

# Autorizzazione paesaggistica ordinaria - pratiche per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico

## Descrizione

Il procedimento è finalizzato al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica su richiesta di soggetto proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo di un bene che voglia intervenire su un immobile o un'area tutelati dal punto di vista paesaggistico, e che necessita, oltre al titolo edilizio previsto per la tipologia di intervento, anche dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi e per gli effetti dell'[articolo 146, comma 3](#), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.

## Riferimenti normativi

Art. 146 e 149 D.Lgs. n. 42 del 2004, art. 3 comma 2 Legge Regionale 12 agosto 1998 n. 28.

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore Secondo
- Servizio Tutela del Paesaggio: [Arch. Mariangela Marano](#)
- Dirigente: [Arch. Enrico Potenza](#)

## Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte. Procedimento avviato in seguito alla presentazione della domanda.

## Modalità per presentare la domanda

La richiesta va presentata in bollo, attraverso il [portale SUAPEE](#) come “intervento edilizio da realizzare”, allegando gli allegati minimi necessari all'avvio dell'istruttoria e compilando i moduli necessari.

La domanda può essere presentata esclusivamente attraverso il portale SUAPEE;

La richiesta deve essere completa degli allegati minimi.

Alla domanda devono essere allegati i versamenti richiesti per l'istruttoria:

- Diritti di Segreteria e diritti di istruttoria stabiliti con [DGC n. 24 del 09/03/2022](#) (Si rimanda alla fine della pagina alla sezione “Pagamenti previsti e modalità”)

## Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Dirigente del Secondo Settore: [Arch. Enrico Potenza](#)

## Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento è possibile contattare il Responsabile del Servizio o l'Ufficio che si occupano dell'istruttoria del procedimento. I contatti e gli orari di tutti gli uffici

sono indicati nella sottosezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

### **Termine del procedimento**

45 giorni dalla richiesta. In caso di richiesta di integrazione documentale il termine è sospeso fino alla ricezione della documentazione richiesta.

### **Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell’Amministrazione o dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento finale**

Si

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

In caso di ritardi o inadempienze l’interessato può richiedere l’intervento del titolare del potere sostitutivo o presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

Il potere sostitutivo è esercitato [dal/la Segretario/a Generale](#)

### **Link di accesso ai servizi on line**

<https://www.comune.carbonia.su.it/modulistica/item/1834-autorizzazioni-paesaggistiche>

<https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>

### **Pagamenti previsti e modalità**

La richiesta è a carattere oneroso, soggetta al pagamento dei seguenti diritti:

- due marche da bollo da 16,00 euro
- euro 55,00 (cento euro) per diritti di Segreteria “Autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 D. Lgs. N. 42/2004)”, così come indicati nel Modulo di richiesta e stabiliti dalla [DGC 24 del 09/03/2022](#)

I pagamenti possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bollettino postale: **c.c.p. n. 13017090**
- Bonifico bancario: **IBAN IT 14 I 07601 04800 000013017090** – Banco di Sardegna
- [Sistema PAgoPA](#) accessibile dal sito del Comune di Carbonia – Home/Servizi on line/Pagamenti on line/Servizio di Pagamento PAgoPA, scegliendo apposita voce dal menù “inserimento spontaneo”

### **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- [Segretario/a Generale](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

### **Modulistica per istanza di parte**

- [Modulo](#) di parere sulle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica (art. 146 e 149 D.Lgs. n. 42 del 2004)

-

Data aggiornamento: 27/09/2023

