

Abuso Edilizio - controllo esposto

Descrizione

In seguito ad un esposto o altro tipo di segnalazione (Autorità giudiziaria o uffici tecnici) la Polizia Edilizia si attiva svolgendo una verifica tecnica "in situ" sulla presenza di un presunto abuso edilizio nel territorio del Comune di Carbonia.

Riferimenti normativi

Legge Regionale n° 23/85 - Legge Regionale n° 4/2009 Legge n° 380/2001 Piano Urbanistico Comunale - Regolamento Edilizio - Piano Paesaggistico Regionale - Legge n° 42/2004 e le loro successive integrazioni e modificazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Settore Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Polizia Edilizia
- [Contatti](#)
- Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it
- [Contatti](#)

Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte o d'ufficio

Modalità per presentare la domanda (soltanto per le istanze di parte)

- Segnalazione in carta semplice
- Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Servizio Tecnico – Settore Ambiente – ing. [Enrico Maria Potenza](#)
-

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

Fase di intervento e verifica: 30 giorni dalla richiesta

Termini differenziati a seconda della definizione del procedimento.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

Ricorso Giurisdizionale - Difesa in giudizio - Ricorso Amministrativo al T.A.R./Giudice Ordinario.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

La richiesta è gratuita

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale – dott. ssa Antonella Marcello
- [Contatti](#)

Modulistica per istanza di parte

- domanda libera
- Atti e documenti da allegare alla domanda:
 - Documento di riconoscimento del segnalante -querelante - eventuali fotoriproduzioni, planimetrie, atti catastali e proprietà immobiliari.

Data aggiornamento: 17/09/2022