



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IL DIRIGENTE DEL I SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 235/I del 02.07.2019 e in conformità alla normativa vigente e al Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di **un Istruttore Direttivo Informatico, cat. D1.**

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività: analisi, progettazione, gestione e controllo dei sistemi informativi, delle reti informatiche e delle banche dati del Comune di Carbonia, assistenza e consulenza specialistica agli utenti delle applicazioni informatiche.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a disposizione.

La formazione della graduatoria di merito non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale, ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

In attuazione del disposto della legge n° 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Le modalità della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento sui Concorsi e sulle procedure selettive approvato con deliberazione G.M. n. 197 del 30.12.2013.

Art. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) titolo di studio: Laurea Magistrale in Informatica LM18 oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica LM 32. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- 4) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- 5) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- 7) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).

Art. 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
- le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando;
- L'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi - giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

Ai sensi della legge n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di Carbonia, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Carbonia, Settore del Personale, Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia – Piazza Roma 1 – 09013 - Carbonia
2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia, di seguito indicato: comcarbonia@pec.comcarbonia.org
3. recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami-.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di un **Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D1**. Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

3) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Regolamento, non è sanabile e comportano l'esclusione dal concorso: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati :

- il curriculum personale **firmato**, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal servizio del personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Primo, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 18 del Regolamento concorsuale.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddiviso secondo quanto previsto dall'art. 23 e seguenti del Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive, nelle seguenti categorie:

- 1- **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 2- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 3- **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti 1,50;
- 4- **CURRICULUM** fino ad un massimo di punti 0,50

8) PROVE D'ESAME

Prove scritte: Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta, pratica, teorico-pratica o attitudinale, una votazione minima non inferiore a 21/30.

1° Prova scritta:

Verterà sulla conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'attività e alle competenze dei Comuni nonché sulle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza e sicurezza informatica, e sul codice dell'Amministrazione Digitale.

2° Prova scritta (consisterà in più quesiti a risposta aperta ma sintetica):

Verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Database relazionali e sistemi di interrogazione e analisi;
- Database SQL e NOSQL;
- Sistemi e linguaggi web: HTML, XML, JSON, accessibilità e usabilità;
- Architettura dei sistemi informativi;
- Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale ICT della PA, Infrastrutture abilitanti: ANPR, PagoPA, Identità Digitali: SPID;
- Documento informatico, firma digitale, Posta elettronica certificata;
- Data security e privacy.

Prova orale:

Il colloquio avrà a oggetto le materie delle prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30.

La sede e l'orario del colloquio saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente venti (20) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

10) NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento per l'accesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Carbonia, P.zza Roma 1, tel. 0781-694229 – 230, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.carbonia.ci.it

11) PREFERENZE E PRECEDENZE - REGOLAMENTO ART. 37:

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I
Dott. Giorgio Desogus



