



Comune di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna



Distretto Sociosanitario di Carbonia

AVVISO PUBBLICO

“REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI”

**Avviso Pubblico per la presentazione di domande d’iscrizione e aggiornamento
concernente il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto
Sociosanitario di Carbonia annualità 2022**

LA DIRIGENTE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO

Che è indetto l’avviso pubblico per la presentazione delle domande d’iscrizione e aggiornamento concernente il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Carbonia, in attuazione dell’art. 17, comma 4, L.R. 4/2006 e art. 34, comma 4, lettera B e F della L.R. 2/2007 e delle D.G.R. n. 45/24 del 07/11/2006, n. 48/6 del 09/09/2008 e n. 52/86 del 23.12.2011.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL’AVVISO

Il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Carbonia è costituito da figure professionali aventi una formazione e/o un’esperienza lavorativa specifica nel campo dell’assistenza alle persone non autosufficienti.

Il Registro costituisce un importante strumento per facilitare le famiglie con anziani o disabili nella ricerca di assistenti familiari e per sostenere l’inserimento lavorativo di chi offre questo servizio nel pieno rispetto delle norme di legge, incoraggiando così l’emersione dal lavoro precario ed irregolare di coloro che offrono assistenza.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO AL REGISTRO

Possono presentare domanda d'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto Sociosanitario di Carbonia, coloro che **alla data di presentazione dell'istanza**, risultino in possesso di **tutti i requisiti generali** e di **almeno uno dei i requisiti specifici** di seguito indicati:

Requisiti generali:

- aver compiuto 18 anni;
- aver assolto l'obbligo scolastico;
- non aver conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Requisiti specifici:

- a) aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico, ai sensi della Legge 21 dicembre 1978 n. 845, (o altrimenti riconosciuto dalla Regione Sardegna), della durata di almeno 200 ore, afferente all'area dell'assistenza alla persona;

oppure

- b) essere in possesso della qualifica professionale inerente l'ambito dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area della cura alla persona. Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche sociali. I titoli esteri devono essere tradotti in lingua italiana;

oppure

- c) corsi di formazione attivati dai Comuni o da altri Enti pubblici, inerenti l'ambito dell'assistenza socio-sanitaria, con riferimento all'area della cura alla persona, della durata di almeno 150 ore, atti ad assicurare l'acquisizione di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali, inerenti il lavoro dell'assistente familiare;

oppure

d) aver maturato, alla data di presentazione della domanda, esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, con regolare assunzione, che dovrà essere adeguatamente documentata così come indicato nell'art. 3 del presente avviso.

L'eventuale documentazione prodotta all'estero, deve essere allegata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del DPR 445/2000.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI.

Ai fini della valutazione dei requisiti, **non saranno prese in considerazione qualifiche ed esperienze formative e lavorative non coerenti con il profilo professionale oggetto dell'avviso.**

La documentazione di cui all'art. 2 può essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad eccezione del requisito di cui al punto d) per il quale deve essere prodotto regolare contratto di lavoro e la documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro, la tipologia di mansioni svolte e l'inquadramento.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare la domanda d'iscrizione compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (All. A).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Carbonia, Ufficio di Programmazione e Gestione, , mediante una delle seguenti modalità:

- **trasmissione a mezzo P.E.C.**, all'indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org.
- Trasmissione mediante l'ufficio protocollo Piazza Roma 1 aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero – in mancanza – con firma autografa e unitamente alla copia del documento di identità.

Nella busta contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la seguente dicitura ***“CONTIENE DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO ASSISTENTI FAMILIARI, PLUS CARBONIA”***.

Al modulo di domanda, debitamente compilato e redatto secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri);

- copia del regolare contratto di lavoro e della documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro, la tipologia di mansioni svolte e l'inquadramento, di cui all'art. 2 lettera d);
- ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e dell'inserimento dei dati nel Registro.

Congiuntamente agli atti e ai documenti prodotti all'estero, devono essere allegati le traduzioni in lingua italiana, certificate e conformi al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (ai sensi dell'art. 33, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 – AGGIORNAMENTO DEL PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE

Gli Assistenti Familiari che risultino già iscritti nel precedente elenco pubblicato dall'Ambito PLUS Carbonia, **potranno** presentare richiesta di aggiornamento del proprio profilo formativo-professionale.

A tal fine, i soggetti interessati dovranno compilare l'apposito modulo allegato al presente avviso (ALL. B) e presentare la domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4.

Il Registro verrà aggiornato semestralmente.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno motivi di esclusione delle domande di iscrizione e aggiornamento:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4;
- l'assenza dei requisiti di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui agli artt. 4 e 5;
- la mancata presentazione di copia del permesso di soggiorno;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione di copia del regolare contratto di lavoro e della documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro, la tipologia di mansioni svolte e l'inquadramento, di cui all'art. 2 lettera d);

ART. 7 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO

L'iscrizione al Registro ha validità annuale.

La permanenza del nominativo e del corrispondente profilo all'interno del Registro, successivamente alla prima annualità di iscrizione, sarà subordinato al rinnovo annuale che avverrà

secondo le modalità che verranno successivamente indicate nel sito internet del Comune di Carbonia, alla pagina “PLUS”, <https://www.comune.carbonia.su.it/social>.

ART. 8 – INTEGRAZIONI DEL PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE

Qualora, nel corso del periodo di validità annuale dell'iscrizione, i soggetti iscritti volessero procedere alla rettifica o all'integrazione dei dati inseriti, potranno procedere secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** al Comune di Carbonia, Ufficio Protocollo, Piazza Roma n.1, Carbonia;
- **trasmissione a mezzo P.E.C.**, all'indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org.

Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero – in mancanza – con firma autografa e unitamente alla copia del documento di identità.

Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'Ambito PLUS, provvederà a disporre le rettifiche e le integrazioni semestralmente, a far data dalla pubblicazione del Registro.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO

Il Registro sarà consultabile sul sito del Comune di Carbonia, alla pagina “PLUS”.

Al fine di favorire la sua massima divulgazione, il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila, provvederà a trasmetterlo, in seguito ad ogni rinnovo e integrazione, ai Comuni appartenenti all'Ambito PLUS invitando alla sua massima pubblicizzazione.

Il Registro conterrà informazioni sul profilo formativo e professionale dell'iscritto, la disponibilità lavorativa, il recapito telefonico e i dati anagrafici indicati nell'istanza di iscrizione/aggiornamento.

La pubblicazione del Registro e relativi rinnovi/integrazioni sul sito web del Comune di Carbonia, avrà valore di notifica agli interessati.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

Il Comune di Carbonia in qualità di Ente Gestore dei servizi Plus, si riserva la facoltà di effettuare dei controlli finalizzati alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione al Registro. **La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'iscrizione dovrà essere comunicata al Comune di Carbonia e comporterà l'immediata cancellazione dal Registro.**

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per informazioni sul procedimento, sarà possibile contattare l'Ufficio di Piano del Distretto sociosanitario di Carbonia ai numeri 0781/694448 - 0781694470 oppure al numero di servizio 335/7192036.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente avviso pubblico è Titolare del Trattamento, relativamente alla ricezione e istruttoria delle domande presentate dalle persone residenti nel proprio territorio e, quindi, della verifica del possesso dei requisiti e della definizione della graduatoria degli aventi diritto, ciascun Comune appartenente all'Ambito PLUS di Carbonia.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente avviso pubblico è Titolare del Trattamento, relativamente alla ricezione degli elenchi dei singoli Comuni dell'Ambito e alla successiva definizione dell'elenco dell'Ambito PLUS di Carbonia, l'Ambito PLUS di Carbonia. Piazza Roma 1, 09013 Carbonia.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei richiedenti saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del richiedente prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso ed inserito nella domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al richiedente di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia, ivi compresi i competenti Servizi della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei richiedenti saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I richiedenti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è, inoltre, riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Copia del presente Avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- 1) Amministrazione Trasparente → Altri contenuti → Dati ulteriori → Altri bandi e avvisi
- 2) Servizi → Plus

ART. 14 - RICORSI

Avverso i provvedimenti inerenti il presente Avviso Pubblico adottati dall'Ente, è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'adozione dell'atto di adozione del provvedimento stesso.

ART. 15 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ART. 16 - AGGIORNAMENTO REGISTRO

L'aggiornamento dell'elenco sarà effettuato semestralmente.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Federica Pipia.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

La Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta di Franco