

# Urna cineraria rinuncia all'affidamento

## Descrizione

Gli affidatari dell'urna cineraria e cioè il coniuge ovvero uno dei parenti di primo grado o il parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74- 75- 76 e 77 del Codice Civile, conservano presso la propria residenza le ceneri provenienti dalla cremazione della salma o dei resti mortali come disposto nel provvedimento di autorizzazione firmato dall'Ufficiale di Stato Civile e dal successivo verbale di consegna rilasciato dall'Ufficio Cimiteriale.

Tale volontà, può essere oggetto di revoca e deve essere autorizzata con successivo provvedimento dell'Ufficiale di Stato Civile. Rinunciando alla custodia, è facoltà degli aventi titolo di disporre la tumulazione o l'inumazione dell'urna negli appositi spazi e manufatti posti all'interno dei cimiteri, in conformità alle procedure vigenti. In mancanza le ceneri saranno deposte nel cinerario comune, per la conservazione in forma anonima e collettiva.

L'ufficio di Stato Civile, dopo aver esaminato l'istanza e la documentazione allegata, autorizzerà la rinuncia il relativo trasporto nel luogo di destinazione ovvero richiederà integrazioni documentali e/o chiarimenti.

## Riferimenti normativi

D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria;  
Legge del 30 marzo 2001, n. 130 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;  
Legge Regione Sardegna del 22 febbraio 2012, n. 4 Norme in materia di enti locali e sulla dispersione ed affidamento delle ceneri funerarie modificata e integrata dalla Legge 2 agosto 2018 n.32;

[Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 14/02/2019 e modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 29/07/2019](#)

[Regolamento Comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri approvato con deliberazione di C.C. n. 30/2013](#)

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria del procedimento di affidamento dell'urna cineraria

Settore: I [Dott. Massimo Cocco](#)

Ufficio che si occupa dell'istruttoria: [Stato Civile](#)

## Modalità di avvio del procedimento

Domanda di parte, il procedimento amministrativo è avviato per lo Stato Civile a seguito dell'assegnazione da parte dell'Ufficio Protocollo

## Modalità per presentare la domanda di affidamento dell'urna

Il familiare che intende rinunciare all'affidamento delle ceneri dovrà compilare la relativa istanza disponibile al seguente [link](#) e presentarla all'Ufficio Protocollo del Comune, corredata dalla fotocopia del documento di identità e tessera sanitaria ed eventuale delega all'Agenzia funebre.

L'istanza e il conseguente provvedimento di autorizzazione sono soggetti all'apposizione della marca da bollo da Euro 16,00.

### **Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale di affidamento**

Responsabile che adotta il provvedimento finale:

Dirigente I settore [Dott. Massimo Cocco](#)

### **Modalità per richiedere informazioni sul procedimento di affidamento dell'urna cineraria**

Contattare l'Ufficio dello Stato Civile del Comune, con i recapiti e le modalità indicati nella sottosezione ["Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento"](#)

### **Termine del procedimento di affidamento dell'urna cineraria**

Qualora la documentazione sia completa entro sette giorni dall'avvio del procedimento.

### **Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale**

No

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

In caso di ritardi o inadempienze, è possibile rivolgersi al Dirigente competente al Segretario Generale che interviene per garantire il rispetto del procedimento ovvero al Difensore Civico Regionale. Le controversie relative ad atti, provvedimenti o omissioni delle pubbliche amministrazioni sono disciplinate dal codice del processo amministrativo.

Dirigente del I° Settore: Dott. Massimo Cocco: [Contatti](#) Segretaria Generale: Dott.ssa Antonella Marcello [Contatti](#) Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite e-mail, il titolare del potere sostitutivo.

### **Link di accesso ai servizi on line**

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200411](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411)

### **Pagamenti previsti e modalità online**

L'istanza e il conseguente provvedimento di autorizzazione sono soggetti all'apposizione della marca da bollo da Euro 16,00.

## **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

Nominativo del titolare del potere sostitutivo: [Segretario Generale](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

## **Modulistica per istanza di parte**

E' possibile scaricare il presente [Modulo](#) e presentarlo all'Ufficio Protocollo, allegando alla domanda la fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità e il provvedimento di autorizzazione all'affidamento delle ceneri.

Data aggiornamento: 16/10/2023