

E a tal fine, **ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dal successivo art. 76, derivanti da dichiarazioni mendaci,**

(le dichiarazioni riportate qui di seguito, dovranno essere sottoscritte da chi esercita la potestà genitoriale, o dallo studente se maggiorenne)

DICHIARA:

1) Che lo studente ha frequentato, nell'anno scolastico 2023/2024, l'istituto scolastico di seguito indicato:

QUADRO C:

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA FREQUENTATA A.S. 2023/2024

(barrare la casella che interessa)

SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO (EX SUPERIORE)	
<input type="checkbox"/> CARBONIA	<input type="checkbox"/> VILLAMASSARGIA
I.P.I.A. "Istituto Professionale Industria e Artigianato"	I.P.I.A. "S. Cettolini"
<input type="checkbox"/> I.T.C. G.M. "Angioy"	<input type="checkbox"/> CARLOFORTE
I.T.C. "Beccaria"	I.T.N. "C. Colombo"
Liceo Scientifico "Amaldi"	I.I.S. "G. Pagani"
Liceo Sportivo "Amaldi"	<input type="checkbox"/> SANT'ANTIOCO
Liceo Classico "Gramsci"	Liceo Scientifico "E. Lussu"
Liceo Linguistico "Gramsci"	Sez. Magistrale Liceo Scientifico "E. Lussu"
<input type="checkbox"/> IGLESIAS	Sez. Magistrale Liceo Scientifico "E. Lussu"
I.T.C.G. "E. Fermi"	<input type="checkbox"/> ALTRO
I.P.I.A. "G. Ferraris"	
I.I.S. "G. Asproni"	
I.T.I.S.M. "G. Asproni"	
I.M. "Baudi di Vesme"	
<input type="checkbox"/> CAGLIARI	
Liceo Artistico "F. Fois"	
<input type="checkbox"/> PORTOSCUSO	
I.T.I.S. "V. Angius"	

C	L	A	S	S	E	:		^a	S	E	Z.	:		I	N	D	I	R	I	Z	Z	O		D	I	
S	T	U	D	I	O	:																				

2) Che lo studente ha compiuto il seguente percorso giornaliero andata e ritorno:

QUADRO D:

DATI RELATIVI AL VIAGGIO

PERCORSO:

P	A	R	T	E	N	Z	A	:																		
A	R	R	I	V	O	:																				

utilizzando il seguente mezzo di trasporto (barrare la casella che interessa)

MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO	
<input type="checkbox"/>	TRENO
<input type="checkbox"/>	TRAGHETTO
<input type="checkbox"/>	AUTOBUS
<input type="checkbox"/>	MEZZO PROPRIO
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare) _____

3) Che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è il seguente:

QUADRO E:

DATI RELATIVI AL REDDITTO

I	S	E	E	€	:							,		
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

4) Che la spesa sostenuta per il viaggio nell'A.S. 2023/2024 ammonta a:

QUADRO F:

DATI RELATIVI ALLA SPESA SOSTENUTA

€	:								,		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

5) Dichiaro altresì:

QUADRO G:

PRESA VISIONE

- Di aver preso visione del BANDO di CONCORSO relativo alle annualità 2023/2024, e in particolare della data di scadenza della presentazione della domanda, dei documenti da allegare e delle conseguenze giuridiche nei confronti di chi commette omissioni o dichiarazioni mendaci;
- Dell'informativa privacy.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

QUADRO H:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(barrare la casella che interessa)

ALLEGATA	
<input type="checkbox"/>	attestazione rilasciata da un soggetto abilitato ai sensi di legge, riportante la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n°109 del 31 marzo 1998 e successive modificazioni, contenente il calcolo dell'indicatore ISEE .
<input type="checkbox"/>	Abbonamenti mensili

GIÀ PRESENTATA PER:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

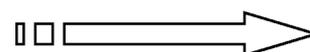
QUADRO I:

MODALITÀ DI RISCOSSIONE

(barrare la casella che interessa)

- Quietanza diretta a nome del richiedente
- Bonifico su c/c bancario e o postale n° **(N.B. il c/c deve essere intestato al richiedente):**

I	T	NUM. CONT.	C I N	A B I	C A B	N	U	M	E	R	O	C	O	N	T	O



- Esprime il consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, riguardante "la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", al trattamento dei propri dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, ed alla comunicazione degli stessi agli Enti o Istituzioni interessate allo stesso.

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai richiedenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura. Il Titolare del trattamento per l'amministrazione comunale è il Comune di Carbonia, con sede legale in Carbonia, Piazza Roma 1 tel. 07816941, email comcarbonia@comune.carbonia.ca.it. Il Data Protection Officer del Comune di Carbonia può essere contattato ai seguenti recapiti Email: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente procedimento. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Carbonia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente procedimento per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente procedimento di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari. I dati trattati dal Comune di Carbonia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere:

l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente procedimento.



NOTE:

- ***Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio Pubblica Istruzione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; le false dichiarazioni saranno punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.***
- ***Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 colui che sottoscrive dichiarazioni che ad un successivo controllo risultino essere non veritiere decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.***
- ***Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ritiro, in caso contrario dovrà essere accompagnata da copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.***
- **NON SARANNO AMMESSE AI BENEFICI LE DOMANDE PERVENUTE **FUORI TERMINE**, O MANCANTI DELL'INDICAZIONE DI **DATI ESSENZIALI E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**: Data e firma, dati anagrafici e fiscali del richiedente e del beneficiario; la frequenza della scuola secondaria di 2° grado; l'importo ISEE;**
- **I dati riportati nell'autocertificazione verranno sottoposti ai controlli di legge previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE, approvato con Deliberazione del C.C. n.60 del 15/10/2012.**

Carbonia, ___/___/_____

Il Dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

NOTE:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA 01514170925, telefono: 0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: dsteri@comune.carbonia.su.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla

tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per rimborso spese viaggi studenti pendolari.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.