

# SCHEDA SERVIZIO

**Titolo\*** SERVIZIO PLUS - EQUIPE REDDITO DI CITTADINANZA

**Categorie del Servizio\*** Salute, benessere e assistenza

(Agricoltura e pesca - Ambiente - Anagrafe e stato civile - Appalti pubblici - Autorizzazioni - Catasto e urbanistica - Cultura e tempo libero - Educazione e formazione - Giustizia e sicurezza pubblica - Imprese e commercio - Mobilità e trasporti - Salute, benessere e assistenza - Tributi, finanze e contravvenzioni - Turismo - Vita lavorativa)

**Descrizione breve\***

Il Servizio garantisce gli interventi di analisi preliminare, valutazione multidimensionale del bisogno, progettazione personalizzata e presa in carico previsti dalla normativa in materia di Reddito di cittadinanza

(max 255 caratteri)

**A chi è rivolto\*** (Descrizione testuale dei principali destinatari del servizio)

Nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza risultanti dagli elenchi presenti sulla Piattaforma Ge.pi, residenti nei comuni di Calasetta, Carloforte, Carbonia, Giba, Masainas, Narcao, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Portoscuso, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Tratalias, Villaperuccio

**Descrizione estesa** (Descrizione estesa e completa del servizio)

Il Servizio realizza le prestazioni di seguito descritte, in ottemperanza alla normativa in materia di Reddito di cittadinanza e alle Linee guida in materia di Patto per l'inclusione sociale.  
Analisi preliminare. Finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare, tenendo conto sia dei fattori di vulnerabilità che delle risorse e capacità dei singoli componenti, dei sostegni attivati da servizi territoriali o della comunità su cui il nucleo può fare affidamento e del contesto in cui vive. In tal modo sarà possibile delineare il percorso da intraprendere insieme alla famiglia, definendo impegni dei beneficiari e sostegni da attivare per accompagnare le persone coinvolte verso l'autonomia. Attraverso l'analisi preliminare, il casemanager potrà identificare la natura del bisogno del nucleo procedendo conseguentemente ai quattro possibili esiti:  
-definizione del Patto per l'inclusione in forma semplificata;  
-trasferimento della competenza della presa in carico al Centro per l'impiego, qualora ravvisasse un bisogno di natura esclusivamente lavorativa;  
-attivazione dell'equipe multidisciplinare e individuazione dei suoi componenti, per una valutazione più approfondita in presenza di bisogni complessi;

**Come fare\*** (Procedura da seguire per usufruire del servizio)

Il casemanager dell'Equipe Reddito di cittadinanza presente in ciascun comune, contatta direttamente i beneficiari Reddito di cittadinanza risultanti dal Sistema Ge.pi - Piattaforma per la gestione del Patto per l'inclusione, periodicamente aggiornata dall'INPS.

**Cosa serve\*** (Lista di documenti o requisiti da presentare)

Sarà necessario presentare eventuale documentazione e attestazione di requisiti, solo in relazione alla possibilità di esonero/esclusione dalla partecipazione ai Patti per l'inclusione prevista dalla normativa in materia di Reddito di cittadinanza.

**Cosa si ottiene\*** (Indicare uno o più output prodotti dal servizio. Ad es.: "certificato di residenza",...)

Analisi preliminare  
Valutazione multidimensionale  
Progettazione personalizzata, monitoraggio e supporto alla realizzazione del Patto/Progetto.  
Esonero/esclusione dalla partecipazione ai Patti per l'inclusione laddove ricorrano le condizioni.

**Tempi e scadenze\***

**Costi** Non sono previsti costi a carico dei destinatari del Servizio

**Procedure collegate all'esito\*** ('esito della procedura, e dove eventualmente ritirare l'esito (sede dell'ufficio, orari, numero sportello, etc.))

**Vincoli**

**Casi particolari** (Eventuali casi particolari riferiti all'ottenimento del servizio in questione)

**Condizioni di servizio\*** (file contenente i termini e le condizioni del servizio)

**Documenti** (Elenco documenti - moduli)

**Punti di contatto\*** (Personale di riferimento del servizio)

**Coordinatore del servizio**

**Unità Organizzativa responsabile\*** (ufficio responsabile dell'erogazione di questo Servizio)

**Servizio sociale Comune di Carbonia - PLUS**