

MODULO DI DOMANDA

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

**Comune di Carbonia
Settore del Personale
Piazza Roma, 1
09013 Carbonia**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____

con recapito in _____ C.A.P. _____ via _____

_____ N° _____

Telefono _____ e mail _____.

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di 1 Dirigente Amministrativo presso il Comune di Carbonia.

Consapevole che in caso di false dichiarazioni, sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 ovvero:

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*)

_____, familiare di _____, nato a _____

_____, il _____, residente a _____

_____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(*specificare*) _____ e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare anche il punteggio e la classe di laurea*):

di godere dei diritti politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (specificare le ragioni in caso di mancata iscrizione);

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di essere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

di non essere stato collocato a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare specificamente i periodi).....

di appartenere a categorie riservatarie che a parità di punteggio determinano precedenza in graduatoria.....

di conoscere la Lingua Inglese;

di aver preso visione e accettare le clausole del presente bando;

Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Carbonia, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Le comunicazioni inerenti il Concorso debbono essere indirizzate a:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ n° _____

CITTA' _____ C.A.P. _____ e mail _____

Documenti da allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del documento d'identità;
 - 2) Documentazione concernente i titoli valutabili;
-

3) Curriculum Vitae debitamente firmato;

Data

Firma

