

# Emissioni sonore - segnalazione

## Descrizione

Le funzioni amministrative relative al controllo sull'inquinamento acustico nel territorio di Carbonia sono attribuite al Comune di Carbonia.

La Legge quadro 447/1995 attribuisce l'attività di vigilanza e controllo ai Comuni compresa l'adozione degli atti per l'attuazione della disciplina statale e regionale.

L'ARPAS, come organo di supporto tecnico agli Enti, può essere chiamata a effettuare controlli di tipo strumentale, come le misurazioni.

Le misurazioni richieste dai Comuni a seguito di esposti da parte di privati o su iniziativa dei Comuni, finalizzate alla verifica del rumore prodotto da precise sorgenti sonore, sono prestazioni rese a pagamento.

Conseguentemente agli accertamenti potranno essere elevate sanzioni amministrative a carico dei titolari dei pubblici esercizi o misure interdittive alle attività.

## Riferimenti normativi

- Legge 447/1995
- Articolo 659 del Codice penale
- Articolo 844 del Codice civile

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Settore Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Polizia Ambientale
- [Contatti](#)
  
- Dirigente: Andrea Usai – [ausai@comune.carbonia.ca.it](mailto:ausai@comune.carbonia.ca.it)
- [Contatti](#)

## Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte o d'ufficio

## Modalità per presentare la domanda (soltanto per le istanze di parte)

- a voce, con dichiarazione che sarà trascritta dal pubblico ufficiale che la raccoglie;
- per iscritto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o con denuncia consegnata a mano.

Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”

## Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Servizio Tecnico – Settore Ambiente – Ing. Enrico Maria Potenza
- [Contatti](#)

## **Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso**

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

## **Termine del procedimento**

Fase di intervento e verifica: 30 giorni dalla richiesta

Termini differenziati a seconda della definizione del procedimento.

## **Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell’Amministrazione o dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento finale**

No

## **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

Ricorso Giurisdizionale - Difesa in giudizio - Ricorso Amministrativo al T.A.R./Giudice Ordinario.

## **Link di accesso ai servizi on line**

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200411](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411)

## **Pagamenti previsti e modalità**

La richiesta è gratuita.

## **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale Dott.ssa Antonella Marcello
- Contatti

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

## **Modulistica per istanza di parte**

1. Domanda libera
2. Atti e documenti da allegare alla domanda:
  - Documento di riconoscimento del segnalante

Data aggiornamento: 30/10/2023