carbonia, in possesso dell'autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia, sono tenuti annualmente a:

- ritirare presso il Comune di residenza il foglio in formato A3 che dura per una sola stagione venatoria, nel quale devono essere annotati in modo indelebile la data di caccia, la selvaggina e l'ambito territoriale di caccia in cui viene esercitata l'attività venatoria;

- consegnare al Comune di residenza, **entro il 1° marzo di ogni anno**, l'originale del foglio (cartaceo) debitamente compilato in tutte le sue parti e contestualmente ritirare, sempre presso il Comune di Residenza, il foglio per l'annata venatoria successiva;

In caso di deterioramento o smarrimento del foglio, il cacciatore, per ottenere il duplicato, dovrà rivolgersi al Comune di residenza, dimostrando di aver provveduto alla relativa denuncia all'autorità di Pubblica sicurezza o alla locale stazione dei carabinieri.

Il foglio del libretto venatorio è personale e non cedibile. Chiunque sia in possesso di più di un foglio è perseguibile ai sensi di legge.

Se il cacciatore ritira il foglio e non va a caccia è comunque obbligato a restituirlo al Comune di residenza **entro e non oltre 1° marzo di ogni anno** (barrando le due pagine del foglio con una linea diagonale).

In caso di ritardata o mancata consegna, o anche d'incompleta trascrizione dei dati in tali schede, sarà applicata la sanzione di cui all'articolo 74, comma 5, della L.R. 23/98.

## Riferimenti normativi

L.R. 23/1998; i Decreti Assessorato della Difesa dell'Ambiente che vengono emanati annualmente.

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

Settore: III Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive

Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Ufficio Attività produttive

[Contatti](#): Ufficio Attività Produttive

Dirigente: Dott.ssa Maria Cristina Pillola

[Contatti](#): Dott.ssa Maria Cristina Pillola

Elevata Qualificazione e Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Danila Alessandra Angius

[Contatti](#): Dott.ssa Danila Alessandra Angius

## Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte, avviato in seguito alla presentazione della domanda.

### **Modalità per presentare la domanda**

La richiesta del foglio venatorio potrà essere presentata secondo la seguente modalità,:

- cartacea con presentazione al Front Office dell'Ufficio Attività Produttive, nei giorni in cui è prevista l'apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Attività Produttive, reperibile sul sito Istituzionale e scaricabile dal seguente [link](#) .

### **Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale**

Presidente della Giunta Regionale tramite il Dirigente del III Settore provvede all'adozione del provvedimento finale.

- [Contatti Dirigente](#)

### **Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso**

Contattare l'Ufficio Attività Produttive con i recapiti e le modalità indicate nella sottosezione "Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento".

- [Contatti Ufficio](#)
- [Contatti Dirigente](#)

### **Termine del procedimento**

30 giorni

**Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale**

- No

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 gg. dalla notifica, ai sensi del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs.104/2010);
- ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica , entro 120 gg. dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 1199/1971

### **Pagamenti previsti e modalità**

- non è previsto il pagamento dei Diritti di segreteria a favore del comune di Carbonia

**Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- Segretario Generale:
- [contatti](#)

## **Modulistica per istanza di parte**

Domanda in carta libera. Per facilitare la presentazione della domanda, l'Amministrazione comunale mette a disposizione la seguente modulistica

- [Modulo richiesta Foglio del libretto venatorio](#)

Data aggiornamento: 13.07.2023