



COMUNE DI CARBONIA

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Attività Produttive

“ISTANZA PER LASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SCOPERTE IN CONCESSIONE TEMPORANEA IN OCCASIONE DI FESTE, SAGRE E RICORRENZE VARIE”

PROCESSO	Concessione Temporanea - Richiesta assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche scoperte in occasione di feste, sagre e ricorrenze varie
PROCEDIMENTO	<p>Rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico:</p> <ol style="list-style-type: none">in coincidenza e nell'ambito di iniziative tese alla promozione delle attività commerciali nel loro complesso, oppure, di attività commerciali di specifica tipologia e segmento merceologico, nonché nell'ambito di iniziative di animazione, culturali, sportive o di altra natura, tali da configurarsi comunque quali riunioni straordinarie di persone;quale momento e strumento di promozione dello specifico comparto del commercio su aree pubbliche ovvero per la valorizzazione straordinaria di prodotti tipici comunali, per la quale possono essere autorizzati anche produttori agricoli, salvo l'effettuazione di mercati straordinari e fiere promozionali per i quali vale quanto previsto dal presente regolamento;in occasione delle feste locali. <p>Può essere rilasciato anche un unico atto al soggetto organizzatore con il numero di punti vendita ammessi e le eventuali prescrizioni.</p>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L.R. 5/2006 e ss.mm.ii.; Delibera G.R. n.53/15 del 20/12/2006 e Delibera G.R. n. 15/15 del 19/04/2007;

	Decreto Legislativo 59/2010; Circolare esplicativa; Direttive CE relative ai servizi nel mercato interno; Codice della strada; Regolamento Comunale per il commercio su Aree pubbliche Scoperte approvato con Delibera C.C. N° 23 DEL 24/02/2006 e successive modifiche; Regolamento CANONE UNICO PATRIMONIALE approvato con delibera C/C n.8 del 01/03/2021;
SETTORE - U.O. COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA	<ul style="list-style-type: none"> - III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili , Attività Produttive - Ufficio Attività Produttive
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa del Servizio
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	Dirigente del Servizio Posizione Organizzativa del Servizio Collaboratori
RESPONSABILE COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente del III Settore - Affari Finanziari, Contabili , Attività Produttive
PROCEDIMENTO RIVOLTO A SOGGETTI TERZI	SI
ORIGINE DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
SOGGETTI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO	La concessione temporanea può essere rilasciata ad esercenti il commercio su aree pubbliche o private già autorizzati, a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 5/2006, agricoltori in possesso di autorizzazione ex L. 59/63.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartacea: direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente; • PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione); • Mail ordinaria: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione)
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO DALL'INPUT ALL'OUTPUT	La domanda, in marca da bollo da €. 16,00, dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Attività Produttive, reperibile sul sito Istituzionale e scaricabile dal

	<p>seguito link. e presentata entro i 4 giorni antecedenti la data prevista per l'evento con le modalità descritte al punto precedente. L'Istante dovrà allegare un' ulteriore marca da bollo da €. 16,00 che verrà applicata sulla concessione. Nel caso di presentazione dell'istanza tramite Pec o email, gli utenti potranno presentare la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo in sostituzione delle marche da bollo originali, che dovranno essere conservate a cura dell'istante.</p> <p>L'ufficio Attività Produttive verifica la regolarità dell'istanza presentata. La superficie di ogni posteggio è fissata in un massimo di mq. 40 (5x8) uguale per tutti i generi. Nei soli casi di necessità dovuti all'utilizzo di camion negozio o simili, si potrà concedere l'allargamento del posteggio originario solo se sussistono le condizioni di viabilità, sicurezza per la circolazione e dei pedoni, in ogni caso previo giudizio sul posto degli organi di Polizia municipale.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di regolarità l'istanza viene accolta e si rilascia la concessione temporanea, previo pagamento da parte dell'istante del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico ; • In caso di irregolarità l'ufficio richiede le dovute rettifiche e/o integrazioni documentali. Se in seguito alle rettifiche e/o integrazioni i motivi ostativi vengono superati l'istanza viene accolta e si rilascia la concessione temporanea, previo pagamento da parte dell'istante del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, in caso contrario il procedimento si conclude con il rigetto dell'istanza.
EVENTUALI ULTERIORI ADEMPIMENTI	Pagamento dell' intero canone unico patrimoniale contestualmente al rilascio del titolo autorizzatorio.
MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO RICHIEDERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	Link: Posta elettronica ordinaria e telefono contatti Ufficio Attività Produttive
PROVVEDIMENTO FINALE	Concessione temporanea di posteggio per il commercio sulle aree pubbliche scoperte in occasione di feste, sagre e ricorrenze varie
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Entro la mattina del giorno previsto per l'evento

PROCEDIMENTO	
INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI INTERNI ALL'ENTE	Eventuale parere degli organi di polizia municipale qualora sia necessario concedere un ampliamento del posteggio originario.
INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI ESTERNI ALL'ENTE	SI L'Ufficio provvede ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attraverso la consultazione del Registro Imprese attraverso la banca dati della Camera di Commercio e del portale SUAPE. Inoltre verifica l'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale attraverso la Società che gestisce il servizio di riscossione;
FORME TRASPARENZA/PUBBLICITÀ	NO
STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO	<ul style="list-style-type: none"> • L'atto può essere impugnato entro 30 giorni, con ricorso scritto indirizzato al Comune di Carbonia, a meno che il bando o la legislazione specifica non preveda tempistica differente; • oppure può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 gg. dalla notifica, ai sensi del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs.104/2010); • ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica , entro 120 gg. dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 1199/1971
LINK DI ACCESSO ALL'EVENTUALE SERVIZIO ON LINE	NO
MODULISTICA	https://www.comune.carbonia.su.it/modulistica-home/settore-ufficio-attivita-produttive-artigianato-commercio-e-caccia/item/1773-moduli-feste-sagre-manifestazioni-a-titolo-impresitoriale