



INSERIRE INTESTAZIONE SOCIETÀ

**Al Dirigente del I Settore  
Servizio Sport  
Comune di Carbonia****Oggetto: Richiesta rilascio autorizzazione per utilizzo impianti sportivi per manifestazioni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ C.F. o P.I. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di (Presidente /Legale  
rappresentante) \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ SAR [\_\_\_\_\_] con sede in :  
\_\_\_\_\_ intende svolgere una manifestazione denominata:  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (descrizione  
consistente attività): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente impianto sportivo con le modalità di seguito riportate:

IMPIANTO:	
DATA:	
ORARIO MANIFESTAZIONE:	DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____
	DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____
	DATA: _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE: _____

ORARIO APERTURA E CHIUSURA IMPIANTO (ALLESTIMENTI ETC.)	DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____ DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____ DATA: _____ APERTURA: _____ CHIUSURA: _____
EVENTUALE COSTO DELL'INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE:	EURO _____
ALTRE RICHIESTE	_____ _____ _____ _____

### SI IMPEGNA

- ad organizzare e gestire in proprio l'iniziativa, nel rispetto della normativa vigente, assumendosene tutte le responsabilità;
- ad acquisire direttamente e a proprio nome tutte le autorizzazioni (commissione vigilanza, siae se vi è vendita di biglietti ed autorizzazione ufficio commercio), permessi, nullaosta dovuti per legge, prima dell'inizio dell'attività:
  - eventuali autorizzazioni per allestimenti dovranno essere richieste agli uffici competenti;
  - in caso di **somministrazione di cibo e bevande** le istanze dovranno essere presentate all'A.S.L. n. 7 Carbonia - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN);
- a manlevare il Comune da ogni responsabilità per danni che occorressero a terzi ovvero a soggetti incaricati dall'organizzazione ad operare nell'ambito dell'attività stessa stipulando idonea polizza assicurativa;
- a versare gli eventuali tributi dovuti per legge (Cosap, pubbliche affissioni, ecc...) rivolgendosi all'ufficio competente;
- a pagare le quote dovute per l'utilizzo dell'impianto richiesto, stabilite con deliberazione di Giunta comunale n°26 del 04/02/2020 e di seguito riportate:

Tariffa fissa giornaliera per manifestazioni senza allestimenti*	<b>€ 500,00</b> (la tariffa subirà una maggiorazione del 50% nel caso in cui non venga rispettato l'orario di ultimazione della manifestazione).
Tariffa oraria per manifestazioni sportive varie per attività agonistiche riconosciute dalle rispettive Federazioni (campionati, tornei, trofei, meetings, memorial, allenamenti, etc.) nelle giornate di sabato e domenica	<b>€ 18,00</b>
Tariffa oraria per manifestazioni sportive varie per attività agonistiche riconosciute dalle rispettive Federazioni (campionati, tornei, trofei, meetings, memorial, allenamenti, etc.) nelle giornate dal lunedì al venerdì	<b>€ 8,50</b>

Tariffa oraria per manifestazioni sportive varie per attività agonistiche riconosciute dai rispettivi Movimenti Sportivi (campionati, tornei, trofei, meetings, memorial, allenamenti, etc.) nelle giornate dal lunedì alla domenica.	<b>€ 30,00</b>
Tariffa oraria per manifestazioni sportive varie per attività ricreativo-amatoriali (campionati, tornei, trofei, meetings, memorial, allenamenti, etc.)	<b>€ 50,00</b>
Per l'uso di ciascuno spogliatoio	<b>€ 5,00</b>
Utilizzo della struttura per le operazioni di allestimento nel giorno precedente e nel giorno successivo all'evento, tariffa oraria	<b>€ 10,00</b> (maggiorazione 50% se non si rispetta l'orario di ultimazione delle operazioni di allestimento e disallestimento).
Le tariffe previste per le attività agonistiche andranno applicate esclusivamente per quelle Associazioni Sportive che, ai sensi della L.R. n.17 del 1705/1999, titolo I, art.9, risultano regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Società e Associazioni Sportive.	
Le tariffe sono ridotte per le scuole di ogni ordine e grado del 30%.	
Qualora una singola Associazione Sportiva utilizzi gli impianti sportivi per più di 60 ore al mese, le ore eccedenti nel medesimo mese avranno una riduzione della tariffa pari al 30%.	
Per l'utilizzo del Palazzetto è prevista la presentazione, nei modi previsti dalla legge, di una cauzione di € 5.000,00.	

- a rispettare tutte le normative vigenti ed in particolare quelle previste in materia di sicurezza;
- a garantire il rispetto degli obblighi e prescrizioni da parte delle autorità preposte alla sicurezza, in particolare il rispetto e l'adempimento di tutte le indicazioni e prescrizioni per la prevenzione del contagio da Covid, compresa la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 (attualmente disciplinata dall'art. 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021 contenente disposizioni attuative dell'art. 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n.52);
- a prevedere idoneo servizio d'ordine laddove necessario, sia nel corso della manifestazione che, qualora ritenuto opportuno, in fase di affluenza e defluenza del pubblico, inclusi l'arrivo e la partenza dai luoghi dello spettacolo;
- a provvedere ad idoneo servizio di pronto soccorso;
- a provvedere, a sua cura e spese, al servizio medico-sanitario sia per gli atleti che per il pubblico.
- a lasciare i luoghi, sia interni che esterni, provvedendovi in proprio, in ottimo stato di pulizia e ordine.

#### **DICHIARA**

che il nominativo e riferimento telefonico/mail della persona responsabile della sicurezza (D. L. vo

81/2008 e s.m.i.) per l'utilizzo di cui sopra sono i seguenti

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

cel: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

## ASSUME

- 1) l'obbligo del rispetto della capienza massima consentita. In sede di Commissione di collaudo potrà essere data una capienza inferiore rispetto a quella prescritta nel collaudo iniziale, in relazione al tipo di allestimento effettuato. Il sottoscritto si assume quindi la responsabilità del rispetto delle prescrizioni dettate in sede di collaudo, in allegato alla presente;
- 2) l'obbligo di prendere visione e rispettare le prescrizioni del piano di emergenza e successive integrazioni e di avere preso visione dell'impianto sportivo e di aver piena conoscenza delle sue dotazioni di sicurezza, comprese quelle di emergenza nonché del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco del Comune di Cagliari e suoi allegati in data 15/09/2020 con validità al 14/09/2025;
- 3) ogni e qualsiasi responsabilità - anche ai fini della sicurezza - per eventuali danni/incidenti/furti/..., imputabili all'iniziativa, che possano derivare a persone, a cose e allo spazio assegnato nel corso dello svolgimento dell'iniziativa, sollevando il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dello spazio stesso;
- 4) l'obbligo al versamento, nei modi previsti dalla normativa vigente, di una cauzione pari ad € 5.000,00;
- 5) l'obbligo di garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene durante l'attività negli impianti sportivi (D.M. 18.3.1996, D.M. 10.3.1998, D.M. 19.8.1996 e loro successive modifiche ed integrazioni);

### **Informativa privacy.**

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura.

Il Titolare del trattamento per l'amministrazione comunale è il Comune di Carbonia, con sede legale in Carbonia, Piazza Roma 1 tel. 07816941, email [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it).

Il Data Protection Officer del Comune di Carbonia può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente atto. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Carbonia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente atto per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente atto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Carbonia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere: l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente atto.

Luogo e data

---

FIRMA

**ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**