



COMUNE DI CARBONIA

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Tributi

SCHEMA DI ANALISI DEL PROCESSO "RIMBORSI IMU"

PROCESSO	Tributi-IMU (Imposta Municipale Unica) - Processo di rimborso delle somme versate e non dovute.
PROCEDIMENTO	Procedimento diretto all'emissione del provvedimento di rimborso delle somme versate e non dovute relativo al pagamento dell'IMU
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">● D.L. 201/2011 art. 13 e successive modifiche ed integrazioni (IMU);● L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni;● Regolamento Comunale modificato da ultimo con Deliberazione di C.C. n.37 del 29/09/2020
SETTORE - U.O. COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA	- III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive - Ufficio Tributi-IMU
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile dell'Ufficio Tributi: Dott. Gianluca Massa
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	Dirigente <u>III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive</u> - Dott.ssa M. Cristina Pillola Responsabile dell'Ufficio: Dott. GianLuca Massa Collaboratori: Marcello Ibba, Liliana Mancosu, Alberto Ferraro.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente III Settore - <u>Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive</u> - Dott.ssa M. Cristina Pillola
PROCEDIMENTO RIVOLTO A SOGGETTI TERZI	SI
ORIGINE DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO DALL'INPUT ALL'OUTPUT	<p>Il contribuente che verifica di aver versato, erroneamente, a titolo di pagamento dell'imposta IMU, una somma maggiore rispetto all'imposta effettivamente dovuta, è tenuto a presentare richiesta scritta e motivata di rimborso, utilizzando i moduli messi a disposizione dal Comune.</p> <p>La richiesta di rimborso, regolarmente sottoscritta, deve essere corredata da tutta la documentazione attestante l'avvenuto pagamento della somma in eccesso e della quale si chiede la restituzione; la documentazione prodotta sarà necessaria ai fini della valutazione della pratica (<i>es.comodati gratuiti ai figli per applicazione aliquote agevolate IMU, dichiarazione e contratti per locazione a canone concordato ecc.</i>). L'ufficio competente provvede al rimborso delle somme non dovute, comunicando al contribuente l'accoglimento della domanda (in caso contrario, comunica il diniego, che non dà luogo a nessun rimborso), nonché l'ammontare del rimborso stesso.</p> <p>La richiesta di rimborso delle somme versate e non dovute deve essere presentata dal contribuente entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.</p> <p>Il Comune provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi, con maturazione giorno per giorno, a decorrere dalla data dell'eseguito versamento non dovuto. Non si procede al rimborso qualora l'importo complessivo da rimborsare, calcolato in riferimento all'imposta complessivamente dovuta per l'intero anno, risulti inferiore o uguale a €12,00.</p>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE	<p>Consegna al Comune sul cui territorio insistono gli immobili dichiarati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartacea: direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente; • PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione); • Mail ordinaria: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione).
MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO RICHIEDERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	<p>Posta elettronica ordinaria e telefono: contatti Ufficio IMU</p> <p>Responsabile del procedimento Dott. Gianluca Massa Telefono 0781/694276 Cell. 3357103096 Email lmassa@comune.carbonia.ca.it</p> <p>Collaboratori:</p> <p>Marcello Ibba Piazza Roma n.1</p>

	<p>Telefono 0781/694280 Email: mibba@comune.carbonia.su.it, ufficio.ici@comune.carbonia.ca.it</p> <p>Alberto Ferraro Piazza Roma n.1 Telefono 0781/694280 Email: aferraro@comune.carbonia.ca.it</p> <p>Liliana Mancosu Piazza Roma n.1 Telefono 0781/694242 Email: lmancosu@comune.carbonia.su.it</p>
PROVVEDIMENTO FINALE	Provvedimento di rimborso
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Entro 180 giorni dalla richiesta di rimborso .
INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI INTERNI ALL'ENTE	SI L'Ufficio provvede ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attraverso la consultazione delle banche dati dell'Anagrafe comunale; provvede ancora alla verifica della regolarità della posizione del contribuente.
INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI ESTERNI ALL'ENTE	SI L'Ufficio provvede ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attraverso la consultazione delle banche dati del Catasto.
FORME TRASPARENZA/PUBBLICITÀ	NO
STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dall'ordinamento vigente riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.

LINK DI ACCESSO ALL'EVENTUALE SERVIZIO ON- LINE	NO
MODULISTICA	https://www.comune.carbonia.su.it/modulistica-home/settore-tributi/item/2055-imu

FASI DEL PROCESSO DI RIMBORSO IMU

F A S E	ATTIVITÀ	PERSONALE COINVOLTO	FATTORI CRITICI DI SUCCESSO	MISURE TRATTAMENTO RISCHIO
INIZIALE (INPUT)	Ricezione della richiesta di rimborso presentata dal contribuente nelle modalità previste (cartacea piuttosto che mail o pec).	Il personale impiegato all'Ufficio protocollo.	Possibile mancata trasmissione all'Ufficio una volta protocollata;	Incentivazione alla presentazione delle istanze via mail o pec ; - Obbligo di consegna manuale delle istanze cartacee al protocollo dell'ente o al Front-office e protocollazione (l'ufficio tributi si è già adoperato per non ricevere manualmente e personalmente le istanze).
ISTRUTTORIA	<p>Riscontro presenza nella compilazione della richiesta degli elementi essenziali, della completezza della documentazione eventualmente necessaria.</p> <p>Verifica e avvio dei controlli dei dati presenti nella richiesta. Controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situazione anagrafica del contribuente • Situazione Catastale dell'immobile. • Verifica della regolarità del contribuente. 	<p>L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.</p> <p>L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.</p>	Possibile interruzione o sospensione ai fini dell'integrazione e/o rettifica dati della richiesta.	Contatto con l'utente per integrazione dei dati e/o della documentazione.
CONCLUSIVA (OUTPUT)	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione di liquidazione del rimborso; - Registrazione del rimborso nel programma gestionale ad utilizzo dell'ufficio IMU; - Invio della comunicazione al contribuente; - Archiviazione delle pratiche in portaprogetti/faldoni classificati per codice contribuente. 	<p>L'operatore dell'Ufficio IMU che avrà assegnata l'istruttoria.</p> <p>-Ufficio Ragioneria: per quanto attiene alla verifica della regolarità contabile e all'emissione del mandato di rimborso.</p>		