

CITTÀ DI CARBONIA

Provincia Del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE N. 12

SETTORE 2 N. 3 DEL 18-01-2021

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CARBONIA AD ENTI SENZA FINI DI LUCRO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

SETTORE 2

UFFICIO ESPROPRI-PATRIMONIO

IL DIRIGENTE SETTORE 2

VISTO il “Regolamento Comunale per la disciplina della gestione, concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell’ente” - di seguito “Regolamento” - approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 14 gennaio 2015, e modificato dapprima con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 4 agosto 2017 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24 novembre 2020;

RICHIAMATO il Capo IV, del Titolo I, del *Regolamento* che disciplina la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, a condizioni di particolare favore, ad Enti che svolgono, nell’ambito del territorio comunale, una funzione sociale, culturale, ricreativa, solidaristica, di tutela ambientale, prevedendo in particolare che:

- Gli immobili o parti di immobili, se frazionabili, da destinarsi alle predette finalità sono **individuati con provvedimento della Giunta comunale**;
- l’Ufficio Patrimonio, su indirizzo della Giunta Comunale, provvede alla pubblicazione sul sito del Comune di apposito **avviso** per l’assegnazione degli spazi disponibili nel quale deve essere riportata una **sintetica descrizione dei beni e l’importo del canone dovuto**;
- i soggetti interessati inoltrano domanda di assegnazione, utilizzando il modulo predisposto dall’Amministrazione, con allegata copia dell’atto costitutivo e dello statuto vigente;
- un’apposita **Commissione**, nominata dal Dirigente del Settore patrimonio e costituita da un referente dell’Ufficio Patrimonio e da due referenti degli uffici interessati dagli ambiti di intervento, anche appartenenti ad altri Settori, provvede a valutare le domande pervenute e a predisporre un **Piano di Assegnazioni**;
- il Piano di Assegnazioni deve tenere conto dei punteggi attribuiti ai singoli Enti o gruppi di Enti, delle preferenze espresse con riferimento agli immobili, ma allo stesso tempo essere improntato al massimo sfruttamento delle risorse disponibili, prevedendo ove possibile:
 - o la condivisione di spazi tra più enti;
 - o l’utilizzo di apposite sale o locali a rotazione;
 - o la disponibilità da parte dell’assegnatario o degli assegnatari ad eseguire, a propria cura e spese, lavori di manutenzione volti alla valorizzazione dei beni assegnati (previa autorizzazione dell’Ufficio assegnatario dell’immobile);
 - o la disponibilità a collaborare con l’Amministrazione comunale nella gestione di Progetti Utili alla Collettività, promossi o approvati dal Comune.

- Il Dirigente, prima della sottoscrizione della determinazione di approvazione, deve **trasmettere il Piano delle Assegnazioni alla Giunta Comunale** che, qualora ravvisi elementi che contrastino con le priorità individuate con la delibera di indirizzo, **può richiedere un riesame** da parte della Commissione. La Commissione deve esprimersi entro 3 giorni lavorativi in merito alle criticità rilevate. Il Dirigente, tenuto conto delle osservazioni della Giunta e di quelle della Commissione, approva il Piano nei successivi due giorni lavorativi.

VISTA la deliberazione della G.C. n. 1 del 12.01.2021 con la quale sono stati individuati gli immobili da concedere in uso agli Enti senza fini di lucro (ALLEGATO 1) e sono stati esplicitati gli indirizzi per l'avvio di apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso a favore di Enti senza scopo di lucro di immobili del patrimonio indisponibile del Comune di Carbonia nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dall'articolo 16, comma 3, del *Regolamento*, come specificati nell'ALLEGATO 2 ;

VISTI inoltre i seguenti indirizzi impartiti con la sopra richiamata deliberazione della G.C. 1/2021;

- la concessione d'uso dovrà avere durata di **quattro anni**, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Durate maggiori potranno essere concordate in caso di importanti interventi e progetti di recupero delle strutture;
- per la concessione verrà stipulata apposita convenzione con riferimento allo Schema di Convenzione allegato al presente atto (ALLEGATO 3);
- nel contratto regolante le condizioni della concessione in uso dell'immobile dovrà essere inserita apposita clausola contenente le condizioni di rilascio anticipato della struttura;
- l'attribuzione dei punteggi verrà fatta sulla base dei criteri generali di cui all'art. 16 comma 3 del Regolamento, come specificati nell'ALLEGATO 2. In caso di domanda unitaria di più Enti dovrà tenersi conto, ai fini della graduatoria, della somma dei punteggi individuali;
- la graduatoria stilata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione verrà utilizzata per l'assegnazione degli immobili elencati nell'Allegato 1;
- L'assegnazione degli immobili agli enti utilmente classificati nella graduatoria unica verrà predisposta successivamente, dal servizio Patrimonio, sulla base dei punteggi assegnati tenendo conto delle preferenze eventualmente espresse in sede di gara;
- Il canone dovuto a seguito dell'assegnazione e della stipula del contratto di concessione dovrà tenere conto della scontistica di cui all'art. 15 comma 1 del Regolamento; in ogni caso l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento di tutte le utenze e provvederà altresì alla manutenzione ordinaria;

VISTO a riguardo l'elenco degli immobili o frazioni di immobili da concedere in uso a favore di Enti che svolgono una funzione sociale, culturale, ricreativa, solidaristica, di tutela ambientale nell'ambito del territorio comunale predisposto dall'ufficio patrimonio (ALLEGATO 1), approvato con la sopra richiamata delibera di G.C. n. 1/2021;

RITENUTO, in ottemperanza agli gli indirizzi impartiti dalla Giunta e nel rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento* dovere procedere all'avvio di apposita procedura ad evidenza pubblica mediante pubblicazione di apposito avviso (con allegato lo schema di domanda) al fine acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati per la concessione in uso in favore di Enti senza scopo di lucro degli immobili comunali ricompresi nell'allegato elenco (ALLEGATO 1);

VISTO l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso di edifici di proprietà comunale ad Enti senza fini di lucro (ALLEGATO 4), con allegato lo schema domanda (ALLEGATO 5) e ritenuto doverli approvare;

VISTI:

- La legge 241/1990, e in particolare l'articolo 12 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", che recita: *"la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"*
- la Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117;
- il Regolamento Comunale per la disciplina della gestione, concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2017 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

1. Di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di avviare apposita procedura ad evidenza pubblica, per la concessione in suo a favore di Enti che svolgono una funzione sociale, culturale, ricreativa, solidaristica, di tutela ambientale nell'ambito del territorio comunale, degli immobili contenuti nell'elenco predisposto dall'ufficio patrimonio e approvato con deliberazione della G.C. n. 1/2021 (ALLEGATO 1);
3. Di approvare a tal fine apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse (ALLEGATO 4), con allegato lo schema domanda (ALLEGATO 5);
4. Di precisare che:
 - La **scadenza del termine di ricezione** delle domande è fissata per il giorno (15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune)
 - la valutazione delle domande pervenute è demandata ad apposita Commissione la quale procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri generali di cui all'art. 16 comma 3 del Regolamento, come specificati nell'ALLEGATO 2. In caso di domanda unitaria di più Enti si terrà conto, ai fini della graduatoria, della somma dei punteggi individuali;
 - la graduatoria, stilata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, verrà utilizzata per l'assegnazione degli immobili elencati nell'ALLEGATO 1;
 - L'assegnazione degli immobili agli Enti utilmente classificati nella **graduatoria unica** verrà predisposta successivamente, dal servizio Patrimonio, sulla base dei punteggi assegnati tenendo conto delle preferenze eventualmente espresse in sede di gara;
 - la concessione d'uso sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente atto (ALLEGATO 3) avente durata di **quattro anni** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Durate maggiori potranno essere concordate in caso di importanti interventi e progetti di recupero delle strutture;
 - Il **canone** dovuto a seguito dell'assegnazione e della stipula del contratto di concessione (indicato nell'ALLEGATO 1) dovrà tenere conto della scontistica di cui all'art. 15 comma 1 del Regolamento; in ogni caso l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento di tutte le utenze e provvederà altresì alla manutenzione ordinaria.
5. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore II, Ing. Enrico Maria Potenza.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del Settore 3;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Allegati:

- ALLEGATO 1 (elenco immobili)
- ALLEGATO 2 (Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi)
- ALLEGATO 3 (Schema di convenzione)
- ALLEGATO 4 (avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse)
- ALLEGATO 5 (schema di domanda)

IL DIRIGENTE SETTORE 2

Ing. Enrico Maria Potenza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.