

Al Comune di Carbonia
Servizio Personale
Piazza Roma - 09013-- Carbonia
Pec: : comcarbonia@pec.comcarbonia.org

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA

per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs. n. 267/00, di Dirigente del Settore **“Urbanistica ed Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio - LL.PP - Patrimonio – Ambiente”**.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

di stato civile _____ C.F. _____

N° tel. _____ Indirizzo e-mail/PEC _____

Cellulare _____

chiede

di partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, di Dirigente del Settore **“Urbanistica ed Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio - LL.PP - Patrimonio – Ambiente”**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:

Cognome _____ e _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____;

- che _____ il _____ proprio _____ codice _____ fiscale _____ è: _____;

- che intende partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, di Dirigente del Settore **“Urbanistica ed Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio - LL.PP - Patrimonio – Ambiente”**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di essere residente in: _____ prov. di _____ via/piazza/corso _____, n. _____ CAP _____;

- l'indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata (PEC) è il seguente: _____;

- il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente: _____;

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
- di essere nel pieno del godimento dei diritti civili;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di _____ prov. di _____;
- che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono: _____;
- di non avere riportato condanne penali;

oppure:

- di avere riportato le condanne penali di seguito elencate: _____;
- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure:

- che i procedimenti penali pendenti sono: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

ovvero

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, precisamente: _____;
 - di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto in oggetto;
 - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (per i soli candidati di sesso maschile);
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____, presso _____, con la votazione di _____;
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza e qualifica professionale: _____;
 - di essere a conoscenza che l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda avverrà nel rispetto delle modalità e della finalità previste dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carbonia, nonché tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 art.li 3-4-7-9-12.

Allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincono in particolare le informazioni relative alla formazione culturale e alle attività professionali svolte;
- b) documenti e titoli ritenuti utili a comprovare e dettagliare i requisiti di formazione culturale e di esperienza e qualificazione professionale purché coerenti con i requisiti richiesti per il posto da coprire;
- c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

luogo e data

firma per esteso