

Publici spettacoli – istanza da parte di Associazioni no profit

Descrizione

Per organizzare in area pubblica, privata, o in un locale, una manifestazione di pubblico spettacolo o intrattenimento (ai sensi dell'art. 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773), è necessario presentare un'istanza o una Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) di cui all'art. 19 della Legge n. 241/1990.

La S.C.I.A. – come stabilito dall'art. 68 T.U.L.P.S. - può essere utilizzata esclusivamente quando le manifestazioni si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con una capienza massima di n. 200 persone.

Fino al 31.12.2023, ai sensi dell'art. 38 bis D.L. 76/2020 modificato con D.L. 198 29.12.2022 conv. in Legge 24.2.2023 n. 14), la S.C.I.A. può essere utilizzata per manifestazioni temporanee in area all'aperto, o al chiuso, con capienza fino a n. 1000 persone, per la realizzazione di spettacoli dal vivo che comprendono attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical e che prevedano posti a sedere.

In caso di S.C.I.A. la verifica di sicurezza di cui al D.M. 19 agosto 1996 deve essere effettuata da un Tecnico professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o dei geometri, tramite una RELAZIONE TECNICA che attesti la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti - da parte della Commissione di Vigilanza - della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 311/2001.

Nel caso in cui i locali/allestimenti della manifestazione abbiano una capienza superiore a n. 200 persone (o a n. 1000, fino al 31.12.2023), oppure la manifestazione abbia una durata di più giorni, deve essere presentata l'istanza per ottenere la licenza. La verifica di sicurezza deve essere effettuata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza di cui all'art. 141 bis e art. 142 T.U.L.P.S.

SUOLO PUBBLICO

In caso di SCIA/ISTANZA per manifestazione da svolgersi in AREA PUBBLICA, la medesima dovrà essere richiesta al Comune di Carbonia.

La richiesta di suolo pubblico deve essere presentata 30 giorni prima della manifestazione.

RUMOROSITA'

Con riferimento ai limiti di rumorosità l'organizzatore ha l'onere di chiedere qualora necessario la deroga ai limiti di emissioni sonori imposti dalla normativa vigente

PREAVVISO ALLA QUESTURA

In relazione agli adempimenti per la QUESTURA la manifestazione deve essere comunicata al locale Commissariato di P.S. ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione.

CHIUSURA AL TRAFFICO

Nel caso in cui l'area debba essere chiusa al traffico l'organizzatore dovrà effettuare la richiesta di apposita ordinanza di modifica della viabilità

TIPOLOGIE DI MANIFESTAZIONI

Relativamente alle attrezzature installate ed ai luoghi di svolgimento, si possono classificare varie TIPOLOGIE DI MANIFESTAZIONE

1. MANIFESTAZIONE IN LUOGO ALL'APERTO NON DELIMITATO IN NESSUN MODO

Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione, è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" in quanto **NON VERRANNO INSTALLATE** specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi, o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree **NON ACCESSIBILI** al pubblico: non è necessaria la verifica della CCV né la Relazione Tecnica.

In ogni caso l'organizzatore deve dotarsi della certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente installate diverse da quelle destinate allo stazionamento del pubblico, nonché della dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

2. MANIFESTAZIONE IN LUOGO ALL'APERTO CON INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE O DELIMITATO con capienza pari o inferiore alle 200 persone (o alle 1000 fino al 31.12.2023)

Se nel luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione

- verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico **CON UNA CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** (a 1000 fino al 31.12.2023);

- il luogo è delimitato da recinzioni o altro (transenne, mura, etc.) in modo tale che si determini una **CAPIENZA DELL'AREA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** (a 1000 fino al 31.12.2023);

- verranno installate attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

allora la manifestazione rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 e pertanto deve essere allegata la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti da parte della Commissione di Vigilanza della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi del'art. 4, comma 2, del DPR 311/2001.

3. MANIFESTAZIONE IN LOCALE AL CHIUSO con capienza pari o inferiore a 200 persone (a 1000 fino al 31.12.2023)

Se la manifestazione si svolgerà in un locale al chiuso con **CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** (a 1000 fino al 31.12.2023); deve essere allegata la Relazione Tecnica di un

professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell' albo dei geometri, che attesta la rispondenza del locale e delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti della conformità alle disposizioni vigenti per l' igiene, per la sicurezza e per l' incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001. Nei casi 2 e 3 la pratica potrà comunque essere trasmessa alla C.C.V. ai sensi del punto 78 della Tabella A del D.Lgs. 222/2016 per gli eventuali controlli.

Le ipotesi di cui alle lettere 1) 2) 3) prevedono una capienza inferiore a 200 (a 1000 fino al 31.12.2023) persone e pertanto dovrà essere presentata una S.C.I.A. nel caso in cui la durata della manifestazione sia contenuta ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO. Se la durata è prevista OLTRE le ore 24 del giorno di inizio, deve essere presentata, 30 giorni prima, UN'ISTANZA completa di tutti allegati per ottenere la Licenza.

Per le successive tipologie 4) ed 5) è sempre necessaria l'istanza di licenza da presentare almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione, in quanto si tratta di ipotesi che prevedono una capienza superiore alle 200 (alle 1000 fino al 31.12.2023) persone: in questo caso è sempre prevista la verifica della Commissione di Vigilanza, ma per l'ipotesi 5) tale verifica è già stata effettuata in occasione della precedente edizione della manifestazione, purché non antecedente a due anni.

4) LUOGO ALL'APERTO DELIMITATO O CON STRUTTURE AVENTI CAPIENZA SUPERIORE A 200 (a 1000 fino al 31.12.2023) O LOCALE AL CHIUSO

Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione prevede l'installazione di impianti o strutture (anche sedute) con capienza superiore a 200 persone (a 1000 fino al 31.12.2023); oppure trattasi di locale al chiuso con capienza superiore a 200 persone (a 1000 fino al 31.12.2023): in questo caso deve essere richiesto - 30 giorni prima della manifestazione - il sopralluogo da parte della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo allegando all'istanza la documentazione necessaria.

Le strutture dovranno essere allestite e disponibili in tempo utile per consentire il sopralluogo del Commissione ed il rilascio della Licenza.

5) MANIFESTAZIONI GIA' SVOLTE CON LE MEDESIME STRUTTURE

La capienza del locale/degli allestimenti nell'area all'aperto è SUPERIORE A 200 PERSONE (a 1000 fino al 31.12.2023), ma se la Commissione Comunale di Vigilanza ex art. 141 bis T.U.L.P.S./Provinciale ex art. 142 T.U.L.P.S. ha verificato l'agibilità dei medesimi allestimenti (locale, area, struttura, impianti) in data non anteriore a due anni (art. 4, ultimo capoverso, del DPR n. 311/2001), la verifica è ancora valida e se ne deve dare atto nell'istanza relativa al rilascio della Licenza.

6) MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI ANIMALI

Fatti salvi gli adempimenti relativi alle tipologie di manifestazione descritte dal numero 1) al numero 5), in presenza di animali è obbligatorio l'ottenimento di verifica della ASL e pertanto l'istruttoria comprende obbligatoriamente il coinvolgimento del Servizio Veterinario in relazione al benessere animale.

A tal fine è necessario presentare almeno 30 giorni prima dell'evento la dichiarazione relativa al benessere animale per l'ottenimento del parere preventivo del Servizio Veterinario.

In relazione all'**ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE**, è necessario precisare che:

- in occasione di Fiere, Feste, Sagre, Mercati o altre riunioni straordinarie di persone è necessario possedere, oltre ai requisiti morali, il requisito professionale sia nel caso in cui la somministrazione sia svolta direttamente dagli organizzatori, sia nel caso la medesima in cui sia affidati a terzi.

- in occasione di Manifestazione Religiosa, Benefica, Solidaristica, Sociale e Politica sono richiesti esclusivamente i requisiti morali di cui all'art. 6, comma 1, della L.R. 14/2003, sia nel caso in cui la somministrazione sia svolta direttamente dagli organizzatori, sia nel caso la medesima sia affidati a terzi.

- in occasione di attività di somministrazione occasionale e completamente gratuita non è dovuta la presentazione di alcuna comunicazione, salvo il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Nel caso in cui la somministrazione sia affidata a terzi, l'impresa indicata dall'organizzatore nella S.C.I.A. o istanza, dovrà a sua volta presentare la S.C.I.A. di somministrazione temporanea indicando l'organizzatore e la manifestazione di riferimento. In relazione agli impianti e alle strutture destinate alla ristorazione, l'organizzatore è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite, e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati nonché l'idoneità dei mezzi antincendio.

Per quanto riguarda l'aspetto igienico sanitario, l'operatore deve svolgere l'attività nel rispetto dei requisiti generali e specifici richiesti dal Regolamento CE n. 852/2004.

DISPOSIZIONI SAFETY/SECURITY DELLA CIRCOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA 11001/1/110/10 DEL 18.7.2018 (Direttiva Piantedosi)

L'organizzazione di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione, soprattutto qualora gli stessi richiamino un rilevante afflusso di persone, deve essere programmata e realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste e per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché presente casualmente nell'area interessata.

In seguito agli incidenti verificatisi a Torino, il livello di attenzione si è ulteriormente intensificato, ed il Capo della Polizia ha emanato un'apposita direttiva nella quale sono state fornite – senza intervenire sulla normativa di riferimento - indicazioni in merito ai dispositivi ed alle misure da porre in essere in occasione di tutte le manifestazioni pubbliche, di qualunque natura o finalità a prescindere dalla loro riconducibilità o meno a quelle che prevedono l'attivazione della Commissione di Vigilanza, comprese quelle escluse dal campo di applicazione del D.M. 1996, quindi le misure sono previste indipendentemente dalla tipologia di manifestazione, ma si collegano

alla particolare conformazione o dimensione del luogo di svolgimento ed al potenziale affollamento del medesimo.

Oltre alla documentazione già prevista dalla normativa riconducibile al T.U.L.P.S. e al DM 19.8.1996 e sopra descritta - PER QUALUNQUE TIPO DI MANIFESTAZIONE l'organizzatore deve produrre:

- Tabella per la classificazione del rischio (Safety), compilata e firmata dal responsabile dell'organizzazione

- Planimetria nella quale (oltre alle aree di svolgimento con il lay-out delle eventuali attrezzature come già previsto anche prima della Circolare del Capo della Polizia) dovrà essere indicato il massimo affollamento possibile del luogo sede della manifestazione, in base al livello di rischio risultante dalla compilazione della Tabella e seguendo le indicazioni delle Linee Guida di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno 11001/1/110(10) del 18.7.2018; nei casi di previsione della saturazione dell'area di affollamento, devono essere previsti corridoi centrali e perimetrali per le emergenze e il soccorso. La planimetria dovrà contenere anche gli spazi di soccorso raggiungibili dai mezzi di assistenza riservati alla loro sosta e manovra e gli spazi e servizi di supporto.

- Piano di Emergenza elaborato in relazione al livello di rischio di cui alla Tabella, con l'indicazione degli elementi di mitigazione del rischio previsti dalle Linee guida di cui alla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno n.11001/1/110(10) del 18/07/2018. In particolare, dovranno essere illustrati in dettaglio tutti gli aspetti di gestione dell'evento, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, con l'esatta indicazione delle vie di fuga e la correlata capacità di allontanamento in forma ordinata. Dovrà essere evidenziata la modalità di gestione degli accessi del pubblico al fine di non superare la capacità ricettiva indicata. (qualora la manifestazione preveda la predisposizione di una Relazione tecnica - tipologie 2 e 3 sopra descritte - il Piano di emergenza può essere presentato unitamente alla Relazione stessa).

La documentazione di Safety/Security sarà inviata al Comando di Polizia Locale che valuterà la trasmissione della medesima alla Prefettura.

Sia il Comando di Polizia Locale che il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura, o anche la Questura, potranno richiedere, in seguito all'analisi della documentazione prodotta, l'approntamento di ulteriori misure di sicurezza.

Si ribadisce che le suddette indicazioni a tutela della sicurezza pubblica SAFETY/SECURITY non assorbono gli obblighi normativi relativi all'istruttoria delle manifestazioni, ivi inclusa la verifica della Commissione di Vigilanza, ove la manifestazione rivesta le caratteristiche che richiedono tale verifica, ai sensi dell'art. 68 e dell'art. 80 del TULPS, nonché ai sensi del DPR 311/2001, in base alle tipologie descritte all'inizio di questa pagina.

Nel caso in cui la manifestazione sia soggetta a S.C.I.A., la documentazione relativa alla Safety/Security dovrà essere prodotta unitamente alla richiesta di suolo pubblico finalizzata allo svolgimento della manifestazione.

Nel caso in cui la manifestazione sia soggetta a S.C.I.A., e si svolga in AREA PRIVATA, la documentazione relativa alla Safety/Security dovrà essere prodotta comunque trenta giorni prima della manifestazione, per consentire alla Polizia Locale e/o alla Questura di valutare il livello di rischio, e richiedere ulteriori misure di sicurezza.

Riferimenti normativi

Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. n. 773/1931)
Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. n. 635/1940)
D.P.R. n. 616/1977
Legge n. 241/1990; D.lgs. n. 126/2016; D.Lgs n. 222/2016
D.Lgs. n. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione...”
D.Lgs. n. 222/2016
D.M. 19 agosto 1996
D.P.R. n. 151 del 1.8.2011
Legge quadro n. 447 del 26.10.1995
D.P.C.M. 14.11.1997

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

-Settore: Settore Polizia Locale
-Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Polizia Stradale
-Contatti
-Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it
-Contatti

Modalità di avvio del procedimento

-Istanza di parte

Modalità per presentare la domanda

-Scia

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

-Polizia Locale

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

Fase di intervento e verifica: 30 giorni dalla richiesta

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli
Ricorso Amministrativo al T.A.R./Giudice Ordinario.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

Nessuno

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta
Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: [Segretaria Generale Dott.ssa Antonella Marcello](#)
- [Contatti](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica per istanza di parte

- domanda libera

Data aggiornamento: 30/09/2023