



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Si comunica che a partire dall' 8 giugno sarà possibile presentare manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a realizzare attività ludico, ricreative, aggregative estive in favore delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi di età compresa tra 3 e 17 anni.

Requisiti dei soggetti gestori:

Per la realizzazione dei centri estivi 2020 i soggetti che intendano presentare la propria candidatura devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale quale Associazioni di volontariato e promozione sociale; Cooperative; Polisportive; Onlus; Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive
2. Avere sede legale e/o operativa nel territorio comunale di Carbonia
3. Impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e/o esperienza in attività ludico /educative con minori e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti indicate nelle Linee guida emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri
4. Garantire la conformità delle strutture utilizzate alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
5. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza daCovid19;
6. Impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro;

Documentazione necessaria:

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare la propria seguente Documentazione:

1. **progetto** redatto con le modalità previste nel seguente avviso;
2. Eventuale richiesta di utilizzo di locali e strutture di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto.
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;

4. Dichiarazione delle esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
5. Tabella indicante i costi previsti a carico delle famiglie
6. Certificazione attestante la formazione di tutto il personale impiegato a qualsiasi titolo (anche volontario) sui temi della prevenzione di COVID-19 e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Il Progetto di Centro Estivo dovrà essere redatto prevedendo i seguenti aspetti progettuali:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e le età dei minori da accogliere nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. il rapporto bambini/operatori;
4. il luogo fisico, gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
5. i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
6. Le modalità di accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti;
7. Il triage in accoglienza;
8. l'elenco del personale impiegato (anche volontario) nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
9. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
10. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
11. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
12. l'elenco dei bambini e adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
13. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
14. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che

- accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine
15. l'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID1

Documentazione necessaria:

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare la propria seguente Documentazione:

1. **.progetto** redatto con le modalità previste nel seguente avviso;
2. Eventuale richiesta di utilizzo di locali e strutture di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto.
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
4. Dichiarazione delle esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
5. Tabella indicante i costi previsti a carico delle famiglie
6. Certificazione attestante la formazione di tutto il personale impiegato a qualsiasi titolo (anche volontario) sui temi della prevenzione di COVID-19 e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Presentazione della candidatura:

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse devono essere presentate in carta semplice entro le ore 14 del giorno 12 giugno 2020 a mezzo PEC all'indirizzo:

comcarbonia@pec.comcarbonia.org

L'elenco dei progetti autorizzati verrà pubblicato sul sito del Comune

La Dirigente del IV Servizio
Dott.ssa Marcella Munaro