

## Modulo ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

### All'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Mail: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)

PEC: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

Posta: URP, Comune Carbonia, Piazza Roma 1,  
09013 Carbonia (SU)

**o, in alternativa,**

### Al Dirigente del Settore/Ufficio:

Indirizzare al Dirigente/Ufficio che dispone delle  
informazioni o dei dati o detiene i documenti

### DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

(per documenti, dati e informazioni **non soggetti** a obbligo di pubblicazione)

La/il sottoscritta/o NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_

PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e del vigente Regolamento dell'Ente in materia di accesso civico, l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Comune di Carbonia:

documento

\_\_\_\_\_  
 dato

\_\_\_\_\_  
 informazione

### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

- di voler ricevere (2) quanto richiesto:  
- al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;  
- al seguente n. di fax \_\_\_\_\_;  
- al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento;  
- presso l'Ufficio URP/Ufficio che detiene i documenti/dati/informazioni \_\_\_\_\_.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)  
\_\_\_\_\_

(Si allega copia del proprio documento d'identità. Non allegare se la domanda viene firmata digitalmente o inviata tramite Pec)

#### **Note**

(1) Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e per l'eventuale invio tramite posta raccomandata A/R. Per quanto applicabile è possibile far riferimento al [Regolamento per l'accesso ai documenti \(deliberazione Giunta comunale n. 168 del 17/11/2011\)](#)

### **Informazioni su trattamento dei dati personali fornito con la richiesta** (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carbonia, con sede in piazza Roma 1, 09013 Carbonia (SU). C.F. 81001610922, P. IVA 01514170925, Tel. 07816941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)

PEC: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

## **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018, è Nicola Zuddas S.r.l. Il soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile è l'Avvocato Ivan Orrù. E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it). PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

## **3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Carbonia nello svolgimento delle funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

## **4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali minimi indicati nella domanda (nome, cognome, recapito), non potrà essere fornito riscontro all'interessato/a.

## **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Carbonia e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

## **6. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

## **7. Diritto di proporre reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).