

Rifiuti – segnalazione di deposito - discarica

Descrizione

In caso di ritrovamento di rifiuti abbandonati puoi denunciarli alle autorità competenti indicando quantità, qualità e stato dei rifiuti, al fine di tutelare l'ambiente e la tua stessa salute.

L'abbandono di rifiuti comporta delle sanzioni.

In caso di discarica abusiva si dovrà fare ancora più attenzione ai dettagli e alla relativa descrizione dell'area in cui si trova questa discarica e delle zone che sono nelle vicinanze, per esempio canali di irrigazione, corsi d'acqua.

In caso di rifiuti abbandonati, la denuncia può essere fatta alla Polizia Locale che attiverà le indagini per risalire all'autore dell'illecito e attivare le procedure di bonifica dell'area.

Riferimenti normativi

Decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152

Regolamento comunale di igiene urbana

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Settore Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Polizia Ambientale
- Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it
- [Contatti](#)

Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte o d'ufficio

Modalità per presentare la domanda (soltanto per le istanze di parte)

- a voce, con dichiarazione che sarà trascritta dal pubblico ufficiale che la raccoglie;
- per iscritto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o con denuncia consegnata a mano.
- via mail o pec

Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Servizio Tecnico – Settore Ambiente – Ing. Enrico Maria Potenza
- [Contatti](#)
-

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

Fase di intervento e verifica: 30 giorni dalla richiesta

Termini differenziati a seconda della definizione del procedimento.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell’Amministrazione o dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

Ricorso Giurisdizionale - Difesa in giudizio - Ricorso Amministrativo al T.A.R./Giudice Ordinario.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

La richiesta è gratuita

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale Dott.ssa Antonella Marcello
- [Contatti](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica per istanza di parte

1. Domanda libera
2. Atti e documenti da allegare alla domanda:
 - Documento di riconoscimento del segnalante
 - È fortemente raccomandato allegare le foto e i video a supporto della segnalazione

Data aggiornamento: 30/09/2023