



SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

Relazione quadrimestrale Al 31 Dicembre 2020

Organi di amministrazione e di controllo

Socio: Sindaco

Paola Massidda

Amministratore Unico, Responsabile Tecnico e Direttore Tecnico

Giuseppe Baghino

Collegio Sindacale

Presidente

Angelo Ursillo

Sindaco effettivo

Cristina Marras

Sindaco effettivo

Giorgio Uras

Sindaco supplente

Sergio Casu

Sindaco supplente

Stefano Locci

Revisore dei Conti

Pietro Soru



SOMMARIO

1. Missione
2. Settori di attività
3. Dati di sintesi
4. Risorse umane e organizzazione
5. Andamento al 31 Dicembre 2020
Risultati economici
6. Investimenti al 31 Dicembre 2020
7. Organigramma funzionale
8. Sicurezza nel lavoro
9. Organigramma aziendale della sicurezza
10. Adempimenti di legge



MISSIONE

Il 7 maggio 2002 nasce la SO.MI.CA. S.p.A. come società mista tra i soci Comune di Carbonia e IN.SAR. - INIZIATIVE SARDEGNA S.p.A..

La finalità principale della società è quella di stabilizzare, con gradualità, trenta lavoratori socialmente utili, in carico all'Amministrazione comunale di Carbonia, usufruendo del D.lgs. 81/2000 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano costituire società miste che abbiano ad oggetto "attività uguali, analoghe o connesse" a quelle già oggetto di LSU.

La SO.MI.CA. diventa operativa nel novembre 2002 con le assunzioni di 16 lavoratori di cui 14 LSU e con l'affidamento da parte del Comune di Carbonia dei primi servizi.

Tra l'anno 2002 ed il 2011 la SO.MI.CA. assume complessivamente 37 dipendenti di cui 34 ex LSU, raggiungendo l'obiettivo per cui la società è stata costituita.

La società per queste assunzioni gode di proventi straordinari, ovvero del contributo erogato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 L.R. n° 37/98 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili.

Nel 2009 si ha la totale cessazione delle agevolazioni contributive per i dipendenti assunti, nonostante ciò, con i nuovi servizi affidati sia in convenzione che con contratti singoli di manutenzione straordinaria, la SO.MI.CA. chiude sempre i bilanci in positivo ad eccezione del 2007.

Il 2009 è un anno molto importante per la società.

Dal punto di vista dell'assetto sociale si ha, infatti, l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario della SO.MI.CA. da parte del Comune di Carbonia.

Nella prima fase dell'esercizio 2009 cessano tutti gli incentivi relativi agli LSU assunti in SO.MI.CA.

A partire sempre dallo stesso periodo la situazione economica congiunturale di crisi ha continuato a manifestare i suoi effetti influenzando tutti i comparti dell'economia, compreso il settore dei servizi pubblici primari.



Tuttavia, nonostante questo scenario, SO.MI.CA. ha continuato a registrare risultati apprezzabili, grazie alle strategie perseguite attraverso l'acquisizione di nuove attività strumentali, di nuovi interventi anche nel campo delle manutenzioni straordinarie e di piccoli investimenti e alla conferma dei risultati nelle attività cosiddette "storiche" da cui dipende oltre il 60% del fatturato prodotto dalla società.

SETTORI DI ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale di Carbonia, con deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 29/12/2008, successiva delibera n°. 13 del 22/01/2016 e ultima delibera n°204 del 28/12/2018 ha disposto di affidare la manutenzione del patrimonio comunale alla SO.MI.CA. S.p.A., mediante ricorso alla formula del "in house providing", per i servizi di seguito specificati:

1. Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali/anno: 400 circa; con una consistenza di mq 46.262.71);
2. Manutenzione del verde pubblico (in manutenzione mq 89.081,97);
3. Diserbo delle superfici non pavimentate (erba sfalcata lungo vie e spiazzi comunali mq 805.178,94 di cui 631.417 in convenzione e 173.761,94 extra convenzione);
4. Manutenzione delle fontane comunali (in Global Service 8 fontane);
5. Controllo impianto antincendio e pulizia e manutenzione del laghetto del parco di Monte Rosmarino;
6. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (in Global Service ml 4.100 di strisce e mq 3.234 di scritte), segnaletica verticale (in Global Service su indicazione dell'Amministrazione l'intervento sarà quantificato a misura, secondo prezzario) e segnaletica luminosa, in global service nr. 14 semafori in gestione fino al 31Marzo e dal 01 Aprile Somica fornisce un servizio di manutenzione adeguato e pronto intervento al concessionario del servizio.
7. Manutenzione degli stabili e del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi (in Global Service 30 stabili); Dal 01 settembre 2019 se ne sono aggiunti altri 2 per un totale di 32 stabili;
8. Mercato Civico (in Global Service pulizia e manutenzione);
9. Servizi ausiliari nel Comune (uscierato);
10. Dal 2019 (2020) servizio di installazione e gestione "Case dell'acqua Pubblica".

1. SERVIZI CIMITERIALI



L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali.

Inoltre l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle attrezzature
- Pulizia dei viali
- Diserbo
- Potatura alberature
- Manutenzione ordinaria dei loculi
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Dal 01 Dicembre 2017 il servizio offerto è stato oggetto di implementazione :

apertura e presidio struttura anche il Sabato e la domenica;

Servizio di trasporto con mezzo elettrico, dei visitatori con ridotte capacità motorie tutti i giorni di apertura compresi sabato e domenica.

Da Giugno 2018 implementazione servizio ricevimento salme

2. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Per le aree verdi oggetto dell'appalto sono previste le attività di cura e manutenzione del verde pubblico, consistente nel censimento delle essenze arboree presenti, cura e manutenzione del verde pubblico consistente nella pulizia e raccolta delle foglie di prati, aiuole, fioriere, ecc.; falciatura e diserbo periodico di prati e delle altre aree; formazione e mantenimento di prati naturali; sagomatura periodica delle siepi; irrigazioni ordinarie e di soccorso di prati, fioriture, arbusti e alberi; diserbo meccanico e manuale delle aree verdi; ripristino della verticalità delle piante; rinnovo annuale delle legature ed eventualmente dei tutori; concimazioni periodiche; controllo e lotta alle parassitosi e alle altre fitopatie; vangatura periodica di siepi ed arbusti; risemina, aerazione, rigenerazione dei prati ornamentali e ricostituzione degli stessi dove realizzati o presi in carico, a seguito di verifica di attecchimento, dalla So.Mi.Ca. e non riusciti; potature di mantenimento degli arbusti e degli alberi interni alle aree; espianto e allontanamento degli arbusti secchi, rinnovo delle parti di siepe e bordure morte, custodia e sorveglianza del patrimonio comunale in manutenzione; manutenzione ordinaria ove presenti, di impianto di irrigazione e prese d'acqua a servizio delle aree verdi comunali.

La So.mi.ca. fornisce inoltre prestazioni straordinarie fino alla progettazione e realizzazione di aree verdi attrezzate.

3. DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE

L'appalto ha per oggetto il diserbo mediante taglio, estirpazione o mediante utilizzo di diserbanti lungo le fasce non pavimentate latitanti le vie cittadine, le pertinenze delle scuole comunali materne, elementari e medie, le pertinenze delle strutture di proprietà o in uso al Comune (tribunale, stabili circoscrizionali, casa dello studente,



ecc.), e di tutte quelle aree indicate nell'elenco delle aree da diserbare proposto dalla committente. Nelle scuole rientranti nel contratto di Global Service, le aree di pertinenza verranno mantenute come verde pubblico.

4. MANUTENZIONE DELLE FONTANE COMUNALI

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e la pulizia delle fontane comunali, da eseguirsi a mano o a macchina.

Gli impianti oggetto di intervento sono:

- la fontana nella piazza Mercato
- la fontana nella piazza Roma recante la scultura di Giò Pomodoro
- la fontana nella piazza Roma fronte Sala Consiliare
- la fontana nella piazza Marmilla
- la fontana nella piazza del Minatore
- la fontana nella piazza Rinascita
- la fontana nella piazza Berlinguer (non funzionante)
- la fontana a Bacu Abis
- la fontana nella piazza Venezia a Cortoghiana.

L'intervento prevede tutte le operazioni necessarie per garantire la continuità di funzionamento degli impianti e la sistematica pulizia del fondo e dei filtri, al fine di ottenere un aspetto sempre decoroso dei luoghi.

5. MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

La SO.MI.CA. cura la manutenzione dell'impianto antincendio, la pulizia e la manutenzione del laghetto.

6. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

Per l'intera rete stradale di proprietà del Comune di Carbonia, sia essa nell'ambito del centro abitato che nelle frazioni, la SO.MI.CA. è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza e visibilità di parte della segnaletica orizzontale, in priorità 1 (strade ed incroci ad alta rilevanza di traffico) verticale (su richiesta dell'Amministrazione) e degli impianti semaforici fino al 31/03/2017.



7. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI SPORTIVI

Alla SO.MI.CA. è affidata in Global Service la manutenzione di nr. 32 stabili comunali (scuole, teatri, uffici circoscrizionali, etc.).

La manutenzione in Global Service degli stabili comunali comprende le seguenti specialità:

7.1 Manutenzione Edile con i seguenti sottoservizi:

- edile / opere murarie
- carpenteria / opere in ferro
- falegnameria
- serramentistica

7.2 Manutenzione Impianti con i seguenti sotto servizi:

- impianti elettrici
- impianti idrico-sanitari
- impianti di condizionamento
- impianti antincendio
- reti ed impianti speciali.

La SO.MI.CA. S.p.A. è organizzata ed è attrezzata per interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per tutte le specialità: elettrica, idraulica, edile, meccanica, impermeabilizzazioni, giardini.

8. MERCATO CIVICO

Il contratto ha per oggetti la pulizia dei locali del Civico Mercato e la manutenzione ordinaria.

9. SERVIZI AUSILIARI NEL COMUNE

Il servizio comprende le attività di carattere ausiliario svolte presso la sede centrale del Comune e/o sedi decentrate quali: l'espletamento dei servizi di anticamera e di regolazione dell'accesso al pubblico; prelievo, trasporto e consegna fascicoli, oggetti e plichi; consegna, ritiro e distribuzione della corrispondenza; riproduzione di atti e documenti; piccole commissioni inerenti l'attività degli Uffici.

10. CASE DELL'ACQUA PUBBLICA

In data 29-10-2019 sono state acquistate e prese in gestione, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature,



- n. 2 case dell'acqua, dislocate presso:
 - Mercato Civico di Carbonia: dotata di un doppio sistema di erogazione
 - Circoscrizione di Cortoghiana: dotata di un unico sistema di erogazione

Per le quali è previsto il pagamento di un corrispettivo pari a € 0,05 per litro erogato

- 16 Dispenser dislocati presso i seguenti edifici comunali:

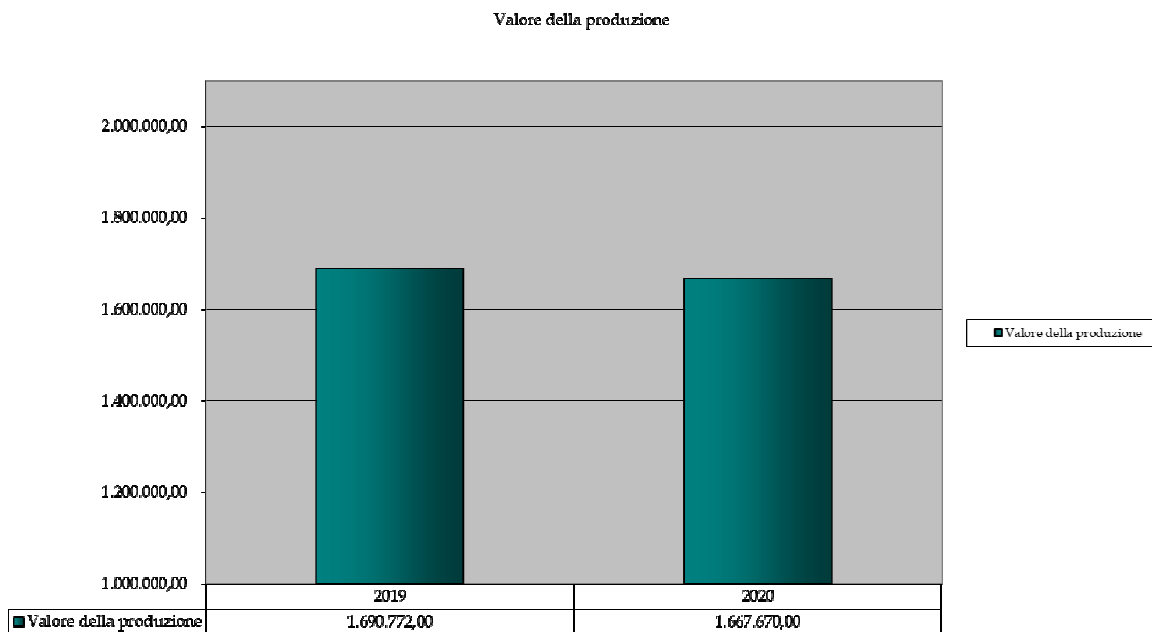
- Scuola Elementare Barbusi
- Scuola Elementare Ciusa
- Scuola Elementare Is Gannaus
- Scuola Elementare Is Meis
- Scuola Elementare Santa Caterina
- Scuola Elementare Via Mazzini
- Scuola Elementare Via Roma
- Scuola Materna Cortoghiana
- Scuola Materna Santa Caterina
- Scuola Materna Via Dalmazia
- Scuola Media Bacu Abis
- Scuola Media Cortoghiana
- Scuola Media Don Milani
- Scuola Media Pascoli
- Scuola Media Satta
- Municipio

Con erogazione gratuita dell'acqua fino al 15 Settembre, data a partire dalla quale si proceduto con l'erogazione a pagamento.

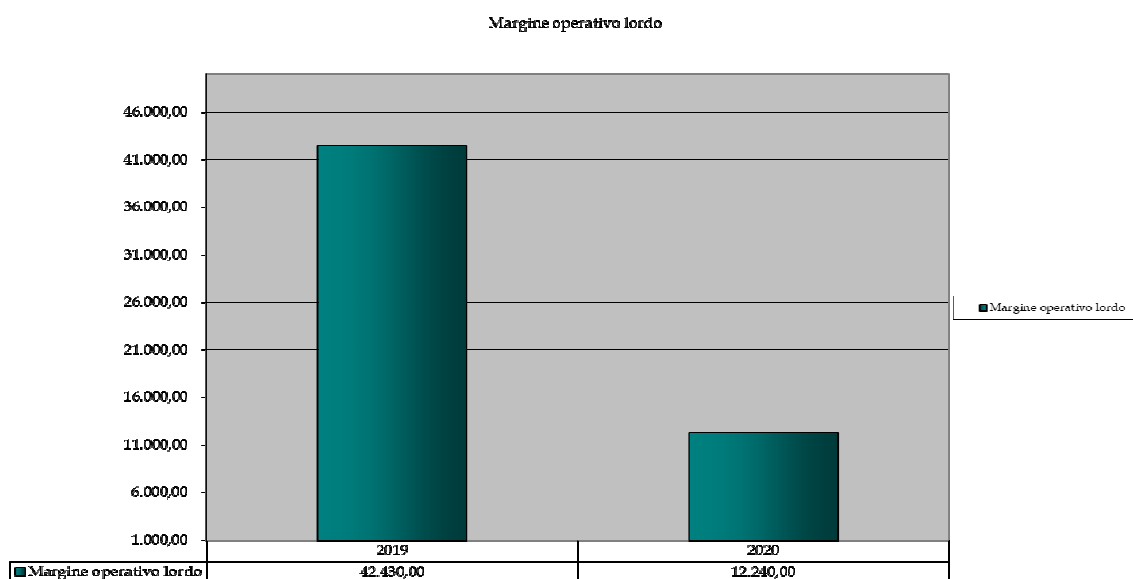


DATI DI SINTESI

VALORE DELLA PRODUZIONE AL 31 DICEMBRE 2020

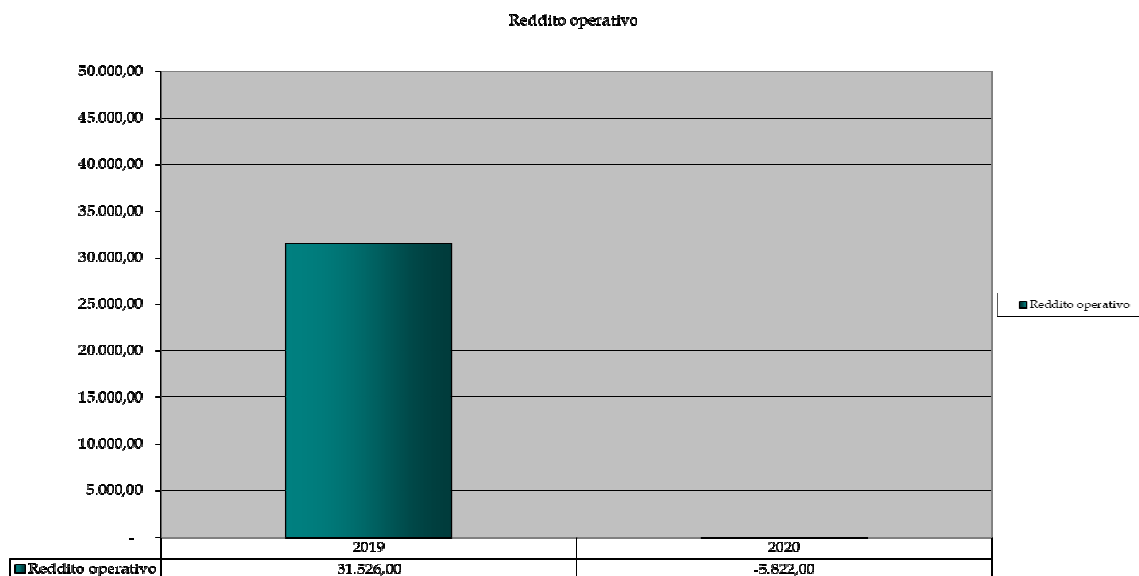


MARGINE OPERATIVO LORDO AL 31 DICEMBRE 2020

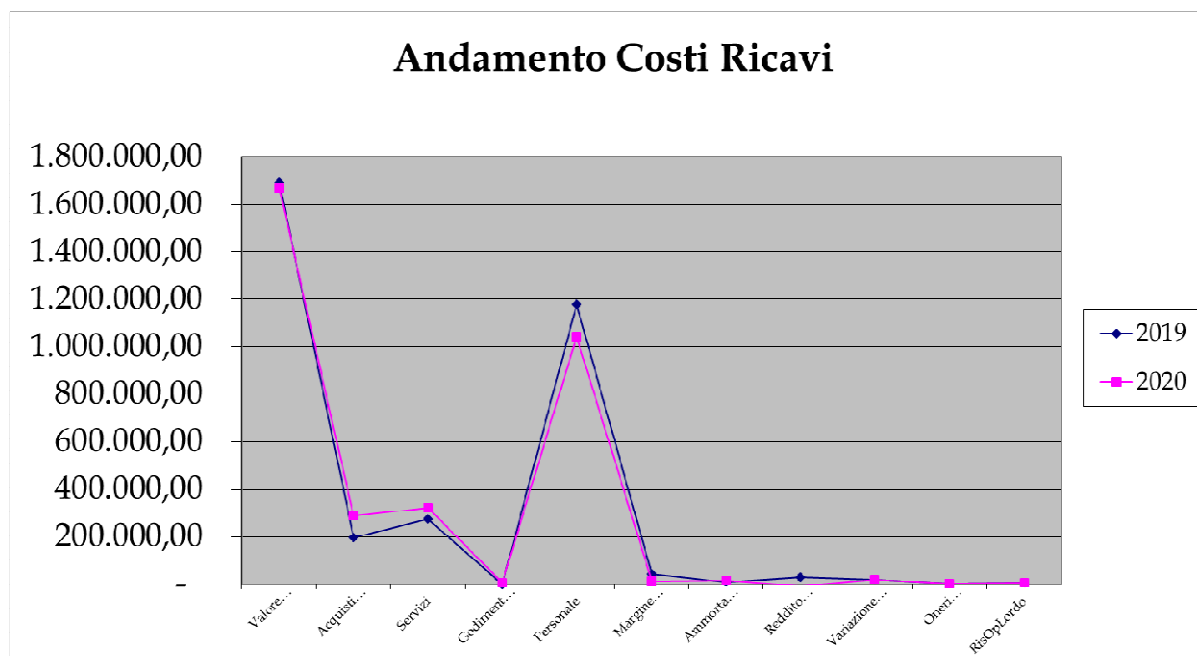




REDDITO OPERATIVO AL 31 DICEMBRE 2020



COSTI E RICAVI AL 31 DICEMBRE 2020





RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane al 31/12/2020 sono le seguenti:

Numero dei dipendenti SO.MI.CA. S.p.A.: 29.

N° 2 impiegati amministrativi

N° 2 impiegati tecnici

N° 1 caposquadra

N° 24 operai.

Età del personale al 31/12/2020	Numero persone
37	1
39	1
53	1
55	1
56	2
57	1
58	2
60	1
61	2
62	9
63	2
64	2
65	2
66	2

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ferie godute	633,68	553,03	560,88	1065,70	1034,63	818,26	706,59
permessi goduti in giorni	76,68	88,63	66,28	144,23	113,93	157,97	94,085
totale ferie e permessi goduti	710,36	641,66	627,16	1209,93	1148,56	976,23	800,68

La migliore gestione delle risorse umane ha permesso sia il godimento di tutte le competenze maturate nell'anno, sia il recupero di parte di quelle residue relative agli anni precedenti.



Polivalenza del personale operativo di manutenzione (capacità del personale di operare nei diversi mestieri che interessano i lavori di manutenzione)		
Livello di polivalenza *	n. operai	Incidenza %
Numero di operai che può svolgere fino a 3 specialità	1	4,76%
Numero di operai che può svolgere fino a 4-5 specialità	11	52,38%
Numero di operai che può svolgere fino a 6-8 specialità	7	33,33%
Numero di operai che può svolgere fino a 9-10 specialità	2	9,52%
Totale	21	100%

* L'attività svolta dalla So.Mi.Ca. per conto del Comune di Carbonia, può richiedere la presenza di 16 diverse specialità operative: giardiniere, operatore edile, idraulico, impermeabilizzatore, elettricista, imbianchino, ponteggiista, saldatore, autista di mezzi pesanti, conduttore di macchine operatrici, verniciatore, addetto impianti tecnologici, addetto pulizie industriali, addetto segnaletica, addetto impianti semaforici e falegname.

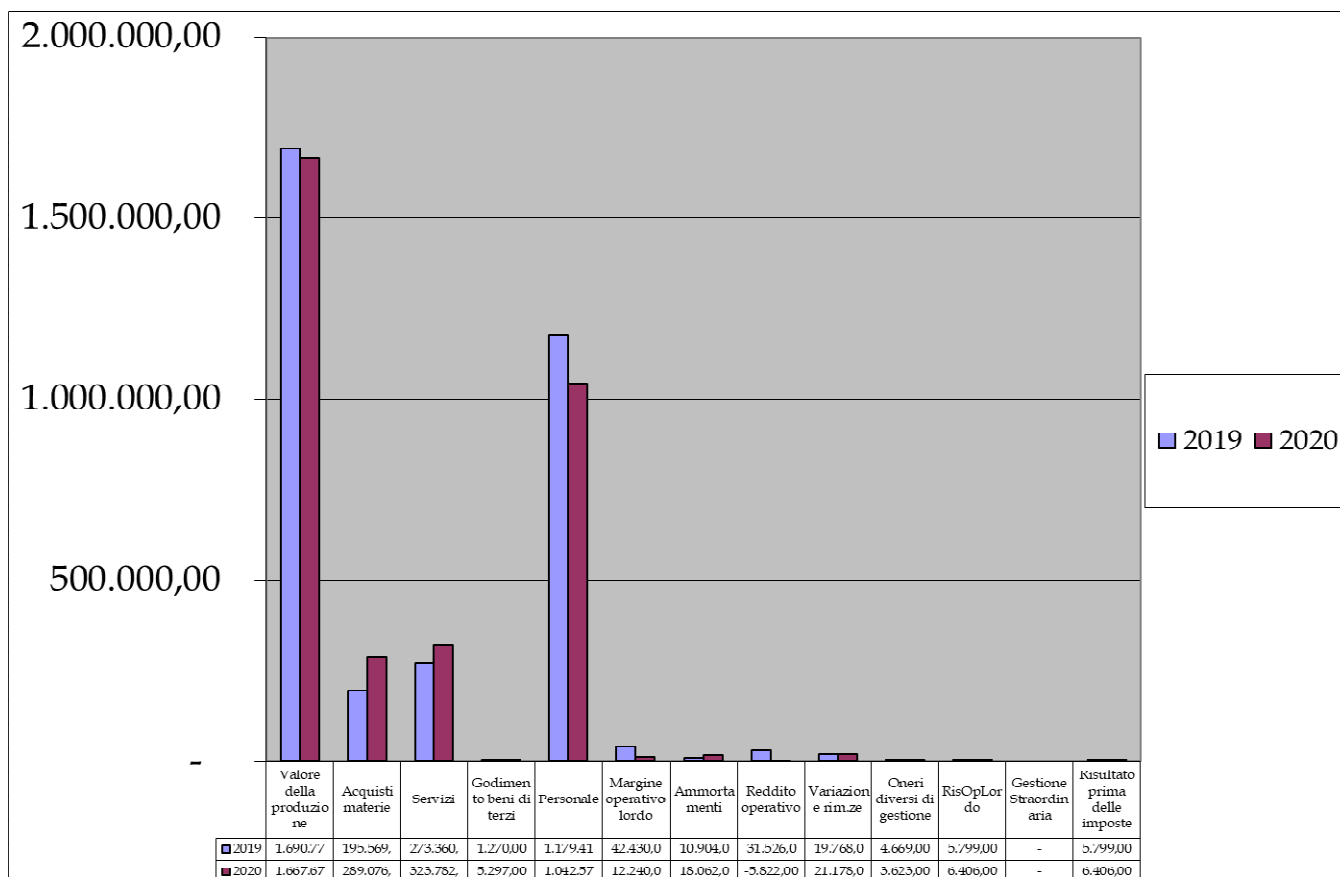
Nel primo quadrimestre del 2020, si segnala il pensionamento dei seguenti operai So.Mi.Ca.

- Edoardo Bernardini e Enrico Mulas dal 1 Gennaio
- Arturo Lai dal 1 Aprile

Tale evento avrà un impatto positivo in termini di risparmio sui costi del personale.



ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2020 E CONFRONTO CON DICEMBRE 2019



CONFRONTO QUADRIMESTRI: 31 AGOSTO – 31 DICEMBRE

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margine operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni e rimanenze	Oneri diversi di gestione	RisOpLordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
2019	1.690,77	195.569,	273.360,	1.270,00	1.179,41	42.430,0	10.904,0	31.526,0	19.768,0	4.669,00	5.799,00	-	5.799,00
2020	1.667,67	289.076,	323.782,	5.297,00	1.042,57	12.240,0	18.062,0	-5.822,00	21.178,0	3.623,00	6.406,00	-	6.406,00

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margine operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni e rimanenze	Oneri diversi di gestione	RisOpLordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
agosto-19	1.043,35	211.581,	42.079,4	-	731.591,	58.102,8	6.505,20	51.597,6	21.904,3	32.554,3	-2.860,97	-	-2.860,97
agosto-20	992.189,	239.337,	53.231,6	-	653.076,	46.544,3	11.896,4	34.647,9	9.191,65	24.736,5	719,75	248,78	470,97



ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2020

RISULTATI ECONOMICI

	DICEMBRE 2019	DICEMBRE 2020	DIFFERENZA 2019-2020	QUADRIMESTRE PRECEDENTE 2020
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.690.772,00	1.667.670,00	-23.102,00	992.189,21
ACQUISTI MATERIE	195.569,00	289.076,00	93.507,00	239.337,04
SERVIZI	273.360,00	323.782,00	50.422,00	53.231,62
GODIMENTO BENI DI TERZI	1.270,00	5.297,00	4.027,00	-
PERSONALE	1.179.413,00	1.042.572,00	-136.841,00	653.076,18
AMMORTAMENTI	10.904,00	18.062,00	7.158,00	11.896,47
VARIAZIONE RIMANENZE	19.768,00	21.178,00	1.410,00	9.191,65
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.669,00	3.623,00	-1.046,00	24.736,50
RISULTATO OPERATIVO LORDO	5.799,00	6.406,00	607,00	719,75
GESTIONE STRAORDINARIA	-	-	-	248,78
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.799,00	6.406,00		470,97
	DICEMBRE 2019	DICEMBRE 2020	DIFFERENZA 2019-2020	QUADRIMESTRE PRECEDENTE 2020
MARGINE OPERATIVO LORDO	42.430,00	12.240,00	-30.190,00	46.544,37
REDDITO OPERATIVO	31.526,00	- 5.822,00	-37.348,00	34.647,90

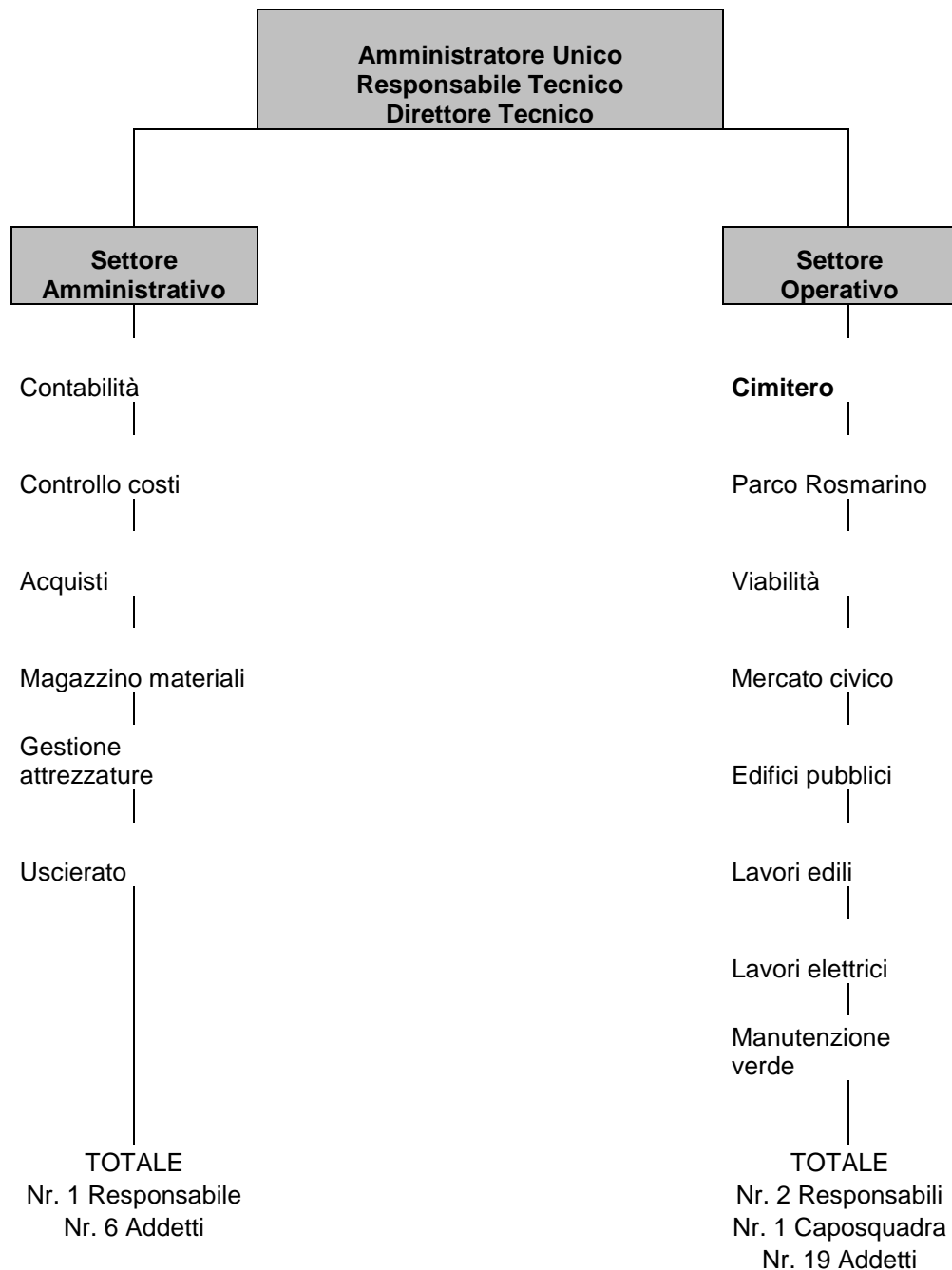


	Fatturati 2019	Fatturati 2020	% sul totale 2019	% sul totale 2020
Canone	€ 1.275.574,45	€ 1.360.888,88	77,5%	80,3%
Misura	€ 261.919,11	€ 118.061,66	15,9%	7,0%
Lavori	€ 34.293,47	€ 200.696,19	2,1%	11,8%
Non Global Service	€ 73.150,78	€ 10.224,14	4,4%	0,6%
Corrispettivi		€ 3.987,44		0,2%
Totali	€ 1.644.937,81	€ 1.693.858,31	100%	100%

Si conferma la tendenza dei quadrimestri precedenti che mostra come il fatturato sia sostanzialmente slegato dalla quota relativa ai lavori pubblici. Esso è infatti costituito per l'80,3% dai servizi a canone, per il 7,0% dai servizi a misura e per l'11% dai lavori. Il resto del fatturato per i servizi non rientranti nel Global Service costituisce lo 0,6% del fatturato totale, mentre la parte legata ai corrispettivi incassati dalle Case dell'Acqua costituisce lo 0,2% del fatturato totale.



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SO.MI.CA. S.p.A





SICUREZZA SUL LAVORO

L'organigramma della SO.MI.CA. individua soggetti attivi nel processo di prevenzione e protezione:

- datore di lavoro
- preposti
- lavoratori
- responsabile servizio di prevenzione e protezione
- addetti ai compiti speciali
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- medico competente.

L'attività da questi espletata è incentrata principalmente su:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando all'interno dell'azienda vengono effettuate delle modifiche al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro, oppure quando in seguito ad infortuni di un certo rilievo o da controlli sanitari risulta necessario l'aggiornamento del documento.
- Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di Protezione Individuale e ricerche di mercato per prodotti di livello tecnologico superiore.
- Aggiornamento periodico e attuazione di programmi di formazione e informazione. La Politica della salute e sicurezza sul lavoro SO.MI.CA. S.p.A. vuole finalizzare l'organizzazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

1. rispettare la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di salute e della sicurezza sul lavoro;
2. istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica della salute e sicurezza sul lavoro;
3. assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
4. valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare.
5. integrare la problematica della salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della sicurezza sul lavoro riguarda tutta la SO.MI.CA., dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

In accordo con i piani formativi, nel 2020 sono già stati erogati corsi di formazione per:



A seguito del pensionamento dell'RLS, avvenuto in data 31/03/2020, si è resa necessaria l'elezione di un nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Angelo Arceri eletto in data 21/05/2020.

Il suddetto in data 04/08/2020 ha svolto e superato il test finale riferito al corso di 32 ore per il conseguimento del Certificato di Abilitazione al ruolo di RLS.

In data 21/11/2020:

- Fabbro Roberto
- Garau Giampaolo
- Sulas Silvano
- Usai Giorgio
- Zedda Giuseppe

Hanno svolto e superato il corso di 4 ore (teoria e pratica) di "Aggiornamento per lavoratori e preposti addetti al montaggio/smontaggio/trasformazione di Ponteggi ai sensi dell'art. 136 e dell'allegato XXI del D.Lgs. 81/2008"



ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

Datore di lavoro

Ing. Giuseppe Baghino
recapito: 0781 665070

RLS

*Rappresentante dei
lavoratori per la sicurezza*

Angelo Arceri
recapito: 0781 665070

RSPP

*Responsabile del servizio di prevenzione e
protezione*





Ing. Federico Miscali
recapito: 349 4005440

MC

Medico competente

Dott.ssa Luisa Spada
recapito: 347 7355431

PER INTERVENTI ESTERNI

	PRONTO SOCCORSO	118
	VIGILI DEL FUOCO	115
	PRONTO INTERVENTO (POLIZIA)	113
	CARABINIERI	112

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

ZUCCA GIANFRANCO	PIRAS ALDO
CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
GARAU GIAMPAOLO	MUSU GIANFRANCO
PUTZU GIUSEPPE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
ARCERI ANGELO	
FABBRO ROBERTO	

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
MUSU GIANFRANCO	CARBONI STEFANO
LOBINA SANDRO	
PUDDU ETTORE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
CANU MAURO	
ARGIOLAS SERGIO	
ARCERI ANGELO	
DEMURTAS MARCO	
MELIS MARCO	



ADEMPIMENTI DI LEGGE

In data 30 gennaio 2019 l'Amministratore Unico ha approvato i seguenti punti:

- il piano della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2019-2020-2021;
- il piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2019-2020-2021.

In data 21 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Leg. 231/01, il nuovo Codice Etico e il suo organo di controllo.

In data 13/09/2018, con Provvedimento n.11747/2018, l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Sezione Regionale della Sardegna, ha disposto relativamente alla Categoria 2-bis, l'aggiornamento dei mezzi in conto proprio e l'integrazione del trasporto del CER [20.02.01] Rifiuti biodegradabili (Sfalci d'erba e Ramaglie, potature di alberi, foglie, sfalci d'erba e siepe, piante senza pane di terra, residui vegetali da pulizia dell'orto, ecc.).

In data 28/09/2018, l'invio via PEC della ricevuta SUAP, Numero protocollo 41333 Codice Univoco Nazionale 02745530929-05092018-1130.SUAP, inviata all'indirizzo somica@pec.it, da parte dell'ufficio preposto del Comune di Carbonia, costituisce titolo abilitativo per l'avvio di inizio attività relativamente ai servizi di Pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione, da svolgersi in forma itinerante nell'area del Comune di Carbonia.

l'Amministratore Unico
f.to Ing. Giuseppe Baghino