

Città di Carbonia

(Provincia del Sud Sardegna)

Check list per il controllo

TIPOLOGIA DI ATTO: ALTRI PROVVEDIMENTI

Sevizio:

Estremi del provvedimento:

Controlli	Presente	Assente	Non necessario	Annotazioni
Soggetto che ha adottato l'atto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data di adozione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi: D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 165/2001 D.Lgs. 165/2001 L. 241/1990 Regolamento europeo privacy Leggi regionali Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo ai riferimenti normativi interni: Statuto Regolamenti comunali Direttive e circolari interne Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo alle esigenze che rendono necessaria l'adozione dell'atto (anche con riferimento a direttive dell'organo politico) e indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione dell'iter procedurale seguito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motivazione del provvedimento con indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ L'oggetto deve essere sintetico e riassuntivo del contenuto dell'atto

Attestazione che l'atto in esame risulta conforme al DUP, bilancio/p.e.g./piano delle performance, direttive dell'organo politico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione nel provvedimento di assenza di conflitto di interessi del dirigente e del responsabile del procedimento/dipendenti coinvolti ² ovvero richiamo alle dichiarazioni rese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distinzione, ove possibile, tra il responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto nel rispetto di quanto previsto dal vigente PTPCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del destinatario del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza nell'atto di dati personali o sensibili adeguatamente trattati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza nell'atto dei termini per la presentazione del ricorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza nell'atto di: parere regolarità tecnica ³ visto di regolarità contabile	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
L'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o Sezione Trasparenza dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EVENTUALI OSSERVAZIONI</p> <hr/> <hr/>				

² Dato atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto

³ Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del vigente regolamento dei controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso la sottoscrizione dell'atto