



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO 2

UFFICIO PATRIMONIO

Carbonia, 18.01.2021

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI (O PARTI DI IMMOBILI) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CARBONIA A ENTI SENZA FINI DI LUCRO

IL DIRIGENTE SETTORE 2

VISTO il "Regolamento Comunale per la disciplina della gestione, concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente" - di seguito "Regolamento" - approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 14 gennaio 2015, e modificato dapprima con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 4 agosto 2017 e da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24 novembre 2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 1 del 12.01.2021 con la quale sono stati individuati gli immobili da concedere in uso agli Enti senza fini di lucro (ALLEGATO 1) e sono stati esplicitati gli indirizzi per l'avvio di apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso a favore di Enti senza scopo di lucro di immobili del patrimonio indisponibile del Comune di Carbonia nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dall'articolo 16, comma 3, del *Regolamento*, come specificati nell'ALLEGATO 2;

VISTA la propria determinazione n. 3 de l 18.01.2021 di avvio di apposita procedura ad evidenza pubblica, per la concessione in suo a favore di Enti che svolgono una funzione sociale, culturale, ricreativa, solidaristica, di tutela ambientale nell'ambito del territorio comunale, degli immobili contenuti e di approvazione di apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse (ALLEGATO 4), e dello schema domanda (ALLEGATO 5);

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E DESTINATARI DELL'AVVISO

Il Comune di Carbonia mette a disposizione di Enti senza fini di lucro gli immobili indicati nell'ALLEGATO 1. Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Potranno richiedere l'assegnazione gli Enti senza fini di lucro regolarmente costituiti e registrati, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede, che non abbiano disponibilità di immobili nel territorio comunale destinati allo svolgimento delle proprie attività assegnati dal Comune o da altro Ente pubblico e che si trovino in una delle condizioni alla contrattazione con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Ente assume, devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi.

Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti indicati nel precedente articolo 1 possono manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda, in carta libera, in una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Carbonia, in Piazza Roma, entro le **ore 12.00 del giorno 03.02.2021**;

- inoltrando la domanda tramite il servizio postale all'indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma, CAP 09013, Carbonia (Prov. Sud Sardegna). In tale caso si considerano pervenute entro la scadenza le domande accettate dall'ufficio postale entro le **ore 12.00 del giorno 03.02.2021** e pervenute al protocollo dell'Ente nei tre giorni lavorativi successivi;
- inviando la domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia 09013. In tale caso le domande devono essere inoltrate entro le **ore 12 del giorno 03.02.2021** da un indirizzo di posta elettronica certificato e devono essere firmate digitalmente dal sottoscrittore;

utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente.

In caso di domanda unitaria di più Enti è necessario che ciascun Ente compili la propria domanda indicando di voler partecipare in associazione con altro/i Ente/i e indicando l'Ente capofila, ossia l'Ente che si assume nei confronti dell'Amministrazione l'onere di:

- versare l'intero importo concessorio;
- versare l'importo previsto relativo alle imposte, tasse, o contributi connessi al rapporto di concessione;
- essere soggetto referente nei confronti dell'Amministrazione per gli adempimenti connessi al rapporto di concessione.

Art. 3 – PIANO DELLE ASSEGNAZIONI

Un'apposita Commissione intersettoriale provvederà a valutare le domande pervenute e a predisporre un Piano di Assegnazioni attribuendo i punteggi a ciascuna domanda secondo quanto indicato nell'ALLEGATO 2 al presente avviso.

Il Piano di Assegnazioni terrà conto dei punteggi attribuiti ai singoli Enti o gruppi di Enti, delle preferenze espresse con riferimento agli immobili, e al massimo sfruttamento delle risorse disponibili, prevedendo ove possibile:

- la condivisione di spazi tra più enti;
- l'utilizzo di apposite sale o locali a rotazione;
- la disponibilità da parte dell'assegnatario o degli assegnatari ad eseguire, a propria cura e spese, lavori di manutenzione volti alla valorizzazione dei beni assegnati (previa autorizzazione dell'Ufficio assegnatario dell'immobile);
- la disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale nella gestione di Progetti Utili alla Collettività, promossi o approvati dal Comune.

In caso di domanda unitaria di più Enti, ai fini della formazione della graduatoria, si procederà alla somma dei punteggi individuali.

L'inserimento di un soggetto nel Piano delle assegnazioni stilato dalla Commissione non costituirà titolo per il medesimo di pretendere la concessione del bene, permanendo la facoltà del Comune di Carbonia di non concederle alcuno.

L'assegnazione degli immobili agli Enti utilmente classificati nella graduatoria unica verrà predisposta successivamente, dal servizio Patrimonio, sulla base dei punteggi assegnati tenendo conto delle preferenze eventualmente espresse.

Art. 4 – CANONE

Nell'ALLEGATO 1 è riportato, in corrispondenza di ciascun immobile, il **canone annuale che non tiene conto della scontistica prevista dall'art. 15, comma 1, del Regolamento**. Pertanto, il canone di concessione annuo è determinato applicando agli importi indicati nell'ALLEGATO 1, in corrispondenza di ciascun immobile, la scontistica prevista nell'articolo 15, comma 1, del *Regolamento*.

Art. 5 – CONTRATTO DI CONCESSIONE

La concessione d'uso tra il Comune di Carbonia e gli Assegnatari sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente atto (ALLEGATO 3) avente durata di **quattro anni** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Durate maggiori potranno essere concordate in caso di importanti interventi e progetti di recupero delle strutture.

Trattandosi di immobili del patrimonio indisponibile, il Comune di Carbonia si riserva la facoltà di terminare la concessione in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

Art. 6 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore II, Ing. Enrico Maria Potenza.

Informazioni sugli immobili e sulla procedura possono essere richieste al Servizio Patrimonio tel 0781 694251 mail dserra@comune.carbonia.ca.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni del D. Lgs. 193/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento

Allegati:

- SCHEMA DI DOMANDA
- ALLEGATO 1 (elenco immobili)
- ALLEGATO 2 (Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi)
- ALLEGATO 3 (Schema di convenzione)
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE, CONCESSIONE E ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DELL'ENTE

IL DIRIGENTE SETTORE 2

Ing. Enrico Maria Potenza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.