



COMUNE DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
1° SETTORE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO:

- **BORSA DI STUDIO REGIONALE** - **A.S. 2020/2021 (L.R. 5/2015)**
- **BUONO LIBRI** - **A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998)**

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Carbonia, Settore Pubblica Istruzione, in esecuzione della Deliberazione della G.R. n°39/32 del 08.10.2021, intende assicurare l'effettivo diritto allo studio nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso l'erogazione di contributi, volti al sostenimento delle spese sostenute per l'istruzione.

Art. 2 Contributi

Sono attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n°159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (esclusi i beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Art. 3 Rimborsi

La **Borsa di studio regionale** ha un importo definito dal rapporto tra le risorse a disposizione del singolo Comune e il numero degli studenti beneficiari. Il limite massimo della borsa è stabilito in euro 200, è attribuita ai beneficiari ripartendo in **parti uguali** tra tutti gli studenti in possesso dei requisiti i fondi trasferiti dalla Regione Sardegna. Non sono previsti riparti differenziati in base a delle fasce ISEE.

Il **Buono libri** ha un importo definito dal rapporto tra le risorse a disposizione del singolo Comune e la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo da parte degli studenti beneficiari. Il limite massimo del buono è dato dalla spesa sostenuta e riconosciuta ammissibile, per l'acquisto dei libri di testo da ciascuno studente beneficiario.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Possono presentare la domanda al Comune di Carbonia entro il **15 novembre 2021**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il Buono libri alla documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

I dati riportati nell'autocertificazione verranno sottoposti ai controlli di legge previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE, approvato con Deliberazione del C.C. n.60 del 15/10/2012.

Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze

Tutte le domande, compilate in ogni parte, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Carbonia tramite:

- ⇒ Front Office (piano terra, piazza Roma):
 - dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00
- ⇒ Sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana, negli orari dalle stesse stabiliti;
- ⇒ Invio tramite PEC all'indirizzo:
 - comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Art. 6 Modulistica

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.carbonia.su.it (sezione Servizi – Servizio Pubblica Istruzione – Contributi Pubblica Istruzione), presso l'Ufficio Pubblica Istruzione Front Office, oppure presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana.

Art. 7 Formazione della graduatoria – Borsa di studio e Buono libri

Successivamente all'esame delle domande si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e dell'elenco degli esclusi, presso l'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana e sul sito Internet www.comune.carbonia.su.it.

Gli interessati potranno presentare eventuali reclami ed osservazioni entro e non oltre 10 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione delle graduatorie, e dell'elenco degli esclusi, all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia, trascorsi i quali si provvederà all'esame dei ricorsi presentati, alla redazione delle graduatorie defini-

tive, e dell'elenco definitivo degli esclusi, che saranno pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune, e sul sito Internet www.comune.carbonia.su.it. Contestualmente si procederà all'erogazione dei contributi ai beneficiari, il pagamento delle provvidenze verrà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione oltre che con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, anche attraverso comunicato stampa.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno esclusi dal beneficio:

- Gli studenti il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, **superiore a € 14.650,00**;
- Le domande presentate fuori termine e quindi oltre il termine stabilito del **15/11/2021**;
- Le domande compilate erroneamente, parzialmente, e/o mancati degli allegati, **se successivamente all'invito, e nei termini indicati da parte dell'Ufficio, l'interessato non provvederà alla regolarizzazione delle stesse**;

Art. 9 Informativa privacy

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura.

Il Titolare del trattamento per l'amministrazione comunale è il Comune di Carbonia, con sede legale in Carbonia, Piazza Roma 1 tel. 07816941, email comcarbonia@comune.carbonia.ca.it. Il Data Protection Officer del Comune di Carbonia può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente Avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Carbonia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente avviso di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Carbonia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere: l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Dennis Steri – Ufficio Pubblica Istruzione:

Piazza Roma (Torre Civica)

Orari al Pubblico: dalle 10.00 alle 12.00 previo appuntamento

Telefono 0781.694418

Cell. 335.7255701

email dsteri@comune.carbonia.ca.it

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
F.TO DOTT. MASSIMO COCCO**