

Piani di Zona/PEEP – Determinazione del corrispettivo per l’eliminazione dei vincoli sui limiti massimi del prezzo di vendita e canone di locazione e sui requisiti soggettivi sugli immobili

Descrizione

Il procedimento è finalizzato alla determinazione del corrispettivo per la cancellazione dei vincoli sui limiti massimi del prezzo di vendita e canone di locazione e sui requisiti soggettivi, sugli immobili ricadenti nei piani di zona in aree riservate all’edilizia pubblica residenziale assegnate in diritto di superficie o in diritto di proprietà.

I suddetti vincoli possono essere rimossi dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, stipulati a richiesta delle persone fisiche che vi abbiano interesse, anche se non più titolari di diritti reali sul bene immobile, e soggetti a trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari.

Riferimenti normativi

Art. 31 della Legge 23.12.1998, n. 448, commi 48 e 49-bis – Legge n. 167/62 – Art. 35 della Legge n. 865/71 – “Disciplinare per trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, per la sostituzione delle convenzioni in proprietà con vincoli ante l. 179/92 e/o per la sola cancellazione dei vincoli sui limiti massimi di prezzo di vendita e di locazione e sui requisiti soggettivi, ai sensi dei commi 45÷50 dell’art. 31 della l. 448/1998 e ss.mm.ii., in relazione alle aree già concesse/cedute in regime di edilizia agevolata - convenzionata ex art. 35 della l. 865/71 e ss.mm.ii.. – Criteri per la determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento” [approvato con DCC n. 66 del 22/12/2020](#)

Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore Secondo
- [Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata: Ing. Erika Daga – Dott.ssa Denise Delussu](#)
- [Dirigente: Arch. Enrico Potenza](#)

Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte. Procedimento avviato in seguito alla presentazione della domanda.

Modalità per presentare la domanda

La richiesta va presentata compilando l'apposito [Modulo](#) in ogni sua parte

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- di persona, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, dove sarà reperibile l'apposito modulo;
- tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Protocollo;
- tramite la casella di posta elettronica (e-mail semplice) del Protocollo;
- tramite il servizio postale;

[Orari e recapiti dell'Ufficio Protocollo.](#)

La richiesta va presentata in bollo e deve essere compilata in ogni sua parte.

Alla domanda devono essere allegati i versamenti richiesti per l'istruttoria:

- Diritti di Segreteria e diritti di istruttoria stabiliti con DGC n. 25 del 05/03/2021 (Si rimanda alla fine della pagina alla sezione **“Pagamenti previsti e modalità”**)

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- [Dirigente: Arch. Enrico Potenza](#)

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento è possibile contattare il Responsabile del Servizio o l'Ufficio che si occupano dell'istruttoria del procedimento. I contatti e gli orari di tutti gli uffici sono indicati nella sottosezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

90 giorni dalla richiesta. In caso di richiesta di integrazione documentale il termine è sospeso fino alla ricezione della documentazione richiesta.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

In caso di ritardi o inadempienze l'interessato può richiedere l'intervento del titolare del potere sostitutivo o presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

Il potere sostitutivo è esercitato dal [Segretario Generale](#).

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

La richiesta è a carattere oneroso, soggetta al pagamento dei seguenti diritti:

- due marche da bollo da 16,00 euro
- euro 20,00 (venti/00) per diritti di Segreteria

- euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per diritti di istruttoria
così come indicati nel Modulo di richiesta e stabiliti dalla [DGC 25 del 05/03/2021](#)

I pagamenti possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- Bollettino postale: **c.c.p. n. 13017090**
- Bonifico bancario: **IBAN IT 14 I 07601 04800 000013017090** – Banco di Sardegna
- [Sistema PAgoPA](#),
scegliendo apposita voce dal menù “inserimento spontaneo”

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- [Segretario generale: Dott.ssa Antonella Marcello](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica per istanza di parte

- [Richiesta per la determinazione del corrispettivo per la cancellazione dei vincoli sui limiti massimi del prezzo di vendita e canone di locazione e sui requisiti soggettivi dell’immobile](#)

Gli allegati sono indicati nel modulo di domanda

- [Accettazione del corrispettivo per la cancellazione dei vincoli sui limiti massimi del prezzo di vendita e canone di locazione e sui requisiti soggettivi ai sensi dell’art. 31 della L. 448/1998 commi 45-50](#) -

Data aggiornamento: **24/11/2022**