

Accesso atti Sinistri Stradali

Descrizione

Procedimento finalizzato all'esercizio del diritto d'accesso mediante istanza rivolta all'organo accertatore secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa di riferimento.

Riferimenti normativi

L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Settore Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Ufficio Contravvenzioni
- [Contatti](#)
- Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it
- [Contatti](#)

Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte

Modalità per presentare la domanda (soltanto per le istanze di parte)

- Segnalazione in carta semplice
- Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Settore Polizia Locale – Ufficio Contravvenzioni
- [Contatti](#)

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

30 giorni dalla richiesta

Termini differenziati a seconda della definizione del procedimento.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

Legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e successive modifiche ed integrazioni

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

La richiesta è gratuita; il pagamento del rilascio copie è soggetto al pagamento in base al numero di pagine

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretaria Generale – dott. ssa Antonella Marcello
- [Contatti](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica per istanza di parte

- domanda libera
- Atti e documenti da allegare alla domanda:
 - documento di riconoscimento
 - eventuale delega
 - eventuale nulla osta Procura (se richiesto)

Data aggiornamento: 17/09/2022