

# Comune di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna



Ufficio del Personale

---

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio "Polizia Locale".**

## **IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del giorno 30/05/2019 avente per oggetto: "Piano triennale delle assunzioni 2019 – 2021";

Visto il vigente regolamento comunale sui Concorsi e sulle prove selettive;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 309/1 del 18.09.2019 di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, di alta specializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un Dirigente (Comandante) del Servizio "Polizia Locale", a tempo pieno e determinato, che si occuperà della gestione del Servizio di Polizia Locale. Il contratto di lavoro non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco.

## **ART. 2 - Trattamento economico**

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali nonché dal Contratto Collettivo integrativo decentrato del Comune di Carbonia.

L'indennità di posizione, che sarà corrisposta secondo quanto prevede il CCNL di riferimento sarà di euro ventiseimila. L'indennità di risultato sarà erogata secondo la disciplina in essere nel Comune per le qualifiche dirigenziali.

## **ART. 3 – Requisiti Generali per l'ammissione**

1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

7) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati

dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

8) non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;

9) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.;

10) essere in possesso della patente di guida di Cat. B;

11) conoscenza della Lingua Inglese;

12) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma d'ordinanza;

#### **ART. 4 – Requisiti Speciali per l'ammissione**

##### **1) Titolo di studio:**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze Politiche (LM/62), Scienze dell'Economia (LM/56), Scienze Economiche Aziendali (LM/77) e Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM/63).

È fatta salva la possibilità di partecipare col possesso di titoli equipollenti a norma di legge.

##### **2) Esperienza di servizio:**

Aver maturato gli anni di servizio di seguito indicati presso **Comandi di Polizia Municipale (Composti da almeno cinque addetti)** e/o Organi di sicurezza dello Stato, delle Regioni e delle Province anche di natura militare:

a) Esperienza di almeno cinque anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) Esperienza di almeno tre anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, munito di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con DPCM di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

c) Esperienza di almeno quattro anni di servizio di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il

possesso del diploma di laurea;

d) Esperienza di almeno due anni in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs n. 165 del 2000, in funzioni dirigenziali con possesso della qualifica di dirigente e del diploma di laurea;

e) Esperienza di almeno cinque anni in incarichi dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni ed essere in possesso del diploma di laurea;

f) Esperienza di almeno quattro anni di servizio continuativo in posizioni funzionali apicali presso enti od organismi internazionali per le quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea.

Ai sensi dell'art 8 comma 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Lavoro:

Il presente incarico non può essere conferito, oltre che nei casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge:

a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;

b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;

c) ai dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa, o ex dipendenti collocati in quiescenza da meno di cinque anni;

d) ai soci di società (anche di fatto) aventi, per legge o per contratto societario, la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché dei loro direttori tecnici, qualora a dette società il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in esecuzione al momento di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;

- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994 ovvero, per i cittadini di altro paese non appartenente all'UE, di essere familiare di un cittadino di un Paese dell' UE e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o, per i cittadini di Paesi terzi, di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi -giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

Ai sensi della legge n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di Carbonia, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Carbonia, Settore del Personale, Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia – Piazza Roma 1 – 09013 - Carbonia
2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia, di seguito indicato:  
[comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)
3. recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: “Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione **a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente (Comandante) del Servizio “Polizia Locale”** Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

#### **ART. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

Le domande pervenute saranno istruite dall'Ufficio del Personale del Comune di Carbonia, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura. Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice ha a disposizione 40 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti suddivisi secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 2 del Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive, nelle seguenti categorie:

1- **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti 2,00

2- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti 6,00

3- **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti 0,50;

4- **CURRICULUM** fino ad un massimo di punti 1,50

### **Colloquio (max 30 punti di valutazione)**

#### **Materio oggetto del colloquio:**

a. Ordinamento delle autonomie locali; b. normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale; c. codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada; d. testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione; e. normativa in materia di immigrazione; f. normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie; g. normativa in materia di appalti e di contratti pubblici; h. diritto penale; i. diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria; j. diritto amministrativo e giustizia amministrativa; k. diritto civile con particolare riferimento alle azioni di risarcimento del danno; l. disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale; m. normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali; n. tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale; o. diritto costituzionale; p. nozioni di diritto dell'unione europea; q. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; r. conoscenza della lingua straniera inglese o francese

Tra le materie della prova orale, è inserita la conoscenza, almeno scolastica, di una lingua straniera (inglese) e la conoscenza dell'uso del computer e dei principali strumenti informatici. L'eventuale accertamento della conoscenza della lingua straniera e della capacità d'uso di sistemi informatici consiste in un giudizio di idoneità.

Esso comporta l'attribuzione di un punteggio pari al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (3/30).

**La sede e l'orario del colloquio sarà reso noto a mezzo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente venti (20) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I voti sono espressi in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che hanno conseguito una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.**

## **Art. 7 – Graduatoria e assunzione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria della presente selezione secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro del vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

## **Art. 8 - Norma di rinvio**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento per l'accesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di



Carbonia, P.zza Roma 1, tel. 0781-694229 – 306, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: [www.comune.carbonia.ci.it](http://www.comune.carbonia.ci.it)

**Art. 9 - PREFERENZE E PRECEDENZE ex ART. 37 REGOLAMENTO :**

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o

meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I

Dott. Giorgio Desogus