

# Benessere e Tutela degli Animali

## Descrizione

Denuncia di smarrimento o furto di cane con microchip.

## Riferimenti normativi

L.R. 18 Maggio 1994, n. 21.

Direttive regionali in materia di lotta al randagismo.

Regolamento comunale per la tutela e il benessere animale approvato con Deliberazione del CC. n. 4 del 12.02.2012.

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Ufficio Polizia Ambientale
- Telefono: 0781/62257  
Email: polizialocale@comune.carbonia.ca.it  
polizialocale@pec.comcarbonia.org
- Dirigente: Dott. Andrea Usai  
Contatti: ausai@comune.carbonia.ca.it

## Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte

Comunicazione entro 48 ore dallo smarrimento.

Procedimento avviato in seguito alla presentazione della denuncia di smarrimento.

Consegna della notifica scritta al servizio veterinario della ASL competente entro 15 giorni.

## Modalità per presentare la denuncia

Tramite posta elettronica, inviando la denuncia alla e-mail:

- polizialocale@comune.carbonia.ca.it
- polizialocale@pec.comcarbonia.org

A mano presso l'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Locale

## Modalità per richiedere informazioni sulla denuncia presentata

Invio richiesta tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

polizialocale@comune.carbonia.ca.it  
polizialocale@pec.comcarbonia.org

## Termine del procedimento

Non definito

**Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o**

## **dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale**

No

## **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

Ricorso amministrativo davanti al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

## **Link di accesso ai servizi on line**

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200411](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411)

## **Pagamenti previsti e modalità**

Non previsti

## **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale – dott. ssa Antonella Marcello:  
[Contatti](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

## **Modulistica per istanza di parte**

- Non presente

Data aggiornamento: 30/11/2022