



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 25 DEL 09-03-2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA, RICERCA E VISURA, PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA

L'anno duemilaventidue, il giorno nove del mese di Marzo, con inizio alle ore 14:49, nel Palazzo municipale si è riunita la Giunta comunale composta dal Sindaco e dai sotto elencati Assessori:

Cognome e Nome	Referenza	Presente	Assente
MORITTU PIETRO	Sindaco	X	
STIVALETTA MICHELE	Vice Sindaco	X	
PUDDU KATIA	Assessore	Videoconferenza	
MELI GIORGIA	Assessore	X	
MELAS ANTONIETTA	Assessore	Videoconferenza	
PORCU PIERANGELO	Assessore	X	
MASCIA STEFANO	Assessore	X	
GIBILLINI ROBERTO	Assessore	Videoconferenza	

N° Presenti: 8 – N° Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale: Dott.ssa MARCELLO ANTONELLA

Il Sindaco Dott. PIETRO MORITTU, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal SETTORE 2 di seguito riportata;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di approvare la seguente proposta di deliberazione:

Proposta N. 17 del 03-03-2022, avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA, RICERCA E VISURA, PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l'articolo 25 comma 1, ove è previsto che “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura”;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l'art.7;

VISTI:

- il comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs n. 267/2000 che stabilisce che tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese;

- il comma 2 del citato art. 10 che stabilisce, tra l'altro, che il Regolamento assicura ai cittadini singoli e associati il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi.

VISTO, l'articolo 172, comma 1 lettera c) del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 articolo sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 21 del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1 comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 126/2014 che prescrive l'obbligo per gli enti locali di allegare al bilancio di previsione, tra gli altri, il seguente documento: “Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;

VISTO il vigente Regolamento comunale sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 17/11/2011 e le relative tariffe;

CONSIDERATO che

- l'attività di accesso atti ha assunto un notevole incremento negli ultimi anni, comportando un elevato impegno da parte del personale del Settore Urbanistica, che deve effettuare ricerche di archivio e fornire le copie o le scansioni degli atti;

- alla data del 31 dicembre 2021 sono pervenute presso l'Ufficio Urbanistica quasi 600 istanze di accesso agli atti, nella misura del doppio rispetto a quella che in media il Comune riceve in un intero anno;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20/07/2021 “Atto di indirizzo per l'esternalizzazione del servizio di riproduzione dei documenti oggetto di istanza di accesso agli atti depositati e detenuti presso il servizio Urbanistica” con la quale si è disposto di far fronte alla situazione di emergenza e criticità, data dall'aumento esponenziale delle istanze di accesso agli atti che dallo scorso anno ha interessato il Servizio Urbanistica, mediante l'esternalizzazione del servizio di riproduzione e/o scansione della documentazione relativa alle pratiche edilizie in carico all'Ufficio;

DATO ATTO CHE con Determinazione dirigenziale del IV Settore n. 20 del 20/01/2022 si è provveduto anche ad acquistare uno scanner in dotazione all'ufficio Urbanistica al fine di agevolare e velocizzare la riproduzione digitale dei documenti oggetto di istanza di accesso agli atti, in particolare degli elaborati grafici in formato A0 – A1 e A2;

RITENUTO di dover regolamentare e aggiornare i suddetti costi di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Servizio Urbanistica, escluse le pratiche di competenza del SUAPEE a decorrere dal 13 marzo 2017, la cui applicazione si ritiene non più adeguata anche nell'ottica di una

dematerializzazione e digitalizzazione degli atti e del procedimento;

PRECISATO che il presente provvedimento non costituisce disciplina generale delle tariffe e pertanto è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi della determinazione di una quota a carico del richiedente di rimborso spese, tramite corresponsione dei diritti di istruttoria, diritti di ricerca e visura;

DATO ATTO che la presente deliberazione comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l'eseguità immediata della presente deliberazione, al fine di consentire gli adempimenti conseguenti e la necessaria informazione in tempo utile ante l'applicazione dal prossimo 1 gennaio 2021;

VISTI il T.U. degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale, il Bilancio in corso ed il Regolamento di Contabilità;

PROPONE

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di stabilire un'unica tariffa per i diritti di istruttoria, ricerca e visura relativi alle istanze di accesso agli atti in carico al Servizio Urbanistica ed Edilizia, escluse le pratiche di competenza del SUAPEE a decorrere dal 13 marzo 2017, come segue:

- Diritto fisso € 30,00 per singola pratica edilizia

2. Di precisare che i diritti di istruttoria, ricerca e visura relativi alle istanze di accesso agli atti in carico al Servizio Urbanistica ed Edilizia

- a) dovranno essere versati all'atto della presentazione dell'istanza di accesso
- b) si intendono con riferimento ad ogni singola pratica edilizia richiesta e non a singola istanza
- c) in caso rigetto dell'istanza o inefficacia dei titoli depositati o di decadenza per mancato inizio dei lavori, devono comunque essere corrisposti in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;

3. Di precisare che le pratiche edilizie contenenti elaborati grafici di dimensioni superiori al formato A3 verranno riprodotte esclusivamente tramite scansione e consegnate in formato digitale su supporto informatico o trasmesse tramite pec;

4. Di precisare che rimangono inalterate le tariffe previste per la riproduzione e il rilascio degli atti approvate con la DGC n. 168 del 17/11/2011;

5. Di dare mandato all'Ufficio Urbanistica affinché predisponga la modulistica necessaria al fine della presentazione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche urbanistico - edilizie;

6. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria affinché predisponga apposito capitolo di entrata per l'accertamento dei diritti in oggetto;

7. Di dichiarare, con separata votazione unanime, l'atto di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott. PIETRO MORITTU

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa ANTONELLA MARCELLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa