

Pass rosa - istanza

Descrizione

I cosiddetti “Parcheggi Rosa” costituiscono un contributo sociale per una migliore e agevolata mobilità all’interno del centro urbano a favore delle donne in stato di gravidanza e per le mamme con neonati al seguito.

La riserva di spazi dedicati permette alle future mamme o neo mamme di parcheggiare presso le aree di maggiore densità di traffico negli spazi appositi per far fronte alle necessità quotidiane. Il parcheggio a titolo gratuito nei parcheggi rosa è riservato alle donne in gravidanza ed alle neomamme con prole neonatale, fino ai 12 mesi previa esposizione del Contrassegno Temporaneo Rosa (C.T.R.).

Riferimenti normativi

Art.188-bis Codice della Strada

Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento

-Settore: Settore Polizia Locale

-Ufficio che si occupa dell’istruttoria: Polizia Amministrativa

[Contatti](#)

-Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it

[Contatti](#)

Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte

Modalità per presentare la domanda

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

Dirigente della Polizia Locale: Andrea Usai

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

30 giorni dalla presentazione dell’istanza

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell’Amministrazione o dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

Ricorso Amministrativo al T.A.R./Giudice Ordinario.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

Istanza libera

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale [Dott.ssa Antonella Marcello](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica per istanza di parte

Documentazione da allegare alla domanda:

- certificazione medica
- copia della patente di guida
- copia della carta di circolazione

Data aggiornamento: 30/09/2023