



# CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Reg. Settore: 484

## **DETERMINAZIONE** NUMERO 1323 DEL 26-10-2023

**OGGETTO:** PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.1 "SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI", SUB INVESTIMENTO 1.1.4 "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI" – AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PRIMO SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO SULLA SUPERVISIONE ORGANIZZATO DAL MLPS - IMPEGNO DI SPESA

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

PREMESSO che il capo V del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, rubricato "Formazione del personale", prevede all'art. 54, denominato "Principi generali e finalità della formazione" che:

"1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.

4. Le attività di formazione individuate ai sensi del comma precedente sono rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei

servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo".

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni dell'art. 55 rubricato "Destinatari e processi della formazione" il quale prevede:

- al comma 2 che "le iniziative di formazione (...) riguardano tutti i dipendenti compreso il personale in distacco sindacale";

- ai commi 6 e 7 che "il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione. Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti";

DATO ATTO che:

- con Decisione del 13 luglio 2021 il Consiglio ECOFIN ha approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- con Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021 - PNRR - Adozione del Piano Operativo per la presentazione e di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come modificato con il Decreto Direttoriale n. 1 del 28 gennaio 2022;

- con Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del MLPS ha adottato l' "Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu";

- che il suddetto Avviso prevede lo stanziamento di risorse destinate agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) o ai singoli Comuni per le 4 linee di investimento tra le quali la linea 1.1.4 finalizzata al "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali";

- che il Comune di Carbonia, in risposta al sopracitato Avviso, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale di Carbonia-Iglesias, ha presentato una proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti stanziati per l'attuazione della linea di cui al sub investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali" che prevede azioni di supervisione a favore degli assistenti sociali e degli altri professionisti impiegati nei settori dei servizi sociali dell'ambito, allo scopo di tutelarne il benessere e, conseguentemente, di garantire ai cittadini un servizio sociale di qualità;

- con Decreto Direttoriale n. 98 del 09.05.2022 il MLPS ha ammesso a finanziamento il progetto presentato dal Comune di Carbonia in qualità di Ente Capofila per l'Ambito Carbonia-Iglesias;

VISTA la comunicazione acquisita agli atti con Prot. 58324 del 16.2.190.2023, con la quale la Divisione 4 della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale all'inclusione sociale ha informato che, nell'ambito delle complessive azioni di accompagnamento e supporto ai territori realizzato per garantire l'attuazione del LEPS Supervisione professionale da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha organizzato un seminario di approfondimento dal titolo "L'organizzazione dei servizi sociali e la supervisione" che si terrà in presenza a Roma il 30 ottobre, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 presso la sede della Regione Lazio Sala Tirreno - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 raccomandando la massima partecipazione ai referenti degli ambiti interessati;

CONSIDERATO che nell'incontro tecnico di approfondimento saranno forniti elementi di aggiornamento sull'attuazione del LEPS e verranno approfonditi gli elementi salienti del processo metodologico di supervisione e alcuni snodi cruciali per una sua efficace applicazione a partire dal livello organizzativo;

RITENUTO che la partecipazione al seminario in oggetto da parte del personale dipendente del settore Politiche Sociali incaricato, nell'ambito della gestione associata, dei procedimenti connessi alla realizzazione del progetto P.N.R.R. in oggetto sia fondamentale per l'attuazione dello stesso;

RITENUTO pertanto opportuno garantire la partecipazione all'evento della Dott.ssa Francesca Pittau, Coordinatrice dell'Ufficio di Programmazione e Gestione, giusta nomina Prot. n° 44538 del 01.08.2023, referente territoriale del progetto e della Dott.ssa Loredana Frongia, Psicologa in servizio presso l'Ente, incaricata del supporto tecnico nella gestione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la partecipazione al seminario è gratuita e che la stessa comporta unicamente l'onere a carico dell'Ente, in qualità di ente capofila del PLUS, dei soli costi di viaggio e di trasporto;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle missioni e dei servizi, dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute da amministratori e dipendenti comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 19/01/2021 e, in particolare:

- l'art. 3 comma 5 che stabilisce che per il personale dipendente (comprese le Posizioni Organizzative) l'autorizzazione preventiva per le missioni/i servizi spetta al Dirigente del Settore di appartenenza;
- l'art. 5 "Mezzi di trasporto utilizzabili e e spese di trasporto rimborsabili" il quale stabilisce che il personale dipendente deve utilizzare prioritariamente i mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione comunale, se disponibili, oppure i mezzi di trasporto pubblico e di linea (non di lusso) e che, in presenza di tali presupposti, spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e di ritorno, debitamente documentate;
- l'art. 6 "Utilizzo del mezzo proprio" il quale, al comma 1, disciplina le ipotesi in cui il dipendente è autorizzato all'utilizzo del mezzo di trasporto proprio stabilendo che questo è ammesso quando "l'utilizzo del mezzo proprio sia funzionale ad un più efficace espletamento dell'attività oggetto della missione/del servizio, in quanto l'orario dei servizi pubblici di linea non sia conciliabile con l'espletamento delle incombenze connesse agli stessi" e, al comma 3 lett. a) che, nel caso di missioni dovute a partecipazione ad attività formative, al dipendente si rimborsa, anche nell'ipotesi di utilizzo del mezzo di trasporto proprio, una somma corrispondente al costo che avrebbe sostenuto ove avesse fatto ricorso ai mezzi di trasporto pubblici;
- l'art. 7 "Spese rimborsabili di pasto e soggiorno per dipendenti e amministratori" il quale alla lett. b stabilisce che, al dipendente delle categorie A-B-C-D, compresi gli incaricati di posizioni organizzative, quando la missione o il servizio sono di durata non inferiore a 8 ore, debba essere rimborsata la spesa di un pasto, nel limite di € 22,26;

CONSIDERATO che i dipendenti sopra indicati dovranno sostenere spese per il trasporto da e per l'aeroporto di Cagliari e da e per l'aeroporto di Roma Fiumicino nonché spese per i mezzi pubblici urbani per raggiungere la sede del corso;

CONSIDERATO altresì opportuno autorizzare i dipendenti all'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere l'aeroporto di partenza dal luogo di residenza in quanto più funzionale e compatibile con gli orari dei voli in partenza per la sede dell'evento;

PRESO ATTO pertanto che il costo complessivo per la partecipazione al seminario ammonta a complessivi € 401,66, così come di seguito meglio specificato:

- € 283,14 per i biglietti aerei A/R Cagliari/Roma Fiumicino in regime di continuità territoriale (€ 141,57 cadauno);
- € 44,52 quale costo massimo rimborsabile del pasto (€ 22,26 cadauno);
- € 74,00 per le spese di trasporto per raggiungere l'aeroporto di partenza (costo del biglietto del treno A/R dal luogo più vicino al luogo di residenza) e per gli spostamenti da e per l'aeroporto di Roma Fiumicino (treno, autobus urbani, metropolitana);

CONSIDERATO altresì che, al fine di garantire la partecipazione all'evento, è necessario provvedere con urgenza all'organizzazione del viaggio e alla prenotazione dei biglietti aerei necessari per raggiungere la sede del seminario;

RITENUTO pertanto opportuno che all'organizzazione dello stesso provvedano i dipendenti incaricati mediante anticipazione della spesa corrispondente, la quale verrà rimborsata previa presentazione di documentazione attestante la spesa sostenuta;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere ad impegnare in favore dell'economista, sulla base di quanto sopra specificato, l'importo complessivo di € 401,66;

DATO ATTO che il procedimento in oggetto rientra tra i procedimenti afferenti alla gestione associata, i relativi costi sono da considerarsi a carico della stessa;

ACCERTATA la disponibilità di fondi sul capitolo 1105.34 del Bilancio corrente;

RITENUTO di dover autorizzare la Dott.ssa Francesca Pittau e la Dott.ssa Loredana Frongia, dipendenti del Settore Politiche Sociali, alla partecipazione all'evento in oggetto;

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- lo Statuto del Comune
- il Regolamento di contabilità armonizzata
- il Regolamento per la disciplina delle missioni e dei servizi, dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute da amministratori e dipendenti comunali, approvato con D.G.C. n° 3 del 19/01/2021;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con D.G.C. n. 86 del 15.05.2023 e ss.mm.ii;
- il DUP 2023/2025 approvato con D.C.C. n. 13 del 23.02.2023
- il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con D.C.C. n. 14 del 23.02.2023
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 37 del 08.03.2023

## DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Francesca Pittau, Coordinatrice dell'Ufficio di Programmazione e Gestione, giusta nomina Prot. n° 44538 del 01.08.2023, referente territoriale del progetto PNRR 1.1.4 e la Dott.ssa Loredana Frongia, Psicologa in servizio presso l'Ente, incaricata del supporto tecnico nella gestione del medesimo progetto, a partecipare al seminario di approfondimento dal titolo "L'organizzazione dei servizi sociali e la supervisione" che si terrà in presenza a Roma il 30 ottobre, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 presso la sede della Regione Lazio Sala Tirreno - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7;
- 2) di autorizzare le suddette all'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere l'aeroporto di partenza dal luogo di residenza in quanto più funzionale e compatibile con gli orari dei voli in partenza per la sede dell'evento;
- 3) di impegnare in favore dell'economista l'importo di € 401,66 corrispondente alla spesa complessiva necessaria per garantire la partecipazione all'evento del personale autorizzato, così come di seguito meglio specificato:
  - € 283,14 per i biglietti aerei A/R Cagliari/Roma Fiumicino in regime di continuità territoriale (€ 141,57 cadauno);
  - € 44,52 quale costo massimo rimborsabile del pasto (€ 22,26 cadauno);
  - € 74,00 per le spese di trasporto per raggiungere l'aeroporto di partenza (costo del biglietto del treno A/R ) e per gli spostamenti da e per l'aeroporto di Roma Fiumicino (treno, autobus urbani, metropolitana);
- 4) di liquidare l'intera somma in favore dell'economista al fine di garantire il rimborso del costo dei biglietti aerei sostenuti dai dipendenti e il pagamento anticipato delle spese per il pasto e per l'utilizzo dei mezzi pubblici, così come indicato in premessa;
- 5) di dare atto che al fine di garantire la partecipazione all'evento, si rende necessario provvedere con urgenza all'organizzazione del viaggio e alla prenotazione dei biglietti aerei necessari per raggiungere la sede del seminario e che, a tale scopo, all'organizzazione dello stesso, provvederanno i dipendenti incaricati mediante anticipazione della spesa necessaria per la prenotazione dei voli, la quale verrà rimborsata previa presentazione all'economista di documentazione attestante la spesa sostenuta;
- 6) di imputare la spesa di cui sopra pari a € 401,66 sul capitolo 1105.34 del Bilancio 2023;
- 7) di dichiarare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
- 8) di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e, pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.