



Città di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2023



Approvato con deliberazione della G.C. n. ---- del ---

INDICE

PREMESSA	pag. 3
1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 4
1.1 La Popolazione	pag. 4
1.2 La condizione socio-economica delle famiglie	pag. 5
1.3 Il Territorio	pag. 6
2.4 L'Economia e il Sistema produttivo	pag. 7
2. II CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 11
2.1 La Struttura organizzativa del Comune di Carbonia	pag. 11
2.2 Organigramma Uffici comunali – Anno 2023	pag. 12
2.3 Personale in servizio	pag. 12
2.4 La formazione	pag. 14
2.5 Società ed Enti Partecipati	pag. 14
3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CARBONIA	pag. 16
3.1 Che cos'è la performance?	pag. 16
3.2 La fase di programmazione	pag. 16
3.3 La fase di rendicontazione	pag. 18
3.4 Legame tra Trasparenza e Performance	pag. 19
4. LA VALUTAZIONE	pag. 20
4.1 Gli elementi della valutazione	pag. 20
4.2 La Valutazione degli Obiettivi	pag. 20
4.3 La valutazione del personale	pag. 21
4.3 Indagini di Customer Satisfaction	pag. 21
5. STAKEHOLDER DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	pag 22
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	pag. 24
6. 1 Obiettivi e Azioni Positive	pag. 25
7. CONCLUSIONI	pag. 27
Allegato A: MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	pag. 30

PREMESSA

La Relazione sulla performance è il documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La principale norma su cui si basa la redazione del suddetto documento è il D. Lgs. 150/2009, cd "Decreto Brunetta", che ha introdotto diverse novità rispetto alle modalità di pianificazione e valutazione dell'azione delle pubbliche amministrazioni. Il Decreto ha evidenziato l'importanza di rendere trasparente e accessibile per tutti i cittadini l'intero ciclo di programmazione e valutazione delle performance. La sua importanza è stata ribadita, da ultimo, dall'articolo 10, comma 8, lettera b, del D. Lgs 33/2013 (disposizione su cui il D. lgs. N. 97/2016 non è intervenuto, lasciandole invariate).

La Relazione, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di valutazione entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente.

Il presente documento contiene:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder (contesto esterno e contesto interno);
- la descrizione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente (2023) e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati.

1. IL CONTESTO ESTERNO

1.1 La Popolazione

In Città si registra una lenta, ma costante riduzione della popolazione: i dati del Censimento Generale della Popolazione del 2011 indicano che la popolazione di Carbonia era di 28.882 abitanti. Secondo i dati presenti nel DUP 2023-2025, al 31/12/2023 la popolazione si attestava sui 26.317 residenti (nona città della Sardegna per popolosità).

Analisi demografica complessiva al 31/12/2023

Popolazione residente	26.317
di cui maschi	12.576
di cui femmine	13.741
Nuclei familiari	12.778
Comunità/convivenze	20
Nati nell'anno	105
Deceduti nell'anno	375
Saldo naturale	-270
Immigrati nell'anno	344
Emigrati nell'anno	438
Saldo migratorio	- 94

La popolazione straniera residente a Carbonia è cresciuta più o meno costantemente nel tempo, con due eccezioni: il 2012, anno in cui si è passati da dati calcolati in via presuntiva (fino al 2011) a dati ancorati a censimenti effettivi (l'ultimo censimento generale è del 2011, anno dal quale si sono potuti meglio calcolare gli insediamenti effettivi) e il 2019, anno in cui si registrano 548 cittadini stranieri a fronte dei 567 registrati nel 2018. Al 31/12/2023 i cittadini stranieri residenti a Carbonia erano 611 (appena il 2,32% della popolazione residente totale). Ricordiamo che sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 29,55% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Senegal (6,84%) e dalla Serbia (6,34%).

Indicatori demografici della popolazione al 31/12/2023

Età media	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di dipendenza Giovanile	Indice di dipendenza Anziani	Indice struttura della popolazione attiva	Indice di ricambio della popolazione attiva
51 anni	409,2	68,8	13,5	55,3	175,6	217,6

Gli indici demografici offrono una lettura sintetica delle principali caratteristiche della struttura di una popolazione e permettono di evidenziare il rapporto tra le diverse componenti della popolazione (giovani, anziani, popolazione in età attiva).

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultra sessantacinquenni e il numero dei giovani fino ai 14 anni. Per il Comune di Carbonia, nel 2023, l'indice di vecchiaia rileva che vi erano oltre 409 anziani ogni 100 giovani.

L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Valori superiori al 50% indicano una situazione di squilibrio generazionale. Nel 2023, l'indice rileva che a Carbonia c'erano 68,8 persone a carico, ogni 100 che lavorano.

L'indice di dipendenza giovanile: risulta un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti giovanissimi con quelli in età lavorativa. A Carbonia nel 2023 ci sono 13,5 individui di età pari o inferiore a 14 anni ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni).

L'indice di dipendenza anziani è un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti anziani (età superiore a 65 anni) con quelli in età lavorativa. A Carbonia nel 2023 ci sono 55,3 individui di età pari o superiore a 65 anni ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni).

L'indice di struttura della popolazione attiva rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Per Carbonia, nel 2023, l'indice mostra una preponderanza della parte di popolazione in età lavorativa più anziana su quella più giovane, con 175,6 persone di età compresa tra 40 e 64 anni, ogni 100 in età compresa tra 15 e 39 anni.

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Carbonia, nel 2023, l'indice di ricambio è 217,6. Questo significa che la popolazione in età lavorativa è anziana.

1.2 La condizione socio-economica delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Carbonia è caratterizzata da una bassa natalità che può dipendere da una serie di fattori diversi: la diminuzione di donne giovani, in età fertile, sul totale della popolazione; lo spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio, anche per l'incremento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro; la crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie; la difficoltà a conciliare il ruolo di genitore con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da elevata disoccupazione e sconta una significativa e costante emigrazione giovanile legata a motivi di studio o lavoro, anche se si tratta di un fenomeno difficilmente analizzabile perché generalmente chi va a studiare o lavorare fuori Carbonia, almeno per qualche anno, tende a mantenervi la residenza.

Secondo i dati Istat, nel 2021, nella fascia 25 - 34 anni la percentuale degli occupati è del 56,30%, a fronte di una percentuale nazionale del 62,6%. Anche il tasso di disoccupazione, nella popolazione compresa fra i 15 e i 64 anni, registrato nella provincia del Sud Sardegna, è particolarmente elevato: 13,2%, contro un tasso nazionale del 8,9%.

Si registra, inoltre, un allargamento delle situazioni di bisogno economico, specie per le famiglie monoreddito a causa delle crisi industriali che hanno interessato il vicino polo di Portovesme, con conseguente crescita del disagio sociale. Nonché di disagio sociale, aggravate ulteriormente a seguito del venir meno del RdC (Reddito di Cittadinanza) e la sua sostituzione con la Misura di Inclusione Attiva (MIA), un sussidio economico che integra il reddito delle famiglie con reddito annuo inferiore a 9.630,00 euro e in cui è presente almeno un minore, o una persona con più di sessant'anni di età, o un disabile. Il rapporto dell'Istat Mercato del lavoro, redditi e misure di sostegno²⁶, pubblicato l'8 marzo 2023, mostra che nel biennio 2020-2021 il reddito di cittadinanza è stato uno strumento importante di contrasto alla povertà. Le famiglie che ne hanno beneficiato nel 2021, infatti, nel 74 per cento dei casi appartenevano allo strato più povero della popolazione. Soprattutto durante la pandemia, che ha colpito le fasce di lavoratori più indigenti, il sussidio ha permesso di calmiere gli effetti della pandemia, attenuando significativamente l'impatto della crisi economica e limitando la contrazione dei redditi disponibili delle famiglie.

1.3 Il Territorio

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione indicata nel DUP 2023 - 2025.

Superficie	148 kmq
Strade	Estensione
Statali	18 km
Provinciali	15 km
Comunali	191 km
Vicinali	54 km
Autostrade	0 km
Risorse Idriche	Quantità
Fiumi e torrenti	Nel territorio sono presenti due estesi bacini idrografici facenti capo ai due corsi d'acqua principali, il Rio Flumentepido ed il Rio S. Milanu e numerosi corsi d'acqua secondari (Rio Is Ulmus; Rio Gutturu Nieddu ecc)

1.4 L'Economia e il Sistema produttivo

La Città, in questi anni, ha cercato di proporsi come luogo di produzione e di erogazione di servizi destinati, in particolare, alla vendita e in grado di servire un'area vasta che supera i confini del Sulcis, arrivando a coprire gran parte del territorio provinciale. Questo settore appare oggi la naturale specializzazione di Carbonia.

La crisi del Polo Industriale ha contribuito a determinare una diminuzione del numero delle imprese del Comune di Carbonia che, dopo aver registrato una crescita continua dal 2002 al 2008, già nel 2009 erano diminuite del 9,47% rispetto all'anno precedente, con la maggiore flessione registrata nel settore del commercio.

Di seguito si riportano i dati sulle imprese attive di Carbonia, dal 2017 al 2023, forniti dalla Camera di Commercio di Cagliari. I dati riguardano la struttura del sistema produttivo in termini di imprese attive per settore economico.

Tabella - Confronto imprese attive nel Comune di Carbonia per settore economico. Anni 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 - 2023

Imprese attive nel Comune di Carbonia per settore economico						
Settore	2018	2019	2020	2021	2022	2023
A Agricoltura, silvicoltura pesca	180	182	185	182	182	177
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	1	1	1
C Attività manifatturiere	132	131	134	137	131	123
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-	-	-	145	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	8	7	7	7	6	6
F Costruzioni	226	231	239	248	255	253
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	558	545	540	545	539	532
H Trasporto e magazzinaggio	48	48	48	50	45	42
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	152	161	154	154	157	155
J Servizi di informazione e comunicazione	39	41	45	44	43	41
K Attività finanziarie e assicurative	32	32	31	29	31	32
L Attività immobiliari	18	19	16	16	15	17
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	35	34	36	38	40	43
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	40	39	40	41	41	38
P Istruzione	13	11	10	10	10	13
Q Sanità e assistenza sociale	20	20	20	20	21	21
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	17	18	18	19	21	22
S Altre attività di servizi	97	97	96	97	93	95

X Imprese non classificate	1	2	0	0	0	1
Totale	1.616	1.618	1619	1638	1631	1612

Fonte: Camera di Commercio Cagliari

Di seguito si riportano i dati sulle imprese registrate, imprese attive e numero addetti per il Comune di Carbonia, divisi per settore economico e relativi all'anno 2023.

Tabella Imprese registrate, imprese attive e numero addetti per il Comune di Carbonia, divisi per settore economico. Anno 2023

Settore	Divisione	Sedi di imprese registrate	di cui: Attive	Addetti (*)
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	174	173	145
	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	4	4	3
B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	0
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	27	23	130
	C 11 Industria delle bevande	2	2	4
	C 13 Industrie tessili	2	2	3
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	5	5	4
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	9	9	12
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	1	2
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	6	5	10
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	2	2	1
	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2	2	14
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	10	8	19
	C 24 Metallurgia	2	1	2
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	37	33	87
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	1	1	1
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	1	1	2
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	3	3	2
	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	1	1
	C 31 Fabbricazione di mobili	2	2	2
C 32 Altre industrie manifatturiere	9	9	13	
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	14	13	28	
E Fornitura di	E 38 Attività di raccolta, trattamento e	5	5	15

acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	smaltimento dei rifiu...			
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	1	1	3
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	162	134	430
	F 42 Ingegneria civile	7	5	27
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	126	114	377
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	79	75	183
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	131	117	190
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	371	340	993
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	37	32	77
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua	1	1	0
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	6	6	21
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	3	3	3
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	4	3	108
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	175	152	508
J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	3	3	2
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	5	4	3
	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	6	4	13
	J 61 Telecomunicazioni	4	3	25
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	5	5	4
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	23	22	43
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	2	2	5
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	31	30	65
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	19	17	18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	3	2	8
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	6	5	4
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	6	6	13
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	3	3	40
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	17	15	36
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	13	12	15
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	3	3	8
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	8	7	13
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	0	0	0
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	14	11	77
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	20	17	102
P Istruzione	P 85 Istruzione	14	13	54
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	12	11	62
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	3	3	23

	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	8	7	100
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	5	5	15
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	2	1	44
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	2	2	6
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	16	14	57
S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	14	14	17
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	89	81	142
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	235	1	396
Totale		2.014	1.612	4.830
di cui: Artigiane		474	468	1.013

Fonte: Camera di Commercio Cagliari

Nel 2023 le aziende attive sono leggermente inferiori a quelle del 2022 (- 1,15%), così come il numero degli addetti che diminuisce del 1,32%, passando dalle 4895 unità del 2022 alle 4.830 unità del 2023.

Ricordiamo che il numero degli addetti, fornito dalla Camera di Commercio, è relativo agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio del Comune (compresi quelli delle unità locali presenti all'interno o all'esterno dello stesso territorio), dichiarati dalle imprese stesse in fase di iscrizione/modifica o forniti da fonti esterne al sistema camerale, come attualmente disponibile nel Registro delle Imprese. L'informazione sugli addetti si configura pertanto come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

2. II CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 La struttura organizzativa del Comune di Carbonia

La modernizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la valorizzazione e motivazione del personale sono le principali direttrici delle scelte di progettazione organizzativa operate dall'Amministrazione e approvate con deliberazione della Giunta n. 44 in data 14.03.2023, con decorrenza 01.06.2023. Con tale atto si è proceduto all'istituzione di una nuova unità organizzativa di massimo livello deputata alla gestione, attuazione, monitoraggio e controllo dei nuovi finanziamenti PNRR – PNC- politiche di coesione, e alla rivisitazione delle competenze dei Settori al fine di accorpate funzioni omogenee, razionalizzare ed efficientare la struttura.

La vigente struttura organizzativa si articola in:

Settori: unità organizzative di massimo livello alla cui gestione è preposto un Dirigente:

PRIMO SETTORE

SECONDO SETTORE

TERZO SETTORE

QUARTO SETTORE

QUINTO SETTORE

CORPO POLIZIA LOCALE

Uffici: unità organizzative di base, all'interno del Settore, preposte allo svolgimento di specifiche attività nell'ambito delle funzioni attribuite al Settore. L'organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale, dal relativo dirigente, previo confronto con il Segretario generale, ed è comunicata tempestivamente all'ufficio personale;

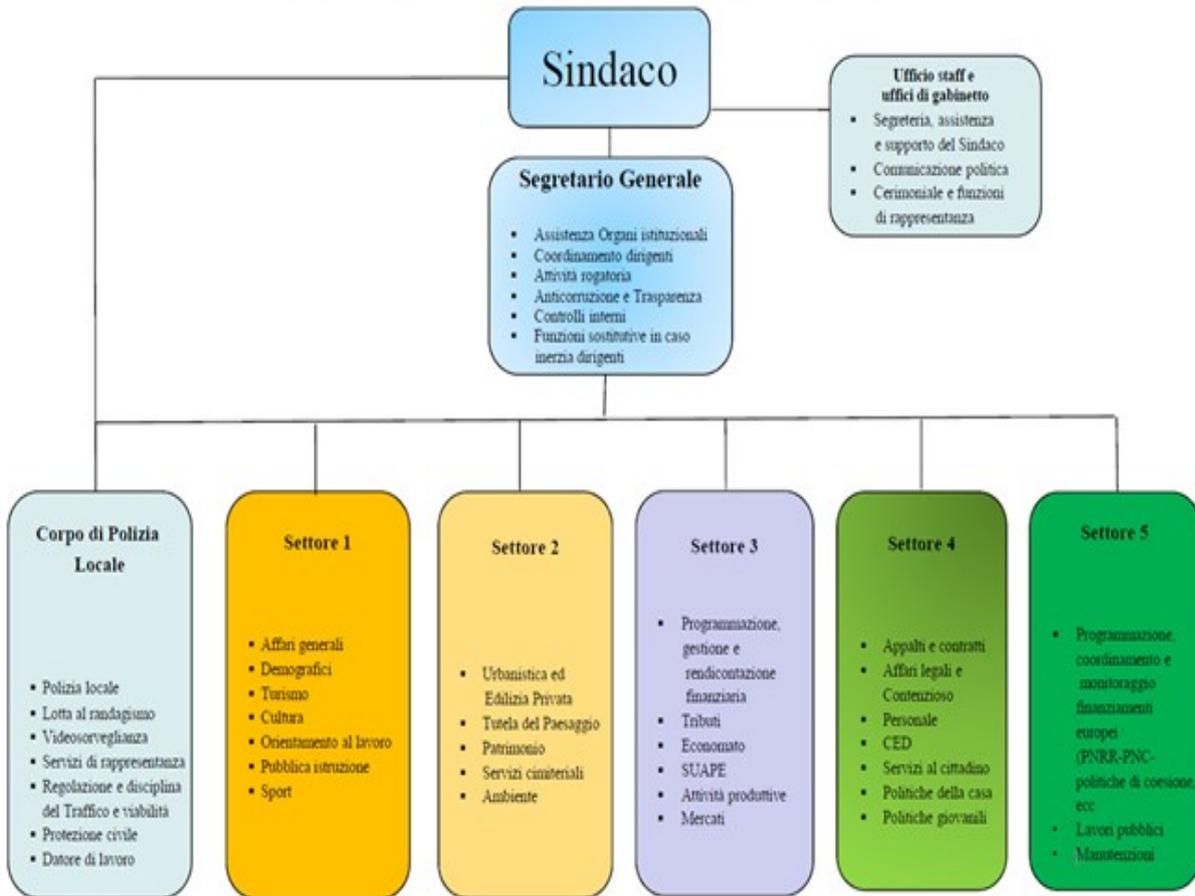
Unità di progetto (eventuali): unità organizzative speciali e/o temporanee istituite con provvedimento del Segretario generale, su indirizzo del Sindaco, al fine dello sviluppo o della gestione di specifici progetti, programmi o per il raggiungimento di obiettivi determinati;

Uffici di staff e uffici di gabinetto (eventuali), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs.267/2000.

2.2 Organigramma Uffici comunali - Anno 2023

La rappresentazione grafica della macrostruttura è riportata nella tabella della pagina seguente:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CARBONIA



Maggiori informazioni in merito alla struttura organizzativa sono consultabili sul sito web del Comune, link:

<https://archivio.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/organizzazione/articolazione-degli-uffici/item/1563-organigramma>

<https://archivio.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/organizzazione/articolazione-degli-uffici>

2.3 Personale in servizio

Alla data del 01.01.2023 l'organico di personale in servizio presso il Comune di Carbonia è di 135 unità oltre la Segretaria generale in convenzione (col Comune di Uta), di cui:

N. 5 dirigenti (di cui 2 ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)

N. 47 dipendenti di cat. D

N. 56 dipendenti di cat. C

N. 13 dipendenti di cat. B3

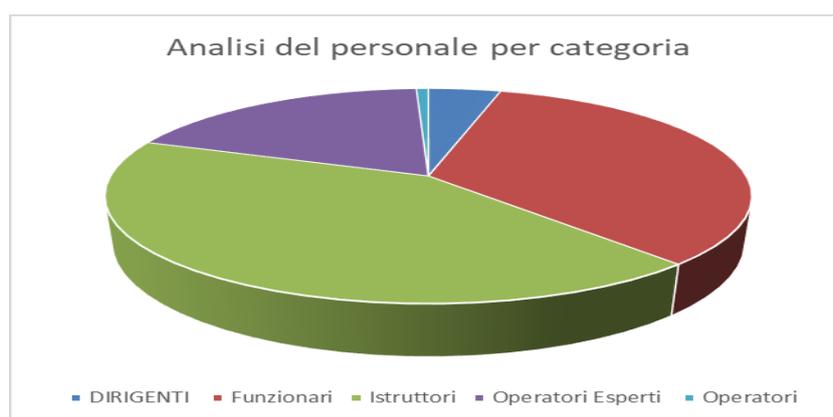
N. 13 dipendenti di cat. B1

N. 1 dipendenti di cat. A

Alla data del 31.12.2023 l'organico di personale in servizio presso il Comune di Carbonia è di 139 unità oltre la Segretaria generale in convenzione (col Comune di Uta), di cui

- N. 6 dirigenti (di cui 3 ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)
- N. 47 dipendenti area funzionari (di cui 8 incaricati delle funzioni di elevata qualificazione)
- N. 59 dipendenti area istruttori
- N. 26 dipendenti area operatori esperti
- N. 1 dipendente area operatori

Nel grafico è riassunta l'analisi del personale per categoria:



Nella Tabella è riportata la distribuzione del personale, alla data del 31.12.2023, tra i Settori dell'Ente:

	DIRIGENTI		Area funzionari		Area istruttori		Area operatori esperti		Area operatori		TOTALE
	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	t. ind	t. det	
PRIMO	1	0	6	0	12	0	13	0	0	0	32
SECONDO	0	1	11	0	4	0	0	0	0	0	16
TERZO	1	0	6	0	12	0	4	0	0	0	23
QUARTO	1	0	16	1	7	1	0	0	0	0	26
QUINTO	0	1	6	0	3	0	9	0	1	0	20
POLIZIA LOCALE	0	1	0	0	17	2	0	0	0	0	20
Uffici ex art. 90	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Staff segretario	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALI	3	3	46	1	55	4	26	0	1	0	139

2.4 La formazione

Nella variazione di assestamento generale al bilancio, approvata nel mese di luglio 2023 sono state previste importanti risorse finanziarie necessarie per supportare il Piano della formazione 2023, approvato con deliberazione della G.C. n. 254 del 30.10.2023.

Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha aderito al programma di formazione "Syllabus, nuove competenze per la Pubblica Amministrazione". L'offerta formativa del programma ministeriale è in continuo aggiornamento, e garantisce formazione, in particolar modo in ambito digitale, finalizzata all'acquisizione di competenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere.

Oltre la formazione classica e specialistica, sono state previste attività formative per lo sviluppo delle soft skills a favore di dirigenti e posizioni organizzative.

Il concetto di soft skill fa riferimento in particolare alle competenze legate all'intelligenza emotiva e alle abilità naturali che ciascun individuo possiede. Si tratta di caratteristiche trasversali e pertinenti ai tratti specifici della personalità e fanno riferimento anche alle qualità relazionali e alla creatività. Le soft skills non riguardano, dunque, le competenze tecniche (le cosiddette hard skills), ma sono legate a come si interagisce con le persone, si risolvono i problemi, si sviluppano le idee, si gestiscono il proprio tempo e le proprie responsabilità.

2.5 Società ed Enti Partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP), inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal Comune di Carbonia, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

DESCRIZIONE	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FORMA GIURIDICA	SCADENZA	%	ATTIVITA'
EGAS ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (ATO)	Ente strumentale partecipato (ente pubblico vigilato)	Consorzio obbligatorio	Tempo indeterminato	1,34578	Regolazione, pianificazione e controllo servizio idrico integrato
SO.MI.CA. S.p.A.	Società controllata in house	Società per azioni	31/12/2050	100	Gestione di servizi comunali e produzione di beni e di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune
Abbanoa S.p.A.	Società partecipata affidataria diretta di servizio pubblico	Società per azioni	31/12/2100	0,7307905	Gestione unitaria servizio idrico integrato
Associazione Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Ente strumentale di diritto privato controllato	Associazione e tra Comune e Parco Geo minerario	Tempo indeterminato		Gestione e valorizzazione del sito della Grande Miniera di Serbariu
Fondazione Cammino di Santa Barbara	Ente strumentale partecipato	Fondazione in partecipazion	31/12/2060	11.63% (rapporto fra capitale)	Valorizzazione dell'Itinerario storico, culturale, naturalistico,

		e		complessivo della Fondazione e quanto versato dall'Ente)	ambientale e religioso denominato "Cammino minerario Santa Barbara"
Consorzio Industriale Sulcis Iglesiente	Ente strumentale pubblico vigilato	Consorzio	31/12/2030	5,55	Promozione delle condizioni necessarie per la creazione e sviluppo di attività produttive

3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CARBONIA

3.1 Che cosa è la performance?

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance.

La performance misura la capacità dell'Ente di rispondere ai bisogni dei cittadini e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse a disposizione: umane, strumentali e finanziarie.

Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.

In particolare, la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

1. pianificazione strategica - comprende la fase di definizione degli indirizzi strategici di lungo periodo e delle azioni e progetti per realizzarli e si esplicita nelle linee programmatiche di Mandato e nel DUP – sezione strategica;
2. programmazione pluriennale – comprende l'elaborazione degli indirizzi a livello pluriennale e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del Documento unico di programmazione e del bilancio;
3. programmazione annuale - attua gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio e del piano esecutivo di gestione (PEG).

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e con la valutazione dei risultati.

3.2 La fase di programmazione

Come già accennato nei precedenti paragrafi, l'attività di pianificazione dell'Ente trae la sua origine dalle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale nella seduta del 23.11.2021 (deliberazione n. 75) e approvate dal Consiglio con deliberazione n. 78 del 24.11.2021

Nelle sue linee programmatiche la nuova Amministrazione ha individuato gli ambiti in cui intende intervenire sia per valorizzare il ruolo funzionale e strategico della Città nell'ambito territoriale circostante sia per migliorare il livello di benessere della comunità amministrata, affrontando con coraggio le complesse sfide economiche e sociali di questo periodo.

La creazione di valore pubblico spinge l'Amministrazione ad incentrare la propria azione verso il mantenimento (e ove possibile il miglioramento) della qualità dei servizi erogati, promuovendo il ruolo di città inclusiva che Carbonia ha sempre svolto – sin dalla sua fondazione - dove siano promosse le attività di inclusione sociale e garantiti i diritti di ciascuno, attraverso politiche di tutela dell'ambiente, di promozione e sviluppo delle attività produttive, dell'istruzione, della cultura, dello sport e del turismo.

Sin dai primi mesi dal suo insediamento, la nuova Amministrazione ha lavorato alacremente per creare le condizioni abilitanti per la creazione di valore pubblico sia a livello politico che organizzativo interno: a livello politico attraverso una governance con ampia visione del futuro che sappia creare e mantenere una proficua rete di relazioni istituzionali; a livello organizzativo una buona amministrazione che, dopo aver sanato le condizioni deficitarie iniziali, prosegue nella costante verifica e tutela del proprio stato di salute finanziaria e che gestisce le necessarie capacità operative:

- modifica e rafforzamento della macro struttura organizzativa attraverso la creazione di unità operative orientate all'elaborazione e realizzazione di progetti per l'attrazione di risorse finanziarie dall'esterno (PNRR, Regione, ecc) anche sfruttando il nuovo ruolo di "Città Media" che le è stato riconosciuto;
- potenziamento della dotazione organica, anche con assunzioni temporanee, negli uffici in cui si riscontrano particolari criticità e ritardi;
- realizzazione di infrastrutture, anche informatiche, che supportino i processi di innovazione dell'Ente.

In sintesi una macchina politica e amministrativa a servizio dello sviluppo della Città e del territorio.

La vision della Città di Carbonia, prospettata dalle Linee del Mandato del Sindaco Pietro Morittu, ha trovato concretezza nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che fin dall'inizio è stato impostato come un manifesto operativo per la creazione di valore pubblico, in cui, nell'ottica della massima trasparenza dell'azione amministrativa, è reso evidente l'impatto dell'azione strategica in termini di miglioramento del benessere della comunità.

Nel DUP, le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici, obiettivi strategici e poi in obiettivi operativi, in corrispondenza delle missioni di bilancio in una prospettiva triennale e in coerenza con le risorse finanziarie previste nel Bilancio di previsione finanziario.

Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 23.02.2023, costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse alla struttura burocratica. Infatti, gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione sono ulteriormente dettagliati nell'apposita sezione del PIAO dedicata alla performance, nella quale, secondo la logica della programmazione integrata e trasversale, sono indicati gli obiettivi gestionali ritenuti di particolare rilevanza per generare valore pubblico e le azioni necessarie per conseguirli.

Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 15.05.2023 (e modificato con deliberazioni di G.C. n. 122 del 08.06.2023 e n. 293 del 20.12.2023)¹ e contiene gli obiettivi di performance organizzativa (per il cui raggiungimento è necessaria l'azione coordinata di tutti gli attori, Segretario generale e tutti i Dirigenti) e di performance individuale (ossia obiettivi assegnati a ciascun Settore ovvero al Segretario generale) che l'Ente ha cercato di raggiungere nell'anno 2023.

Gli obiettivi di performance riguardano sia progetti (es: azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, nuovi servizi, ecc) sia attività ordinarie aventi un impatto rilevante sulla gestione (come per esempio: l'organizzazione di eventi, la riduzione dei tempi di pagamento, la realizzazione delle opere pubbliche rilevanti, le attività di accertamento dei tributi, la conclusione delle procedure concorsuali programmate, la gestione della discarica, le attività di controllo della polizia locale, ecc) e il cui raggiungimento, date le ridotte risorse umane e finanziarie a disposizione, rappresenta un obiettivo prioritario e rilevante che può essere conseguito solo con un'oculata organizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

3.3 La fase di rendicontazione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance e rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2023 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 nella specifica sezione dedicata alla Performance.

I risultati conseguiti sono misurati tramite l'utilizzo di indicatori predeterminati, individuati nelle schede di assegnazione degli obiettivi 2023-2025.

Le modalità di assegnazioni degli obiettivi, la scelta degli indicatori, i criteri di valutazione e le tempistiche del monitoraggio sono descritti nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 7/6/2021 e applicato a partire dal 2021².

Nelle schede di sintesi (allegate al presente documento) sono rendicontati i risultati raggiunti sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti.

Ai fini della rendicontazione dei risultati raggiunti si è fatto riferimento ai report che ciascun Dirigente ha inviato al Nucleo monocratico di valutazione e al grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato dal Nucleo.

¹ Il Comune di Carbonia ha approvato il PIAO 2023-2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 15.05.2023, contenente anche l'apposita sezione dedicata alla performance. Gli obiettivi di performance assegnati ai Settori sono stati modificati con deliberazione della Giunta n. 122 del 08.06.2023 (a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura) e con deliberazione della Giunta n. 293 del 20.12.2023 (a seguito della verifica intermedia, a cura del Nucleo di valutazione monocratico). Gli atti in questione possono essere consultati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla Performance, link: <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/>

² <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>

3.4 Legame tra Trasparenza e Performance

Il concetto di “Trasparenza” è fortemente legato a quello di Performance, inteso come miglioramento continuo dei servizi resi ai cittadini, da realizzare con il necessario apporto degli stakeholder. Le amministrazioni devono dichiarare e rendere noti, con i mezzi più efficaci, i propri obiettivi, pensati come risposte alle reali esigenze dei cittadini. I cittadini, a loro volta, devono essere messi nelle condizioni di conoscere e valutare le modalità con cui questi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicazione di questi dati, in ogni fase del ciclo di gestione della performance, nella sezione “Amministrazione Trasparente” dei siti istituzionali, come previsto dal D. Lgs 33/2013 (come modificato dal D. Lgs 97/2016), e dalla Delibera ANAC n. 1310/2016, rende verificabili e comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

Con questa finalità la Giunta Comunale di Carbonia approva, annualmente, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora confluito nell’apposita sezione del PIAO). Gli obiettivi indicati nel Piano Triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’Amministrazione comunale, definita in via generale negli Obiettivi di Performance (inseriti nel PIAO) e nel DUP (Documento unico di Programmazione).

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico del Comune di Carbonia e si traduce nella definizione di obiettivi di performance organizzativi e individuali contenuti nel PIAO. L’integrazione tra performance e trasparenza è assicurata, dunque, dalla pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance all’interno della sezione Amministrazione Trasparente e dalla presenza, all’interno del Piano degli Obiettivi di Performance, di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

4. LA VALUTAZIONE

4.1 Gli elementi della valutazione

Secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021, la misurazione e la valutazione della performance concernono:

- a. il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati (sia di performance organizzativa che individuale);
- b. le competenze professionali e i comportamenti organizzativi messi in atto nell'ambito lavorativo;
- c. la capacità di differenziazione delle valutazioni dei collaboratori (solo per Dirigenti).
- d. contributo al clima organizzativo (solo per i Dirigenti).

La Performance Organizzativa è riferita alla performance complessiva dell'Ente nel suo complesso, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo e/o la performance di singole articolazioni dell'amministrazione (es. ciascun Settore). Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano dei traguardi che l'Ente e/o Settore deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (o gruppi di soggetti) sono chiamati a contribuire.

La Performance Individuale è riferita ai risultati individuali conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati. Gli obiettivi individuali sono gli obiettivi specificamente assegnati a ciascuno (Segretario/Dirigenti/Posizioni Organizzative/Dipendenti), il quale è l'unico chiamato a rispondere della sua realizzazione.

L'oggetto della valutazione non è dunque la persona, ma le modalità e le capacità con le quali questa esplica la propria attività lavorativa: il suo modo di agire e di relazionarsi con gli altri (colleghi, superiori, collaboratori, utenti), il suo modo di esplicitare le proprie competenze e le proprie capacità gestionali, manageriali, intellettive, la sua capacità di incidere sulla performance della struttura di appartenenza, la sua capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati. Per questa ragione, la valutazione non dovrà riferirsi al carattere del dipendente o alle sue caratteristiche personali, ma alla differenza tra i risultati "attesi" e quelli "effettivi", e sarà relativa esclusivamente al periodo oggetto di valutazione.

4.2 La valutazione degli Obiettivi

Sulla base delle indicazioni contenute nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 4/6/2021, il Nucleo di valutazione ha provveduto a monitorare il raggiungimento degli obiettivi (verbale n. 4 del 27/05/2024 - prot. n. 31.930 del 28-05-2024).

In seguito a diversi colloqui con i Dirigenti, con la Segretaria Comunale e con la parte politica, il Nucleo di valutazione ha calcolato il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance Organizzativa e di

Performance Individuale dei Dirigenti, come riportato nell'apposita colonna (valore raggiunto) nelle tabelle allegate.

4.3 La valutazione del personale

I soggetti coinvolti nel ciclo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance sono:

- il Sindaco, cui compete la valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario Generale (sulla base delle proposte del Nucleo di Valutazione);
- il Nucleo di valutazione, cui compete la validazione degli obiettivi di performance, la misurazione e valutazione della performance organizzativa nonché la proposta al Sindaco di valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario Generale, attraverso la compilazione di apposita scheda di proposta di valutazione;
- l'organo di controllo dell'ente (collegio dei revisori dei conti) cui compete, avvalendosi degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC, della verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento;
- i Dirigenti, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale assegnato: Incaricati di EQ (Elevate Qualificazioni) e Dipendenti);
- gli incaricati di EQ e i Dipendenti, in quanto valutati;
- i cittadini e tutti gli stakeholders, verso i quali la performance è rivolta nell'ottica di impatto sul loro benessere.

4.3 Indagini di Customer Satisfaction

Attraverso la somministrazione di questionari di customer satisfaction, il Comune di Carbonia rileva il grado di soddisfazione di coloro che usufruiscono del servizio Scuola bus e del servizio di Centralino, Uscierato (portineria) e dei Messi comunali. A queste rilevazioni, dal 2023, si aggiunge la rilevazione sulla qualità del servizio "Case dell'acqua" presso gli edifici del Comune. Il questionario "Case dell'acqua" è stato migliorato in previsione della rilevazione 2024. Gli altri questionari sono stati migliorati a partire dal 2023.

Di fondamentale importanza è la continuità della rilevazione: il monitoraggio costante e ripetuto negli anni consente di comprendere l'evoluzione dei bisogni degli utenti, dunque di tenere sotto controllo nel tempo la capacità dei servizi di rispondere adeguatamente a tali sollecitazioni. Il sistema dei bisogni e delle attese di una collettività, infatti, cambia nel tempo con velocità sempre maggiore, spesso modificando profondamente il sistema delle aspettative dei cittadini. Per questo la rilevazione è effettuata durante tutto l'anno.

Nella tabella sottostante sono riportati i risultati raggiunti dalla rilevazione della customer satisfaction 2023, in relazione agli obiettivi prefissati:

Servizio	Risultato previsto	Risultato raggiunto
Centralino	Livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono almeno nel 72% delle domande dei questionari	Gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono nel 97,83% delle risposte
Uscieri	Livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono almeno nel 72% delle domande dei questionari	Gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono nel 96,97% delle risposte
Messi	Livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono almeno nel 72% delle domande dei questionari	Risultato raggiunto con un livello di gradimento uguale o superiore a molto/abbastanza – ottimo/buono nel 96,16% delle risposte
Trasporto scolastico (esternalizzato)	Livello di gradimento almeno “buono” almeno nel 72% delle domande dei questionari	Risultato raggiunto con un livello di gradimento uguale o maggiore del giudizio “buono” nel 82,11% delle risposte
Case dell’acqua	Livello di gradimento uguale o superiore a ottimo/buono almeno nel 70% delle domande dei questionari	Gradimento uguale o superiore a ottimo/buono nel 94,29% delle risposte

Fonte: Statistiche su Report finale consegnati dall’Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Servizi Ausiliari. Statistiche realizzate dall’Ufficio di Staff per la rilevazione “Case dell’acqua”

Nel 2023 è stato effettuato anche il benchmarking orizzontale, ossia il confronto con altre realtà che erogano servizi simili. Con questa finalità è stata svolta una ricerca sui Comuni che pubblicano gli esiti delle indagini di gradimento sui propri servizi.

Dall’analisi di 44 Enti, coinvolti nella somministrazione di questionari di customer satisfaction, è emerso che, per il 2023, il Comune di Olbia, tramite la sua partecipata, ha condotto e pubblicato una rilevazione sul gradimento del Trasporto Scolastico, mentre il Comune di Pianoro ha pubblicato gli esiti sui servizi di Accoglienza (Uscierato), Centralino e Casa Comunale (Messi), relativamente all’anno 2022.

Tenendo presente gli elementi di criticità, è stata realizzata una simulazione, puramente indicativa, che avvicina Carbonia ai risultati di gradimento raggiunti da altri Comune del Nord Sardegna e Nord Italia.

5. STAKEHOLDER DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Uno degli obiettivi del Piano della Performance è quello di “rendere conto” ai cittadini dell’attività della pubblica amministrazione, in particolare rispetto all’utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.

In questa ottica, dunque, è fondamentale individuare e definire i principali soggetti portatori di interesse nell’ambito delle attività svolte dal Comune di Carbonia.

Gli stakeholder (soggetti interessati) dell’azione amministrativa, sono in generale tutti i cittadini di Carbonia, singoli e associati. È poi possibile individuare alcune macrocategorie di stakeholder destinatari o interessati in modo diretto o indiretto dai diversi interventi programmati dall’Amministrazione.

Nella seguente tabella vengono presentate le macrocategorie di stakeholder del Comune di Carbonia.

Tabella Macrocategorie Stakeholder del Comune di Carbonia

Minori e Giovani
Anziani/e e Disabili
Donne
Immigrati/e, Persone e famiglie in difficoltà
Emigrati/e
Famiglie e singoli/e cittadini/e
Alunni/e, Insegnanti, Genitori
Associazioni e Società
Spettatori/trici e Turisti/e
Cittadini/e, automobilisti/e, pedoni
Imprenditori/trici, commercianti, artigiani/e, associazioni di categoria, professionisti/e
Proprietari/e di animali, animali randagi
Enti Locali e sovracomunali

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione comunale, per espressa disposizione statutaria (art. 3, comma 10), cura la valorizzazione dei due generi e del ruolo che questi assumono nell'ambito della comunità.

La legge n. 183/2010, all'art. 21, ha stabilito che tutte le pubbliche amministrazioni dispongano la costituzione di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG). Nelle intenzioni del legislatore il CUG riunisce, in un solo organismo, tutte le competenze dei comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Per quanto riguarda la composizione del Comitato, la normativa prevede la presenza di un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione locale e da un pari numero di rappresentanti espressi dalla stessa amministrazione. L'Amministrazione comunale di Carbonia, con deliberazione di Giunta n. 248 del 18/11/2022, ha dettato le linee di indirizzo per la costituzione del CUG.

Sulla base di tali linee, il Dirigente del Personale con determinazione n. 1.215 del 15/12/2022 ha approvato l'avviso di interpello per i dipendenti interessati a far parte del Comitato paritetico, quali rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale è in attesa della risposta alla nota prot. n. 65.700 del 23/11/2022, con cui l'Ufficio del Personale ha richiesto ai Sindacati rappresentati nel Comune (C.G.I.L., CSA, C.I.S.L., U.I.L.) di provvedere alla designazione delle unità di rispettiva competenza, nel rispetto del criterio delle pari opportunità.

Con le delibere n. 32 del 17 febbraio 2012, n. 30 del 20 febbraio 2013 e n. 26 del 19 febbraio 2014, n. 161 del 11 novembre 2015, n. 152 del 11 ottobre 2016, n. 9 del 18 gennaio 2018 e n. 41 del 21 febbraio 2019, n. 13 del 17 gennaio 2020, n. 26 del 5 marzo 2021, n. 54 del 30 marzo 2022 e n. 41 del 8 marzo 2023 la Giunta comunale ha approvato rispettivamente il Piano Triennale delle Azioni Positive 2012-2014 e i suoi aggiornamenti 2013-2015, 2014-2016, 2016-2018, 2017-2019, 2018-2019, 2019-2021, 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024, 2023-2025 come previsto dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 198/2006.

Attraverso tale Piano, l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle finalità espresse dal Decreto Legislativo 198/2006, intende favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Il Piano favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia (al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali), con particolare riferimento agli interventi programmatici relativi a:

1. Orari di lavoro.

2. Sviluppo di carriera e professionalità.
3. Informazione.
4. Sicurezza in chiave di genere.

6.1 Obiettivi e Azioni Positive

Per ciascuno degli interventi programmatici sopra riportati, si indicano gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1) ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Attuare strumenti e modelli organizzativi che favoriscano una effettiva conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro

Azione positiva 1: Prevedere forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro (ad esempio in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori).

Azione positiva 2: Favorire il lavoro agile, in conformità con la normativa vigente in materia.

Azione positiva 3: Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità, o dal congedo di paternità, o da congedo parentale, o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Dirigente/Funziionario o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con particolari esigenze familiari e/o personali, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Soggetti e Uffici coinvolti: Dirigenti – Posizioni Organizzative - Segretario Generale – Ufficio Personale.

2) SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni di genere.

Soggetti e Uffici coinvolti: Dirigenti.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

3) INFORMAZIONE

Obiettivo: Sensibilizzazione di tutto il personale relativamente ai temi delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere.

Azione positiva 1: Formazione specifica sulle tematiche riguardanti la comunicazione interpersonale e il rispetto delle pari opportunità di genere.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Segretario Generale, Ufficio Personale

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

4) SICUREZZA IN CHIAVE DI GENERE

Obiettivo: Promuovere consapevolezza sulle differenze tra uomini e donne nelle rispettive condizioni di esposizione al rischio e di potenziali pericoli per la salute.

Azione positiva 1: Predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in chiave di genere.

Azione positiva 2: Organizzazione di incontri informativi sulla sicurezza di genere rivolti ai dipendenti.

Azione positiva 3: Collaborazione con gli organismi preposti alla gestione della salute e della sicurezza.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Datore di lavoro, RSPP, RLS.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti

I risultati dell'attenzione dell'Amministrazione comunale per le politiche di genere si evincono dall'analisi di genere sulla consistenza del personale dirigente (2 donne e 4 uomini) e delle posizioni organizzative (6 donne e 2 uomini).

7. CONCLUSIONI

L'attuale scenario economico descrive un contesto complesso, segnato dalle persistenti difficoltà di definitivo superamento della crisi pandemica e dagli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, generando nuove criticità anche per il bilancio degli Enti locali.

Al contempo, tuttavia, è in corso una fase di nuove opportunità, grazie alla possibilità di attingere a finanziamenti, quali il PNRR e il PNC oltre le risorse delle politiche della coesione, particolarmente importanti per entità degli importi e varietà degli ambiti di intervento, a condizione di essere pronti ad esprimere ed attuare una progettualità adeguata.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato, la programmazione e gestione dell'ente ha coniugato le politiche di bilancio con il mantenimento del livello di servizi ai cittadini programmando nuovi interventi con le risorse reperite mediante partecipazione ai bandi della Regione e Stato.

Per mantenere inalterato il livello dei servizi, senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese, si è reso necessario comprimere i costi mettendo in campo azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare al mantenimento/potenziamento dei servizi e, al contempo, politiche volte ad attrarre nuove risorse e a migliorare la riscossione delle entrate dell'ente.

In sintesi, queste sono state le principali direttrici di lavoro nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa:

- attenta analisi della spesa incidendo laddove sussistano margini di discrezionalità;
- monitoraggio costante dell'andamento delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento anche al fine di evitare accantonamenti all'apposito fondo;
- contrasto all'evasione fiscale e miglioramento della riscossione dei tributi.

Le oculatissime politiche di contenimento della spesa, unitamente all'importante contributo della Regione, hanno consentito di ripristinare gli equilibri del bilancio 2022 e di ripianare completamente il disavanzo derivante da riaccertamento.

Pertanto, in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2022, avvenuto in data 28.04.2023 con deliberazione consiliare n. 18, è stato accertato un avanzo di amministrazione disponibile di euro 960.302,07 che ha consentito all'Ente di limitare il carico fiscale sui cittadini (in particolare per quanto concerne la TARI) e di avere risorse disponibili per nuove spese, in particolare di investimento. Inoltre, il risultato positivo ha evitato di proseguire con l'accantonamento della rata annuale di euro 236.000,00 (prevista fino al 2044) per il ripiano del disavanzo, liberando pertanto ulteriori risorse da destinare al finanziamento delle spese (in particolare di quelle correnti dati i problemi strutturali del bilancio).

Anche nel 2023 si è reso necessario chiedere l'intervento della RAS per assicurare gli equilibri di bilancio, non essendo le entrate correnti sufficienti a coprire le spese di funzionamento (alti oneri per i mutui contratti; aumenti contrattuali del personale; incremento spese energetiche; ecc).

In particolare l'Ente necessiterebbe di nuove risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui contratti in passato al fine contenere l'esposizione di parte corrente operando così un vero risanamento e superamento dei problemi strutturali del bilancio.

Peraltro, le politiche fiscali avviate, volte a ridurre le sacche di elusione e di evasione, e le attente manovre sulle spese, hanno consentito di raggiungere risultati importanti, quali per esempio il cofinanziamento del bando di rigenerazione urbana (dell'importo di oltre 15 milioni di fondi comunitari) a cui l'Ente altrimenti avrebbe dovuto rinunciare.

Pertanto, anche negli esercizi futuri sarà necessario tenere costantemente sotto controllo l'andamento delle entrate e delle spese e gli equilibri di bilancio onde evitare il formarsi di nuovi disequilibri e proseguire nel percorso virtuoso appena iniziato.

La presente Relazione sulla Performance è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.carbonia.su.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Performance". Nella stessa sezione viene pubblicato ogni altro documento previsto per legge o che si ritenga necessario al fine di assicurare la piena conoscibilità delle attività del Comune e del suo sistema di misurazione e valutazione della performance da parte dei cittadini e dei portatori di interesse.

**MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI
ANNO 2023**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Organizzativa e Individuale**

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</p> <p style="text-align: center;">SETTORE: TUTTI</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI</p>								
Triennio		2023-2024-2025						
		Obiettivo n. 1						
		<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato		Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta						
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma		Programma 08 - Statistica e sistemi informativi						
Obiettivi strategici		<p>Transizione al digitale L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.</p> <p>Da qui la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali 						
Amministratori di riferimento		Katia Puddu				risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Transizione al digitale La transizione alla modalità operativa digitale è un percorso di modifica/sostituzione volto		Mappatura dei processi/procedimenti: Ciascun Dirigente dovrà procedere allo studio dei	Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi: attività di verifica dei processi consolidati al fine di ottimizzarli e semplificarli.	Durante l'anno 2022 è iniziata la mappatura dei processi. E'		alta	100%	Sono stati analizzati e pubblicati i seguenti processi: I SETTORE • Contributi cultura

<p>all'automazione dei processi dell'Ente. E' anche un obbligo di legge fondamentale per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013), la semplificazione dell'attività degli uffici (legge 241/1990), l'erogazione di servizi in rete di qualità (D. Lgs. 82/2005) e la prevenzione della corruzione (L. 190/2012).</p> <p>Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il quale ha il ruolo di coordinare e guidare il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite.</p> <p>Il Sindaco del Comune di Carbonia ha assegnato il ruolo di RTD alla Dirigente del IV settore, la quale, in ottemperanza ad disposto normativo (art. 17 del CAD), dovrà coordinare il lavoro anche degli altri dirigenti verso la trasformazione digitale dei processi dell'Ente.</p> <p>L'obiettivo dell'amministrazione è il completamento della digitalizzazione di tutti i processi entro il 31.12.2023</p>	<p>processi di competenza</p>	<p>In particolare ciascun Settore/Ufficio deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fare l'analisi dettagliata e la mappatura dei processi/procedimenti - Valutare le attività che possono creare sprechi/ritardi/inefficienze - definire e formalizzare nuove modalità di gestione del processo/procedimento che consentono di semplificare digitalizzare il processo/procedimento - predisporre modulistica (necessaria per la predisposizione delle istanze on line) 	<p>necessario concludere la mappatura di tutti i processi entro il 31.12.2023. In particolare, entro il 30.09.2023 dovranno essere mappati altri 10 processi; entro il 31.12.2023 dovrà essere conclusa tutta la mappatura</p>	<p>Mancanza di rilievi da parte del Segretario cui competono le verifiche della corretta mappatura</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Patrocini cultura • Albo degli scrutatori • Albo dei presidenti di seggio • Albo giudici popolari • Convivenze di fatto • Rilascio carte d'identità elettroniche • Rimborso oneri • Risarcimento danni • DAT • Ceneri • Rinuncia ceneri • Cremazione • Scelta del nome <p>II SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso agli atti documentale Servizio Urbanistica • Autorizzazione paesaggistica ordinaria • Autorizzazione paesaggistica semplificata • Certificato di destinazione d'uso di un immobile • Certificato di destinazione urbanistica – CDU • Certificato di idoneità alloggio / abitativa • Urna Cineraria: consegna per Affidamento Ceneri • Urna Cineraria: consegna per Dispersione Ceneri • Perdite fognarie - ripristino stato dei luoghi • Piani di Zona/PEEP - Dichiarazione per la verifica dei requisiti per l'accesso all'edilizia agevolata convenzionata • Rateizzazione oneri concessori • Rimborso oneri concessori • Urna cineraria - rinuncia all' affidamento <p>III SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tari: (Rateizzazione; Compensazione; Rimborso; Riduzioni) • IMU (rateizzazione) • Oggetti e documenti smarriti: Ricezione, deposito e restituzione • Manomissione suolo pubblico – Ricezione, custodia e svincolo cauzioni. • Rilascio foglio venatorio • Rilascio autorizzazioni all'esercizio della caccia • Assegnazione aree PIP • SUAPEE- procedimenti ad immediato avvio pubblicazione
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • SUAPEE- procedimenti in CDS <p>IV SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • permesso studio; • congedo straordinario; • servizio di help desk; • permessi legge 104; • REIS parte II • Ritornare a casa • Trapiantati • Nefropatici • Voucher centro estivi • Contributi a favore di sofferenti psichici <p>V SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passo Carrabile • Autorizzazioni al Passo Carrabile <p>POLIZIA LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione di cane randagio • Segnalazione di deposito/ discarica • Segnalazione emissioni sonore • Ricorso al Giudice di pace per verbali a Codice della strada • Ricorso al Prefetto per verbali al Codice della strada • Rateizzazione verbali del Codice della strada • Istanza per pubblici spettacoli da parte di Associazioni • Istanza per eventi/fiere • Istanza per pass rosa • Comunicazione smarrimento cane
--	--	--	--	--	--	---

<p>Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti</p>	<p>Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell’ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l’iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso.</p> <p>Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l’eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l’uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento; - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni <p>Sarà cura del CED e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web</p>	<p>Entro 31 ottobre per i primi 10 processi</p> <p>Entro 31 gennaio 2024 per i restanti processi</p>	<p>Pubblicazione nel sito web secondo le indicazioni fornite dal CED onde avere omogeneità nella pubblicazione delle informazioni.</p>		<p>100%</p>	<p>Nel sito web del Comune, nell’apposita sezione di Amministrazione trasparente sono pubblicate le schede e le informazioni dei processi mappati.</p> <p>Link: https://archivio.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/attivita-e-procedimenti/itemlist/category/614-tipologie-di-procedimento</p>
<p>Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)</p>	<p>Ciascun Dirigente deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell’ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi).</p> <p>I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge.</p> <p>E’ fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.</p>	<p>Dotare gli istruttori di firma digitale ove ancora mancante</p> <p>Proseguire nella creazione dei fascicoli digitali</p>	<p>Entro giugno 2023</p> <p>Tutto l’anno</p>		<p>100%</p>	<p>Gli istruttori sono stati dotati di firma digitale (ove ritenuto necessario) ed è proseguita la creazione dei fascicoli digitali da parte degli uffici</p>

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</p> <p style="text-align: center;">SETTORE: TUTTI</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI</p>							
Triennio		2023-2024-2025					
	Obiettivo n. 2						
	X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale						
Indirizzi strategico di mandato		Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta					
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione					
Programma		<i>Programma 02 - Segreteria generale</i>					
Obiettivi strategici		<p><i>Il sistema di prevenzione della corruzione</i></p> <p>I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti.</p> <p>Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora confluito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.</p> <p>Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.</p>					
Amministratori di riferimento		Sindaco				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note

<p>Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2023-2025</p>	<p>Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa</p>	<p>Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione. A tal fine ciascun Dirigente dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso</p>	<p>Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO</p> <p>Verifica invio dati ANAC ex art. 37 d lgs 33/2013</p> <p>Ricezione report da parte dei dirigenti nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2023)</p> <p>Report di monitoraggio dei dirigenti sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente</p>	<p>Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito</p> <p>Certificazione OIV obblighi di trasparenza (senza rilievi)</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Il RPCT ha proceduto alle verifiche periodiche, a campione, anche con l'ausilio dei propri collaboratori.</p> <p>La certificazione OIV è stata predisposta nei tempi e pubblicata nel sito web. Non sono stati segnalate criticità nella pubblicazione dei dati da parte dell'OIV.</p> <p>E' peraltro pervenuta da parte di ANAC una segnalazione relativa alla mancata pubblicazione di un piano attuativo nell'apposita sezione di A.T. Il Settore II ha prontamente proceduto alla pubblicazione dei dati mancanti</p> <p>Il RPCT ha predisposto la relazione finale tenuto conto delle relazioni dei dirigenti (trasmesse secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Segretario). La relazione è pubblicata in Amministrazione trasparente entro i termini fissati da ANAC (15 gennaio 2024). Link: https://archivio.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione</p>
---	---	---	---	---	--------------------	-------------	---

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
SETTORE: TUTTI								
RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI								
Triennio		2023-2024-2025						
		Obiettivo n. 3						
		X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato		Il bilancio comunale						
Missione		MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma		Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Obiettivi strategici		<p>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l'uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale, onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. <p>E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali</p> <p>L'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023 consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti; - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato. 						
Amministratori di riferimento		Sindaco e Assessori				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025		Il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati il 23.02.2023.	Ciascun Dirigente predispose le schede obiettivo da condividere con Sindaco e con	Trasmissione al Nucleo di valutazione delle schede individuali				I dirigenti hanno predisposto le schede obiettivo (condividendole con la parte politica) e col supporto del Nucleo di valutazione.

	<p>E' peraltro necessario approvare quanto prima il nuovo documento denominato PIAO contenente anche il piano degli obiettivi di performance 2023-2025, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori</p>	<p>gli Assessori di riferimento, col supporto del Nucleo di valutazione, entro 15.03.2023 Le schede andranno successivamente inviate al Segretario per la definizione della proposta di PIAO da inviare alla Giunta.</p> <p>Dopo l'approvazione del PIAO da parte della giunta ciascun Dirigente (secondo i tempi e le modalità fissate nel vigente SMVP) dovrà assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori</p>	<p>degli obiettivi 2023 (entro 15.03.2023)</p> <p>Trasmissione delle schede al Segretario per la predisposizione della proposta da inviare alla giunta (entro il 31.03.2023)</p> <p>Predisposizione (a cura del Segretario) della proposta di PIAO 2023 (entro 30.05.2023)</p> <p>Assegnazione obiettivi ai collaboratori (rispetto dei termini previsti nel SMVP) e comunicazione al Nucleo di valutazione</p>	<p>Presentare il PIAO alla giunta entro il 30.05.2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Il Segretario ha predisposto la proposta di PIAO inserendo al suo interno le schede di performance ricevute. Il PIAO è stato approvato dalla Giunta con atto n. 27 del 15.05.2023.</p> <p>Con delibera G.C. n. 35 del 08.06.2023 il PIAO è stato modificato al fine di adeguare l'assegnazione degli obiettivi di performance alla nuova macrostruttura.</p> <p>I dipendenti hanno ricevuto le schede di assegnazione degli obiettivi da parte dei propri dirigenti dandone informazione al Nucleo</p>
<p>Tempestività nei pagamenti</p>	<p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i dirigenti procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva</p>	<p>Ciascun Dirigente dovrà trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)</p>	<p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile</p>		<p>Alta</p>	<p>100% con eccezione del Settore II (91%)</p>	<p>Anno 2023 L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre (1/01 - 31/03) del 2023 è pari a: - 4,33 giorni L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il secondo trimestre (1/04 - 30/06) del 2023 è pari a: -9,96 giorni L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il terzo trimestre (1/07 - 30/09) del 2023 è pari a: -7,78 giorni - L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il quarto trimestre (1/10 - 31/12) del 2023 è pari a: - 4,00 giorni - L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 è pari a: - 4 giorni * L'indicatore è negativo poiché computa anche le fatture pagate in anticipo I dati sono pubblicati nel sito web del Comune nella sezione di amministrazione trasparente. Link: https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/</p>

		Ciascun dirigente dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio	Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile				
		Ciascun dirigente dovrà trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati	Entro 18 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI				
Rendiconto 2022	Grazie al contributo della regione, il Rendiconto di gestione 2022 dovrebbe risolvere il problema del disavanzo con la possibilità di accertare un avanzo da utilizzare per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui) Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2022 entro il 30.04.2023	Approvazione del rendiconto 2022	Entro i termini di legge (30 aprile 2023)	Media	100%	Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del C. c. n. 18 del 28.04.2023 (e pertanto nel pieno rispetto dei termini di legge). E' opportuno evidenziare che con il suddetto rendiconto è stato sanato il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui grazie al sostegno finanziario della RAS e all'attenta programmazione e gestione finanziaria che hanno consentito il mantenimento del livello dei servizi al cittadino. Per mantenere inalterato il livello dei servizi, senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese, si è reso necessario comprimere i costi mettendo in campo oculate azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale e, al contempo, perseguendo politiche volte ad attrarre e reperire nuove risorse e a migliorare la riscossione delle entrate dell'ente. Peraltro, benché il disavanzo sia stato ripianato permangono ancora numerose criticità derivanti da una spesa corrente molto elevata che difficilmente riesce a trovare copertura con le entrate correnti; da elevati oneri finanziari (circa il 6% delle spese correnti) derivanti dalle rate di ammortamento dei mutui; dalle difficoltà a riscuotere le entrate tributarie e extratributarie con conseguente accantonamento di risorse al Fondo crediti di dubbia esigibilità per quasi due milioni di euro; dalle difficoltà a reperire le risorse finanziarie necessarie a potenziare la dotazione organica (la spesa di personale si colloca ben al di sotto della media degli altri enti con caratteristiche analoghe e rappresenta appena il 18% delle spese correnti).

<p>Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023</p>	<p>Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. La predisposizione di questo atto è molto importante in quanto consente di aggiornare le previsioni di bilancio alle vicende sopravvenute e soprattutto di spostare eventuali risparmi di spesa verso altri obiettivi. Spostamenti tardivi non consentono l'impegno delle risorse entro la fine dell'esercizio</p>	<p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge.</p>	<p>Approvazione assestamento e equilibri da parte del consiglio</p>	<p>Entro luglio 2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Con deliberazione del C.C. n. 42 del 28.07.2023 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri. In tale occasione si è proceduto a relazione in maniera dettagliata sullo stato di attuazione dei programmi previsti nel DUP</p>
<p>DUP e del Bilancio 2024-2026 entro il 31.12.2023</p>	<p>La predisposizione del DUP 2024-2026 richiede l'azione coordinata di tutti i dirigenti, i quali dovranno trasmettere al segretario generale le informazioni all'uopo necessarie secondo le modalità e termini stabiliti</p>	<p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del segretario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2023</p>	<p>Rispetto delle scadenze fissate dal Segretario</p>	<p>Approvazione del DUP e del bilancio entro il 31.12.2023</p>	<p>Alta</p>	<p>Non raggiunto per cause non imputabili ai Dirigenti</p>	<p>Con Decreto MEF del 25 luglio 2023: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42», è stato ridisegnato un cronoprogramma di approvazione dei preventivi. In adempimento a tale decreto, con nota prot. 48286 del 28/8/2023, la Dirigente del III Settore avviava il procedimento di predisposizione del nuovo bilancio e invitata i Dirigenti a porre in essere le attività propedeutiche alla formazione degli atti di programmazione finanziaria. La scadenza (ora di legge) assegnata con la suddetta nota era il 5 ottobre. Unitamente alla nota si trasmetteva una bozza di bilancio "tecnico" che presentava uno squilibrio iniziale. Con nota prot. 59808 del 21.10.2023, la Dirigente del III Settore informava la Giunta e il</p>

		<p>La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale</p>				<p>Segretario dello squilibrio del progetto di bilancio con la richiesta di voler individuare gli interventi da inserire nel bilancio di previsione per compensare gli squilibri, attraverso maggiori entrate e/o minori spese.</p> <p>Con nota prot. 65707 del 15.11.2023, la Dirigente del III Settore comunicava all'organo politico l'impossibilità di elaborare una proposta di bilancio tecnico in equilibrio in quanto dalle informazioni a disposizione - e in assenza dei riscontri richiesti a diversi livelli- non si rinvenivano margini di manovra di "carattere tecnico" che potessero consentire di produrre in autonomia un bilancio in equilibrio.</p>
	<p>Il dirigente del III Settore dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i settori e per la predisposizione degli atti correlati al bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere presentati entro le date fissate dal Dirigente del III settore</p>	<p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del Dirigente del III Settore al fine di predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2023</p>	<p>La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale</p>			<p>Con deliberazione della G.C. n. 1 del 10.01.2024 (rettificata con deliberazione n. 9 del 18.01.2024) sono state approvate le linee di indirizzo per la formulazione di previsioni di bilancio rispettose del principio del pareggio tenuto conto delle difficoltà finanziarie dell'Ente e delle criticità della parte corrente del bilancio. Gli indirizzi adottati sono stati indirizzati ad ulteriore contenimento della spesa corrente al fine di proseguire il processo di risanamento già avviato nei precedenti esercizi.</p> <p>A seguito dei suddetti indirizzi è stato possibile concludere celermente il processo di formazione dei documenti contabili.</p> <p>In particolare: Con delibera di G.C. n. 6 del 18.01.2024 è stato approvato il DUP 2024/2026, predisposto dal segretario grazie alla fattiva collaborazione dei dirigenti, delle Posizioni di Elevata Qualificazione e di tutti gli uffici.</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 11 del 18.01.2024 è stato approvato lo schema di bilancio 2024/2026.</p> <p>Il DUP e il bilancio 2024/2026 sono stati approvati dal Consiglio in data 15.02.2024.</p>

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE: Segretario generale

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello

Triennio		2023-2024-2025
	Obiettivo n. 1	
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) - <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale	
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta	
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	Programma 02 - Segreteria generale	
Obiettivi strategici	<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Nel quadro normativo sopra delineato, la prevenzione della corruzione è strumento indispensabile al fine di garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati. Il nuovo documento, denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80, che ha trovato concreta attuazione solo dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 24.06.2022, N. 81, individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, dispone che sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti relativi ai piani di seguito elencati, che sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano dei fabbisogni del personale - Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica) - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro - Piano della performance - Piano di prevenzione della corruzione - Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) - Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. <p>Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato assorbito dal PIAO e sarà approvato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio. L'apposita sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza illustrerà, pertanto, una serie di iniziative ponderate e coerenti tra loro, volte a ridurre significativamente il rischio di comportamenti di maladministration, programmate o già in corso di attuazione da parte dell'amministrazione, riconducibili all'applicazione di misure di prevenzione disciplinate direttamente dalla legge, ovvero individuate dal Comune in relazione al proprio contesto organizzativo e operativo. Tra i suoi contenuti la sezione ricomprenderà la descrizione del sistema di "gestione del rischio" adottato dall'amministrazione, inteso quale insieme di attività coordinate, idonee a prevenire e</p>	

	<p>monitorare il rischio corruttivo.</p> <p>Le disposizioni anticorruzione per il triennio 2023-2025 proseguiranno, sulla base del lavoro effettuato in sede di aggiornamento dei PTPCT 2022-2024 e PTPCT 2021-2023, secondo le nuove direttive ed i nuovi criteri impartiti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA, tenuto conto dei risultati acquisiti e delle attività poste in essere negli anni passati. In tale documento verranno individuati i correttivi e le azioni specifiche più idonee a prevenire la commissione di illeciti e, comunque, a diminuirne la possibilità di realizzazione. Sulla base del monitoraggio delle attività del piano e dell’analisi dei bisogni formativi evidenziati dai dirigenti e dal RPCT, si programmeranno le specifiche attività formative.</p> <p>Con il Piano sarà garantita e attuata “la trasparenza” amministrativa, da intendere, secondo il novellato articolo 1, comma 1 del d.lgs. 33/2013, “come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni” finalizzata non più solo a “favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”, ma anche a rafforzare la tutela dei diritti civili, politici e sociali, promuovendo la partecipazione degli interessati all’attività di un Ente sempre più aperto ed al servizio dei cittadini.</p> <p>Le disposizioni in materia di trasparenza andranno a definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le misure, i modi, e le iniziative per l’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione; - l’intensificazione di livelli aggiuntivi di trasparenza; - la piena attuazione ai nuovi principi del Freedom of Information Act (F.O.I.A.), garantendo agli istanti il pieno esercizio del diritto di accesso civico “ semplice” e “generalizzato <p>Durante il 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuerà ad essere monitorato il rispetto del nuovo codice di comportamento, approvato negli ultimi mesi del 2022, mediante specifiche azioni organizzative volte alla verifica della normativa sul conflitto di interessi, sulla regolarità degli atti di incarico conferiti ai dirigenti, sui contratti sottoscritti dall’amministrazione con ditte fornitrici di beni o servizi, nonché sui procedimenti disciplinari; - verrà data continuità all’attività di verifica e controllo sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, sorteggiati trimestralmente con opportune tecniche di selezione e sugli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR, sulla base di criteri in parte rivisti e innovati dettati nel piano annuale di controllo definito dal RPCT; - si procederà alla piena integrazione delle disposizioni e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparente 2023/2025 con la sezione del PIAO dedicata agli obiettivi di performance. 						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note
Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025	<p>Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte del Segretario e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Dirigenti che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2023-2025 e in accordo col Sindaco/Assessori di riferimento, dovranno predisporre le schede contenenti gli obiettivi di performance; - il Dirigente del IV Settore che dovrà predisporre le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. 	<p>Coordinare l’azione di tutti i dirigenti, col supporto del Nucleo di valutazione per le parti relative agli obiettivi di performance, e presentare il piano alla giunta per l’approvazione</p>	<p>Approvazione del documento da parte della giunta entro il 30 maggio 2023</p>	<p>30.05.2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Il PIAO è stato approvato dalla Giunta con atto n. 27 del 15.05.2023.</p> <p>Con delibera G.C. n. 35 del 08.06.2023 è stato modificato al fine di adeguare l’assegnazione degli obiettivi di performance alla nuova macrostruttura.</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 293 del 20.12.2023, si proceduto all’approvazione di alcune variazioni alle schede di performance di alcuni settori a seguito della verifica intermedia del nucleo di valutazione del 13.11.2023 (verbale allegato alla delibera 293/2023).</p> <p>In particolare, il Nucleo di valutazione ha ritenuto accoglibili le richieste di rimodulazione presentate dai Settori I, II, IV e V:</p>

							<ul style="list-style-type: none"> • Settore I: cancellazione obiettivo n. 1 “Archivio Storico” • Settore II: modifiche agli obiettivi 1 “Digitalizzazione e fascicolazione pratiche cimiteriali; obiettivo 4: Censimento di lotti PEEP rimasti inedificati; obiettivo 10 “Gestione diretta della discarica di Sa Terredda nella fase di post esercizio”; obiettivo 11 Progettazione del nuovo servizio di igiene urbana; • Settore IV: Obiettivo 1 Formazione e aggiornamento del personale; obiettivo 2 Interventi di sostegno al reddito e all’inclusione sociale; obiettivo 2 “Definizione del profilo d’Ambito del PLUS a seguito della creazione del PLUS delle isole”; • Settore V: obiettivo 1; obiettivo 3 IV lotto riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile denominato dal Carbone al Sole; obiettivo 4 Lavori di efficientamento scuola secondaria di primo grado Pascoli; obiettivo 5 Cluster 1 e Cluster 2; obiettivo 7 Manutenzioni straordinarie dell’illuminazione pubblica.
Controlli interni:	<p>Controlli di regolarità amministrativa e contabile (a cura del segretario generale)</p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l’attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tale controllo, nell’ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un’azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità dell’attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità.</p> <p>Nell’ambito delle attività di controllo particolare attenzione dovrà essere prestata agli atti inerenti la spendita delle risorse del PNRR.</p> <p>Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell’ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come</p>	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc): Estendere i controlli di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR.	Inviare piano al sindaco/OI V/ Dirigenti	Entro 30/04/2023	Alta	100%	<p>Il piano è stato inviato in data 28.03.2023.</p> <p>Per quanto riguarda i controlli trimestrali: il report relativo agli atti dei primi tre trimestri è stato inviato in data 24.02.2024; il report relativo agli atti del quarto trimestre è stato inviato in data 25.02.2024. Il report relativo a tutti gli atti del PNRR è stato inviato in data 04.03.2024 (dopo un confronto con i revisori dei conti e con il dirigente del III settore relativamente agli aspetti contabili). Il report conclusivo è stato inviato in data 04.03.2024.</p>
		Controllo atti a cadenza trimestrale	Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report conclusivo	Concludere i controlli trimestrali con celerità e predisporre il report annuale entro il			
		Conclusioni controlli e report finale					

<p>un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. I controlli riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.</p>		<p>annuale</p>	<p>31.03.2024</p>			
<p>Controllo di gestione (a cura del segretario generale in collaborazione col Dirigente III settore e personale Staff)</p>	<p>Predisporre il Referto sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2022, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione.</p>	<p>Inviare il Referto sul Controllo di Gestione 2022 alla Giunta</p>	<p>Entro 30.09.2023</p>	<p>Media</p>	<p>100%</p>	<p>Il Referto sul Controllo di Gestione 2022, inserito, in data 6/9/2023, nel sistema Urbi e stato approvato con deliberazione G.C. n. 222 del 29/09/2023.</p>
<p>Controllo sulla qualità dei servizi (a cura del segretario generale in collaborazione con i Dirigenti e personale Staff)</p>	<p>L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a</p>	<p>Inviare il report sulla qualità dei servizi alla Giunta</p>	<p>Entro il 30/09/2023</p>	<p>Media</p>	<p>100%</p>	<p>Il controllo di qualità 2022, è stato approvato con deliberazione n. 149 del 5/7/2023 e pubblicato sul sito web del Comune di Carbonia (sezione Amministrazione Trasparente)</p>

	<p>misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune. Si prevede l'elaborazione format di rendicontazione e l'inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti</p>					
<p>Controllo strategico: Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Il D.U.P. del Comune di Carbonia, triennio 2022-2024, predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato, costituisce pertanto il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e delle attività di controllo, tra cui il controllo strategico. L'attività di controllo strategico illustra lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO, sulla base anche delle certificazioni del Nucleo di valutazione.</p>	<p>L'obiettivo è quello di predisporre il report conclusivo delle attività di controllo strategico che indichi il grado di raggiungimento degli indirizzi e obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2022/2024) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali riportati nel piano degli obiettivi di performance 2022.</p>	<p>Inviare il report alla giunta per l'approvazione</p>	<p>Entro 31.12.2023</p>	<p>Media</p>	<p>100%</p>	<p>Il referto sul controllo strategico è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 297 del 20.12.2023</p>
<p>Controllo analogo sulle società partecipate Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale</p>	<p>Analisi dati su società partecipata. Predisposizione report risultanze controlli espletati.</p>	<p>Inviare report risultanze controlli espletati anno 2022 alla Giunta per l'approvazione</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Il referto sul controllo analogo è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 299 del 20.12.2023</p>

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE I</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO Archivio</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Dott. M. Cocco</p>							
Triennio		2023 - 2024 - 2025					
Obiettivo n. 1							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia Città della cultura					
Missione		MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Programma		Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivi strategici		Messa in sicurezza del materiale archivistico (archivio storico)					
Amministratori di riferimento		Assessore affari generali				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Archivio storico	<p>L'archivio si trovava in condizioni precarie, aggravate dall'allagamento dei locali, con conseguente necessità di tutelarne al fine di poterlo rendere fruibile. A tal fine l'Amministrazione, sotto la direzione della Soprintendenza per i Beni Culturali, ha affidato un servizio specialistico di censimento, trasporto, selezione, isolamento e gestione in esternalizzazione della documentazione dell'archivio storico e di deposito. I servizi, finanziati dal Comune e dalla Fondazione Sardegna, sono stati avviati a fine dicembre 2021, e realizzati nel corso del 2022. Tuttavia occorre ancora dare corso alle prescrizioni della Soprintendenza in ordine alla esecuzione del contratto. Si è in attesa dei preventivi richiesti e della successiva disponibilità di risorse finanziarie.</p> <p>A seguito della disponibilità delle risorse, si è proceduto al rinnovo del contratto con il precedente gestore, al fine di completare il trasferimento in outsourcing della restante parte</p>	Realizzare le attività previste nel progetto affidando la prosecuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate e con le autorizzazioni della Soprintendenza	Realizzato/non realizzato	Tempistiche da capitolato	Alta	Obiettivo cessato	Con deliberazione della G.C. n. 293, del 20.12.2023, si è proceduto alla cancellazione dell'intero obiettivo, a seguito della verifica intermedia del nucleo di valutazione del 13.11.2023 (verbale allegato alla delibera 293/2023).

	<p>dell'archivio allocata nel cantiere comunale e nell'ex tribunale. A seguito delle prescrizioni della Soprintendenza del 27/11/2022, si è provveduto a rinegoziare l'intervento con l'operatore economico e richiedere nuova autorizzazione alla Soprintendenza. Il servizio è stato consegnato all'aggiudicatario in data 16.12.2022 e concluso per la parte concordata in data 30.12.2022. L'aggiudicatario ha redatto l'elenco di consistenza (Prot. n. 212 del 03-01-2023) dal quale risulta che sono stati trattati di 786 metri lineari totali, di cui 702 di atti afferenti all'archivio comunale e 66 metri di materiale non archivistico, che andrà allo scarto diretto e che era frammisto agli atti. Nel corso del 2023 occorrerà concludere il rinnovo del contratto per la parte non ancora eseguita, sempre a seguito della disponibilità di risorse finanziarie.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE I</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO Pubblica istruzione</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Dott. M. Cocco</p>							
Triennio		2023 - 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 2					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato		L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica					
Missione		Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio					
Programma		Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivi strategici		<p>Collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche Anche per l'anno 2023 continuerà la collaborazione con le scuole per l'attuazione di progetti, organizzati sia direttamente dal Comune o sia in collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole. Sulla scorta dell'autonomia scolastica gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie. Nell'ambito delle collaborazioni tra il Comune e le istituzioni scolastiche si annoverano alcune attività di promozione volte a sviluppare il senso di appartenenza alla Città, al rispetto dei beni comuni e a valorizzare il nostro patrimonio storico, ambientale e culturale con il coinvolgimento degli studenti e degli insegnanti. In particolare:</p> <p>Monumenti aperti Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. E' già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2023</p>					
Amministratori di riferimento		Assessore pubblica istruzione				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Monumenti aperti 2023	Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici e delle associazioni cittadine	Rispetto degli indirizzi impartiti Coinvolgimento degli istituti scolastici e delle associazioni cittadine interessate	Rispetto delle scadenze.	Alta	100%	La manifestazione si è svolta nelle giornate di sabato e domenica 13 e 14 maggio 2023 nel rispetto delle scadenze concordate con l'Assessore alla cultura e l'Assessore alla pubblica istruzione. Anche l'edizione 2023 ha confermato il successo della manifestazione, con 25 siti visitabili, dislocati a Carbonia e nelle sue frazioni. Sono state registrate ben 5.600

	coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. E' già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2023						presenze, con il coinvolgimento di oltre 700 volontari (tra cui numerosi studenti delle scuole di Carbonia) che con passione e grande impegno hanno illustrato ai visitatori le bellezze della città, contribuendo a mettere in luce il patrimonio artistico, storico, archeologico di Carbonia.
Convenzioni e partenariati con le istituzioni scolastiche	Convenzioni con le istituzioni scolastiche finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali; tirocini curriculari;	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici	Rispetto degli indirizzi impartiti Coinvolgimento degli istituti scolastici cittadini coinvolti	Rispetto delle scadenze.	Media	100%	La convenzione con l'Istituto Superiore "Beccaria" è stata sottoscritta in data 08/05/2023. La Convenzione con l'Istituto "Angioy" è stata sottoscritta in data 10/05/2023.

SCHEDA OBIETTIVO							
SETTORE I SERVIZIO Cultura							
DIRIGENTE Dott. M. Cocco							
Triennio		2023 - 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 3					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia città della cultura					
Missione		Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Programma		Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivi strategici		<p>Il Sistema Museale di Carbonia Il Comune di Carbonia è titolare di un importante rete di Musei e siti archeologici. Il Sistema Museale di Carbonia (SiMuC) valorizza un vasto comprensorio archeologico e include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Museo Archeologico Villa Sulcis, cuore del Sistema - il Museo dei PalæoAmbienti Sulcitani - il Parco Archeologico di Monte Sirai- Nuraghe Sirai - il Parco Urbano di Cannas di Sotto - il CIAM, vale a dire gli itinerari diffusi nella Città di fondazione. <p>Al centro del Sistema è il Museo Archeologico, un Museo territoriale che racconta il paesaggio archeologico (dal Neolitico Antico al periodo Bizantino) in un allestimento di grande impronta didattica. È il motore di una intera filiera dei Beni culturali: dallo scavo alla catalogazione, dalla esposizione alla divulgazione. Espone i reperti delle ricerche svolte nei numerosi siti della zona: il riparo di Su Caroppu, le necropoli a domus de janas di Monte Crobu e di Cannas di Sotto e Locci Santus, la fondamentale area archeologica di Monte Sirai – Nuraghe Sirai, divenuta il Parco Archeologico più ampio del Sulcis. L’allestimento delle sale è lo sfondo ideale per i numerosi laboratori didattici per le scuole e i servizi educativi proposti dal Museo.</p> <p>Il Si.Mu-C e il CICC, Centro Italiano della Cultura del Carbone, combinano tra loro l'archeologia e la memoria della città di fondazione, complementari e unite dalla Storia.</p>					
Amministratori di riferimento		Assessore alla cultura				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note

<p>Scavi al Nuraghe Sirai</p>	<p>Il Comune di Carbonia è proprietario del sito del Nuraghe Sirai, nonché Concessionario delle ricerche in esso svolte, a partire dal 2008 e attualmente con una Concessione in atto per il biennio 2022-2023 (Decreto Autorizzazione della DG- ABAP del MiC prot. n. 0030566-P del 18/08/2022) con scadenza al 17 agosto 2024 (dir. C. Perra); il cantiere è presidiato da una squadra di lavoratori della Coopservice, soggetto attuatore delle lavorazioni inerenti il parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna, che esegue attività di manutenzione ordinaria del sito. Durante l'anno 2022 è stato eseguito un saggio di scavo presso l'area sacra della fortezza; nei mesi a venire tale indagine dovrà essere perfezionata (conclusa e messa in sicurezza) anche con il riordino e la documentazione della stratigrafia e dei materiali messi in luce, e sarà necessario inoltrare la consegna della Concessione di scavo relativa al 2022, con il rendiconto e tutta la documentazione allegata, destinata sia alla SABAP che alla DG competente del MiC. Si è in attesa dell'autorizzazione al Piano di restauro presentato alla Soprintendenza (prot. n. 51820/2022 del 22-09-2022) per poter dare corso a tale attività. Dato poi il Contributo destinato dalla RAS-Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport di Euro 330.000,00 a favore del Comune di Carbonia per un "Intervento di restauro e valorizzazione del Nuraghe Sirai e musealizzazione dei risultati scientifici nel museo archeologico di Carbonia", sarà necessario presentare alla SABAP (che a sua volta inoltrerà al MiC), un progetto di estensione dell'attuale Concessione, che preveda gli interventi contenuti nell'Intervento finanziato dalla RAS e non presenti nel Programma di concessione 2022-2023</p>	<p>In presenza dell'erogazione del finanziamento RAS per l'Intervento presso il Nuraghe Sirai si darebbe corso ad un potenziamento delle indagini e dei restauri presso il sito e all'avvio del completamento delle infrastrutture, secondo quanto previsto in progetto.</p>	<p>Realizzazione delle attività previste nel programma di ricerca inviato al Ministero e realizzazione dei contenuti dell'Intervento finanziato dalla RAS</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma della Concessione (con scadenze di annualità a partire da agosto 2022) e di quello dell'Intervento finanziato dalla RAS</p>	<p>Media</p>	<p>100%</p>	<p>In base al Decreto di Concessione Ns prot. n. 45581/2022 del 19-08-2022, e secondo la programmazione, si è svolta la campagna di scavo della prima annualità fra novembre e dicembre 2022 (saggio di scavo) e fra giugno e luglio 2023.</p> <p>Per quanto attiene all'intervento finanziato dalla RAS si è in attesa di un esame preliminare da parte della SABAP. Pertanto, nelle more della risposta della SABAP, si è comunicata alla RAS la necessità di una revisione del crono programma concordato.</p> <p>La rendicontazione e la Consegna della concessione 2022 -2023 sono state regolarmente espletate (prot. n. 64343 del 08.11.2023 e n. 64939 del 10.11.2023).</p> <p>In seguito al procrastinarsi della risposta da parte della SABAP sulla compatibilità del finanziamento della RAS con l'attuale Concessione, si è convenuto di incardinare il finanziamento nell'Istanza della nuova Concessione triennale (2024-2026).</p>
<p>Manifestazioni culturali e teatro</p>	<p>L'amministrazione sosterrà tutte le iniziative culturali e di spettacolo da ospitare nei teatri cittadini. L'obiettivo è il migliorare l'offerta artistica dei teatri cittadini, attirando un pubblico sempre più vasto e diversificato mediante la costruzione di una programmazione che coniughi valori artistici e interesse sul pubblico. In questa prospettiva si stanno rafforzando i contatti e le collaborazioni</p>	<p>Predisposizione calendario eventi estivi e realizzazione eventi programmati</p>	<p>Rispetto degli indirizzi impartiti</p>		<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Le manifestazioni si sono svolte nel rispetto delle scadenze concordate con l'Assessore alla cultura</p> <p>TEATRO La rassegna teatrale, affidata al <i>Cedac Sardegna</i>, si è regolarmente svolta presso il Teatro Centrale, nelle date previste (4, 12, 26 febbraio; 10, 24 marzo; 4, 16, 21 aprile; 26-27 maggio 2023), abbracciando il periodo</p>

	<p>con le Associazioni e le Fondazioni, come il Teatro Lirico di Cagliari, al fine di ospitare manifestazioni artistiche e musicali di alto valore artistico e di vasto interesse generale a costi contenuti per il pubblico. L'ambizione è quella di diventare un punto di riferimento anche per il territorio sostenendo programmi, progetti e iniziative culturali e di spettacolo proposti da soggetti del terzo settore, che non perseguono scopi di lucro, ma finalità di pubblico interesse.</p> <p>Il Comune si appresta a predisporre un calendario di eventi da realizzare nel periodo estivo e nel periodo natalizio</p>			<p>Rispetto delle scadenze</p>		<p>invernale e quello primaverile. L'obiettivo è stato quello di avvicinare la comunità all'arte teatrale e di creare un'abitudine alla frequentazione del teatro.</p> <p>Il programma Cedac ha previsto nove spettacoli di primarie compagnie. Il programma ha contemplato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opere teatrali; b) opere coreografiche. <p>È stato registrato alto gradimento da parte del pubblico.</p> <p>Il teatro ha ospitato il “<i>Carbonia Film Festival</i>”, organizzato dal CSC Carbonia-Società Umanitaria, con la partecipazione di grandi registi, locali ed internazionali, e attori di famose serie tv. Il CSC Carbonia ha realizzato anche la rassegna cinematografica estiva “<i>Cinema sotto le stelle</i>” che ha offerto a un pubblico, sempre più entusiasta, proiezioni di qualità.</p> <p>Il teatro è stato punto di riferimento di associazioni sportive cittadine: sono state realizzate numerose iniziative dedicate alla danza.</p> <p>Musical, concerti, comicità, eventi speciali hanno arricchito la programmazione teatrale 2023, con appuntamenti da gennaio a dicembre.</p> <p>Non sono mancati spettacoli educativi dedicati ai bambini e ai ragazzi.</p> <p>MANIFESTAZIONI CULTURALI</p> <p>Carnevale, estate, Natale: sono i periodi in cui si concentrano gli eventi più attesi dell'anno.</p> <p>A Carbonia il Carnevale è molto sentito. Nel 2023 il Carnevale, organizzato dalla Pro Loco, ha raddoppiato i suoi appuntamenti, prevedendo la tradizionale sfilata e Pentolaccia.</p> <p>L'estate è stata connotata da una serie variegata di eventi, tra i quali: <i>Nottinsieme</i> ogni mercoledì di luglio e agosto (musica, artigianato, shopping e Intrattenimento bimbi per le vie del centro), <i>Liberevento</i> (festival letterario), <i>sagre enogastronomiche e folklore</i>, <i>musica, danza, spettacoli per bambini</i>.</p>
--	---	--	--	--------------------------------	--	--

							<p>Monte Sirai ha ospitato il Festival Internazionale “Notti a Monte Sirai - XV edizione”, con tre appuntamenti serali (teatro, musica, cabaret) nel mese di luglio.</p> <p>A dicembre tanti eventi a Carbonia: l’85° anniversario dell’inaugurazione della città di Carbonia, musica e animazione dedicata ai bambini.</p> <p>Fine anno speciale con un grande evento: il concerto dei <i>Matia Bazar</i> e i protagonisti del programma radiofonico “<i>Tutti pazzi per RDS</i>”.</p> <p>“1° Rally del Sulcis Iglesiente”: è stato un appuntamento imperdibile per appassionati e curiosi. Carbonia è stata protagonista come “area parco assistenza e rifornimento auto da gara” nella manifestazione sportiva automobilistica a carattere nazionale, nei giorni 18-19 Marzo 2023.</p>	
Eventi e rassegne	<p>La valorizzazione dei beni di interesse archeologico, storico e artistico, oltre che di interesse culturale, è un importante strumento per il miglioramento dell’offerta turistica, con positive ricadute sull’economia cittadina. L’insieme dei servizi e delle attività dedicate ai beni culturali, archeologici, museali, musicali e di spettacolo costituiscono un patrimonio notevole per favorire la crescita culturale ed economica della Città e del turismo. Si dovrà operare in maniera sinergica tra i diversi settori onde “mettere a reddito” nel migliore dei modi questa grande potenzialità della città.</p> <p>L’attuazione del programma elettorale del Sindaco richiede, in parallelo ai piani di rilancio e di sviluppo sulle tematiche che collegano turismo e cultura, anche un piano di lavoro metodologico guidato da criteri di razionalità e ottimizzazione della spesa correlato al mantenimento e al miglioramento di un’offerta culturale ampia e differenziata rivolta a tutti gli utenti.</p> <p>Sono in programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori didattici presso il Si.Mu.C - Piano di valorizzazione e promozione del Parco Cannas di Sotto - Rassegne - Eventi 	Predisposizione gli atti necessari a realizzare gli eventi/rassegna	Realizzato/non realizzato	Rispetto scadenze	delle	Media	100%	<p>Le manifestazioni si sono svolte nel rispetto delle scadenze concordate con l’Assessore</p> <p>I laboratori didattici si sono svolti regolarmente nei siti del SiMuC, in base al nuovo catalogo dei servizi educativi proposto dal Soggetto Gestore per l’anno scolastico 2022-2023.</p> <p>La programmazione del SiMuC, sia quella dell’Ufficio che quella proposta dal Soggetto Gestore per rassegne ed eventi è stata rispettata.</p>

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE I</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO Sport</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Dott. M. Cocco</p>							
Triennio		2023 - 2024 - 2025					
Obiettivo n. 4							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato	Carbonia città dello sport						
Missione	MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma	Programma 01 - Sport e tempo libero						
Obiettivi strategici	Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni mediante la promozione di bandi che consentano la presa in carico delle strutture da parte delle stesse e che massimizzino l'uso delle strutture, la cura e le manutenzioni ordinarie, coprendo i costi per le utenze idriche ed elettriche.						
Amministratori di riferimento	Assessore allo sport					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Riqualificazione impianti sportivi con capitali privati (art. 15, comma 6, DL 159/2015)	Il Comune di Carbonia intende favorire la riqualificazione di impianti sportivi da parte dei privati e in particolare da parte delle associazioni e società sportive.	Predisporre la proposta di delibera	Proposto di delibera	Entro 30 giorni dalla data di approvazione della delibera di indirizzi	Alta	100%	L'ufficio ha istruito la proposta di deliberazione n. 131 del 28/08/2023. La Giunta, con atto n. 224 del 29-09-2023, ha dato avvio alla procedura per l'individuazione di associazioni/società sportive interessate a rigenerare/riqualificare/ammodernare e gestire gli impianti sportivi comunali, ex art. 5 del D. LGS 38/2021) Gli impianti sportivi interessati dalla procedura sono sotto riportati: CAMPO DETTORI VIA BALILLA
	Ci si propone pertanto di avviare una nuova procedura per la valorizzazione di "Carbonia – Città dello sport" nella quale sono indicati gli impianti che possono essere valorizzati prevedendo una procedura competitiva nel caso in cui più soggetti manifestino interesse per lo	Pubblicare l'avviso	Avviso				
		Effettuare l'istruttoria delle proposte ammissibili e trasmetterle all'ufficio tecnico per i pareri tecnici di competenza;	Istruttoria				

stesso impianto	Presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse	Proposta di delibera	Entro 30 giorni dalla conclusione dell'istruttoria positiva dell'ufficio tecnico procedere con l'esame della fattibilità economico-finanziaria e in caso di esito istruttorio positivo presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse.		<p>CAMPO SPORTIVO DI BACU ABIS COMPLESSO DI VIA BALILLA (DA CONSIDERARSI IN BLOCCO ai fini della proposta) costituito da: PATTINODROMO; CAMPO DI HOCKEY; CAMPO POLIVALENTE; CAMPO DI CALCETTO. CAMPO POLIVALENTE BACU ABIS CAMPO DI CALCETTO DI IS GANNAUS PALAZZETTO DELLO SPORT BACU ABIS</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1223 del 06/10/2023 è stata indetta la manifestazione di interesse per la raccolta delle istanze da parte dei soggetti interessati.</p> <p>Entro i termini di scadenza è stata presentata una sola proposta che è stata esclusa.</p>
	Dopo la dichiarazione di pubblico interesse procedere con i successivi atti	Atti successivi	Stipulare la convenzione con gli assegnatari dopo l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'ufficio tecnico. Inviare tutto all'ufficio tecnico per l'approvazione del progetto esecutivo e per seguire i lavori		

SCHEMA OBIETTIVO SETTORE I SERVIZIO Turismo DIRIGENTE Dott. M. Cocco								
Triennio		2023 - 2024 - 2025						
		Obiettivo n. 5						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato		Carbonia Città del turismo						
Missione		MISSIONE 07 – Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Programma		<i>Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo</i>						
Obiettivi strategici		Promozione di eventi Promozione di eventi culturali, sportivi ed enogastronomici, con ricadute dirette ed indirette sullo sviluppo del comparto turistico della città e del territorio; eventi distribuiti durante tutto l'arco dell'anno, che coinvolgano il centro e le frazioni. Sostegno alle iniziative dei Centri Commerciali Naturali e del Consorzio Fieristico Sulcitano volte al potenziamento di giornate espositive e di eventi, anche folkloristici, con estemporanee di pittura e fotografia, laboratori con bambini, animazione, ecc						
Amministratori di riferimento		Assessore al turismo				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Torre civica		La torre civica rappresenta un monumento importante del Comune di Carbonia, tuttora non fruibile dal pubblico. È intenzione del Comune di Carbonia accordarsi con il soggetto gestore del SIMUC in modo da rendere fruibili al pubblico, previo pagamento di un biglietto, il piano terra e il primo piano della Torre civica, in modo da inserirla nei percorsi del CIAM e delle visite museali.	Apertura di un sito importate turistico	Incontro con il soggetto gestore del Simuc	31.10.2023	Medio	100%	L'incontro si è tenuto in data 25/08/2023 Rif. Prot. n. 48124 del 25/08/2023.

<p>Implementazione del sito web dedicato al turismo del Comune di Carbonia</p>	<p>Il Comune di Carbonia intende ampliare il sito web dedicato alla promozione turistica del territorio e far confluire diverse informazioni suddivise per sezioni, come ad esempio eventi, bellezze della propria zona, operatori ricettivi, sistema museale, produzioni locali, finalizzato a consentire di avere a disposizione l'intera offerta turistica in un solo contenitore. Perché è vero che chi cerca la meta giusta per sé e per la famiglia cerca anche su diversi siti internet che consentono di fornire maggiori informazioni ai turisti interessati a visitare il territorio</p>	<p>Ampliare lo strumento utile alla promozione per gli operatori del settore turismo del comune di Carbonia compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate</p>	<p>Affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato</p>	<p>Affidamento del servizio entro il 31.12.2023</p>	<p>Alto</p>	<p>100%</p>	<p>Sito web turismo E' stato realizzato un nuovo sito web per la valorizzazione del patrimonio storico, archeologico, naturalistico del Comune, funzionale alla crescita e sviluppo delle attività produttive del territorio. Il nuovo sito denominato "Carbonia Turismo", link: https://www.carboniaturismo.it/, consente di vedere la città e il territorio in tutte le sue bellezze e rappresenta una vetrina importante per la città, che si apre così al mondo di Internet con la ferma intenzione di aumentare la propria visibilità e conoscibilità, presentando a livello globale le proprie peculiarità identitarie. Il nuovo sito internet è soltanto un primo passo per far sì che Carbonia possa diventare una meta turistica e una porta privilegiata per visitare il territorio. Ciò in virtù sia della sua posizione baricentrica, a pochi chilometri dal mare e da altre appetibili località limitrofe, ma anche per la sua storia, le sue radici ed origini minerarie ed architettoniche. Ovviamente il sito internet rappresenta l'inizio di un percorso che dovrà vedere il continuo e costante coinvolgimento di tutti gli stakeholder del territorio per favorire una proficua sinergia tra operatori ed enti del settore. Il sito internet, dalla grafica accattivante e il cui perno è rappresentato dalla lettera "C" di Carbonia, è stato realizzato in lingua sarda e tradotto in lingua italiana. In esso vi sono contenuti dal carattere emozionale e suggestivo, che fanno leva sull'enogastronomia, l'architettura, il turismo attivo, il mare, la storia e la miniera. La campagna digitale "Carbonia, fondazione nella storia, paesaggio nell'anima" è stata trasmessa sul sito web: www.carboniaturismo.it dove ha registrato un incremento del 300% del traffico in ingresso, soprattutto dall'Italia.</p>
---	--	--	---	---	--------------------	-------------	---

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO cimiteriale</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza</p>							
Triennio		2023 - 2024- 2025					
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)		Obiettivo n. 1					
<input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale		X Di performance individuale					
Obiettivo strategico di mandato	DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE SNELLA, MIGLIORAMENTO CONTINUO						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	08 – Statistica e Sistemi informativi – Transizione al digitale – Rafforzamento dell’innovazione digitale						
Indirizzi strategici	<p>L’innovazione si attua attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l’elemento che maggiormente definisce l’attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull’automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità.</p> <p>All’interno del processo di digitalizzazione dell’Ente, già nel 2022 è stato avviato il progetto “Patrimonio pubblico – completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale”.</p> <p>Nel 2023 si prevede il completamento della <i>data base</i> informatico contenente tutti i loculi, tombe e cappelle private e ossari presenti nei cimiteri comunali in esercizio, al fine di avere una situazione aggiornata, corretta e facilmente consultabile delle sepolture e dei contratti in essere, consentendo all’Amministrazione di razionalizzare la gestione delle procedure amministrative dei cimiteri comunali, di avere in evidenza le scadenze delle sepolture per poter monitorare la necessità di rinnovo e le esigenze di nuove sepolture, di garantire la conservazione a norma dei documenti, attraverso la fascicolazione, e, soprattutto, di consentire la tenuta del registro informatico a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria. La realizzazione dell’obiettivo, inoltre, permetterà di offrire agli utenti un servizio più efficiente e più rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio					risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	note
Digitalizzazione e fascicolazione pratiche cimiteriali - Anno 2023	Digitalizzazione e fascicolazione (Inserimento su urbi e/o su file Excel) di tutte le pratiche di concessioni e rinnovi cimiteriali (loculi, nicchie e colombari) e delle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni) dell’anno 2023	Inserimento su urbi e/o su file Excel e fascicolazione 70% delle pratiche di concessioni/rinnovi e operazioni cimiteriali del 2023 Inserimento su urbi e/o su file Excel e fascicolazione 20% delle pratiche di	Istanze pervenute/pratiche inserite	31/12/2023	Alta	100%	A seguito della costruzione di nuovi loculi nel cimitero di Carbonia (cfr Verbale di regolare esecuzione lavori Prot. 44598/2023) si è reso possibile assegnare una sepoltura definitiva alle persone tumulate in loculi provvisori (per carenza di loculi liberi e/o in emergenza Covid) ed è stato indispensabile quindi procedere alle necessarie operazioni di estumulazione straordinaria (ricognizione elenco nominativi

		concessioni/rinnovi e operazioni cimiteriali del 2023				<p>defunti da estumulare e spostare, audizione interessati, verifica loculi, necessaria presenza dell'Autorità sanitaria e necessaria richiesta Nulla-osta, calendarizzazione operazioni cimiteriali e coordinamento con SOMICA, ATS e Agenzie Funebri, emissione autorizzazioni ecc...); questo intervento ha inevitabilmente dilazionato i tempi di realizzazione dell'obiettivo di digitalizzazione;</p> <p>Tali operazioni di estumulazione straordinaria sono ancora in itinere.</p> <p>Dall'1.1.2023 al 15.11.2023 sono pervenute n. 298 istanze con classificazione 04/05/04 (concessioni di aree, loculi colombari ...) e sono inserite n.70 istanze (dal 16.05.2023 al 15.11.2023) = 23,49%; fascicolate n. 298 = 100%</p> <p>Dall'1.1.2023 al 15.11.2023 sono pervenute 489 istanze con classificazione 04/05/03 (operazioni cimiteriali); sono state inserite 119 istanze (dal 16.05.2023 al 15.11.2023) con una percentuale pari al 24,34%; sono state fascicolate 489 istanze, con una percentuale pari al 100%.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 31/08/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE – ANNUALITA' 2023" PROGRAMMA PLURIFONDO LAVORAS IN FAVORE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI CANTIERI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE PER DISOCCUPATI E DISOCCUPATE DEL TERRITORIO REGIONALE L.R. 48/2018, ART 6, COMMI 22 E 23 E L.R. 20/2019 ART. 3, COMMA1 – APPROVAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI E PREVISIONE DI SPESA" è stato approvato il Dossier di Candidatura per l'attivazione dei cantieri tra i quali è ricompreso il Cantiere Ambito 6.1) relativo al Progetto finalizzato alla valorizzazione e al miglioramento della gestione dei beni e delle procedure pubbliche del CIMITERO; pertanto la digitalizzazione potrà avvenire con l'ausilio dei lavoratori da assumersi previsti per lo specifico progetto come da Delibera.</p>
--	--	---	--	--	--	---

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Patrimonio DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza</p>							
Triennio		2023 - 2024- 2025					
Obiettivo n. 2							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGGENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Indirizzi strategici	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l’alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l’Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un’entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell’ente stesso non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione.</p> <p>Nel 2022 è stato messo a bando il Parcheggio Multipiano di via Verona, finora inutilizzato e spesso oggetto di atti di vandalismo, al fine assegnarlo in concessione alle attività commerciali del centro città ma non è andato a buon fine. Nel 2023 verrà avviata la nuova procedura per l’affidamento di una concessione di valorizzazione ex art. 3-bis del D.L. 351/2001 per il suddetto immobile di proprietà comunale.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore Patrimonio					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Bando per la Concessione di Valorizzazione – ex art. 3-bis D.L. n. 351/2001 – dell’immobile di proprietà comunale denominato Parcheggio Multipiano di via Verona	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto tempistica della	Entro 30/06/2023	Alta	100%	Con determinazione n. 768 del 27.06.2023 è stata approvata la determinazione di indizione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione del parcheggio multipiano di via Verona
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento gara	Espletamento bando	Rispetto tempistica della	Entro 45 giorni dall’approvazione del bando	Alta		Bando Pubblicato il 30.06.2023 – data scadenza bando il 31.07.2023
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratto di concessione	Predisposizione contratto	Rispetto tempistica della	Entro 45 giorni dall’espletamento della gara	Alta		La procedura è andata deserta

**SCHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio**

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 3					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Obiettivo strategico di mandato	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Indirizzi strategici	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione.</p> <p>Alla fine del 2022 si è provveduto alla predisposizione delle modifiche al regolamento Comunale per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricedenti nel piano di zona per l'edilizia economica e popolare, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 39/2005 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2014, che ha portato una vera e propria revisione dello stesso, date le diverse criticità e carenze relative alle gestione delle convenzioni in ambito PEEP - con particolare riferimento alla durata delle stesse, alle fattispecie di risoluzione e alla disciplina delle sanzioni.</p> <p>Nel 2023 si rende necessaria l'approvazione del Regolamento e la successiva predisposizione del bando per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricedenti nel piano di zona per l'edilizia economica e popolare.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/ peso relativo	Valore raggiunto	Note
Bando per l'assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili ricadenti nel Piano di Zona "Sa Perda Bianca - Carbonia 2"	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento in Consiglio	Media	100%	Con determinazione n. 250 del 06.09.2023 è stato approvato il bando per l'assegnazione in diritto di proprietà di lotti edificabili ricadenti nel PEEP "Sa Perda Bianca, Carbonia 2" riservato alla tipologia "singoli cittadini" e "imprese di costruzione e loro consorzi" e i relativi allegati
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento bando	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'approvazione del bando	Media		Il Bando è stato Pubblicato l'08.09.2023 – data scadenza bando il 09.10.2023
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall'espletamento della gara	Media		La procedura è andata deserta

**SCHEMA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio
DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza**

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 4					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Obiettivo strategico di mandato	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE						
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici	Incrementare il numero di aree edificabili per Edilizia Residenziale attraverso la ricognizione delle aree PEEP assegnate e/o cedute ma rimaste inedificate e che pertanto possono rientrare nella disponibilità del Comune e successivamente essere messe a Bando per nuova assegnazione/cessione						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Censimento dei Lotti dei Piani di Edilizia Economica e Popolare di tutto il territorio Comunale assegnati/ceduti e rimasti inedificati	Individuazione dei lotti inedificati ai fini della Revoca dell'assegnazione/cessione e successiva messa a bando per nuova assegnazione/cessione	Elenco lotti assegnati/ceduti e non edificati	Rispetto della tempistica	Entro 30.09.2023 Entro 15.12.2023	Media	100%	Si è proceduto al censimento e a dettagliare in apposita relazione i risultati riscontrati (Relazione 70908 del 14.12.2023)

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE II</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO Urbanistica</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza</p>								
Triennio		2023 - 2024- 2025						
		OBIETTIVO n. 5						
		<p>a) Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</p> <p>X Di performance individuale</p>						
Obiettivo strategico di mandato		L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		<p><i>Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata</i></p> <p>I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si attuano le previsioni generali dettate dal Piano Urbanistico Comunale, e con i quali viene approfondito il disegno urbanistico connesso ad un intervento edilizio.</p> <p>Con il Piano attuativo viene predisposta la progettazione di interventi edilizi complessi al fine di orientare l'inserimento urbanistico dell'intervento proposto nel territorio e di ottimizzare la qualità degli spazi pubblici previsti, i cosiddetti standard urbanistici (parcheggi, spazi attrezzati, parchi, aree sportive, etc.)</p>						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata		Istruttoria finalizzata all'adozione del Piano attuativo presentato dal privato	Istruttoria dei Piani attuativi pervenuti entro il 30 settembre e redazione della relativa delibera di Consiglio Comunale per l'adozione	Rispetto della tempistica	Entro 31.12.2023	Media	100%	In data 14-09-2023 con protocollo n. 51613 è pervenuta una richiesta di variante non sostanziale ad un Piano di lottizzazione. Ai fini della conclusione dell'istruttoria si è reso necessario richiedere delle integrazioni

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Urbanistica DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2023 – 2024 - 2025						
		OBIETTIVO n. 6						
		b) Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)						
		X Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		Definizione pratiche SUAPEE L'art. 29 della L.R. n. 24/2016 ha promosso l'attivazione presso gli enti locali del SUAPEE - Sportello Unico per le Attività produttive, per l'Edilizia e le Energie rinnovabili, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un'attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato. Il SUAPEE è l'interlocutore unico per chi vuole avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio. Il Servizio Urbanistica interviene in endoprocedimento nell'istruttoria delle pratiche di competenza.						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Istruttoria e chiusura delle pratiche edilizie		Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: Procedimenti in Autocertificazione a 0 giorni - SCIA - CIL CILA e CILAS in Autocertificazione a zero giorni e in Conferenza di Servizi	Istruttoria delle pratiche in entrata	30% delle pratiche in ingresso	Al 31/12/2023	Media	100%	Sono state istruite n. 74 pratiche su 221 in ingresso. Percentuale raggiunta: 33,48%

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Urbanistica DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2023 – 2024 - 2025						
OBIETTIVO n. 7								
c) Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale								
Obiettivo strategico di mandato		L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		Abusivismo edilizio Tra il 2020 e il 2022 le istanze di chiusura definitiva delle pratiche di condono in carico al Servizio sono state circa 630. Nel corso del 2022 si è provveduto ad affidare a professionisti esterni l'istruttoria e definizione di parte delle suddette istanze al fine di supportare il Servizio Urbanistica nell'espletamento di tale oneroso procedimento. Il Servizio proseguirà nell'istruttoria e definizione delle restanti istanze. Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di sanatoria. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria nel caso in cui l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Istruttoria e definizione istanze di condono e accertamenti di conformità		Istruttoria pratiche di condono a seguito di istanza del cittadino	Istruttoria finalizzata al rilascio della concessione in sanatoria	n. 50	Al 31/12/2023	Media	100%	Sono state istruite n 56 pratiche di condono
		Istruttoria istanze di accertamento di conformità	Istruttoria pratica finalizzata al rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità	n. 50	Al 31/12/2023	Media		Sono state istruite n. 64 pratiche di accertamento di conformità

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Urbanistica DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2023 - 2024- 2025						
		OBIETTIVO n. 8						
		d) Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato		L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma		01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici		la Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. prevede, ai sensi degli artt. 22 e seguenti, il diritto di accesso alla documentazione amministrativa. La maggior parte delle richieste di accesso che pervengono presso l'URP riguardano il Settore Urbanistica. Nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) la media delle richieste di accesso inoltrate all'Ufficio è stata di oltre 400 istanze. Il tempo di evasione delle istanze di accesso previsto dalla legge è di 30 giorni. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è quello di mantenere lo standard raggiunto nella tempistica di istruttoria ed evasione delle istanze di accesso riducendo i tempi di attesa del cittadino ad una media annuale di 25 giorni, al netto di eventuali sospensioni per richiesta di integrazioni, chiarimenti e/o comunicazione ai controinteressati.						
Amministratori di riferimento		Assessore Urbanistica				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Istruttoria e evasione istanze accesso agli atti		Istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti	Riduzione dei tempi di legge (30 giorni) per l'evasione delle istanze di accesso	Riduzione in media annuale di 5 giorni	Al 31/12/2023	Media	100%	Riduzione tempi di evasione istanze accesso agli atti: 18,80 giorni in media annua. (Media tempo di evasione delle istanze giorni 11,20)

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE II</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO Ambiente</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza</p>								
Triennio		2023- 2024 - 2025						
		OBIETTIVO n. 09						
		<p style="text-align: center;">- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</p> <p style="text-align: center;">X Di performance individuale</p>						
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI						
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma		03 – rifiuti						
Indirizzi strategici		<p>L'impianto di compostaggio di Sa Terredda</p> <p>A seguito dello scioglimento delle Comunità Montane, fu assegnata al Comune di Carbonia la gestione provvisoria della discarica per rifiuti solidi urbani della XIX Comunità Montana "Sulcis Iglesiente" sita in agro di Carbonia. In data 20.10.2009 è stata stipulata una convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i 23 Comuni della Provincia Carbonia Iglesias, con Carbonia capofila, di durata decennale, per la costituzione dell'organismo di gestione della discarica e degli impianti connessi e pertinenti.</p> <p>Il Comune di Carbonia ha rappresentato alla RAS le difficoltà di gestione di un impianto di tale importanza e rilevanza chiedendo che la Regione individuasse una modalità di gestione più adatta. L'articolo 4, comma 13 della Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22 ha stabilito che la Regione subentra in via definitiva, direttamente o attraverso altro ente pubblico o partecipato, al Comune di Carbonia nella presa in carico e gestione della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti originariamente appartenenti alla XIX Comunità montana. Nelle more della definizione della procedura con ordinanza sindacale contingibile urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. n.155 del 13.12.2022 è stata disposta la prosecuzione della concessione dell'impianto in questione, al fine di garantire la continuità dei servizi di smaltimento rifiuti per i 23 comuni interessati, sino al 1.07.2023.</p> <p>La gestione dell'impianto e i controlli di competenza comunale risultano particolarmente complessi, anche in considerazione della limitata disponibilità di risorse umane destinabili alle attività di controllo dell'attività del concessionario peraltro di un servizio sovracomunale.</p> <p>Interventi di migioria dell'impianto</p> <p>Nelle more della definizione del nuovo assetto gestionale dell'impianto si darà seguito comunque agli interventi progettuali finalizzati al miglioramento, in particolare per la sostenibilità ambientale, dell'impianto.</p> <p>È prevista sulla base di finanziamento RAS – Assessorato della Difesa dell'Ambiente, la realizzazione di interventi impiantistici di migioria.</p>						
Amministratori di riferimento		Assessore Ambiente				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Controllo gestione impianto di compostaggio di Sa Terredda		Attività volte a verificare la conformità della gestione dell'impianto al contratto di concessione funzionali anche alla gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC), trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2023 ovvero entro i termini di legge	media	Obiettivo non valutabile per cause non imputabili al dirigente	Il bene è stato trasferito al CIP di Cagliari (Prot. 32619 del 06.06.2023)

Realizzazione degli interventi di miglioramento nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda	Affidamento degli interventi volti al miglioramento impiantistico dell'impianto di Sa Terredda – realizzazione di una tettoia metallica e adeguamento layout raccolta percolati.	Affidamento esecuzione dei lavori.	Determina aggiudicazione	Entro il 30/06/2023	media	100%	Con Determinazione n. 581/204 del 19/05/2023, è stata aggiudicata la procedura negoziata volta all'affidamento dei lavori di miglioramento nell'impianto di Sa Terredda.
---	--	------------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------	------	--

SCHEMA OBIETTIVO								
SETTORE II SERVIZIO Ambiente DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza								
Triennio		2023- 2024 - 2025						
	Obiettivo n. 10							
	- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale							
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI						
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma		02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Indirizzi strategici		<p>Gestione discarica Sa Terredda <i>La discarica di Sa Terredda</i> Le modalità di gestione della discarica e le relative procedure vengono riportate nella Autorizzazione Integrata Ambientale approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 171 del 20.06.2014. L'Autorizzazione Integrata Ambientale di cui alla Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 312 del 17.12.2014 approva il Piano di Monitoraggio e Controllo in ottemperanza della prescrizione di cui all'art. 9 della Determinazione n. 171 del 20.06.2014.</p> <p>Le attività di conduzione della discarica sono gestite in amministrazione diretta dal Comune di Carbonia. Le operazioni di monitoraggio della discarica (prelievi, misurazioni, ecc.), così come previsto dall'A.I.A., vengono svolte da una ditta specializzata, dotata delle opportune certificazioni.</p> <p>Analogamente a quanto riportato nel precedente obiettivo n. 09, relativamente alla gestione dell'impianto di compostaggio, si sottolinea come le limitate risorse umane disponibili rendano allo stato attuale difficilmente affrontabile per il Comune di Carbonia la gestione di un siffatto servizio.</p>						
Amministratori di riferimento		Assessore Ambiente				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Gestione diretta della discarica di Sa Terredda nella fase di post-esercizio		Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato della discarica	Smaltimento percolato come previsto dall'AIA	Determinazioni liquidazione smaltimenti	30/06/2023 Entro la data dell'effettivo trasferimento della gestione al CACIP*	Media	100%	Al 30/06/2023 raccolte e smaltite t 1.246,74 di percolato (CdP dal n. 26 al n. 31, Atto di liquidazione 832/146 del 23.06.2023). Al 30/09/2023 il passaggio al CACIP non è ancora avvenuto: raccolte e smaltite ulteriori 347,86 t di percolato (CdP dal n. 32 al n. 33, Atto di liquidazione 1131/176 del 24.08.2023). Al 31/12/2023 la RAS non ha trasferito la gestione della discarica al CACIP: raccolte e smaltite ulteriori 675,10 t di percolato, per un totale nel 2023 di 2.269,70 t (CdP dal n. 34 al n. 36, Atti di liquidazione 1372 del 25.10.2023, n. 1515 del 28.11.2023, n. 43 del 15.01.2024 e n. 145 del 05.02.2024).
		Gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC),	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2023 ovvero entro i termini di legge			Il bene è stato trasferito al CIP di Cagliari (Prot. 32619 del 06.06.2023)

		trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.					
	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determinazioni affidamenti interventi	30/06/2023		100%	Determinazione n.772/231 del 28/06/2023; atti di liquidazione n.1127 del 23.08.2023 e n.45 del 15.01.2024

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE II SERVIZIO Ambiente DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza							
Triennio		2023- 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 11					
		1) Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)					
		X Di performance individuale					
Obiettivo strategico di mandato		GESTIONE DEI RIFIUTI					
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma		03 - rifiuti					
Indirizzi strategici		<p><i>Gestione servizio di igiene urbana</i> In funzione della scadenza contrattuale del vigente contratto di igiene urbana, l'ultimo rinnovo contrattuale previsto porterà il termine del servizio al 30 aprile 2024, è necessario procedere con l'approvazione della progettazione del nuovo servizio. Per il miglioramento della qualità del servizio è prevista la realizzazione dei lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani ubicato nella zona P.I.P. di via Nazionale.</p>					
Amministratori di riferimento		Assessore Ambiente				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note
Progettazione del nuovo servizio di igiene urbana	<p>La progettazione del servizio sarà articolata su due livelli di progettazione, il secondo dei quali sufficiente per l'affidamento mediante procedura aperta, con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Lo sviluppo del progetto avviene in 4 fasi: Fase 1 – Analisi dei dati, già acquisita a marzo 2023; Fase 2 – Elaborazione progetto di massima; Fase 3 – Elaborazione progetto definitivo; Fase 4 – Elaborazione CSA.</p>	Indizione gara per l'affidamento del servizio	<p>2- Approvazione Elaborazione progetto di massima; 3- Approvazione Elaborazione progetto definitivo; 4- Approvazione Elaborazione CSA.</p>	<p>2- entro il 31/10/2023; 3- entro il 30/11/2023; 4-entro il 31/12/2023</p>	Alta	100%	<p>2. Progetto di massima elaborato al 30/10/2023 (prot.62024/2023); 3-4. Al 31/12/2023 CSA elaborato in bozza; la stesura definitiva sarà possibile a seguito dell'approvazione del progetto definitivo del servizio di igiene urbana da parte della Giunta comunale.</p>

Realizzazione lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani	Il progetto relativo ai lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani risulta già approvato. Per il 2023 sono previste le seguenti macro fasi: a) Determinazione a contrarre (; b) Affidamento dei lavori; c) Conclusione dei lavori.	Conclusione dei lavori di completamento entro il 2023	1 – stipula contratto affidamento; 2 - certificazione fine lavori.	1- entro il 30/06/2023; 2- entro il 31/12/2023;	Media	100%	Il contratto è stato stipulato in data 03.05.2023, rep. 36/2023 La Certificazione fine lavori è stata fatta in data 04/10/2023 (contabilità finale prot. 14850/2024)
--	--	---	---	--	--------------	------	---

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Paesaggio**

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2023- 2024 - 2025					
Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale		OBIETTIVO n. 12					
Obiettivo strategico di mandato	L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici	<p>Rilascio del parere paesaggistico Il Servizio Tutela del Paesaggio, in fase di endo procedimento, provvede all'istruttoria delle istanze di rilascio del parere paesaggistico quando trattasi di interventi ricadenti in area vincolata. L'obiettivo che si intende raggiungere è istruire e dare riscontro alle pratiche edilizie, per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico / autorizzazione paesaggistica, al fine di migliorare i tempi di risposta in favore del cittadino.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore Tutela Paesaggio				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Istruttoria pratiche per gli interventi edilizi in area vincolata	Presenza in carico e analisi dell'istanza, richiesta eventuale integrazione documentale, trasmissione parere al MIBAC.	Istruttoria istanze per le quali è richiesto rilascio del parere paesaggistico o dell'autorizzazione paesaggistica	80% delle pratiche in ingresso	31/12/2023	Alta	85%	Non è stato possibile completare tutte le istruttorie in quanto, in data 02/11/2023 la Responsabile dell'Ufficio Tutela ha cessato il servizio e in data 06/12/2023 il Servizio Tutela del paesaggio è stato trasferito alla R.A.S.. Al 31 ottobre 2023 risultavano pervenute n. 25 pratiche, di cui istruite 12, per una percentuale di 48%.

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio		2023 - 2024- 2025					
<p align="center">Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale</p>							
Indirizzi strategici di mandato	Il bilancio comunale						
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma	<i>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>						
Obiettivi strategici	<p>Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali Il rispetto dei tempi della programmazione finanziaria (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) entro i termini di legge è fondamentale al fine della corretta gestione dell'ente il conseguimento degli obiettivi di mandato</p>						
Amministratori di riferimento	Sindaco					risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica e controlli sugli equilibri di bilancio	Da quando, nel 2015, il Legislatore nazionale, nel prevedere nuove regole contabili per gli Enti Locali, impose a tutti i comuni il c.d. "riaccertamento straordinario dei residui" è emersa con palmare evidenza una pesante situazione deficitaria. Con Deliberazione n. 44 del 12 giugno 2015, il Consiglio Comunale prese atto di un disavanzo straordinario di amministrazione di oltre 13 milioni di euro (per esattezza €. 13.158.072,10), solo in parte da potersi riassorbire con gli avanzi previsti nelle annualità 2016	Al fine di mantenere l'equilibrio è necessario monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di nuovi disavanzi, Pertanto, in occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più sostanziose) è necessario verificare attentamente l'andamento delle entrate e delle spese e i riflessi sugli equilibri. E' necessario altresì pervenire al reperimento delle risorse necessarie per coprire lo	Rispetto degli equilibri di bilancio, ovvero adozione tempestiva delle eventuali procedure di riequilibrio.	Sia in sede di previsione, di variazione e rendicontazione	Alta	100%	La verifica è costante. Il Monitoraggio dell'andamento delle spese in relazione alle entrate è stato costante e puntuale, ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2023. In occasione dell'adempimento dell'assestamento e degli equilibri generali di bilancio la situazione è stata verificata ulteriormente. Con deliberazione n. 42 del 28-07-2023, il Consiglio Comunale ha deliberato l'Assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli

	<p>e 2017, peraltro meramente tecnici (€ 6.089.866,41), in gran parte (€ 7.068.205,69) da doversi riassorbire, pena il commissariamento dell'Ente, con risparmi di spesa da far gravare sugli esercizi successivi, con rate annuali pari a circa 236.000 per un periodo di trent'anni, ovvero fino al 2044 (per esattezza € 235.606,86). Tuttavia, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 2, c. 3, lettera b - Legge di stabilità 2022 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio - a seguito della partecipazione all'avviso regionale composto di due finestre temporali, e della presentazione di formale istanza, questo Ente è risultato beneficiario, per le finalità legate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, delle seguenti somme: € 716.975,65 in riferimento al primo avviso € 5.695.266,36 in riferimento al secondo avviso per un totale di € 6.412.242,01. Tale cifra, tenendo conto delle proiezioni del Rendiconto 2022, fa presumere che il disavanzo dell'Ente sia stato totalmente assorbito. In questa fase è quanto mai necessario continuare nella fase di "risanamento", anche perché il bilancio 2023 si è chiuso prevedendo una entrata della regione a salvaguardia di una copertura di bilancio esistente per l'importo di € 460.000,00.</p>	<p>"squilibrio" di parte corrente pari ad € 460.000,00.</p>				<p>equilibri di bilancio per l'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 175, co. 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>Si è riscontrato il disequilibrio di bilancio e sono stati adottati i relativi Provvedimenti di riequilibrio.</p> <p>E' stata inoltrata anche formale richiesta alla Regione (nota Prot. 30843 del 27/5/2023, avente ad oggetto: "ESPOSIZIONE PROPRIA SOFFERENZA FINANZIARIA - AVVISO PUBBLICO L.R. N.3 DEL 9 MARZO 2022, ART. 2, C. 3, LETT. B) - LEGGE DI STABILITA' - Determinazione n. 1.499 prot.interno 17236 del 21/04/2023- Presentazione della domanda di richiesta di contributo per l'anno 2023 - Scadenza 30 maggio 2023."</p> <p>Allo scopo di salvaguardare gli equilibri sono state adottate poi tutta una serie di delibere di variazione di bilancio e di prelevamento dal fondo di riserva.</p>
<p>Rispetto della tempistica di liquidazione delle fatture dell'Ente</p>	<p>La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua</p>	<p>Controlli interni sulle tempistiche di pagamento ai fini del rispetto della normativa vigente, che prevede, per la Pubblica Amministrazione il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione (acquisizione protocollo ente), con alcune eccezioni che consentono il pagamento a 60 giorni.</p> <p>Tutti i responsabili di Settore, ognuno per i procedimenti di propria competenza, devono predisporre l'atto di liquidazione, entro 18 giorni dall'acquisizione della fattura da</p>	<p>Evasione degli atti di liquidazione entro 09 giorni dalla loro acquisizione nel sistema urbi, per i mesi da aprile a dicembre.</p>	<p>Da aprile a dicembre</p>	<p>Alta 100%</p>	<p>Su un totale di 770 atti di liquidazione caricati alla data del 31/12/2023 risultano evasi nei termini n. 768 e soli n. 2 fuori termine.</p> <p>E' stata evasa anche la liquidazione delle fatture di pertinenza del settore entro i 18 giorni dall'acquisizione delle stesse (per un numero totale di 101).</p>

	conclusione” a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell’ammontare dell’impegno assunto. La liquidazione compete all’ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite	parte dell’Ente. L’Ufficio Ragioneria provvederà entro 09 giorni dall’acquisizione degli atti di liquidazione, al pagamento delle fatture (fatte salve le eventuali verifiche di legge che dovessero interrompere il termine dei giorni previsti).					
Ricognizione dei residui attivi iscritti in bilancio fino alla annualità degli stessi residui – 2021-, e dei residui passivi iscritti in bilancio fino all’annualità degli stessi residui – 2015- tutti esistenti in bilancio al 31/12/2022 e riferiti alle “Partite di giro”, al fine della verifica, con l’ausilio degli uffici interessati, del requisito del loro mantenimento in bilancio	Ricognizione/Verifica dei residui attivi/passivi delle entrate e delle spese per servizio in conto terzi. Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l’iscrizione all’inizio. Qualora si rendesse necessario, ai fini del presente obiettivo, saranno predisposte dall’Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito/debito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi e passivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità, e delle spese impegnate e non pagate.	Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi/passivi.	Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate per servizio in conto terzi e relativi alle annualità fino al 2021 esistenti alla data del 31/12/2022. Verifica sulla procedura di contabilità dei residui passivi delle spese per servizio in conto terzi e relativi alle annualità fino al 2015 esistenti alla data del 31/12/2022. Qualora si rendesse necessario, ai fini del presente obiettivo, saranno predisposte dall’Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del	Realizzato al 30/11/2023	Alta	100%	L’ufficio ha verificato, sulla procedura di contabilità, la consistenza dei residui attivi/passivi di cui al presente obiettivo. A tal fine sono stati elaborati dei file di excel, distinti per responsabile di funzione e anno del residuo. Le richieste sono state inoltrate con nota prot. 57519 del 11/10/2023.

			credito/debito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità, e le ragioni del mantenimento dei residui passivi relativi alle somme impegnate e non pagate.				
Rivisitazione e aggiornamento inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente	Il presente obiettivo ha la finalità, di rivisitare e aggiornare l'inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente. Il progetto andrà avanti per step annuali. Per l'anno 2023 coinvolgerà la presa in carico dello stabile di via Roma (Palazzo Comunale). Saranno effettuate rilevazioni analitiche ed etichettatura "in loco" di tutti i beni mobili inventariabili. Elaborazione reportistica ed aggiornamento del registro di carico/scarico.	Il presente obiettivo consentirà all'ente di disporre, nell'arco di un triennio, di un inventario, dei beni mobili dell'Ente inventariabili, aggiornato.	Ricognizione fisica dei beni mobili inventariabili presenti presso lo stabile di Via Roma (Palazzo comunale) e loro classificazione mediante rilevazione ed etichettatura "in loco"	Ricognizione e 100% beni inventariabili presso lo stabile indicato al 31/12/2023	Alta	100%	<p>Alla data del 30/09/2023, entrambe le attività di cui ai punti 1) e 2) sono state realizzate con riferimento a tutto il Piano II dello stabile in parola (comprendente tutti gli uffici compresi nei settori: Ragioneria, Segreteria, Assessori vari, Uscierato, Staff Sindaco e Segretario Generale).</p> <p>Al 31/12/2023 sono state realizzate anche le seguenti attività: ricognizione fisica e classificazione mediante rilevazione ed etichettatura "in loco" del 100% dei beni inventariabili presso lo stabile indicato (Palazzo Comunale, Piazza Roma 1 Carbonia). Inserimento di tutti i dati rilevati nel software in dotazione</p>
			Inserimento dei dati rilevati nel software in dotazione	31/12/2023			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO tributi

DIRIGENTE: M. C.

Pillola

Triennio		2023 - 2024- 2025					
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Il bilancio comunale						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	<i>Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali</i>						
Obiettivi strategici	Equa distribuzione del carico fiscale sui cittadini Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati.						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Recupero evasione tributaria TARI	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi ai tributi locali che si prescriveranno entro il 31.12.2023; si tratta, sostanzialmente, degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale pagamento dell'anno 2018 nonché di una parte delle omesse denunce relative allo stesso anno.	Esame delle posizioni tributarie anno 2018 Inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati; Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; Spedizione degli avvisi di accertamento.	Realizzato/ non realizzato nei tempi	Entro 30.08.2023 Entro 15.09.2023 Entro 30.10.2023	Alta	100%	Le posizioni Tari anni 2018 ed i relativi pagamenti sono stati caricati a sistema il 28 agosto. Gli avvisi di accertamento sono stati elaborati in data 05.09.2023. La gestione del tributo, ivi compresa la postalizzazione è stata affidata, giusta determinazione n. 1018 del 25.08.2023, ad Abaco Spa nel quadro dell'offerta migliorativa del servizio di concessione per il Canone Unico Patrimoniale
Recupero evasione tributaria TARI Anno 2019	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi per omesso/parziale	Esame delle posizioni tributarie anno 2019 ed inserimento nel database	Realizzato/non realizzato nei	Entro 30.09.2023	Alta	100%	Le posizioni Tari anni 2019 ed i relativi pagamenti sono stati caricati a sistema ma il 26 settembre.

	pagamento relativi alla Tari dell'anno 2019 al	di eventuali pagamenti scartati	tempi				<p>Gli avvisi di accertamento sono stati elaborati dal sistema il 12 ottobre 2023.</p> <p>La postalizzazione è partita il 30 novembre 2023</p>
--	--	---------------------------------	-------	--	--	--	--

	fine di recuperare un'annualità arretrata del Tributo.	Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; Spedizione degli avvisi di accertamento.		Entro 15.10.2023 Entro 30.11.2023			
Fitti banchi e box Mercato Civico Comunale	L'Ufficio dovrà emettere i solleciti di pagamento relativi ai fitti per le concessioni dei banchi e dei box del Mercato Civico Comunale relativamente all'anno 2021.	Verifica dei pagamenti posti in essere dai concessionari per l'anno 2021. Predisposizione dei solleciti di pagamento e invio degli stessi	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.06.2023 Entro 30.06.2023	Alta	100%	La verifica dei pagamenti dei concessionari del Civico Mercato si è conclusa per l'anno 2021 lunedì 12 giugno. L'invio dei solleciti di pagamento è stato posto in essere il 28 Giugno (Prot. n. 37342).
Attività accertativa finalizzata al contrasto all'evasione Tari	Per la Tari la legge n. 147 del 2013 prevede che sia lo stesso contribuente a presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio della presa in possesso dell'immobile, la relativa dichiarazione che consente all'Ufficio di sottoporre a tassazione il contribuente. L'obbligo dichiarativo sovente non viene rispettato dai contribuenti che omettono di presentare la relativa denuncia incorrendo, così, in sanzioni che dovranno essere erogate dall'Ufficio per mezzo dell'emissione di avvisi di accertamento esecutivi per omessa denuncia Tari. L'ufficio provvederà alla verifica degli immobili censiti ai fini Imu ma che risultano privi di denuncia ai fini Tari. Si procederà per mezzo dell'estrazione dei dati forniti dal gestionale che consentirà di evidenziare gli immobili privi di denuncia Tari. (L'elaborazione allo stato produce un elenco di circa 800 pagine)	Verifica del 70% delle posizioni estratte. Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia annualità 2018- 2019-2020.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.10.2023 Entro 15.11.2023	Alta	100%	Entro il 30 settembre è stata posta in essere l'analisi del 75,43% delle posizioni estratte. L'ultima elaborazione a sistema, seguita dalla spedizione, di avvisi di accertamento per omessa denuncia Tari è stata posta in essere in data 29.08.2023 per complessivi 51 avvisi. Al 15 ottobre è stata posta in essere l'analisi del 76,18% delle posizioni estratte. L'ultima elaborazione a sistema, seguita dalla spedizione, di avvisi di accertamento per omessa denuncia Tari è stata posta in essere in data 29.08.2023 per complessivi 51 avvisi. Entro il 15 novembre sono stati spediti ulteriori 37 avvisi.
Predisposizione Coattivo IMU avvisi di accertamento esecutivo notifiche anno 2021	L'ufficio dovrà predisporre il ruolo coattivo relativo agli accertamenti IMU notificati nell'anno 2021. L'Invio può essere posto in essere per mezzo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni o per mezzo di un Agente della riscossione privato da individuare. Quest'ultima ipotesi potrà essere percorribile qualora l'amministrazione mettesse a disposizione le risorse necessarie.	Eventuale individuazione dell'Agente della riscossione privato ed invio elenco debitori Alternativamente Invio del Ruolo coattivo all'Agente della Riscossione	Realizzato/ non realizzato nei tempi	Entro 30/11/2023	Alta	100%	Coattivo inviato ad Ader in data 16.05.2023 (Prot. 28417 del 15.06.2023) Identificativo fornitura: 37020230516602000000.

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO attività produttive

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Il lavoro e le imprese						
Missione	MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività						
Programma							
Obiettivi strategici	IMPLEMENTAZIONE SUAPE E SVILUPPO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIP						
Amministratori di riferimento	Assessore attività produttive					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
SUAPE	La promozione e incentivazione alla nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente, richiede uno sportello SUAPEE tempestivo ed efficiente. Infatti il SUAPEE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi. Le risorse umane destinate al SUAPEE sono poche e gli adempimenti cui devono ottemperare sono in continua crescita in particolare dopo l'approvazione del nuovo regolamento sul canone unico che ha assegnato nuovi compiti a tale	I tempi medi di evasione delle pratiche sono i seguenti: media mensile 60 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. Ci si propone pertanto di lasciare invariati i tempi medi nonostante l'avvicendamento di dipendenti (con i prevedibili ritardi derivanti dalla necessità di formare in house i neo assunti) e l'aumento delle incombenze derivanti dall'approvazione del nuovo regolamento CUP che prevede la verifica dell'avvenuto pagamento dei debiti tributari.	Tempi medi di evasione delle pratiche invariato: media mensile 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 65, qualora dovesse pervenire, nel periodo considerato, un numero inferiore di pratiche che dia origine a una media inferiore.	Mesi di aprile-maggio-giugno-ottobre-novembre-dicembre	Alta	100%	La media mensile è superiore alle 65 pratiche.

	ufficio, come la verifica dell' avvenuto pagamento dei debiti tributari.						
Mercatino del Sabato di Carbonia	Attività propedeutiche allo spostamento del mercatino del Sabato di P.zza Ciusa e Via Marche. Si tratterà pertanto di individuare la nuova area, verificare tutti i requisiti di idoneità della stessa, compresa la proprietà pubblica, verificare il rispetto degli standard di legge relativi all'istituzione di nuovi mercati, acquisire le planimetrie, effettuare le interlocuzioni con i soggetti coinvolti ecc.	Nell' offerta commerciale del mercatino del sabato ricadono anche i prodotti alimentari, in particolare quelli relativi all'ortofrutta. Si ritiene di rilanciare il mercatino del Sabato creando una zona food, dedicata rispondente alle esigenze degli operatori commerciali. Si vaglieranno ad ogni modo, altre proposte provenienti dagli stessi operatori economici e dalle associazioni di categoria	Condivisione del progetto con gli operatori interessati e con le associazioni di categoria al fine di acquisire pareri circa la rimodulazione del mercatino settimanale del sabato.	Entro Ottobre.	Alta	100%	Date incontri: 19.06.2023 e 03.07.2023.
Mercato Civico	Lo studio di una modifica regolamentare più rispondente alle esigenze attuali degli operatori commerciali/artigianali e di servizi risulta determinante nel voler dare una "veste" nuova ad un Mercato Civico ormai obsoleto.	La valorizzazione del Mercato Civico risulta fondamentale al fine del rilancio dell'intero centro cittadino ormai fortemente retrocesso sia in termini di offerta commerciale che di servizi in generale.	L' ascolto delle proposte avanzate dagli operatori interessati, insieme alla valutazione di quelle proposte dall' amministrazione, saranno al centro degli incontri tematici che si terranno in seduta pubblica.	Entro Dicembre se ci sarà l'input da parte dell'Assessore competente alla convocazione degli incontri.	Alta	100%	Data incontro 17/10/2023.
Concessioni posteggi, box, banchi Mercato Civico	L' assegnazione delle concessioni di posteggio deve essere coerente con i principi in materia di durata, con i criteri di selezione e l'assenza di rinnovi automatici sanciti dalla Direttiva 2006/123/CE. Allo stato attuale poiché non vi è stato il recepimento di tali principi/criteri è necessario ricorrere allo strumento della disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza, e cercare, per quanto possibile, di stabilire dei criteri transitori comunali al fine di potere promuovere il commercio su area pubblica.	Assegnazione dei posteggi, box, banchi Mercato Civico	Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale per ratificare i criteri di assegnazione in concessione dei posteggi, box, banchi del Mercato Civico, precedentemente approvati dal Consiglio Comunale e determinazione di approvazione Bando.	Entro Aprile.	Alta	100%	Con deliberazione della D.G. n. 34 del 27.02.2023, sono stati impartiti gli indirizzi per la predisposizione di un secondo bando per la concessione dei posteggi/banchi/ box liberi del mercato civico, nel rispetto di quanto statuito dal Consiglio con la deliberazione n. 39 del 06.07.2022 Con determinazione n. 436 del 12.04.2023 è stato approvato il bando e in data 18.04.2023 si è proceduto alla sua pubblicazione fino al 18.05.2023. Sono pervenute due istanze entrambe ritenute idonee. Con determinazione n. 626 del 29.05.2023 è stata approvata la graduatoria che consta di n. 2 idonei e 0 esclusi
			Pubblicazione Bando di assegnazione dei posteggi, box, banchi Mercato Civico	Entro 60 giorni dall'approvazione della Delibera di Giunta Comunale di approvazione dei criteri per l'assegnazione dei posteggi, banchi, box presso il Mercato Civico			
			Graduatoria Bando	Entro 60 giorni dalla scadenza del Bando se perverrà almeno una istanza.			

Sviluppo centro cittadino	Lo studio di misure incentivanti rispondenti all' esigenza di valorizzare il centro cittadino ormai privo di vitalità ed evitare che lo stesso venga relegato a "periferia "degradata.	Un centro cittadino vitale e curato risulta in linea con l'idea di sviluppo turistico che si vorrebbe imprimere su Carbonia.	Incontri tematici con gli operatori commerciali per verificare la possibilità di dare un nuovo slancio al centro cittadino.	Entro Dicembre se ciserà l' input da parte dell' Assessore competente alla convocazione degli incontri.	Alta	Non raggiungibile per cause non imputabili al dirigente	
Rateizzazione canone concessioni Mercato Civico	Rateizzazione canone concessioni MercatoCivico secondo le disposizioni di cui al Regolamento Comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni.	Riscossione dei debiti derivanti da mancato pagamento del canone del Mercato Civico	Inoltre degli importi rateizzati a tutti coloro che ne abbiano fattorichiesta.	Entro il 30 Aprile per coloro che hanno già inoltrato istanza ed entro 60 giorni per le nuove istanze.	Alta	100%	Sono state disposte tutte le rateizzazioni richieste entro i termini previsti. Sono continuamente monitorati i pagamenti rateali e sono stati disposti i solleciti di pagamento allorquando si sono resi necessari.
			Monitoraggio dei pagamenti mensili delle rate per eventuali provvedimenti conseguenti.	Da Maggio			

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE IV SERVIZIO personale DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco			
Triennio		2023- 2024 -2025	
Obiettivo n. 1			
Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) X Di performance individuale			
Indirizzi strategici di mandato	Digitalizzazione amministrazione snella, miglioramento continuo		
Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Programma 10 – Risorse umane		
Obiettivi strategici	<p>Valorizzazione del lavoro pubblico Adeguamento al nuovo CCNL del 16.11.2022</p> <p>Colmare le gravi carenze di organico mediante un programma di nuove assunzioni La complessa ripresa post pandemica deve essere affrontata garantendo servizi alla collettività e favorendo lo sviluppo delle imprese. Per il raggiungimento di tali obiettivi è necessario disporre di una dotazione di risorse umane adeguata che consenta l'erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto oltreché l'attuazione dei nuovi interventi finanziati con le risorse del PNRR. I precedenti vincoli sulle assunzioni e sulla spesa del personale, le cessazioni (non solo per collocamento a riposo ma anche per assumere impieghi in altre amministrazioni, in particolare in quella regionale), le numerose mobilità e la scarsità di fondi per attivare procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, in particolare di quello qualificato, limitano le possibilità dell'Ente di rispondere prontamente alle esigenze di cittadini e imprese. Nonostante ciò, l'Ente, a partire dal 2020 ha avviato e concluso numerose procedure di reclutamento di nuovo personale. In particolare le assunzioni programmate nel precedente esercizio (deliberazione G.C. n. 17 del 01.03.2022, come integrata con deliberazioni di G.C. n. 254 del 28.11.2022 e n. 268 del 06.12.2022) sono state completate. La nuova programmazione del personale 2023-2025 cerca di colmare ulteriormente le gravi carenze della dotazione organica cercando inoltre di creare le condizioni organizzative necessarie per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR. E' pertanto prioritario adeguare prontamente la programmazione dei fabbisogni ogniqualvolta si rendano disponibili risorse di bilancio.</p> <p>Formazione e aggiornamento del personale La formazione dei dipendenti costituisce un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulla crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le nuove sfide contemporanee che la attendono. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo logiche strutturali, ossia con una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed</p>		

	improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziarie adeguate al fabbisogno. Si rende pertanto necessario predisporre un Piano della formazione per l'anno 2023 che consenta ai dipendenti di sfruttare le opportunità formative offerte a livello nazionale (es: PA 110 e lode; Syllabus per la formazione digitale; Valore PA; corsi obbligatori in materia di prevenzione della corruzione; Corsi spot, ecc)						
Amministratori di riferimento	Sindaco					risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	note
Fabbisogno di personale: Procedure di reclutamento previste nel piano del fabbisogno del personale 2023/2025 e nei suoi aggiornamenti	<p>La programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, approvata con delibera di G.C. n. 19 del 31.01.2023 e aggiornata con deliberazione della G.C. n. 57 del 23.03.2023 persegue l'obiettivo di colmare le carenze di personale in organico conseguenti ai collocamenti a riposo intervenuti sino al 2022 e alle cessazioni che si prevede si verificheranno negli anni 2023-2025, tenendo conto che le criticità del bilancio impongono all'Amministrazione una programmazione oculata delle assunzioni, funzionale in ogni caso a garantire la continuità dell'azione amministrativa, l'attuazione del DUP e la realizzazione degli interventi finanziati col PNRR/PNC.</p> <p>In particolare è previsto il reclutamento di due figure dirigenziali a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del T.U.EL e di altre figure professionali di cat. D, C e B.</p> <p>Tale programmazione potrà essere ulteriormente aggiornata nel corso dell'esercizio qualora gli scenari finanziari dovessero modificarsi e/o l'Ente dovesse reperire ulteriori risorse di natura stabile o meno, con possibilità di anticipare le eventuali assunzioni previste per il 2024/2025.</p> <p>Le procedure selettive dovranno tenere conto delle novità apportate, in tema di reclutamento, dal D.L. 36/2022, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR, convertito, con modificazioni, nella legge 29 giugno 2022, n. 79.</p>	Predisporre gli atti necessari per la programmazione, avvio e completamento delle procedure di reclutamento di personale (sia a tempo determinato che indeterminato)	Completamento delle procedure previste nella programmazione del fabbisogno e nei suoi aggiornamenti	Rispetto della tempistica indicata nel Piano	Alta	100%	<p>Durante l'anno 2023 sono stati espletati numerose selezioni per l'assunzione di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selezione per iscritti liste legge 68/99 per un posto di cat. B - Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di Dirigente tecnico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 (avviata in data 04.05.2023 e conclusa in data 25.05.2023) - Selezione per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 agenti di PL (avviata in data 13.06.2023 e conclusa in data 17.07.2023) - Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 funzionari amministrativi (avviata in data 08.08.2023 e conclusa in data 06.11.2023) - Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario contabile (avviata in data 09.08.2023 e conclusa in data 06.11.2023) - Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 funzionari tecnici (avviata in data 10.10.2023 e concluso in data 28.11.2023) - Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico (bandito in data 29.12.2023 e concluso in data 06.03.2023) <p>Da quanto sopra emerge che le procedure selettive sono state predisposte e concluse con notevole celerità, nonostante la cessazione, a far data dal 01.09.2023, di un funzionario impiegato nell'ufficio personale (cessazione non ancora colmata con nuova assunzione).</p>

<p>Piano per l'applicazione del lavoro agile</p>	<p>Il nuovo CCNL, sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina al Titolo VI, Cap I, il Lavoro agile, come una delle possibili modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, così confermando, definitivamente, la compatibilità del lavoro agile con gli assetti organizzativi delle Amministrazioni del comparto e sancendone la sostanziale equiparazione con il lavoro svolto in sede.</p> <p>A seguito di tale disciplina si rende necessario predisporre un apposito Piano che individui le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, previo confronto con le OO.SS. La predisposizione del Piano deve avvenire con il coinvolgimento di tutti i dirigenti i quali dovranno indicare i processi di lavoro di propria competenza compatibili con la modalità a distanza.</p> <p>L'individuazione del personale da ammettere al lavoro agile e la definizione, d'intesa con i dipendenti, dei contenuti specifici degli accordi individuali, spetterà a ciascun Dirigente.</p>	<p>Il Dirigente del IV Settore è incaricato di presentare entro il 30.07.2023 apposito Piano per l'attuazione delle strategie di implementazione del lavoro agile nel quale siano riportate le attività che possono essere espletate in modalità a distanza, ex titolo VI del nuovo CCNL del 16.11.2022.</p>	<p>Realizzato/ non realizzato</p>	<p>Entro 30.07.2023</p>	<p>Bassa</p>	<p>65%</p>	<p>Nel corso del 2023 sono state svolte le seguenti attività propedeutiche all'adozione del piano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione scheda sicurezza della rete e dei dati dell'amministrazione per il lavoro da remoto; 2) l'informativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a distanza (modulistica) come disposto dalla legge 81/2017 art. 22 comma 1 sul lavoro agile. Vedi allegato per la data del documento. 3) Nel 2023 sono stati adeguati i codici giustificativi sul portale di gestione delle presenze per l'introduzione, prima dell'adozione del piano definitivo, dei giustificativi corretti <p>Il piano del lavoro agile è stato predisposto dall'ufficio in bozza per essere sottoposto al confronto coi dirigenti avvenuto soltanto nel mese di gennaio 2024.</p> <p>Il Piano del lavoro agile è stato inserito nel PIAO 2024-2026</p>
<p>Formazione e aggiornamento del personale</p>	<p>Predisporre il piano della formazione del personale, sulla base delle richieste avanzate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio.</p> <p>Nel piano sarà prevista la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro ed etica e di prevenzione della corruzione a favore di tutti i dipendenti. Inoltre saranno previste attività di aggiornamento periodico settoriale (bilancio/contabilità; personale; appalti; tributi; ambiente; ecc) su indicazione del Dirigente competente.</p> <p>In ogni caso il Dirigenti favoriranno la formazione propria e dei propri collaboratori mediante la partecipazione ai seminari/webinar proposti dai Ministeri, dalla Regione, da AGID e dagli altri organismi cui</p>	<p>Predisporre il Piano con il coinvolgimento dei Dirigenti e del Segretario che consenta ai dipendenti di sfruttare le opportunità formative offerte a livello nazionale (es: PA 110 e lode; Syllabus per la formazione digitale; Valore PA; corsi obbligatori in materia di prevenzione della corruzione; Corsi spot, ecc)e tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili</p>	<p>Realizzato / non realizzato</p>	<p>Entro 31.07.2023 il 30.10.2023</p>	<p>Bassa</p>	<p>100%</p>	<p>Il Piano è stato approvato con DGC 254 del 30.10.2023 (proposta n. 189 del 20.10.2023). Trattasi di un documento organico la cui attuazione coinvolge l'intera struttura organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Il Segretario generale: sovrintende ai piani di formazione e sviluppo del personale in collaborazione col dirigente dell'ufficio personale; o I Dirigenti dei Settori: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: <ul style="list-style-type: none"> • rilevazione dei fabbisogni formativi; • individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale; • definizione della formazione specialistica per i dipendenti assegnati al proprio settore; o l'Ufficio Personale: è l'unità organizzativa preposta al servizio formazione; o I dipendenti: sono i destinatari della formazione, ma soprattutto sono i protagonisti dei propri percorsi formativi, in una logica di miglioramento del proprio profilo professionale, ma non solo. <p>Il Piano prevede la formazione a catalogo e la formazione</p>

	<p>l'Ente aderisce (ANCI/IFEL/ASEL/ALI) i quali forniscono gratuitamente la formazione a favore dei dipendenti pubblici.</p>						<p>interna (mediante corsi in house) oltre che la formazione erogata da organismi di derivazione istituzionale (VALORE PA; IFEL; Albo Segretari; ANCI; ANUTEL; ANUSCA; ALI; ASEL, ecc).</p> <p>E' prevista inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la formazione obbligatoria (CAD, sicurezza nei luoghi di lavoro; anticorruzione e trasparenza) - la formazione settoriale (che interessa solo alcuni dipendenti o alcune tipologie) in materia di: <ul style="list-style-type: none"> sviluppo di soft skills; nuovo codice appalti programmazione e bilancio personale servizi demografici organismi partecipati urbanistica ed edilizia private SUAPE Gestione patrimonio Formazione PL
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Adeguamento dell'inquadramento del personale all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</p>	<p>In data 1 aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale, giuste previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 articolo 13, comma 1, entrerà in vigore l'articolo 12 comma 1, il quale dispone testualmente che <i>"Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione."</i></p> <p>Sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 2, <i>"Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)"</i>.</p> <p>A tal fine si rende necessario adottare l'atto datoriale di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL, l'individuazione dei nuovi profili professionali e la predisposizione del nuovo schema di contratto individuale di lavoro</p> <p>L'individuazione dei nuovi profili professionali è oggetto di confronto con la parte sindacale, come previsto dall'art. 5, comma 3, lett. c), del CCNL 16/11/2022. Come previsto dall'art. 12, comma 5, del CCNL 16/11/2022, i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area; le competenze definite genericamente in tale ambito dovranno essere poi dettagliate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa – con riferimento ai profili di ruolo</p>	<p>Il dirigente del Settore IV (ufficio personale) deve adottare l'atto datoriale di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022</p>	<p>Rispetto delle tempistica</p>	<p>entro il 31/03/2023</p>	<p>Bassa</p>	<p>100%</p>	<p>Con Determinazione n. 308 del 21.03.23 si è proceduto all'inquadramento del personale, a far data dal 01.04.2023, nelle nuove aree e all'approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con i dipendenti.</p> <p>Di tale adempimento è stata fornita informazione alla RSU (in data 21.03.23)</p> <p>La stipula del contratto individuale è stata superata dai pareri della dottrina e dell'ANCI in quanto il reinquadramento integra in automatico il contratto.</p>
	<p>Comunicazione a tutti i dipendenti e alla RSU del nuovo inquadramento, inserimento dell'atto datoriale nel fascicolo di tutti i dipendenti (a cura dell'Ufficio Personale)</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>	<p>Alta</p>			<p>100%</p>
	<p>Predisposizione del nuovo schema di contratto di lavoro individuale</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>		<p>Bassa</p>	<p>100%</p>	
	<p>Attivazione del confronto con le OO SS ai fini della definizione dei nuovi profili professionali</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 15/05/2023</p>	<p>Bassa</p>			<p>100%</p>
<p>Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione dei nuovi profili e modifica del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 30/07/2023</p>	<p>Bassa</p>		<p>100%</p>	<p>Avvio del confronto il 10.05.2023 con nota prot. 27490 dell'11.05.23.</p> <p>Il Nucleo di valutazione ha presentato la proposta di aggiornamento, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. d) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (verbale n. 7 del 12/07/2023 prot. n. 40388/2023 del 12-07-2023). Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12-07-2023 si è preso atto della proposta di adeguamento del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai nuovi dettati contrattuali (in particolare il capo IV del Titolo III) e dei vigenti criteri per la determinazione dell'indennità di posizione degli incaricati di EQ, conformemente alla proposta formulata dal Nucleo di valutazione (verbale n. 7 del 12/07/2023, prot. n. 40388 del 12/07/2023);</p> <p>I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ, nonché i criteri per la graduazione degli incarichi di EQ, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sono materie di informazione preventiva e di confronto ex art. 5, comma 3, lett. d) e e) del CCNL 2019-2021, e pertanto con nota prot. n. 40699/2023 del 13-07-2023 si è provveduto a trasmettere alle Organizzazioni Sindacali, la sopra richiamata DGC n. 158 del</p>	

	individuati nel modello adottato dall'Ente (definendo così il profilo di competenza), nel rispetto delle Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economie delle Finanze, del 22/07/2022, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022.						12/07/2023 e i suoi allegati. Con delibera di G.C n. 167 del 21.07.2023 (proposta n. 134 del 20.07.2023), trascorso il periodo assegnato alle OOSS per l'attivazione di confronto, sono state approvate le modifiche al vigente regolamento uffici e servizi al fine di adeguarlo alle disposizioni del nuovo CCNL del 16.11.2023 in materia di incarichi di EQ.
Rivisitazione del CCDI al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni contrattuali e attuazione delle disposizioni contrattuali in materia di salario accessorio:	<p>E' stato firmato lo scorso 16 novembre il CCNL del personale delle funzioni locali e regionali del triennio 2019/2021.</p> <p>Il contratto ha una notevole importanza ed è per molti aspetti innovativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica della disciplina delle relazioni sindacali; - revisione dell'ordinamento professionale e dei profili; - introduzione in luogo delle progressioni economiche dei differenziali stipendiali; - previsione di progressioni verticali con una specifica attenzione a quelle possibili fino al 2025 anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; - revisione delle disposizioni sugli orari; - disciplina delle pause; - costituzione del rapporto di lavoro; - modifiche alle ferie; - nuove regole per i permessi; - modifiche alla disciplina delle malattie e delle terapie salvavita; - nuove disposizioni per le altre assenze; - introduzione della disciplina del lavoro agile; - nuove regole per la mensa ed i buoni pasto; - disposizioni sul patrocinio legale; - aumenti del trattamento economico fondamentale; - aumenti del fondo per la 	<p>Predisposizione dello schema di delibere contenente gli indirizzi da impartire alla delegazione trattante di parte pubblica (entro 30.06.2023);</p> <p>Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata (entro 30.06.2023)</p> <p>Predisposizione nuovo CCDI (parte normativa e economica) entro 30.10.2023</p> <p>Adottare gli atti dirigenziali di propria competenza per dare attuazione alle nuove disposizioni</p> <p>Liquidazione produttività e risultato 2022 entro 30 giorni dalla conclusione del ciclo di valutazione della performance</p>	Adempiuto/ non adempito	Rispetto della tempistica	Alta	100%	<p>A seguito della stipula del nuovo CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni locali, è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica ed è stato individuato il Presidente e il Vice Presidente dell'organismo.</p> <p>Con delibera di giunta comunale n. 128 del 14.06.2023 sono state impartite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la rivisitazione del CCDI, al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni del CCNL, e per la ripartizione delle risorse decentrate anno 2023.</p> <p>Il fondo delle risorse decentrate è stato costituito con determina n. 803 del 30.06.23.</p> <p>Con deliberazione della GC n. 202 del 12.09.2023 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI, nel testo concordato con le parti sindacali in data 27.07.2023.</p> <p>Il nuovo CCDI parte normativa e parte economica (fondo 2023) è stato sottoscritto in data 20.10.2023</p> <p>Nel 2023 sono state concluse (in data 15.02.2023) le procedure di selezione per la progressione economica nella c categoria avviate nell'anno 2022 e sono state avviate le procedure per le progressioni 2023 (concluse in data 23.04.2024).</p> <p>La relazione sulla performance dell'anno 2022 è stata approvata con deliberazione della G.C. n. 130 del 16.06.2023.</p> <p>La liquidazione della produttività ai dipendenti, relativa all'anno 2022, è avvenuta in data 03.07.2023, con atto n. 884 ed è stata corrisposta con la mensilità di giugno 2023.</p> <p>La liquidazione delle indennità di risultato al Segretario, ai dirigenti e ai titolari di incarico di EQ è avvenuta in data 03.07.2023, con atti n. 887, 889 e 883</p>

	<p>contrattazione decentrata e le modifiche delle regole per la sua costituzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica della disciplina delle indennità, con l'incremento di alcune di esse; - introduzione di sezioni speciali per il personale educativo e docente, per la polizia locale, per i dipendenti che devono essere iscritti ad albi professionali e per i dipendenti delle professioni sanitarie e socio sanitarie. <p>A seguito del nuovo CCNL gli enti sono tenuti a dare corso a numerosi adempimenti per la sua applicazione, tra cui la revisione dell'ordinamento professionale con le connesse novità sulla definizione dei profili, sui differenziali stipendiali, sulle progressioni verticali e sugli incarichi di elevata qualificazione. Si rende pertanto necessario adeguare il vigente CCDI (sia parte economica che normativa) alle nuove disposizioni e adottare i successivi atti gestionali</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE IV</p> <p style="text-align: center;">SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE E. Di Franco</p>								
Triennio		2023 – 2024- 2025						
		Obiettivo n. 2						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Gli anziani sono una risorsa importante per la città							
	Welfare, COVID e lotta alla povertà							
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma	Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido Programma 02 – Interventi per la disabilità Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Obiettivi strategici	<p>Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali e delle misure di contrasto alla povertà</p> <p>L’Amministrazione presta particolare attenzione alle problematiche sociali che affliggono la Città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia e alla crisi energetica, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa.</p> <p>La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi la necessità di un ulteriore sostegno, soprattutto per i giovani, anziani e per coloro che si trovano in situazioni sociali più marginali.</p> <p>In questo contesto, le funzioni esercitate dal Comune riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto, talvolta multidisciplinare e multi-settoriale, dai primi anni di vita fino all’età senile: servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito.</p> <p>L’Amministrazione, nonostante le carenze di risorse umane e finanziarie, proseguirà nel garantire i servizi indispensabili a favore delle categorie più deboli della popolazione</p>							
Amministratori di riferimento	Assessore politiche sociali					Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note	

<p>Interventi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido</p>	<p>Garantire l'erogazione dei principali servizi a favore dell'infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asilo nido (servizio potenziato con la presenza di un pedagogo del Comune con l'intento di raccordare l'istituzione comunale e i genitori dei bambini); - Erogazione dei benefici economici a favore delle famiglie con minori - Servizio educativo e spazio neutro; - Inserimenti in struttura su disposizione dell'autorità giudiziaria - Assistenza scolastica specialistica 	<p>Garantire senza disservizi e senza soluzione di continuità i servizi essenziali a favore dei minori</p>	<p>Raggiunto/ non raggiunto</p>	<p>Durante tutto l'anno</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Si è sempre provveduto a garantire tempestivamente l'erogazione dei principali servizi a favore dell'infanzia, secondo le disposizioni contrattuali e normative. In particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio asilo nido; - Il bonus nidi gratis: a seguito della pubblicazione di apposito avviso, in ottemperanza alle linee guida emanate dalla Regione, sono pervenute nel 2023, n. 66 domande, 64 delle quali ammesse al beneficio per un complessivo importo di euro 29.790,24; - Centri estivi: l'Amministrazione ha garantito alle famiglie l'erogazione di un contributo, sotto forma di voucher, per consentire ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 17 anni la frequenza dei centri estivi organizzati da enti privati accreditati con il Comune, (tra cui associazioni, cooperative, scuole private, soggetti giuridici comunque denominati e operanti nel territorio) con i quali l'Ente ha avviato una proficua collaborazione e che si sono resi disponibili a gestire e realizzare attività ludico ricreative, di intrattenimento, accoglienza e animazione, nel periodo compreso tra il 12 giugno e il 15 settembre 2023; - Servizio assistenza specialistica: Nell'anno scolastico 2023/24 sono seguiti n° 71 alunni, per un totale complessivo previsto di circa 5064 ore di servizio annue - Servizio educativo territoriale; - Spazio neutro - Interventi in struttura su disposizione dell'autorità giudiziaria
<p>Interventi per gli anziani e i soggetti con disabilità</p>	<p>La notevole crescita della popolazione anziana e altresì l'elevato numero di persone con disabilità e/o non autosufficienti, cui si somma la sempre maggiore fragilità e debolezza delle reti sociali e familiari di supporti ai medesimi, comporta un impegno sempre maggiore da parte dell'amministrazione comunale.</p>	<p>Garantire senza disservizi e senza soluzione di continuità i servizi essenziali a favore delle fasce deboli della popolazione</p>	<p>Raggiunto/ non raggiunto</p>	<p>Durante tutto l'anno</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Si è sempre provveduto a garantire tempestivamente l'erogazione dei principali servizi a favore degli anziani e dei soggetti con disabilità, secondo le disposizioni contrattuali e normative. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di assistenza domiciliare: gestito dal Comune di Carbonia in

	<p>L'emergenza sanitaria ha acuitizzato problematiche già presenti nella popolazione anziana e disabile come l'isolamento con conseguenti problematiche legate alla solitudine, il difficile accesso alle cure sanitarie e le esigenze di assistenza per il vissuto quotidiano.</p> <p>Le finalità sono quelle di organizzare i servizi in favore degli anziani persone non autosufficienti a livello territoriale con un efficiente lavoro di rete.</p> <p>I principali servizi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Servizio di assistenza domiciliare gestito dal Comune di Carbonia in qualità di Ente capofila per tutto l'ambito Plus (distretto di Carbonia comprensivo dei sedici comuni); - Le misure economiche finalizzate all'acquisto di servizi assistenziali che consistono nella predisposizione dei Piani L.162/98 e nella erogazione dei contributi relativi alla legge 20/97 per i sofferenti psichici, nelle cosiddette "Leggi di settore" per i sussidi a nefropatici, talassemici, malati oncologici, trapiantati, ecc., nonché gli interventi relativi ai Progetti "Ritornare a casa" gestiti a livello di ambito Plus; - Prosecuzione nel sostegno dei beneficiari della legge 162/98, delle attività dello sportello informa handicap) - Ritornare a casa e mi prendo cura (aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento) - PUA: potenziamento dei punti unici di accesso territoriali; - Includis (è in atto l'attuazione del progetto finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili, di età non inferiore ai 16 anni. La conclusione delle azioni è prevista per il mese di Giugno 2023) - DOMO NOA (l'affidamento del servizio è in scadenza per cui si prevede di attivare le procedure necessarie per il nuovo affidamento) - Inserimenti in struttura 					<p>qualità di Ente capofila per tutto l'ambito Plus (distretto di Carbonia comprensivo dei sedici comuni) strutturato su base triennale e finanziato annualmente dalla Ras organizzato per favorire la permanenza della persona anziana non autosufficiente nel suo contesto di vita ed evitare l'istituzionalizzazione. Questo servizio è garantito da personale in prevalenza qualificato (OSS). E' erogato costantemente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le misure economiche finalizzate all'acquisto di servizi assistenziali - che consistono nella predisposizione dei Piani L.162/98 e nella erogazione dei contributi relativi alla legge 20/97 per i sofferenti psichici, nelle cosiddette "Leggi di settore" per i sussidi a nefropatici, talassemici, malati oncologici, trapiantati, ecc., nonché gli interventi relativi ai Progetti "Ritornare a casa" - sono gestiti a livello di ambito Plus. I sussidi sono liquidati con cadenza mensile; - leggi di settore, ritornare a casa e mi prendo cura: sono liquidate con cadenza mensile; - inserimenti in struttura: garantisce le prestazioni per 70 anziani istituzionalizzati. Il servizio sociale aggiorna e monitora la loro condizione di salute e gestisce i rapporti con gli istituti che li accolgono. La valutazione socio sanitaria è garantita dai professionisti del sociale del Comune, in collaborazione con la ASL. <p>La spesa annuale per tale intervento ammonta a circa 500.000 euro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto Includis: si è concluso il 30.07.2023 da parte delle coop presso le quali sono stati attivati i tirocini; - la procedura per l'affidamento del nuovo centro diurno disabili è stata avviata in data 29.09.2023;
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- Erogazione contributi economici</p>					<p>- indennità regionale fibromialgia: Con D.G.R. n. 7/12 del 28/02/2023, così come modificata con D.G.R. n. 10/39 del 16/03/2023, sono state approvate le Linee di indirizzo 2023/2024 per la concessione della nuova indennità. In ottemperanza alle suddette disposizioni, con determinazione n.391 del 30/03/2023, è stato approvato un primo Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione nel territorio comunale dei beneficiari dell'IRF. In data 17/07/2023 è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a finanziamento (n.117 istanti), per un importo individuale di euro 800,00 e per una spesa complessiva pari ad euro 93.600,00. La Regione ha assegnato il contributo richiesto e si è proceduto all'assegnazione dell'indennità ai beneficiari</p> <p>- realizzazione gruppo abitazioni domotiche (PNRR): Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale PLUS di Carbonia, ha presentato una proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti stanziati per l'attuazione della linea di cui all'Investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato abitazione, lavoro)" che prevede la creazione di due gruppi appartamento in ognuno dei quali possano essere ospitate 6 persone affette da disabilità al fine di potenziare la loro autonomia e la loro indipendenza, attraverso l'impiego di ausili domotici all'interno dell'abitazione, rispondenti alle esigenze di ciascun ospite, del valore complessivo di 715.000 euro. La scheda progetto è stata finanziata e prevede l'attuazione dell'azione B (Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza) e della specifica attività</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>B.2 (rivalutazione delle condizioni abitative) e B.3 (adattamento e dotazione delle abitazioni) attraverso un intervento di ristrutturazione edilizia ed impiantistica di uno stabile di proprietà Comunale.</p> <p>L'azione B è stata finanziata per 420.000,00 euro di cui 410.000,11 euro per i lavori e le restanti somme (euro 295.000,00) per le altre attività del progetto.</p> <p>A seguito di stipula di apposito accordo col ministero del lavoro (delibera G.C. n. 261 del 30.11.2022) è stata costituita l'equipe multidisciplinare (determinazione 1123 del 05.12.2022) ed è stato affidato incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza dei lavori (determinazione 1377/2022).</p>
<p>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	<p>Si intende procedere alla definizione e all'attuazione di una politica dell'inclusione che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle azioni di sostegno al reddito; - azioni previste dal Reddito di Cittadinanza e dal Reddito di inclusione sociale, che impegnano i titolari delle misure di sostegno alla stipula del Patto per l'Inclusione, che prevede specifici impegni a favore della collettività, tra i quali lo svolgimento di servizi di pubblica utilità (PUC), nonché i progetti personalizzati di inclusione sociale previsti dalla normativa regionale per i beneficiari del REIS. I percettori del reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione sociale svolgono attività formative certificate per l'acquisizione di competenze utili all'avviamento al lavoro. 	<p>Avviare i diversi progetti volti al miglioramento del welfare generativo e in particolare i Piani Utili alla Collettività (PUC) nello specifico: avviare entro l'anno il progetto utile alla collettività che prevede il supporto e l'affiancamento al servizio di assistenza domiciliare, attraverso la formazione e l'inserimento dei beneficiari RDC nel ruolo di assistenti familiari.</p>	<p>Raggiunto/ non raggiunto</p>	<p>Durante tutto l'anno</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Si sono concluse nel mese di ottobre 2023 le attività formative certificate per i percettori del reddito di cittadinanza coinvolti nella realizzazione dei progetti di assistenza.</p> <p>La formazione è stata affidata alla società Evolvere Srl, sede di Carbonia.</p> <p>A causa delle modifiche normative in materia di reddito di cittadinanza, con l'introduzione del periodo cuscinetto compreso tra il 01.07.2023 e il 31.12.2023 di progressiva sostituzione del RDC con la misura di sostegno al reddito, i PUC hanno perso il carattere della obbligatorietà, sicché è venuto meno, nel secondo semestre del 2023, il presupposto per il coinvolgimento dei percettori di reddito.</p> <p>Nella conferenza di servizi del PLUS del 19.12.2023, convocata per la rimodulazione della quota servizi fondo povertà, è stato deciso dai comuni del PLUS di non procedere alla realizzazione del PUC di supporto e affiancamento all'ADI.</p> <p>Pronto intervento sociale e Centro servizi per il contrasto alla povertà: l'Ambito PLUS di Carbonia, con l'obiettivo di</p>

						<p>migliorare il sistema territoriale di sostegno alle situazioni di emergenza sociale e raggiungere gli standard di servizio richiamati nei suddetti Piani, ha programmato interventi di tipo emergenziale che richiedono l'attivazione di differenti tipologie di azioni di pronto intervento. Tale obiettivo sarà perseguito mediante il potenziamento del sistema di welfare locale passando per il rafforzamento e consolidamento di una rete fra molteplici servizi e realtà solidali che garantisca la capillarità delle azioni a livello sovracomunale e una presa in carico integrata in favore dei cittadini che versano in condizione di grave deprivazione.</p> <p>Si è intrapresa pertanto un'azione di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore nella costruzione del progetto d'ambito di pronto intervento, integrando e valorizzando conoscenze, esperienze, competenze nella materia in esame e creando sinergie di rete tra i diversi soggetti pubblici e privati.</p> <p>I destinatari degli interventi sono famiglie e persone che versano in condizioni di povertà estrema o marginalità nonché, in generale, di grave deprivazione o in situazioni emergenziali che producono bisogni indifferibili, comprese situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona o di grave compromissione della salute socio-relazionale, tali da necessitare di interventi immediati di supporto.</p> <p>Il Pronto intervento sociale (della durata di 24 mesi) include interventi da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, che producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, attraverso uno dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza notturna e/o diurna per brevi periodi in attesa dell'attivazione dei servizi: - comprende posto letto, (in caso di
--	--	--	--	--	--	---

							<p>accoglienza notturna), accesso ai servizi igienici e per</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'igiene personale, fornitura pasti; - Centrale operativa per la gestione telefonica di situazioni di emergenza; - Fornitura di beni di prima necessità. - Attivazione di attività di aggancio, ascolto prima lettura del bisogno attraverso unità di strada; - Supporto psicologico in situazioni emergenziali. <p>Il Centro servizi per il contrasto alla povertà: si configura quale presidio sociale rivolto alle persone che si trovino o rischino di trovarsi in condizione di marginalità o grave deprivazione, volto a facilitare l'accesso alla rete dei servizi territoriali, con funzioni di affiancamento e accompagnamento flessibile, in un'ottica di armonizzazione e sostegno delle attività svolte dai servizi sociali del territorio.</p> <p>Gli interventi verranno realizzati prioritariamente nelle frazioni, che, per via della posizione geografica, mancanza di sufficienti collegamenti, o altre peculiarità, accedono con più difficoltà ai servizi e alle prestazioni. A tal fine, con la collaborazione del PLUS e dei comuni coinvolti nel progetto, saranno individuate le priorità di intervento e le sedi territoriali in cui attivare il servizio, che potranno essere nel tempo modificate in base alle esigenze, alle opportunità organizzative, sviluppando via via un'azione sempre più capillare sull'intero territorio. A tale scopo il servizio manterrà una connotazione "itinerante".</p> <p>Il servizio di front office potrà essere raggiungibile sia fisicamente che telefonicamente da parte dell'utenza. Pertanto sarà attivato un numero telefonico dedicato.</p> <p>Altresì la capillarità degli interventi potrà essere supportata dall'utilizzo di strumenti di comunicazione telematica, produzione e distribuzione di materiale informativo, costante interazione comunicativa con i servizi del territorio.</p> <p>Include i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretariato/sportello sociale/welfare di accesso ai servizi territoriali;
--	--	--	--	--	--	--	---

							<ul style="list-style-type: none"> - Front office ascolto, filtro e accoglienza; - Mediazione culturale; - Consulenza amministrativa e legale. <p>Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Ambito PLUS per la realizzazione degli interventi sopra specificati sono complessivamente pari a € 540.120,78 di cui: € 149.500,00 a valere sull'Avviso 1/2021 PrIns – iniziativa REACT EU, destinati all'attuazione degli interventi in capo al "Centro servizi per il contrasto alla povertà"; e € 390.620,78 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2021, destinati all'attuazione delle azioni di "Pronto intervento sociale".</p>
Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PNRR)	<p>Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale PLUS, ha presentato una proposta progettuale finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) con l'obiettivo di sostenere le capacità genitoriali e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.</p> <p>Il progetto presentato dal Comune di Carbonia risulta ammesso al finanziamento per un importo onnicomprensivo, per il triennio considerato, pari a € 211.500,00.</p>	<p>Realizzare le attività previste nel progetto secondo i termini e le modalità previste nella convenzione col MLPS.</p> <p>In particolare adottare gli atti per l'individuazione dell'operatore economico che gestirà il servizio e attuare gli interventi programmati</p>	Realizzato/ non realizzato	Rispetto dei termini indicati nella convenzione e nel progetto	Alta	100%	<p>Sono state realizzate le attività previste nel cronoprogramma trasmesso al Ministero, propedeutica all'attivazione del programma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) formazione dei coach del territorio; 2) individuazione delle famiglie Target con caricamento su RPM online dei nuclei destinatari; 3) formazione dell'equipe multidisciplinare 4) Caricato il pre-assessment di 11 famiglie 5) Coinvolgimenti, in rete, della ASL con due operatori
“Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	<p>Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale PLUS di Carbonia-Iglesias, ha presentato una proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti stanziati per l'attuazione della linea di cui al sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali” che prevede azioni di supervisione a favore degli assistenti sociali e degli altri professionisti impiegati nei settori dei servizi sociali dell'ambito, allo scopo di tutelarne il benessere e, conseguentemente, di garantire ai cittadini un servizio sociale di qualità.</p> <p>Il progetto presentato dal Comune di Carbonia è risultato ammesso al</p>	<p>Predisporre gli atti occorrenti per la realizzazione degli interventi finanziati nel rispetto della normativa PNRR</p>	Attuato/ non attuato	Rispetto dei termini indicati nella convenzione e nel progetto	Alta	100%	<p>E' stato predisposto il Piano operativo analitico (POA) e avviate le attività propedeutiche all'avvio del progetto: formazione operatori e predisposizione nel mese di novembre 2023 della bozza di capitolato tecnico prestazionale per l'affidamento del servizio;</p>

	<p>finanziamento per un importo onnicomprensivo, per il triennio considerato, pari a € 209.934,00.</p> <p>Alla data del 31.12.2022 risulta avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio.</p>						
<p>Interventi di sostegno al reddito e all'inclusione sociale</p>	<p>Il servizio sociale, nel garantire i servizi alla cittadinanza, dialoga continuamente con l'utenza, al fine di dare informazioni e indirizzi nella scelta dei percorsi di assistenza socio-sanitari più adeguati ai bisogni di ciascuno. Considerato l'elevato numero di utenti del comune di Carbonia, e dell'intero distretto, considerato il ruolo di ente capofila dell'ambito PLUS, l'attività di front office assorbe gran parte delle ore destinate alla gestione, in back office, delle relative pratiche. Molti dei servizi erogati alla cittadinanza sono attivati su istanza di parte (servizi a domanda individuale).</p> <p>Al fine di razionalizzare i tempi di gestione dell'utenza e dei relativi procedimenti, si rende necessario uniformare la modulistica dei procedimenti dell'AREA minori; dell'area disagio adulti; dell'area Handicap, di quella anziani. La standardizzazione deve altresì riguardare gli avvisi pubblici coi quali, d'ufficio, si dà avvio ad un determinato procedimento.</p> <p>A tal fine risulta altresì necessario predisporre la Carta dei servizi, strumento di informazione della cittadinanza, previsto dalla legge 23/2005. Con la carta dei servizi il comune offre una chiara visione dei contenuti e delle iniziative intraprese volto a migliorare continuamente il rapporto coi cittadini e le realtà socio-economiche operanti nel proprio territorio. La carta dei servizi indica lo standard di qualità che il comune deve garantire. La carta dei servizi recherà la descrizione dei procedimenti ad istanza di parte tra cui – per i servizi erogati dal comune: leggi di settore (4 procedimenti); legge 162/1998; servizio di assistenza domiciliare; contributi di sostegno economico ai sofferenti psichici; servizio educativo territoriale; per i servizi erogati dal PLUS: ritornare a casa PLUS, mi prendo cura; amministratori di sostegno; sport terapia; Dopo di noi; P.I.P.P.I. la carta dei servizi sarà</p>	<p>1) Predisposizione nuova convenzione ex art. 30 T.U.E.L. per la disciplina della gestione associata dei servizi a favore dell'ambito PLUS, contenente la definizione del regime transitorio che consegue alla costituzione del nuovo PLUS delle Isole. Proposta di Delibera di Giunta entro il 10.06.2023</p> <p>2) Ricognizione dei finanziamenti PON INCLUSIONE – PIANO NAZIONALE PER I SERVIZI SOCIALI E FONDO POVERTA dell'ultimo triennio. Trasmissione del prospetto riepilogativo alla Regione Sardegna e al nuovo Ambito PLUS delle Isole entro il 20.06.2023</p> <p>3) Predisposizione carta dei servizi entro 30.09.2023</p>	<p>Rispetto tempistica</p>	<p>1) Entro il 10.06.2023 30.12.2023</p> <p>3) Entro il 20.06.2023</p> <p>4) Predisposizione carta dei servizi entro 30.09.2023 31.12.2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi è sottoposta ad un iter di approvazione complesso che coinvolge tutti i tredici comuni facenti parte dell'Ambito, tutti aventi titolo a proporre le modifiche alla convenzione, definendo articolazione dell'ufficio di piano e ripartizione delle risorse destinate all'attuazione degli interventi.</p> <p>L'iter si snoda tra incontri del gruppo tecnico di progettazione e conferenza di servizi.</p> <p>Il gruppo tecnico di progettazione composto dai tecnici dei tredici comuni, non si è espresso sulla bozza definitiva di nuova convenzione entro la data 15.11.2023. da qui l'impossibilità di procedere alla definizione della nuova convenzione.</p> <p>La ricognizione dei finanziamenti è stata puntualmente trasmessa alla REGIONE perché la rendicontazione dei finanziamenti è inserita con cadenza regolare nelle piattaforme messe a disposizione dalla RAS.</p> <p>La carta dei servizi è susseguente rispetto alla predisposizione della convenzione e non può essere predisposta prima della corretta ripartizione delle competenze tra ambito del distretto di Carbonia e il distretto delle isole, nato per gemmazione nel febbraio 2023 dal PLUS di cui Carbonia è ente capofila.</p> <p>La destinazione dei fondi per i punti unici di accesso tra ASL 7, comune di Carbonia e PLUS delle Isole, oggetto di discussione della conferenza di servizi originariamente convocata per il giorno 31.10.2023, non è stato ancora discusso perché i comuni del territorio non hanno ancora deciso in quale</p>

	parte integrante del nuovo PLUS “piano locale unitario dei servizi, che verrà aggiornato con la nuova convenzione e il nuovo accordo di programma, parte normativa e finanziaria.						giorno convocare la conferenza del PLUS per discutere della questione
Definizione del profilo d’Ambito del PLUS a seguito della creazione del PLUS delle Isole	<p>Il Comune di Carbonia, dal 2006, è stato individuato quale Ente Capofila per la gestione dei Piani Locali Unitari dei servizi alla persona di cui alla Legge regionale 23/2005. Attraverso il piano locale unitario dei servizi alla persona la legge regionale 23/2005 ha inteso dotare gli ambiti territoriali di uno strumento di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria che coinvolge il comune di Carbonia, 13 comuni limitrofi e la ASL Sulcis. Attraverso il Piano locale unitario dei servizi alla persona vengono definiti: il profilo sociale locale e le priorità di intervento; le modalità organizzative di erogazione e di accesso ai servizi; le risorse finanziarie, strutturali e professionali, la localizzazione territoriale degli uffici e dei servizi (...).</p> <p>Il PLUS ha durata triennale con aggiornamento economico finanziario annuale. In concomitanza con la creazione del PLUS delle Isole, si rende necessario ridefinire il profilo d’Ambito del PLUS di Carbonia, mediante una nuova valutazione del bisogno e del disagio sul territorio. Questa indagine si pone alla base dell’attività di programmazione. Allo stesso modo, non si può prescindere dall’aggiornamento del piano economico finanziario</p>	<p>Aggiornamento profilo d’Ambito del PLUS di Carbonia. L’aggiornamento presuppone un’attività di analisi e studio del territorio con raccolta del bisogno attraverso la raccolta e lettura dei dati relativi a: numero di abitanti; tessuto economico e imprenditoriale; livello di occupazione; tasso di scolarizzazione; condizione giovanile, mediante affidamento di un servizio di supporto alle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>1) Affidamento del servizio per la rilevazione della condizione socio-economica 2) Definizione profilo d’Ambito entro il 31.12.2023 3) Adozione documento economico finanziario per la programmazione 2023-2025</p>	Rispetto della tempistica	<p>1) 15.06.2023 31.12.2023</p> <p>2) 31.12.2023</p> <p>3) 31.12.2023</p>	Alta	Non raggiunto per cause non imputabili al Dirigente	E’ stato affidato il servizio per la definizione del contesto territoriale e del profilo d’ambito, utile anche alla predisposizione delle schede progetto, nell’ambito del programma PN METRO PLUS città medie (determinazione n. 1495 del 30.11.2023)
Comunità integrata per anziani: affidamento del servizio, in concessione, per la gestione della struttura.	Sono in corso di completamento le attività connesse alla riqualificazione dell’ex scuola di via Dante, destinata alla realizzazione di una comunità integrata per anziani, ai sensi del del Regolamento di attuazione della legge 23/2005. Al fine di rendere fruibile la struttura è necessario procedere: alla predisposizione del regolamento di funzionamento della struttura; predisposizione degli atti di gara per l’affidamento del servizio di gestione della comunità integrata, previa individuazione del valore della concessione, ai sensi dell’art. 167 del Codice dei contratti pubblici; definizione	1) Regolamento per la gestione della struttura – invio per l’esame da parte della commissione	Rispetto della tempistica	1) Entro 30.06.2023	Alta	Non raggiunto per cause non imputabili al Dirigente	La discussione sul regolamento recante le norme di funzionamento della struttura, predisposto dagli uffici dei servizi sociali, è stata avviata in IV commissione nel mese di novembre, su impulso dell’Assessore alle politiche sociali, e non è ancora terminata (come si evince dai verbali di commissione dei mesi di dicembre 2023 e dei primi mesi del 2024). Fino a quando l’esame in commissione non sarà terminato, non si potrà procedere alla discussione del Regolamento in Consiglio.

	del PEF (piano economico finanziario) di sostenibilità del servizio.	<p>2) Predisposizione quadro economico del servizio, individuazione del valore della concessione e predisposizione del piano economico finanziario;</p> <p>3) Avvio della procedura di gara per l'affidamento della gestione</p>		<p>2) Entro 30.07.2023</p> <p>3) Entro 30.09.2023</p>		<p>La procedura di affidamento della concessione si è rivelata di elevata complessità, soprattutto per la definizione del piano economico finanziario, dovendo tener conto, in esso, delle voci di investimento a carico del concessionario e il relativo ammortamento pluriennale.</p> <p>La struttura è destinata all'erogazione di prestazioni socio- sanitarie di diversa natura con alcune prestazioni da affidare all'esterno. A queste si aggiungono le prestazioni di carattere sanitario, di cura e assistenza medica, somministrazione farmaci, da prestare in regime di convenzione con il servizio sanitario nazionale.</p> <p>La complessità delle prestazioni da inserire nel piano economico finanziario rende particolarmente complesso il calcolo, da riportare nel PEF, del margine di utile che l'attività di gestione è astrattamente suscettibile di produrre.</p> <p>La corretta predisposizione del PEF condiziona l'avvio della procedura di affidamento.</p> <p>Come si evince anche dai verbali della IV commissione, all'interno del quadro economico si sarebbe dovuto tener conto di ulteriori lavorazioni funzionali all'adeguamento della struttura. Tali aspetti richiedono un ulteriore approfondimento, poiché suscettibili di incidere sull'equilibrio del piano economico medesimo. Non da ultimo, si precisa che alla data individuata per il raggiungimento dell'obiettivo la struttura non risultava ancora accatastata.</p> <p>Le procedure per l'attestazione dell'agibilità erano, infatti, ancora in itinere (l'accatastamento è condizione necessaria per il rilascio del certificato di agibilità dell'immobile; l'agibilità è, a sua volta, condizione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento della struttura, fine ultimo al quale anela il potenziale aggiudicatario.</p>
--	--	--	--	---	--	--

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 3					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Welfare, COVID e lotta alla povertà						
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma							
Obiettivi strategici	Contrasto alla povertà						
Amministratori di riferimento	Assessore politiche della casa				Risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Politiche della casa: progetto di inserimento sociale degli assegnatari degli alloggi temporanei siti in via Costituente.	Il regolamento sull'assegnazione degli alloggi temporanei è stato modificato nel 2022. Nel corso del 2023 si rende necessario dare attuazione al regolamento, mediante costituzione di una equipe interna che prenda in carico gli undici assegnatari degli alloggi per accompagnarli nel percorso di risoluzione del disagio abitativo. Gli alloggi di via Costituente sono infatti destinati ad assegnazioni temporanee, finalizzate a dare risposte a situazioni emergenziali che, in quanto tali, dovrebbero risolversi in breve tempo. L'applicazione del regolamento comporta, prima di tutto, l'avvio della procedura di verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione in capo agli assegnatari; sottoscrizione di undici progetti di inclusione sociale, recanti le misure e le azioni volte a	Costituzione dell'equipe per la presa in carico degli assegnatari entro 30.05.2023 Verifica dei requisiti di permanenza del 100% degli assegnatari entro il 30.06.2023 Predisposizione dei progetti personalizzati da parte dell'equipe multidisciplinare interna al servizio sociale: primi cinque progetti entro il	Adempiuto/ non adempiuto	Rispetto tempistica indicata	Alta	100%	I nuclei presenti negli alloggi temporanei di proprietà comunale sono stati presi in carico dal servizio sociale: 7 progetti personalizzati su 11 appartamenti assegnati. L'equipe, è stata costituita in data antecedente rispetto al 30.05 perché gli assegnatari degli alloggi sono tutti percettori di RDC, in carico all'equipe RDC.

	garantire il superamento del disagio abitativo; avvio della procedura di definizione del canone d'uso degli alloggi temporanei.	30.10.2023 e ulteriori sei progetti entro 30.12.2023					
Avvio procedura a evidenza pubblica per l'assegnazione degli alloggi di proprietà di AREA facenti parte del programma di sperimentazione denominato "20.000 abitazioni in affitto"	Sul territorio del comune di Carbonia insiste un nutrito patrimonio di edilizia residenziale a canone sociale e moderato, in gran parte inutilizzato. Al fine di dar corso alla procedura di assegnazione di immobili sfitti e ridurre il fenomeno delle occupazioni abusive, AREA mette a disposizione, per il 2023, gli alloggi ubicati in via Suor Anna Lucia, il comune deve procedere all'assegnazione previa indicazione di procedura ad evidenza pubblica per la costituzione dell'elenco di soggetti aventi i requisiti di cui alla legge regionale 13/1989.	Predisposizione proposta di Delibera di Giunta entro 30.06.2023 Pubblicazione bando entro 30.06.2023 Approvazione graduatorie definitive entro 30.11.2023	Adempiuto/non adempiuto	Rispetto tempistica indicata	Alta	100%	<p>Non dovendo aggiornare i criteri di assegnazione degli alloggi, rispetto ai precedenti 5 bandi, tutti andati deserti, nel corso degli anni precedenti, la scelta è stata quella di procedere, immediatamente con la pubblicazione del nuovo avviso pubblico per la formazione degli elenchi degli aspiranti assegnatari di n. 10 alloggi Area ubicati a Carbonia in Via Suor Anna Lucia da destinare alla locazione a canone concordato per almeno 8 anni con proprietà differita (Det. 882 del 25.07.2023).</p> <p>Entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande sono pervenute al Protocollo dell'Ente n. 44 (quarantaquattro) domande. Con determinazione n. 1034 del 30/08/2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria.</p> <p>In data 04.10.2023, la Commissione di valutazione ha provveduto alla disamina delle opposizioni pervenute, al riesame delle domande alla luce delle integrazioni acquisite e delle ulteriori attività istruttorie svolte, nonché alla formulazione della graduatoria definitiva ante sorteggio tra gli ex aequo e alla stesura dell'elenco definitivo delle domande non ammesse.</p> <p>In data 10.10.2023 si è proceduto al sorteggio pubblico nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.</p> <p>Con determinazione n. 1268 del 16.10.2023 è stata approvata la graduatoria definitiva con 33 domande ammesse e 11 non ammesse.</p> <p>I ritardi nella pubblicazione dell'avviso (condizionati dall'avvenuta occupazione di 3 dei 10 immobili destinati alla locazione, con conseguente attivazione delle procedure di sgombero avvenuto nel mese di settembre a seguito del coinvolgimento della prefettura, della Procura minorile, e dei servizi sociali) non ha comunque influito sui termini assegnati per l'approvazione della graduatoria definitiva (determinazione n. 1268 del 16.10.2023).</p> <p>Con determinazione n. 1115 del 19.09.2023 si è proceduto inoltre all'assegnazione di due alloggi: n. 1 alloggio per il canone concordato in locazione permanente e n.1 alloggio per il canone concordato con possibilità di vendita a 15 anni e all'aggiornamento, mediante scorrimento delle rispettive graduatorie fino ad esaurimento delle medesime.</p>

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO CED

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio		2023 - 2024- 2025	
		Obiettivo n. 4	
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale	
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta		
Missione	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivi strategici	<p>Carbonia città digitale:</p> <p><i>Transizione al Digitale</i></p> <p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio.</p> <p>La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.</p> <p>L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.</p> <p>In questo contesto, il Piano triennale di transizione al digitale è il principale strumento per programmare e attuare la trasformazione digitale e i fondi stanziati a riguardo dal PNRR rappresentano un'importante opportunità di finanziamento dell'intero processo di modernizzazione e di semplificazione delle procedure.</p> <p>A riguardo il Comune di Carbonia è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linea 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" (euro 252.118,00) - Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) - Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) - Linea 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (euro 59.966,00) 		
Amministratori di riferimento	Assessore digitalizzazione	Risultati raggiunti	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note
<p>Piano triennale Transizione al digitale</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.11.2022 è stato approvato il “Piano triennale per l’informatica del Comune di Carbonia 2023-2025” quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell’Ente. L’obiettivo del triennio è erogare il massimo numero possibile di servizi online per i residenti e le imprese del territorio attraverso l’utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Ci si propone pertanto di dare attuazione a quanto contenuto nel Piano approvato</p>	<p>Rinnovare il sito web del Comune (in coerenza con le Linee AGID del design), reso accessibile ai disabili e integrato con SPID, PagoPA e l’App. IO.</p> <p>Programmare interventi per aumentare la consapevolezza e la sensibilizzazione dei rischi informatici ovvero il “Cyber Security Awareness”</p> <p>Dare attuazione al principio “il cittadino deve fornire i suoi dati una sola volta”, al fine di consentire al cittadino il recupero dei dati inseriti in pregresso nelle istanze digitali per precompilare ulteriori istanze, riducendo ulteriormente il carico di lavoro dell’utente.</p>	<p>Realizzato/ non realizzato</p>	<p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>Media</p>	<p>100%</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 22.12.2023 è stato approvato il “Piano triennale per l’informatica del Comune di Carbonia 2024-2026”, quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell’Ente.</p> <p>Il Piano riprende quanto previsto dal Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID 2022-2024 e lo integra con le linee programmatiche di mandato presentate agli elettori durante la campagna elettorale e al Consiglio comunale subito dopo le elezioni amministrative del 10-11 ottobre 2021 e con gli indirizzi strategici e le aree di intervento, delle diverse missioni del bilancio e del DUP che individuano la digitalizzazione quale missione strategica.</p> <p>Il Piano Triennale è altresì integrato con gli obiettivi previsti nel piano delle performance 2023-2025, con particolare riguardo agli obiettivi 1 e 2 di performance organizzativa dell’ente.</p> <p>La finalità del piano è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese. - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l’innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; - contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l’innovazione e la sperimentazione nell’ambito dei servizi pubblici. <p>Con decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR, il Dipartimento per la transizione digitale ha assegnato al Comune di Carbonia un finanziamento di Euro 280.932 a valere sulla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - MIC1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU, per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rinnovo del sito web istituzionale, attualmente in fase di rinnovo (in coerenza con le Linee AGID del design), reso accessibile ai disabili e integrato con SPID, PagoPA e l’App. IO. Il sito è attualmente in fase di implementazione e test e il nuovo sito sarà rilasciato nella prima metà del 2024; - Attivazione di istanze on line per iscrizione all’asilo nido, iscrizione alla mensa scolastica, pagamento

							<p>contravvenzioni, richiesta permesso parcheggio invalidi, richiesta agevolazioni tributarie, attualmente in fase di implementazione e test, integrato con il sito web istituzionale dell'ente e con il software gestionale in uso all'ente e che sarà collaudato entro la prima metà del 2024.</p> <p>Applicando il principio "il cittadino deve fornire i suoi dati una sola volta", il Comune sta lavorando con il proprio fornitore per consentire il recupero dei dati inseriti in pregresso nelle istanze digitali per precompilare ulteriori istanze, riducendo ulteriormente il carico di lavoro dell'utente.</p>											
<p>PNRR; Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento</p>	<p>Il comune di Carbonia si è candidato quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino, secondo modelli e sistemi progettuali comuni. L'adeguamento del sito web, interfaccia di connessione tra cittadino e pubblica amministrazione, facilita l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.</p>	<p>Rispetto dei cronoprogrammi nell'attuazione degli interventi finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linea 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" (euro 252.118,00) - Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) - Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) - Linea 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (euro 59.966,00) - linea 1.4.5, Piattaforma Notifiche Digitali (euro 59.966,00) 	<p>Attuazione degli interventi secondo i cronoprogrammi e le norme del PNRR</p>	<p>Rispetto della tempistica fissata dalle norme del PNRR</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>Attività finanziate con i bandi del PNRR (digitalizzazione)</p>											
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>Linea di investimento</th> <th>Importo assegnato</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</td> <td>€ 252.118,00</td> <td>Il Comune di Carbonia ha realizzato la migrazione al cloud prima della pubblicazione dell'Avviso riferito alla Misura 1.2. e, come previsto nel bando, poteva comunque accedere al finanziamento in quanto risultano finanziabili tutte le attività avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse finanziarie proprie. In particolare, in data 19/12/2022 sono stati caricati sulla Piattaforma PA Digitale 2026 i contratti e gli atti a comprova del passaggio in cloud degli applicativi e la correttezza della procedura è stata confermata con pec del 19/12/2022. In data 03-07-2023, a seguito di positiva asseverazione tecnica, sulla Piattaforma PA Digitale 2026 è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento, successivamente erogato dal dipartimento per la Trasformazione digitale.</td> </tr> <tr> <td>1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi</td> <td>€ 280.932,00</td> <td>Il progetto presentato dal Comune di Carbonia si pone l'obiettivo di digitalizzare i procedimenti amministrativi mediante la creazione di una</td> </tr> </tbody> </table>	Linea di investimento	Importo assegnato	Stato di attuazione	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	€ 252.118,00	Il Comune di Carbonia ha realizzato la migrazione al cloud prima della pubblicazione dell'Avviso riferito alla Misura 1.2. e, come previsto nel bando, poteva comunque accedere al finanziamento in quanto risultano finanziabili tutte le attività avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse finanziarie proprie. In particolare, in data 19/12/2022 sono stati caricati sulla Piattaforma PA Digitale 2026 i contratti e gli atti a comprova del passaggio in cloud degli applicativi e la correttezza della procedura è stata confermata con pec del 19/12/2022. In data 03-07-2023, a seguito di positiva asseverazione tecnica, sulla Piattaforma PA Digitale 2026 è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento, successivamente erogato dal dipartimento per la Trasformazione digitale.	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi	€ 280.932,00	Il progetto presentato dal Comune di Carbonia si pone l'obiettivo di digitalizzare i procedimenti amministrativi mediante la creazione di una		
							Linea di investimento	Importo assegnato	Stato di attuazione									
1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	€ 252.118,00	Il Comune di Carbonia ha realizzato la migrazione al cloud prima della pubblicazione dell'Avviso riferito alla Misura 1.2. e, come previsto nel bando, poteva comunque accedere al finanziamento in quanto risultano finanziabili tutte le attività avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse finanziarie proprie. In particolare, in data 19/12/2022 sono stati caricati sulla Piattaforma PA Digitale 2026 i contratti e gli atti a comprova del passaggio in cloud degli applicativi e la correttezza della procedura è stata confermata con pec del 19/12/2022. In data 03-07-2023, a seguito di positiva asseverazione tecnica, sulla Piattaforma PA Digitale 2026 è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento, successivamente erogato dal dipartimento per la Trasformazione digitale.																
1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi	€ 280.932,00	Il progetto presentato dal Comune di Carbonia si pone l'obiettivo di digitalizzare i procedimenti amministrativi mediante la creazione di una																

							pubblici" Comuni Aprile 2022	<p>piattaforma interattiva alla quale il cittadino potrà accedere con credenziali SPID per la presentazione delle istanze (richiesta contributi, iscrizione asilo nido, mensa scolastica, concessione di suolo pubblico, accesso agli atti, etc...).</p> <p>L'accesso avverrà direttamente dal sito istituzionale con l'ausilio di un'interfaccia intuitiva e facilitante, predisposta nell'ambito del progetto Designers Italia.</p> <p>La linea di intervento comprende due pacchetti, entrambi finanziati: il pacchetto "cittadino informato" per l'aggiornamento del sito internet ed il pacchetto "cittadino attivo" che consente la creazione dei form online per l'accesso ai servizi digitali del comune.</p> <p>Con la consultazione del sito i cittadini riceveranno informazioni in tempo reale sulle attività del Comune, relativamente alla struttura dell'Amministrazione, alle iniziative, ai servizi, ai documenti, agli eventi.</p> <p>La seconda, invece, sarà incentrata sulla creazione di form online per cinque macro-tipologie di servizi tra quelli più diffusi e frequentemente utilizzati (asilo nido, mensa, stalli e concessione suolo pubblico, concessioni cimiteriali ...).</p>
							1.4.3 "Adozione app IO	<p>€ 29.848,00</p> <p>Il Comune di Carbonia in data 03/05/2022, ha inoltrato, attraverso la piattaforma PA digitale 2026, la candidatura relativa all'avviso PNRR Missione 1 Componente 1 investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione app IO", per l'importo ammessa a finanziamento per di Euro</p>

								<p>29.848,00.</p> <p>A seguito della modifica da parte di PAGO PA del Catalogo dei servizi erogabili, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha richiesto a questo Ente l'adeguamento della domanda di finanziamento alla nuova nomenclatura dei servizi, per consentire il corretto collegamento tra i servizi erogati e il sistema di pagamento digitale PAGOPA.</p> <p>La domanda di finanziamento è stata pertanto rimodulata con istanza caricata su PA DIGITALE 2026 in data 16/11/2023. I servizi da attivare sono n. 41. L'affidamento del contatto di attivazione dei servizi da erogare è stato formalizzato alla fine del 2023 e le attività dovranno essere concluse entro giugno 2024.</p>
							1.4.3 "Adozione piattaforma a pagoPA" Comuni - maggio 2023	<p>€ 14.568,00</p> <p>Il Comune di Carbonia in data 19/09/2023 ha inoltrato, attraverso la piattaforma PA digitale 2026, la propria candidatura relativa all'avviso Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023</p> <p>Con PEC in data 04/01/2024 è stata notificata al Comune l'ammissione al finanziamento per Euro 14.568,00</p>
							1.4.5 "Piattafor ma Notifiche Digitali"	<p>€ 59.966,00</p> <p>Il Comune di Carbonia, in data 07.11.2022, ha inoltrato, attraverso la piattaforma PA digitale 2026, la propria candidatura e con Decreto n. 131 -2/2022 PNRR del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale (protocollo n.370 del 03/01/02) ha avuto notizia che il progetto presentato ha ottenuto un finanziamento di euro 59.966,00 per l'attivazione di n. 3 servizi: - Notifiche Violazioni al</p>

								<p>Codice della Strada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notifiche Ordinanze Comunali (senza pagamento) - Integrazione con la piattaforma notifiche digitali <p>Il Comune ha proceduto autonomamente all'adesione alla Piattaforma notifiche digitali, mentre per i due servizi "Notifiche Violazioni al Codice della Strada" e "Notifiche Ordinanze Comunali (senza pagamento)" ha formalizzato l'affidamento a due idonei operatori economici che dovranno a completare le attività previste entro 180 giorni dalla firma del contratto (prima metà del 2024).</p>	
							1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI Erogazione di n. 3 API (acronimo di Applicazione Programmata Interface): Servizi sociali/Welfare; albo pretorio; dati della trasparenza	30.515,00	<p>Il Comune di Carbonia in data 21/04/2023, ha inoltrato, attraverso la piattaforma PA digitale 2026, la candidatura nell'ambito dell'investimento missione 1 - componente 1 - Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (ottobre 2022) e, con Decreto n. 152 - 1 / 2022 - PNRR del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale, ha avuto notizia che la candidatura è stata ammessa a finanziamento, per l'importo di Euro 30.515,00</p> <p>Il finanziamento è stato concesso per l'attivazione di n. 3 API, ovvero interfacce digitali che agiscono come "punti di accesso" e permettono agli utenti di interagire direttamente con le banche dati delle varie amministrazioni, facilitando così l'accesso e l'utilizzo dei dati stessi. Le API sono strumenti cruciali nella creazione di un sistema informativo interoperabile, garantendo</p>

									uniformità nei metodi di accesso ai dati e consentendo una comunicazione fluida e integrata tra sistemi diversi; Il Comune sta procedendo alla contrattualizzazione della realizzazione delle 3 API con idoneo operatore economico.
Supporto alla transizione digitale ed educazione digitale: avvicinamento dei cittadini ai servizi digitali	<p>Il processo di digitalizzazione e ammodernamento della PA non è un tema esclusivamente tecnologico. Per creare servizi realmente efficaci occorre una visione centrata sul cittadino, sulle aspettative ed esperienze d'uso. L'obiettivo è rendere la P.A. la migliore alleata di cittadini e imprese. Per questa ragione il comune si impegna per ridurre il digital device, attraverso la predisposizione di iniziative di alfabetizzazione e accompagnamento digitale.</p> <p>L'obiettivo generale si propone di garantire che i cittadini siano in grado di: utilizzare la rete e i suoi contenuti, cercare dati e informazioni, apprezzandone l'effettiva qualità, nonché di gestire dati e informazioni all'interno degli ambienti digitali.</p>	<p>L'obiettivo si propone di fornire all'utenza, preferibilmente individuata in un target di età compresa tra i 40 e i 75 anni, le competenze per individuare i propri fabbisogni informativi; trovare dati e informazioni attraverso una semplice ricerca in ambienti digitali; scoprire come accedere a tali dati; identificare semplici strategie di ricerca.</p> <p>A tal fine si cercherà di organizzare dei punti di supporto per l'attivazione dello SPID e per la presentazione dei servizi digitali del comune, nonché per il trasferimento di competenze di base per la ricerca di dati e informazioni nella rete, nei siti istituzionali.</p> <p>L'obiettivo è di coinvolgere almeno 100 cittadini. In particolare in una prima fase, saranno coinvolti almeno 50 cittadini e nella seconda fase altri 50.</p>	Rispetto della tempistica	<p>Primi 50 cittadini entro 30.10.2023</p> <p>Altri 50 cittadini entro il 31.12.2023</p>	Alta	100%	<p>Il supporto per l'attivazione dello spid e per l'accesso ai servizi digitali dell'ente è stato garantito con un operatore interno, dipendente assegnato all'ufficio CED, attraverso la creazione dei form online dei servizi rivolti al cittadino, la diffusione di video tutorial sulla pagine FB del comune, e l'attivazione dello sportello informa handicap.</p> <p>Solo con quest'ultimo sono stati raggiunti oltre 600 destinatari.</p>		

SCHEDA OBIETTIVO SETTORE V SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella			
Triennio		2023 - 2024- 2025	
		Obiettivo n. 1	
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale	
Indirizzi strategici di mandato	La Città di fondazione.		
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivi strategici	<p>Progetti di Rigenerazione Urbana: Il Comune, con deliberazione n. 75 del 04.06.2021 ha approvato il seguente intervento al fine di concorrente all’ottenimento del finanziamento per la “Riqualificazione socio-economica, culturale ed ambientale a completamento delle azioni del progetto vincitore del PREMIO DEL PAESAGGIO DEL CONSIGLIO D’EUROPA 2011”, del complessivo importo di € 16.550.000,00, di cui € 1.057.323,25 quale quota di cofinanziamento non finanziabile ai sensi dell’art.3, comma 2 del DPCM 21 gennaio 2021, articolato nei seguenti sub-interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recupero e riqualificazione dell’edificio ex-Ufficio Tecnico come direzione ed archivio del CICC (Centro Italiano della Cultura del Carbone) del valore di € 3.450.000,00, di cui € 241.494,89 di cofinanziamento comunale; - Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento del valore di € 8.600.000,00 di cui € 493.795,01 di cofinanziamento comunale; - Parco della Miniera Serbariu € 1.600.000,00, di cui € 83.265,91 di cofinanziamento comunale; - Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu del valore di € 1.700.000,00, di cui € 136.607,17 di cofinanziamento comunale; - Riqualificazione della Via Manno: Completamento del progetto generale del valore di € 600.000,00, di cui € 36.851,45 di cofinanziamento comunale; - Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas del valore di € 600.000,00, di cui € 65.308,82 di cofinanziamento comunale. <p>Con decreto del Ministero dell’Interno del 30.12.2021 sono stati individuati i Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Carbonia che ha ottenuto l’intero finanziamento richiesto, pari a euro 15.492.676.</p> <p>Con Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui all’art.1, comma 42 della legge 160/2019 nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I tempi di realizzazione degli interventi in questione sono molto stringenti, tenuto anche conto della complessità degli stessi sia in fase di progettazione che di esecuzione. Fortissima criticità legata alla prima scadenza prevista dalla convenzione di delega al finanziamento. Con nota in data 23/02/2023, Protocollo n.6835, il Comune ha proposto al soggetto finanziatore la rimodulazione del cronoprogramma, ai sensi dell’art.2 comma 2 dell’atto d’obbligo, traslando di almeno 120 giorni il termine per la stipula dei contratti, lasciando eventualmente fermo il termine del 31/03/2026 per la conclusione dei lavori. Si è in attesa della risposta da parte del Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell’Interno.</p> <p>Pur nella consapevolezza delle criticità sopra rappresentate, l’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli strategici per lo sviluppo della città e del territorio.</p>		
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica		Risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Direzione ed archivio del Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Predisposizione del documento di indirizzo alla progettazione Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto FTE Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e al Dirigente del II Settore, Arch. Enrico Potenza, l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva è stato approvato dalla Giunta in data 22.06.2023 con atto n. 138 e il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 62 del 27.06.2023. Con determinazione n. 787 del 30.06.2023 sono stati approvati gli atti di gara e avviata la procedura negoziata, conclusasi con determinazione di aggiudicazione n. 1143 del 22.09.2023, a favore della ditta Cabras Mariano S.r.l., di Settimo San Pietro. In data 28.11.2023 è stato stipulato il contratto (rep. 14) con l'aggiudicatario
Rifunionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto FTE Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e al Dirigente del II Settore, Arch. Enrico Potenza, l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto è stato approvato dalla Giunta in data 22.06.2023 con atto n. 137. A seguito di procedura di gara deserta, in data 28.07.2023 è stata avviata una nuova procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva e per l'esecuzione dei lavori conclusasi con l'aggiudicazione a favore dell'Impresa AR.CO. LAVORI SOC. COOP. CONS. con sede in Ravenna. In data 29.11.2023 è stato stipulato il contratto di affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori (rep 18)
Parco della miniera di Serbariu	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e all'Ing. Mario Mammarella l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva è stato approvato dalla Giunta in data 31.05.2023 con atto n. 115 e il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 709 del 15.06.2023. Con determinazione n. 760 del 26/06/2023 sono stati approvati gli atti di gara e con determinazione n. 1141 del 22.09.2023 (divenuta efficace in data 24.11.2023 con determinazione n. 1447) è stata disposta l'aggiudicazione a favore dell'Impresa C.L.M. S.rl. con sede in Orosei. In data 29.11.2023 è stato stipulato il contratto

							d'appalto con la ditta (rep. 19)
Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e al Dirigente del II Settore, Arch. Enrico Potenza, l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva è stato approvato dalla Giunta in data 31.05.2023 con atto n. 116 e il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 689 del 13.06.2023. Con determinazione n. 759 del 26.06.2023 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, conclusasi con determinazione n. 1144 del 22.09.2023, di aggiudicazione a favore della COOPERATIVA PRODUZIONE E LAVORO EDILE BINDUA SOC. COOP di IGLESIAS (SU). In data 29.11.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (rep. 16).
Riqualificazione della via Manno della Città di Fondazione e archivio del Novecento	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e all'Ing. Enrico Maria Potenza l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva è stato approvato dalla Giunta in data 31.05.2023 con atto n. 113 e il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 678 del 09.06.2023. Con determinazione 758 del 26.06.2023 è stata avviata la procedura negoziata senza bando, conclusasi in data 22.09.2023 (determinazione 1142) con l'aggiudicazione a favore della ditta SO.GE.MA. COSTRUZIONI S.R.L., di Cagliari, In data 29.11.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (rep. 17)
Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Consegna dei lavori Avvio del contratto	31/05/2023 30/11/2023	Alta	100%	E' stato affidato al DICAAR l'incarico di supporto tecnico e scientifico e all'Ing. Claudio Mei l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dell'intervento. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitiva è stato approvato dalla Giunta in data 31.05.2023 con atto n. 114 e il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 675 del 08.06.2023. Con determinazione n. 752 del 26.06.2023 sono stati approvati gli atti di gara e avviata la procedura negoziata, successivamente aggiudicata dell'Impresa COEBA S.R.L., di Marrubiu (OR). In data 28.11.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (rep. 15).

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 2					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato							
Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma		Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivi strategici		<p>Concorso progettazione: “Le nuove porte della Città resiliente e smart. Rigenerazione urbana e ambientale dei viali di accesso ai Centri di Fondazione del Distretto del Carbone”</p> <p>Il Comune di Carbonia è risultato beneficiario della somma di euro 98.387,76, che ha destinato ad un concorso di progettazione in due fasi denominato: “Le nuove porte della Città resiliente e smart. Rigenerazione urbana e ambientale dei viali di accesso ai Centri di Fondazione del Distretto del carbone” (delibera G.C. n. 152 del 26.07.2022). L'intervento a concorso si inquadra all'interno di un programma di lunga durata che l'amministrazione ha portato avanti e che le è valso, nel 2011, il prestigioso Premio del Paesaggio del Consiglio d'Europa. L'obiettivo dell'Amministrazione è selezionare, attraverso il concorso di progettazione, della migliore proposta da sviluppare a livello di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione sostenibile e integrata degli assi principali dei tre nuclei di fondazione: il Viale della Libertà di Bacu Abis, la Via Roma di Carbonia, la via Principe Amedeo di Cortoghiana</p>					
Amministratori di riferimento		Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica				Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Concorso progettazione	Svolgimento del concorso di progettazione in due gradi	Selezione della migliore proposta attraverso il concorso e avvio della progettazione	Aggiudicazione	30/06/2023	Media	100%	Aggiudicato con determinazione 395/IIS del 31.03.2023
	Aggiudicazione del concorso		Avvio della progettazione	31/10/2023			Verbale avvio del servizio di progettazione in data 30.10.2023
	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica						

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio

2023 - 2024- 2025

Obiettivo n. 3

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato

La Città di fondazione.

Missione

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi strategici

Bando Periferie:

Con deliberazione della G. C n. 116 del 28.07.2016, l'Amministrazione comunale ha deliberato la partecipazione al Bando (indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto di Riqualificazione Urbana predisposto dal Comune, denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori" finanziato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessivi euro 8.261.758,50, si articola nei seguenti lotti funzionali:

- I Lotto: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti
- II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 1
- II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 2
- III Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud"
- IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE";
- V Lotto Funzionale (Progetto AREA) Costruzione ERP in Via Manzoni – Costruzione di n. 132 locali di servizio Palazzi Corso Iglesias;
- Pacchetto di "azioni immateriali": interventi di attivazione delle "energie sociali", orientati in particolare all'istituzione di modelli e strumenti innovativi di co-gestione degli spazi pubblici, ed in particolare: legati all'animazione sociale, alle attività culturali e sportive, alla formazione, riferite anche al vasto patrimonio materiale e immateriale della città di fondazione; di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile, tesi a coltivare i talenti, a far crescere le professionalità, a favorire la creazione e la condivisione della conoscenza.

L'obiettivo dell'Amministrazione è di portare avanti i lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori", finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario

Amministratori di riferimento

Assessore lavori pubblici
Assessore urbanistica

Risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
I Lotto – Intervento 1: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani	Collaudo delle opere Presenza in carico	Collaudare le opere e acquisirle al patrimonio dell'Amministrazione	Certificato di collaudo Determina di presa in carico	30/09/2023 31/12/2023	Alta	100%	Nel mese di giugno 2021 sono stati consegnati i lavori alla ditta aggiudicatrice che li ha ultimati nel mese di dicembre 2022. I lavori sono stati collaudati nel mese di settembre (determinazione n. 1152 del 26.09.2023) e presi in carico nel mese di ottobre 2023 (verbale di presa in carico in data 05.10.2023);
I Lotto – Intervento 2: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di un Centro Integrazione Migranti	Collaudo delle opere Presenza in carico	Collaudare le opere e acquisirle al patrimonio dell'Amministrazione	Certificato di collaudo Determina di presa in carico	30/09/2023 31/12/2023	Alta	100%	Il collaudo è stato approvato con determina n. 1153 del 26.09.2023. Il verbale di presa in carico è del 05.10.2023
V Lotto: Lavori di Riqualficazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo “Parco Lineare 1”	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 20%	30/09/2023	Alta	100%	L'importo contrattuale è pari a € 1.019.475,00. Con atto di liquidazione n. 837 del 23/06/2023 si è provveduto a liquidare il certificato di pagamento n. 2, cui corrisponde un SAL pari a € 281.393,15 > 20% dell'importo contrattuale.
VI Lotto: “Lavori di Riqualficazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo “Parco Sud”	Nomina direzione dei lavori Avvio dei lavori	Avvio e avanzamento delle opere	Affidamento incarico DL Consegna lavori	30/06/2023 31/12/2023	Alta	100%	Con determinazione n. 769 del 28.06.2023 è stato affidato l'incarico di DL. Con Determina 162 del 20/04/2023 i lavori sono stati aggiudicati. Con nota PEC del 19/10/2023 è stata richiesta all'appaltatore la documentazione per la stipula del contratto. L'appaltatore non ha fornito la documentazione e non si è presentato per la stipula del contratto, rendendo impossibile la consegna. Con Determina 32 del 19/01/2024 l'aggiudicazione è stata revocata.
IV Lotto: “Riqualficazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato “DAL CARBONE AL SOLE”	Affidamento incarico progettazione esecutiva Appalto dei lavori	Progettazione e appalto	Affidamento incarico progettazione esecutiva Consegna progetto esecutivo Consegna dei lavori Consegna dei lavori, dalla data della stipula del contratto	31/05/2023 31/10/2023 31/10/2023 30 giorni	Alta	100%	A seguito di interlocuzioni con la RAS, l'intervento è stato rielaborato rispetto all'originaria previsione del 2018 e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21.09.2022 è stato approvato il nuovo progetto definitivo, comprendente la rimodulazione parziale dell'intervento, che, allo stato attuale, ha ad oggetto unicamente la realizzazione delle due palazzine ad uso abitativo per complessivi dieci alloggi, con conseguente stralcio del rifacimento del campo sportivo “Santa Barbara”. Detto progetto è stato successivamente valutato positivamente dalla RAS - Servizio edilizia, sicurezza sui luoghi di lavoro e osservatorio (SER), permettendo finalmente la stipula della convenzione di finanziamento dei lavori in data 18.11.2022, ai

						<p>sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 8/2018, per un importo complessivo di euro 1.998.704,54 di cui euro 1.708.586,54 quale contributo pubblico (euro 1.112.265,59 quota statale e euro 596.320,95 quota regionale) ed euro 290.118,00 quale cofinanziamento comunale.</p> <p>I lavori sono stati affidati e in data 24.11.2023 (rep. 12/2023) è stato stipulato il contratto d'appalto con la ditta SARDA APPALTI LAVORI PUBBLICI S.r.l. - S.A.L.P. S.r.l., con sede legale in Cagliari, per un importo netto dei lavori pari ad € 1.078.973,02 oltre ad € 41.479,60 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e IVA di legge.</p> <p>Con Determina 50 del 09/03/2023 si è proceduto all'estensione incarico per la progettazione esecutiva.</p> <p>Con Determina 509 del 04/05/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. A seguito della verifica dei requisiti, con determina 1730 del 29/12/2023 è stato affidato l'incarico di DL e con nota del 03/01/2024, il RUP ha comunicato alla DL l'affidamento dell'incarico, gli estremi del contratto di affidamento dei lavori e i riferimenti dell'appaltatore per la consegna dei lavori.</p> <p>I lavori sono stati consegnati e pure avviati</p>
--	--	--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio	2023 - 2024- 2025						
	Obiettivo n. 4						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Edilizia scolastica						
Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio						
Programma	<i>Programma 01 – Istruzione prescolastica</i> <i>Programma 02 – Altri ordini di istruzione</i>						
Obiettivi strategici	<p>Nuove strutture da destinare ad asilo nido (finanziato con risorse PNRR) In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l’avviso pubblico nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - “Riconversione dello storico ex giardino d’infanzia da destinare a nuovo asilo nido”, presso la via Brigata Sassari, per un importo di quadro economico di € 1.350.000,00; - “Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia”, per un importo di quadro economico di € 1.376.544,00 L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi per mettere a disposizione della comunità delle strutture in grado di accogliere i bambini, favorendo le famiglie con entrambi i genitori lavoratori, la socialità e l’aggregazione dei bambini in età prescolare.</p> <p>Costruzione nuove mense scolastiche (finanziato con risorse PNRR) In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l’avviso pubblico nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria “Serbariu” di via S. Caterina del valore di 376.000,00 euro; - Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria “Is Meis” di via Nicotera del valore di 455.000,00 euro. L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire lo sviluppo di attività differenziate nella didattica anche fuori dal canonico orario scolastico e coinvolgere gli alunni alla vita della comunità, insegnando loro spirito di appartenenza.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note

Riconversione dello storico ex giardino d'infanzia da destinare a nuovo asilo nido	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Appalto dei lavori Consegna dei lavori	30/04/2023 31/05/2023 31/12/2023	Alta	100%	Relativamente all'intervento: <ul style="list-style-type: none"> - è stato nominato il RUP; - è stato approvato il documento preliminare alla progettazione; - è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza; - è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo (delibera G.C. n. 81 del 08.05.2023); - è stato approvato il progetto esecutivo (determinazione II Settore n.168 del 09.05.2023), e si è proceduto all'espletamento delle operazioni di affidamento dei lavori; - sono stati aggiudicati i lavori (determinazione n. 681 del 12.06.2023); - in data 10.11.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (rep. 9 del 10.11.2023) e consegnati i lavori (Verbale di consegna dei lavori in data 27/11/2023)
Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Appalto dei lavori Consegna lavori	30/06/2023 31/07/2023 31/12/2023	Alta	100%	Relativamente all'intervento: <ul style="list-style-type: none"> - è stato nominato il RUP; - è stato approvato il documento preliminare alla progettazione; - è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza; - è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo (delibera G.C. n. 82 del 10.05.2023); - è stato approvato il progetto esecutivo (determinazione II Settore n.186 del 12.05.2023), e si è proceduto all'espletamento delle operazioni di affidamento dei lavori; - sono stati aggiudicati i lavori (determinazione n. 719 del 20.06.2023); - in data 10.11.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (rep. 8 del 10.11.2023) e avviati i lavori (Verbale di consegna dei lavori in data 16/11/2023)
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria "Serbariu" di via S. Caterina	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Appalto dei lavori Consegna lavori	30/06/2023 31/07/2023 31/12/2023	Alta	100%	Relativamente tale intervento: <ul style="list-style-type: none"> - è stato nominato il RUP (determinazione II settore n. 58 del 24.02.2023); - è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza (determinazione II settore n. 126 del 03.04.2023); - è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo (delibera G.C. n. 140 del 23.06.2023);

							<ul style="list-style-type: none"> - è stato approvato il progetto esecutivo (determinazione II settore n. 748 del 26.06.2023) - in data 30.06.2023 (determinazione n. 788) è stata approvata la lettera di invito e avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori; - La procedura di gara si è conclusa in data 10.08.2023 con l'aggiudicazione in favore dell'impresa KFT COSTRUZIONI SRL. - in data 16.11.2023 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria (rep. 11/2023) e consegnati i lavori (verbale di consegna dei lavori in data 23/11/2023)
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria "Is Meis" di via Nicotera	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo Appalto dei lavori Consegna dei lavori	30/06/2023 31/07/2023 31/12/2023	Alta	100%	<p>Relativamente tale intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato nominato il RUP (determinazione II settore n. 58 del 24.02.2023); - è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza (determinazione II settore n. 126 del 03.04.2023); - è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo (delibera G.C. n. 141 del 23.06.2023); - è stato approvato il progetto esecutivo (determinazione II settore n. 749 del 26.06.2023) in data 30.06.2023 (determinazione n. 791) è stata approvata la lettera di invito e avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori; - La procedura di gara si è conclusa in data 09.08.2023 con l'aggiudicazione in favore dell'impresa RTI CO.ME.SAR DI CHERCHI GIANPIERO E SOLUZIONI TECNICHE DI MASSIMO CUCCU; - In data 27.11.2023 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria (rep. 13/2023) e consegnati i lavori (verbale di consegna dei lavori in data 28/11/2023)
Lavori di efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "Pascoli" di Via Balilla a Carbonia	Avvio dell'esecuzione del contratto	Avvio dei lavori	Consegna lavori	31/12/2023	Alta	100%	<p>L'intervento, del complessivo importo di 2.235.000,00 euro (di cui 1.975.000,00 euro nell'ambito del PNRR-M4-C1-I3.3 e 260.000,00 euro a carico del Comune a valere sulle somme rinvenienti dal rinvenienti dal contributo assegnato dal Ministero dell'Interno, con Decreto 30 gennaio 2020, e confluite nel PNRR M2C4I2.2), è funzionale all'efficientamento energetico dell'Istituto comprensivo Pascoli, al fine di ottenere un miglioramento della classe energetica dell'edificio.</p>

							<p>Con deliberazione G.C. n. 135 del 22.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo- esecutivo dei lavori e con Determina del Dirigente del V Settore n. 742 del 22/06/2023 è stata assunta determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori. Con determinazione n. 888 del 25/07/2023 (dichiarata efficace con determinazione 1233 del 09.10.2023) i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Costruzioni Geom. Dario Isola di Quartu Sant'Elena, per un importo di € 1.411.643,18, di cui € 1.301.114,40 per lavori, al netto del ribasso del 21,170% oltre € 110.528,78 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.</p> <p>In data 18/10/2023, è stato stipulato il contratto d'appalto, Rep.7/2023. I lavori sono in corso di esecuzione (Verbale di consegna definitiva dei lavori in data 24/11/2023)</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 5					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Carbonia Città dello sport						
Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma	Programma 01 – Sport e tempo libero						
Obiettivi strategici	<p>Realizzazione nuovi impianti e riqualificazione di quelli esistenti (finanziato con risorse PNRR) Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, in data 23 marzo 2022 è stato approvato l’avviso pubblico a manifestare interesse per il finanziamento di interventi nell’ambito del PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e 2, nello specifico: - Cluster 1 Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport, di impianti polivalenti indoor e di impianti natatori da parte di Capoluoghi di Regione e Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 350.000.000,00; - Cluster 2 Rigenerazione impianti esistenti: interventi finalizzati all’efficientamento delle strutture esistenti da parte di Capoluoghi di Regione, Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 188.000.000,00. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: - CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla” per un importo complessivo pari a € 1.225.000,00; - CLUSTER 2: “Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana”, per un importo complessivo pari a € 275.000,00 L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire spazi per l’aggregazione e la socializzazione dei cittadini in generale e dei giovani in particolare, diffondendo la cultura del rispetto, della lealtà e della salute, su cui si fonda la pratica sportiva.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla”	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Appalto dei lavori Consegna lavori SAL 20%	31/03/2023 30/06/2023 31/12/2023	Alta	100%	In data 22.12.2022, delibera n. 288, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Con determina del Dirigente del II Settore n. 1351 del 28/12/2022 si è provveduto ad approvare il progetto e con determinazione n. 111 del 06/02/2023 è stata

							<p>assunta determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori.</p> <p>Con determinazione n. 165 del 17.02.2023 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori conclusasi in data 23.03.2023 con l'aggiudicazione a favore all'Impresa Edile Caredda Giampiero srl con sede legale in Quartu Sant'Elena (CA) (diventa efficace in data 12.06.2023).</p> <p>In data 07.08.2023, rep.5, è stato stipulato il contratto per l'affidamento dei lavori.</p> <p>In data 09.10.2023 sono stati consegnati i lavori.</p> <p>Le difficoltà organizzative rappresentate dell'impresa, impegnata in numerosi altri cantieri, hanno differito i termini di avvio dei lavori.</p>
<p>CLUSTER 2: “Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana”</p>	<p>Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto</p>	<p>Progettazione e avvio dei lavori</p>	<p>Appalto dei lavori Consegna lavori SAL 20%</p>	<p>31/03/2023 30/06/2023 31/12/2023</p>	<p>Alta</p>	<p>100%</p>	<p>In data 23.12.2022, delibera n. 291, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>Con determina del Dirigente del II Settore n. 1362 del 29/12/2022 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo e con determinazione n. 141 del 14/02/2023 è stata assunta determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori.</p> <p>Con determinazione n. 165 del 17.02.2023 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori conclusasi in data 12.06.2023 con l'aggiudicazione a favore all'Impresa Ocrum Costruzioni srl con sede legale in Baratili San Pietro (OR).</p> <p>In data 27.07.2023, rep.4, è stato stipulato il contratto per l'affidamento dei lavori.</p> <p>Le difficoltà organizzative rappresentate dell'impresa, impegnata in numerosi altri cantieri, hanno differito i termini di avvio dei lavori.</p> <p>In data 11.09.2023 sono stati consegnati i lavori e in data 01.12.2023 è stata concessa una proroga di 30 giorni nei termini di conclusione degli stessi (nuova scadenza 19.01.2024).</p>

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio

2023 - 2024- 2025

Obiettivo n. 6

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato

Viabilità.

Missione

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
MISSIONE 10 - Trasporto e diritto alla mobilità

Programma

Programma 06 – Ufficio Tecnico
Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi strategici

Miglioramento della viabilità

La viabilità è dissestata in generale sia all'interno del comune, sia sulle strade di collegamento col territorio. Nei diversi quartieri la situazione del manto stradale e dei marciapiedi richiede interventi urgenti.

Il Comune di Carbonia ha individuato quale strumento ottimale per la manutenzione della rete viaria comunale, l'affidamento di un appalto di lavori, con servizi e forniture accessorie, mediante la conclusione di un accordo quadro con durata pari a 4 anni con un unico operatore economico. Con Determinazione del Dirigente del IV Settore in data 22/12/2022, n.484, e con contratto in data 27/01/2023, Repertorio n.1/2023, è stato aggiudicato un accordo quadro con un unico operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi ai sensi dell'art.54 comma 3 del DLgs.50/2016 per l'affidamento (mediante contratti applicativi specifici) di "lavori di manutenzione delle strade comunali" per un importo complessivo pari a € 947.600,00 al netto dell'IVA.

Attraverso la stipula di contratti applicativi specifici discendenti dell'accordo quadro, l'Amministrazione procederà alla realizzazione di una serie di interventi di manutenzione della viabilità comunale, tra cui:

Attuazione DGR n.12/22 del 07/03/2017. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna. FSC 2014 – 2020. Delibera CIPE n.26/2016. Patto per lo sviluppo della Regione Sardegna – Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento al PUT delle strade e marciapiedi in città e frazioni. Annualità 2017” - I stralcio funzionale: manutenzione della viabilità comunale – PROGETTO DI COMPLETAMENTO

Con determinazione del Direttore Generale Assessorato Lavori Pubblici in data 27/07/2017, n.1070 – Protocollo n.30.195, è stata delegata al Comune di Carbonia, ai sensi della L.R. 07/08/2007, n.5, la realizzazione dell'opera denominata manutenzione della viabilità comunale per un importo di € 430.000,00

Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio del Comune di Carbonia - Interventi a favore degli enti locali DGR n. 55/22 del 5/11/2020 (Economie POR FESR 2014/2020)

Con nota in data 20/12/2022, Protocollo n.51403, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 20/12/2022 n.70964, la Direzione Generale dei Lavori Pubblici della Regione Sardegna – STS – ha autorizzato il Comune all'utilizzo delle economie, pari a 95.817,88 euro, per la realizzazione di un progetto di completamento

Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale, programma per la "manutenzione e miglioramento viabilità". Lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1

Con Deliberazione in data 29/07/2022, n.155, la Giunta Comunale ha disposto di candidare a finanziamento a valere sui fondi del Programma per la “manutenzione e miglioramento della viabilità” autorizzati ai sensi dell'art.4 comma 3 della Legge Regionale 22 novembre 2021, n.17 (previsti nell'Allegato 4 - Tabella D della Legge), il progetto ad oggetto “Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1” del valore complessivo di 620.000,00 euro, di cui 500.000,00 richiesti a valere sul fondo regionale e euro

	<p>120.000,00 di cofinanziamento a carico del Comune. Con Determinazione in data 07/11/2022, n.2173, il Direttore del Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale (STS) dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Sardegna ha approvato definitivamente la graduatoria per il finanziamento di interventi di cui al Bando pubblico denominato "Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 "Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" finanziato a valere sul capitolo di spesa della Regione Sardegna SC08.8522. C.d.R. 00.08.01.04 degli esercizi 2022-2024. L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi per migliorare le condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare e pedonale.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica					Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Attuazione DGR n.12/22 del 07/03/2017. FSC 2014 – 2020. Delibera CIPE n.26/2016. Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento al PUT delle strade e marciapiedi in città e frazioni. Annualità 2017” - I stralcio funzionale: manutenzione della viabilità comunale – PROGETTO DI COMPLETAMENTO	Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Esecuzione lavori	Consegna lavori Conclusione lavori	31/03/2023 30/06/2023	Media	100%	I lavori sono stati completati in data 06.04.2023
Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Progettazione ed esecuzione lavori	Revisione progetto esecutivo Stipula del contratto Consegna lavori Conclusione dei lavori	31/03/2023 30/04/2023 15/05/2023 31/12/2023	Alta	100%	I lavori sono stati consegnati in data 22.03.2023 e ultimati entro i termini prorogati al 16.01.2024, causa interferenza lavori Abbanoa su via Cannas e via Gallura

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE V

SERVIZIO GESTIONE FONDI PNRR

DIRIGENTE Ing. Mario Mammarella

Triennio

2023 - 2024- 2025

Obiettivo n. 7

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato

La manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico

Missione

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma

Programma 03 – Manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico
Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi strategici

Manutenzioni

L'Ufficio Tecnico Comunale svolge attività di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico in cui ricade il governo della rete infrastrutturale stradale, e relative opere d'arte, e l'insieme degli edifici comunali. Tra le altre cose si occupa dell'igiene, del decoro urbano, della gestione e manutenzione del verde urbano, dell'attuazione degli interventi di difesa del suolo, del pagamento delle forniture di acqua e di energia elettrica per gli stabili comunali, della manutenzione e dell'acquisto del carburante per gli automezzi, della gestione della convenzione CONSIP per l'illuminazione pubblica.

Considerando le necessità poste dall'importante patrimonio immobiliare, che necessiterebbe di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- Progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- Manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- Manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza gli immobili civili e scolastici.

La manutenzione del patrimonio comunale è in parte affidata alla Società in house So.Mi.Ca. S.p.A., in parte viene erogata in amministrazione diretta e in parte viene eseguita attraverso l'affidamento di lavori, servizi e forniture a operatori economici qualificati.

L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi programmati per migliorare le condizioni di decoro, manutenzione e funzionalità del patrimonio cittadino e in particolare, dell'illuminazione pubblica e delle alberature; nonché ottimizzare l'attività di manutenzione svolta in amministrazione diretta e implementare l'attività di controllo e coordinamento dell'attività di manutenzione svolta per tramite della società in house.

Amministratori di riferimento

Assessore urbanistica

Risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	note
Manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica	Definizione del quadro dei fabbisogni per il miglioramento funzionale dell'impianto di illuminazione pubblica Progettazione dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Esecuzione lavori	Consegna progetto Consegna dei lavori	30/06/2023 31/10/2023	Alta	Cessato a seguito di verifica intermedia	
Manutenzione straordinaria delle alberature lungo le strade comunali	Definizione del quadro dei fabbisogni per il riordino e la potatura delle alberature lungo le strade comunali Progettazione dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Progettazione ed esecuzione lavori	Consegna progetto Consegna dei lavori	30/06/2023 31/10/2023	Media	100%	Il progetto esecutivo è stato consegnato con nota PEC in data 28.04.2023, prot. 25341 del 30.04.2023. Verbale di consegna lavori in data 31.10.2023
Regolamento tagli stradali	Predisposizione e proposta di un nuovo regolamento per l'autorizzazione e verifica della corretta esecuzione dei tagli stradali	Predisposizione e proposta del nuovo regolamento e dei relativi documenti attuativi	Avvio dell'iter consiliare per l'approvazione del regolamento Predisposizione documenti attuativi	30/06/2023 120 gg da entrata in vigore regolamento	Media	100%	La proposta di deliberazione è stata predisposta e caricata sul software in data 14.04.2023. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.05.2023 è stato approvato il Regolamento comunale per la manomissione ed il successivo ripristino del suolo pubblico. Con determina n. 1125 del 21.09.2023 sono stati approvati i documenti attuativi: - Modulo A - Richiesta autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico; - Modulo B - Comunicazione di inizio lavori; - Modulo C - Comunicazione di fine lavori; - Modulo D - Richiesta proroga autorizzazione; - Modulo E - Richiesta svincolo deposito cauzionale; - Modulo F - Comunicazione di avvio immediato dei lavori;
Pronto intervento e manutenzione in amministrazione diretta	Garantire il pronto intervento e l'esecuzione delle prestazioni manutentive in amministrazione diretta	Migliorare lo standard del manutentivo del patrimonio comunale	Report semestrale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta Report annuale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta	31/07/2023 31/01/2023	Media	100%	Report acquisito in data 31.07.2023 e in data 31.01.2024

Global service di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Garantire il controllo tecnico dell'attività svolta dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	Implementare l'attività di supervisione e gestione del contratto di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Report semestrale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A. Report annuale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	31/07/2023 31/01/2023	Media	100%	Report acquisito in data 02.08.2023, prot. 44732 e in data 18.01.2024
---	--	--	---	------------------------------	--------------	------	---

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p style="text-align: center;">POLITICHE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE USAI ANDREA</p>								
Triennio		2023- 2024 - 2025						
		Obiettivo 1						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato	<i>Garantire la sicurezza urbana tramite politiche di educazione alla legalità</i>							
Missione	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>							
Programma	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>							
Indirizzi strategici	<i>Sicurezza stradale nel centro urbano</i>							
Amministratori di riferimento							Risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note	
Offerta formativa a favore delle scuole in materia di legalità	Attivazione progetti di educazione alla legalità nelle scuole	Attivazione nelle scuole di almeno un progetto di educazione alla legalità con il coinvolgimento delle scuole primarie di tutti gli Istituti scolastici	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2023	Fino al 31/12	Media	100%	Tra i progetti volti a sensibilizzare gli studenti sull'importanza del rispetto delle regole e della legalità, il Comune si è fatto promotore di: <ul style="list-style-type: none"> - Progetto formativo "sicuri in strada", in collaborazione con l'Associazione AUSER Carbonia ODV e con il Corpo di Polizia Locale finalizzato all'apprendimento di regole positive di comportamento che siano funzionali allo sviluppo di una comunità coesa e inclusiva. Il progetto è stato realizzato nel 2023 e sarà replicato nel 2024. Il progetto di formazione "Sicuri in strada" è rivolto alle scuole e riguarda l'educazione alla mobilità attraverso l'apprendimento delle regole e della necessità del rispetto e della loro applicazione. Tutti, fin da piccoli, sono quotidianamente a	
Offerta formativa a favore delle scuole in materia di protezione civile	Attivazione percorsi di formazione nelle scuole in materia di protezione civile	Attivazione nelle scuole di almeno un percorso di formazione in materia di protezione civile con il coinvolgimento di almeno tre scuole secondarie di primo grado degli Istituti scolastici cittadini	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2023	Fino al 31/12	Alta	100%		

						<p>contatto con la strada sia come pedoni, trasportati e poi come conducenti di veicoli. Una parte inevitabile della vita infatti si svolge nella strada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di formazione rivolto alle scuole in materia di protezione civile in collaborazione con l'Associazione ODV Soccorso Terra-Mare e del Corpo Polizia Locale finalizzato a far conoscere le regole di prevenzione nella vita quotidiana e i comportamenti da adottare in situazioni di emergenza. Il progetto, rivolto agli studenti delle classi 5° della Scuola Primaria di tutti gli Istituti Comprensivi di Carbonia e frazioni, ha visto la partecipazione di 224 bambini. La formazione, della durata di 3 mesi, ha avuto inizio nel mese di Marzo 2023 e si è conclusa a Maggio con la giornata finale, svoltasi in Piazza Roma a Carbonia, il 19 maggio 2023. Il progetto prevede anche la redazione di una relazione finale di illustrazione del percorso formativo intrapreso. - giornate di formazione nelle scuole, a cura della polizia locale, per divulgare le informazioni sul rischio antincendio e sui problemi idrogeologici, coinvolgendo due istituti superiori e circa 80 giovani della fascia di età 14-18 anni.
--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITA'</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE USAI ANDREA</p>																											
Triennio		2023- 2024 - 2025																									
		Obiettivo n. 2																									
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale																									
Obiettivo strategico di mandato																											
Missione	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>																										
Programma	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>																										
Indirizzi strategici	<i>Sicurezza stradale e gestione del traffico</i>																										
Amministratori di riferimento							Risultati raggiunti																				
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Valore raggiunto	Note																				
Controllo della velocità	Informazione all'utenza dell'effettuazione di postazione mobili di controllo della velocità lungo le arterie principali della viabilità stradale del territorio	Comunicazione all'utenza delle giornate e strade soggette al controllo della velocità tramite strumenti elettronici	Nei precedenti 5 giorni dall'inizio del primo controllo mensile	Fino al 31/12	Media	100%	Sono proseguite le attività di controllo elettronico della velocità (tramite autovelox) finalizzate a ridurre il numero degli incidenti. L'obbligo di segnalare i punti dove è rilevata elettronicamente la velocità funge infatti da deterrente per gli automobilisti che, temendo multe salate o perdita di punti della patente, sono portati a rispettare i limiti.																				
Controllo della velocità	Effettuazione postazione mobili di controllo della velocità lungo le arterie principali della viabilità stradale del territorio	Controllo della velocità tramite strumenti elettronici e effettuazione postazioni	10 postazioni mensili in media annuale	Fino al 31/12	Alta	100%	Nella tabella sottostante è riportato il trend delle sanzioni per violazioni al codice della strada nell'ultimo triennio																				
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia di violazione</th> <th>Anno 2021</th> <th>Anno 2022</th> <th>Anno 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero totale violazioni al Codice della strada, di cui:</td> <td>1889</td> <td>2190</td> <td>2187</td> </tr> <tr> <td>Art. 7 (divieto di sosta)</td> <td>77</td> <td>84</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Art. 142 (superamento limiti velocità)</td> <td>338</td> <td>766</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>Art. 146 (passaggio intersezione con semaforo rosso)</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>933</td> </tr> </tbody> </table>		Tipologia di violazione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Numero totale violazioni al Codice della strada, di cui:	1889	2190	2187	Art. 7 (divieto di sosta)	77	84	125	Art. 142 (superamento limiti velocità)	338	766	333	Art. 146 (passaggio intersezione con semaforo rosso)	3	8	933
Tipologia di violazione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023																								
Numero totale violazioni al Codice della strada, di cui:	1889	2190	2187																								
Art. 7 (divieto di sosta)	77	84	125																								
Art. 142 (superamento limiti velocità)	338	766	333																								
Art. 146 (passaggio intersezione con semaforo rosso)	3	8	933																								

							<table border="1"> <tr> <td>Art. 157 (violazione delle soste a tempo)</td> <td>93</td> <td>596</td> <td>409</td> </tr> <tr> <td>Art. 158 (soste sul marciapiede)</td> <td>81</td> <td>202</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>Art. 173 (uso cellulare alla guida)</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Art. 193 (mancanza di certificazione assicurazione)</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>L'incremento del numero di sanzioni derivanti dal passaggio con il semaforo rosso, la cui rilevazione automatica è di recente avvio, dimostra quanto siano frequenti tali violazioni e pertanto quanto tali pericolosi comportamenti necessitino di essere rilevati e sanzionati I calendari dei controlli sono pubblicati nel sito istituzionale come da obiettivo Sono effettuati in media oltre 10 controlli su strada</p>	Art. 157 (violazione delle soste a tempo)	93	596	409	Art. 158 (soste sul marciapiede)	81	202	207	Art. 173 (uso cellulare alla guida)	2	4	10	Art. 193 (mancanza di certificazione assicurazione)	11	2	2
Art. 157 (violazione delle soste a tempo)	93	596	409																				
Art. 158 (soste sul marciapiede)	81	202	207																				
Art. 173 (uso cellulare alla guida)	2	4	10																				
Art. 193 (mancanza di certificazione assicurazione)	11	2	2																				
Controllo automatico del semaforo	Informazione all'utenza sull'attivazione dell'impianto e messa a regime del funzionamento del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Comunicazione all'utenza di attivazione dell'impianto tramite informazione istituzionale	Nei precedenti 15 giorni dall'attivazione	Entro 15 giorni precedenti all'attivazione	Media	95%	<p>Al fine di rafforzare le azioni per la sicurezza stradale e prevenire situazioni di pericolo generate dal mancato rispetto delle norme sulla circolazione stradale, con deliberazione della G.C. n. 270 del 06.12.2022, sono stati impartiti gli indirizzi al Comando della Polizia locale volti per l'installazione di apparecchiature per l'accertamento, in modalità automatica, delle infrazioni semaforiche, in modo da prevenire incidenti stradali e educare gli automobilisti al rispetto delle regole del Codice della strada. L'appalto è stato aggiudicato ed è pienamente operativo già dal 10 luglio 2023. In data 29 giugno è stato dato avviso sul sito istituzionale dell'attivazione del controllo automatico del semaforo con inizio al 10 luglio</p>																
Controllo automatico del semaforo	Attivazione dell'impianto e messa a regime del funzionamento del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Attivazione del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Entro il 30.09.2023	Entro settembre 2023	Alta	100%																	
Parcheggi a pagamento nel centro Città	Informazione all'utenza sull'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Comunicazione all'utenza dell'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento tramite informazione istituzionale	Nei precedenti 10 giorni dall'inizio del servizio dei parcheggi a pagamento	Entro 10 giorni precedenti all'attivazione del servizio	Media	100%	In data 18 maggio 2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'informativa sull'attivazione sui parcheggi a pagamento con inizio nella prima decade di giugno																
Parcheggi a pagamento nel centro Città	Predisposizione provvedimenti e segnaletica stradale relativa al servizio dei parcheggi a pagamento	Pubblicizzazione ordinanze al Codice della stradale e apposizione segnaletica stradale	Nei precedenti 10 giorni dall'inizio del servizio dei parcheggi a pagamento	Entro 10 giorni precedenti all'attivazione del servizio	Media	100%	Con ordinanza n. 28 del 17.05.2023 è stata istituita la regolamentazione sui parcheggi a pagamento della città – con pubblicazione sul sito istituzionale																
Parcheggi a pagamento nel centro Città	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento Entro giugno 2023	Entro giugno 2023	Alta	100%	Il servizio dei parcheggi a pagamento ha avuto inizio in data 19 giugno 2023																

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO POLIZIA LOCALE</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE USAI ANDREA</p>							
Triennio		2023- 2024 - 2025					
	Obiettivo n. 3						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Obiettivo strategico di mandato	<i>Sicurezza stradale</i>						
Missione	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità</i>						
Programma	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i> <i>Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>						
Indirizzi strategici	<i>Sicurezza stradale tramite segnalazioni di manutenzione segnaletica</i>						
Amministratori di riferimento							Risultati raggiunti
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Valore raggiunto	Note
Manutenzione della segnaletica stradale	Monitoraggio del territorio con indicazione/segnalazione della segnaletica stradale da ripristinare all'Ufficio Tecnico	Miglior decoro e sicurezza stradale nella Città	10 servizi mensili dedicati al monitoraggio	Tutti i mesi del 2023 con esclusione del mese di agosto	Media	100%	Sono effettuati in media oltre 10 servizi mensili dedicati al monitoraggio del territorio. Sono state inviate 46 note (ognuna delle quali contiene una pluralità di segnalazioni) all'ufficio competente volto al ripristino e adeguamento della segnaletica