



## COMUNE DI CARBONIA

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Tributi

### SCHEMA DI ANALISI DEL PROCESSO "COMPENSAZIONE IMU"

PROCESSO	Tributi-IMU (Imposta Municipale Unica) - Processo di compensazione delle somme versate e non dovute.
PROCEDIMENTO	Procedimento diretto all'emissione del provvedimento di compensazione delle somme versate e non dovute relativo al pagamento dell'IMU
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>● D.L. 201/2011 art. 13 e successive modifiche ed integrazioni (IMU);</li><li>● L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni;</li><li>● Regolamento Comunale modificato da ultimo con Deliberazione di C.C. n.37 del 29/09/2020</li></ul>
SETTORE - U.O. COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA	- III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive - Ufficio Tributi-IMU
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<b>Responsabile dell'Ufficio Tributi:</b> Dott. Gianluca Massa
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	<b>Dirigente <u>III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive</u></b> - Dott.ssa M. Cristina Pillola <b>Responsabile dell'Ufficio:</b> Dott. GianLuca Massa <b>Collaboratori:</b> Marcello Ibba, Liliana Mancosu, Alberto Ferraro.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<b>Dirigente III Settore - <u>Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive</u></b> - Dott.ssa M. Cristina Pillola
PROCEDIMENTO RIVOLTO A SOGGETTI TERZI	SI
ORIGINE DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.

<b>DESCRIZIONE PROCEDIMENTO DALL'INPUT ALL'OUTPUT</b>	<p>Il contribuente che verifica di aver versato, erroneamente, a titolo di pagamento dell'imposta IMU, una somma maggiore rispetto all'imposta effettivamente dovuta, può presentare richiesta scritta e motivata di compensazione a valere sul debito IMU esistente per gli anni successivi, utilizzando i moduli messi a disposizione dal Comune e allegando la documentazione necessaria per l'istruttoria.</p> <p>Non è ammessa la compensazione con minori versamenti effettuati in anni precedenti.</p> <p><b>Il contribuente, può presentare la richiesta di compensazione, in alternativa al rimborso, entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'importo a credito può essere compensato unicamente con l'imposta IMU dovuta per l'anno e/o gli anni successivi.</b></p> <p>La compensazione può essere effettuata purchè non sia intervenuta decadenza del diritto al rimborso.</p>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE</b>	<p>Consegna al Comune sul cui territorio insistono gli immobili dichiarati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cartacea:</b> direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente;</li> <li>• <b>PEC:</b> <a href="mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org">comcarbonia@pec.comcarbonia.org</a> (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione);</li> <li>• <b>Mail ordinaria:</b> <a href="mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it">comcarbonia@comune.carbonia.ca.it</a> (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione).</li> </ul>
<b>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO RICHIEDERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO</b>	<p>Posta elettronica ordinaria e telefono: contatti Ufficio IMU</p> <p><b>Responsabile del procedimento</b> Dott. Gianluca Massa Telefono 0781/694276 Cell. 3357103096 Email <a href="mailto:lmassa@comune.carbonia.ca.it">lmassa@comune.carbonia.ca.it</a></p> <p><b>Collaboratori:</b> Marcello Ibba Piazza Roma n.1 Telefono 0781/694280 Email: <a href="mailto:mibba@comune.carbonia.su.it">mibba@comune.carbonia.su.it</a>, <a href="mailto:ufficio.ici@comune.carbonia.ca.it">ufficio.ici@comune.carbonia.ca.it</a></p> <p>Alberto Ferraro Piazza Roma n.1 Telefono 0781/694280 Email: <a href="mailto:aferraro@comune.carbonia.ca.it">aferraro@comune.carbonia.ca.it</a></p>

	Liliana Mancosu Piazza Roma n.1 Telefono 0781/694242 Email: <a href="mailto:lmancosu@comune.carbonia.su.it">lmancosu@comune.carbonia.su.it</a>
<b>PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>Provvedimento di compensazione</b>
<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	Entro 180 giorni dalla richiesta di compensazione .
<b>INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI INTERNI ALL'ENTE</b>	SI L'Ufficio provvede ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attraverso la consultazione delle banche dati dell'Anagrafe comunale; provvede ancora alla verifica della regolarità della posizione del contribuente.
<b>INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI ESTERNI ALL'ENTE</b>	SI L'Ufficio provvede ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attraverso la consultazione delle banche dati del Catasto.
<b>FORME TRASPARENZA/PUBBLICITÀ</b>	NO
<b>STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO</b>	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dall'ordinamento vigente riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.
<b>LINK DI ACCESSO ALL'EVENTUALE SERVIZIO ON- LINE</b>	NO
<b>MODULISTICA</b>	<a href="https://www.comune.carbonia.su.it/modulistica-home/settore-tributi/item/2055-imu">https://www.comune.carbonia.su.it/modulistica-home/settore-tributi/item/2055-imu</a>

## FASI DEL PROCESSO DELLA COMPENSAZIONE IMU

F A S E	ATTIVITÀ	PERSONALE COINVOLTO	FATTORI CRITICI DI SUCCESSO	MISURE TRATTAMENTO RISCHIO
<b>INIZIALE (INPUT)</b>	Ricezione della richiesta di compensazione presentata dal contribuente nelle modalità previste (cartacea piuttosto che mail o pec).	Il personale impiegato all'Ufficio protocollo.	- Possibile mancata trasmissione della pratica cartacea all'Ufficio, una volta protocollata;	- Incentivazione alla presentazione delle istanze via <b>mail o pec</b> ; - Obbligo di consegna manuale delle istanze cartacee al protocollo dell'ente o al Front-office e protocollazione (l'ufficio tributi si è già adoperato per non ricevere manualmente e personalmente le istanze).
<b>ISTRUTTORIA</b>	<p>Riscontro presenza nella compilazione della richiesta degli elementi essenziali, della completezza della documentazione eventualmente necessaria.</p> <p>Verifica e avvio dei controlli dei dati presenti nella richiesta. Controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situazione anagrafica del contribuente</li> <li>• Situazione Catastale dell'immobile;</li> <li>• Verifica della regolarità del contribuente.</li> </ul>	<p>L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.</p> <p>L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.</p>	Possibile interruzione o sospensione ai fini dell'integrazione e/o rettifica dati della richiesta.	Contatto con l'utente per integrazione dei dati e/o della documentazione.
<b>CONCLUSIVA (OUTPUT)</b>	<p>— Compensazione delle somme per anni successivi all'anno tributo di versamento e registrazione della compensazione nel programma gestionale ad utilizzo dell'ufficio IMU;</p> <p>— Invio della comunicazione al contribuente;</p> <p>— Archiviazione delle pratiche in portaprogetti/faldoni classificati per codice contribuente.</p>	L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.		

