

Veicolo in stato di abbandono

Descrizione

Segnalazione veicolo in stato di abbandono tramite centrale operativa o email o posta ordinaria, sopralluogo e conseguente valutazione circa la sussistenza nel veicolo delle caratteristiche richieste dalla normativa di riferimento per l'affermazione dello stato di abbandono. Rimozione del veicolo tramite ditta esterna, redazione verbale a carico del responsabile se identificabile con intimazione al ritiro o rottamazione e radiazione a cura della ditta incaricata allo scadere dei tempi prescritti dalla normativa di riferimento.

Riferimenti normativi

D.Lgs 209/03- D.Lgs460/99- D.Lgs 152/06 art. 107 del D.Lgs 267/00- Codice Civile

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Settore Polizia Locale
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Polizia Ambientale
- [Contatti](#)
- Dirigente: Andrea Usai – ausai@comune.carbonia.ca.it
- [Contatti](#):

Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte o d'ufficio

Modalità per presentare la domanda (soltanto per le istanze di parte)

- Segnalazione in carta semplice
- Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Servizio Tecnico – Settore Ambiente – ing. Enrico Maria Potenza
- [Contatti](#):

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

Fase di intervento e verifica: 30 giorni dalla richiesta

Termini differenziati a seconda della definizione del procedimento.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

Indicare gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarlo.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

La richiesta è gratuita

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale – dott. ssa Marcello Antonella
- [Contatti](#)

mail - pec

Modulistica per istanza di parte

- domanda libera
- Atti e documenti da allegare alla domanda:
 - Eventuali fotografie

Data aggiornamento: 17/06/2022