

CITTA' DI CARBONIA

ORIGINALE

(Provincia del Sud Sardegna)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° 57 del 23-04-2020

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **Aprile** alle ore **15:20** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, presieduta dal Sindaco PAOLA MASSIDDA , composta dai sigg.:

Cognome e Nome	Referenza	Presente	Assente
MASSIDDA PAOLA	Sindaco	X	
LAI GIAN LUCA	Vice Sindaco	X	
LA BARBERA LOREDANA	Assessore	X	
CASCHILI LUCA	Assessore	X	
PIRIA VALERIO	Assessore	X	
SABIU SABRINA	Assessore	X	
GUERRIERI ANTONIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale : MARCELLO ANTONELLA

Sono presenti in sede il Segretario Generale, il Sindaco e l' Assessore LAI GIAN LUCA.

Sono collegati in video conferenza gli Assessori: LA BARBERA LOREDANA, CASCHILI LUCA, PIRIA VALERIO, SABIU SABRINA e GUERRIERI ANTONIO;

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione formulata dall'Ufficio PERSONALE - 1 SERVIZIO di seguito riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lvo 267/2000;

Ad unanimita' di voti

DELIBERA

Di approvare la seguente proposta:

IL SINDACO

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000 gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal medesimo Decreto provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e del contenimento della spesa complessiva per il personale, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Rilevata la necessità, in base ai sopra citati principi, di razionalizzare la propria struttura delineando uno schema organizzativo improntato ad un efficace riordino funzionale con la previsione di una rinnovata concezione dell'assetto strutturale, in grado di soddisfare le esigenze gestionali nonché gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

Ritenuto di dover definire la nuova articolazione organizzativa anche in virtù delle esigenze che impongono di garantire il rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, accomunando i servizi secondo l'omogeneità di competenze e in base alla finalità delle aree;

Ritenuto di conseguenza che la nuova organizzazione possa articolarsi in una struttura funzionalmente di diretta dipendenza dal Sindaco, quattro settori *di line*, e un Gabinetto del Sindaco, addetto alla comunicazione istituzionale;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;...”* ;

Visto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato in data 20.04.2020 il quale prevede che:

- l'assetto della macrostruttura e la dotazione organica sono deliberate dalla Giunta comunale, su proposta del Segretario generale di concerto con il dirigente del personale, sentiti gli altri dirigenti, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, all'art. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con le disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

- all'art. 21 dispone che *“...La macro struttura organizzativa del Comune di Carbonia è articolata in settori (unità organizzativa di massimo livello), uffici e unità di progetto”* nonché gli articoli seguenti che definiscono le modalità delle articolazioni organizzative della struttura dell'ente, le interazioni tra i livelli dell'organizzazione e le competenze relative all'articolazione interna dei settori;

Visto l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via*

esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...”;

Considerato, per la miglior attuazione del programma di mandato, di definire la struttura organizzativa dell'Ente e contestualmente approvare il nuovo funzionigramma, con decorrenza 1.06.2020, demandando agli organismi competenti una proposta di pesatura degli incarichi dirigenziali, secondo la rimodulazione operata dei servizi appartenenti ad ogni settore, nonché la pesatura degli incarichi conferibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 del personale del comparto Regioni e AA.LL;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione della nuova struttura organizzativa, riferita all'individuazione delle articolazioni di maggior rilevanza, secondo l'allegato prospetto a) nel quale è delineato graficamente l'assetto della nuova struttura (Organigramma), parte integrante e sostanziale del presente atto, essendo rimessa alle determinazioni dei singoli dirigenti l'ulteriore organizzazione degli uffici e delle posizioni apicali all'interno di esse, nel rispetto del numero massimo e della collocazione delle stesse definito da parte della Giunta comunale, ai sensi dell'art.46 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto altresì opportuno individuare le competenze, le funzioni e le attività dell'ente, come riportato nell'allegato Funzionigramma (allegato b), contenente l'elenco ricognitivo, anche se non esaustivo, delle funzioni più importanti rientranti nelle competenze di ciascun settore e servizio, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, il quale stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*

Considerato che

- l'art. 1, comma 221 della Legge di Stabilità per l'anno 2016, Legge 28.12.2015 n° 208 prevede che *“Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni”;*
- il procedimento di ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 è stato avviato dal Dirigente del Servizio 1[^] con nota prot. n. 1305 del 10 gennaio 2020 ;
- è stata effettuata dai dirigenti, ciascuno per gli uffici di loro pertinenza la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalle attestazioni agli atti;
Preso atto che, da quanto attestato dai dirigenti non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuta inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, in quanto l'Ente ha rispettato per l'anno 2019 i vincoli relativi al saldo positivo di bilancio, al fine di assicurare gli obiettivi di finanza pubblica, mentre il Bilancio 2020 è improntato al medesimo risultato;

Dato atto che la dimensione, il numero e la consistenza della dotazione complessiva non subiscono al momento alcuna variazione essendo unicamente riportati nell'allegato c) i posti attualmente esistenti e

da ultimo approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 94/2019 che ha ridefinito la dotazione;
Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente atto, l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 26, comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa e che integralmente si richiamano

1. di approvare la nuova struttura organizzativa articolata in una una struttura funzionalmente di diretta dipendenza dal Sindaco, quattro settori *di line*, e un Gabinetto del Sindaco, addetto alla comunicazione istituzionale;
2. di approvare il nuovo Organigramma ed il Funzionigramma, come definiti negli allegati, rispettivamente sub a) e b), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di rideterminare la dotazione organica afferente la nuova struttura, secondo l'allegato prospetto c), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la dimensione, il numero e la consistenza della dotazione complessiva non subiscono al momento alcuna variazione essendo unicamente riportati i posti attualmente esistenti e da ultimo approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 94/2019;
4. di definire la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, di cui ai punti precedenti, a decorrere dal 1.06.2020;
5. di comunicare il presente provvedimento alle rappresentanze sindacali per la dovuta informazione;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la una proposta di pesatura degli incarichi dirigenziali, secondo la rimodulazione operata dei servizi appartenenti ad ogni settore, nonché al Collegio dei revisori;
7. di pubblicare il presente atto e i suoi allegati sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente sezione "Organizzazione" - "Articolazione degli Uffici
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

termine seduta ore 18,20

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
PAOLA MASSIDDA

Il Segretario Generale
ANTONELLA MARCELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 124,c.1 del T.U.EE.LL. e art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69) come da relata di pubblicazione allegata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Carbonia

**OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. DEFINIZIONE DELLA NUOVA
MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE AI
SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001**

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'ufficio PERSONALE, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 23-04-2020

Il Responsabile del Servizio
MARCELLA MUNARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Carbonia

**OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. DEFINIZIONE DELLA NUOVA
MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE AI
SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001**

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Addì, 23-04-2020

Il Responsabile del Servizio

MARIA CRISTINA PILLOLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Delibera di Giunta N° 57 del 23-04-2020

Settore: PERSONALE

**OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. DEFINIZIONE DELLA NUOVA
MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE AI
SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 27-04-2020 per giorni quindici consecutivi.

Carbonia, li 27-04-2020

Il responsabile della Pubblicazione
MARIA TERESA MACCIONI

Documento firmato digitalmente