

Albero della Performance					
Priorità	Aree Strategiche di intervento o Macro Obiettivi	Denominazione Obiettivi	2015	2016	2017
1. Tutela delle fasce sociali più deboli	1. Tutela delle persone con disabilità Anziani e non autosufficienti	1. Legge 162/98. Progetti personalizzati di sostegno a favore di persone con grave Disabilità da predisporre individualmente secondo le direttive impartite dalla Regione e da presentare entro il termine di scadenza fissato dalla RAS nel bando.	x	x	
		2. "Home Care Premium": Assistenza domiciliare per dipendenti e pensionati pubblici, iscritti all'Inps Gestione dipendenti pubblici, per i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti.		x	
		3. PLUS 2015 Affidamento della Gestione del Servizio di Assistenza domiciliare integrato in qualità di Ente Capofila della Convenzione dei Comuni del Distretto Socio Sanitario. Predisposizione Nuovo Capitolato Speciale d'Appalto.	x		
		4. Appalto per l'affidamento della gestione dei Servizi relativi al Centro diurno per giovani Disabili.	x		
	2. Tutela dei soggetti più deboli	1. Misure di contrasto alle povertà estreme, mediante inserimenti lavorativi	x		
		2. Progetti personalizzati in favore dei beneficiari degli interventi di sostegno al reddito	x	x	
	3. Scuola e tutela e opportunità per Giovani e i Minori	1. Carta del Servizio - contributi diritto allo studio	x		
		2. Indizione nuova gara per l'affidamento del servizio mensa	x		
		3. Istituzione sistema di riconoscimento (tramite tessera personale) degli utenti del servizio scuolabus	x		
		4. Servizio Educativi alla Prima infanzia. Servizio di Asilo Nido	x		
		5. PLUS 2015 Azioni e Politiche per i Giovani - Affidamento mediante procedura di evidenza pubblica della Gestione dei Servizi integrati (Informagiovani, Sala Prove Musicali Centro Polivalente/Ludoteca) rivolti ai giovani del Distretto Socio Sanitario di Carbonia	x		
		6. Servizio Educativo integrato e assistenza specialistica		x	

	4. Diffusione Cultura della Parità di Genere	1. Piano Triennale delle Azioni Positive			x
2. Valorizzare le Risorse Culturali e Sportive	1. Potenziare l'offerta culturale e di intrattenimento	1. Organizzazione della manifestazione Estiamoinsieme	x	x	
		2. Organizzazione attività culturali (conferenze archeologia, mostre d'arte, presentazione di libri)	x		
		3. Organizzazione Monumenti Aperti	x	x	
		4. Organizzazione Stagione Teatrale 2015/2016	x	x	
	2. Attenzione alle strutture sportive	1. Procedura di affidamento in gestione indiretta degli impianti sportivi privi di rilevanza economica	x	x	x
		2. Opere scolastiche e sportive: avvio degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici scolastici, e la conclusione del Programma di impiantistica sportiva FSC 2007/2013. 2) l'adeguamento alle norme antincendio palestre Cortoghiana e Bacu Abis	x	x	
3. Casa - Patrimonio	1. Migliorare l'offerta abitativa pubblica e incentivare l'edilizia abitativa privata	1 Aggiornamento graduatorie assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP) a canone sociale	x	x	x
		2 Predisposizione di appositi elenchi degli aventi diritto all'assegnazione dei 60 Alloggi di proprietà AREA zona Via Ogliastra a canone convenzionato	x	x	x
		3. Ricognizione aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie nell'ambito del P.d.z "Santa Caterina"	x	x	x
	2. Attuazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni	1. Aggiornamento inventario del Patrimonio Immobiliare	x	x	x
		2. Attuazione Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni: procedura di alienazione fabbricati e terreni. Assegnazione dei lotti residui ricadenti nel PEEP Santa Caterina e Cortoghiana	x	x	x
	3. Riscattare buona parte del patrimonio Area e Ligestra	1. Predisposizione Atto definitivo Comune di Carbonia/Ligestra s.r.l.	x		
4. Lavoro	1. Alleviare la grave crisi occupazionale	1. Assunzioni progetti e cantieri di lavoro: politiche di impiego per alleviare difficoltà sociali (Ufficio Personale)	x		
		2. Avvio gestione cantieri per l'occupazione con finalità ambientali	x		

5. La Città e il tessuto urbano	1. Completamento interventi progettati e nuovi interventi	1. Variante n. 4 al PUC in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale propedeutica alla Variante Generale del Piano di Riquilificazione e Recupero del Centro Matrice – Conclusione	x		
		2. Attuazione dei Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica previsti nel PUC: conclusione progetto Laboratorio qualità urbana. Approvazione variante n. 2 al Piano di Riquilificazione del centro storico - Conclusione	x		
	2. Completamento interventi di urbanizzazione e Piani di Zona	1. Attuazione dei Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica previsti nel PUC: Piano di Zona Via Dalmazia1.		x	x
		2. Attuazione del PUC “Piano di Zona Cortoghiana – Ampliamento” e “Piano Insediamenti Produttivi (PIP) – Ampliamento”		x	x
		3. Attuazione del PUC “Piano di Zona in Barbusi”		x	x
	3. Controlli	1. Potenziamento dei controlli in materia di violazioni alla normativa urbanistico-edilizia e commerciale	x	x	
4. Manutenzioni	1. Gestione e Manutenzione del patrimonio comunale e ottimizzazione delle procedure interne	x			
	2. Lavori di manutenzione degli stabili comunali - acquisizione mediante Accordi Quadro	x			
6. Viabilità e Trasporti urbani	1. Viabilità: riorganizzazione viabilità e spazi urbani connessi al traffico veicolare e pedonale. Interventi di tutela per pedoni e persone diversamente abili.	1. Viabilità: avvio lavori di adeguamento delle sezioni stradali al PGTU annualità 2014 e 2015	x	x	
	2. Aggiornare il monitoraggio dei flussi di traffico, presidiare il territorio e garantire la sicurezza di pedoni, automobilisti e ciclisti	1. Prevenzione e sicurezza nelle strade e piazze del centro Città. Tutela dell'utenza debole. Controllo e presidio del territorio	x	x	
7. Rete del GAS	1. Realizzazione Rete del Gas cittadina e completamento rete idrica	1. Rete del Gas e completamento rete idrica		x	x
1. Gestione rifiuti	1. Affidamento servizio di igiene urbana e consegna come da Piano Tari e successiva attività di verifica e monitoraggio per l'avvio del servizio	x			
	2. Riduzione della produzione dei rifiuti	x			

8. Servizi Igiene Urbana e Ambiente		3. Potenziamento dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti	x		
	2. Complesso I.P.P.C Sa Terredda	1. Procedura per l'affidamento della concessione del servizio dell'impianto di compostaggio	x	x	
		2. Gestione diretta discarica nella gestione di post-esercizio	x	x	
	3. Salvaguardia Ambiente	Controlli sul rispetto del Regolamento sul benessere animale	x		
1. Tutela dell'ambiente			x		
9. Sviluppo Economico	1. Sostegno del Commercio cittadino e dell'artigianato	1. SUAP Back-office. Ottimizzazione della tempistica delle fasi endoprocedimentali	x	x	x
		2. SUAP Front-office. Inoltro comunicazioni collaterali alle pratiche SUAP, ricevute via PEC, agli enti terzi coinvolti nel procedimento	x	x	x
		3. Istituzione mercato dal produttore al consumatore	x		
10. Opere Pubbliche	1. Avanzamento e chiusura Opere pubbliche finanziate con Fondi POR FERS 2007/2013	1. Obiettivo competitività regionale e occupazione (POR FERS 2007/2013): opere di pronta cantierabilità	x		
		2. Operazione di chiusura interventi finanziati con fondi POR FERS 2007/2013	x		
11. Bilancio	1. Rispetto Patto di Stabilità, monitoraggio Spese e Entrate	1. Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti	x	x	
		2. Emissione ordinativi di incasso		x	
		3. Nuove procedure contabili connesse al meccanismo dello " Split Payment" negli acquisti di beni e servizi all'Ente	x		
	3. Monitoraggio e lotta evasione tributaria	1. Inserimento dichiarazioni di successione, e relativi contitolari, riferite all'anno 2010	x	x	x
		2. Inserimento dichiarazioni IMU 2014	x	x	x
		3. Inserimento atti di compravendita anno 2010	x	x	x
		4. Notifiche cartelle Tares 2013	x	x	x
	5. Attività di accertamento ICI 2010	x	x	x	
	6. Attività di accertamento IMU 2012-2013-2014	x	x	x	
	7. Collaborazione con ditta appaltatrice servizio igiene urbana per lotta all'evasione	x	x	x	

		8. Ordinanze di ingiunzione sanzioni commercio	x	x	x
		9. Invio bollettini prestampati pagamento TARI 2015	x	x	x
	1. Potenziamento servizi telematici	1. Collegamento e adeguamento uffici ex Tribunale	x		
		2. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica	x		
		3. Incassi C.C.P. tramite procedura on line banco posta	x		
	2. Adeguamento Regolamenti e riorganizzazione uffici	1. Predisposizione nuovo regolamento comunale di igiene urbana	x		
		2. Regolamento contributi manifestazioni sportive	x		
		3. Predisposizione Regolamento regolamento comunale per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la soppressione dei vincoli derivanti dalla originaria convenzione PEEP	x		
		4. Predisposizione nuovo Regolamento Economato	x		
		5. Predisposizione del Regolamento finalizzato al riordino dei procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica e dei pareri sulle istanze di condono edilizio (art. 32 della legge 47/85) e attivazione del link "Settore Ufficio Tutela del Paesaggio" sul sito ufficiale dell'Ente.	x	x	x
		6. Adeguamento Regolamento sugli incentivi alla progettazione ex art. 92 del D. Lgs 163/2006	x		
		1. Ottimizzazione tempistica atti di indizione gara per acquisizione di beni e realizzazione opere pubbliche, ai sensi della normativa sugli appalti pubblici, sulla base del progetto definitivamente licenziato dall'ufficio proponente (Ufficio Appalti)	x		
		2. Tempestivo aggiornamento modulistica di gara rispetto alle frequenti modifiche normative in materia di appalti pubblici (Ufficio Appalti)	x		
		3. Riduzione tempi di pagamento delle fatture relative alla fornitura di beni o servizi gestiti dal servizio economato	x	x	x
		4. Evasione richiesta di materiale vario occorrente agli uffici/servizi dell'Ente	x	x	x

**12. Macchina
Amministrativa e
Agenda Digitale**

3. Miglioramento funzionamento Macchina
Amministrativa

5. Riduzione tempi di risposta ad istanze presentate dai contribuenti, soggetti ed enti vari (Ufficio Tarsu - Tares)	x	x	x
6. Raccolta repertorializzazione scritture private non registrate			
7. Utilizzo PEC per notifiche	x	x	
8. Catalogazione elettronica pratiche legali	x		
9. Standardizzazione del procedimento relativo al rilascio di autorizzazione al taglio stradale/passaggio carrabile/abbassamento cordonato stradale	x		
10. Dematerializzazione documenti relativi agli incidenti stradali. Archiviazione atti in forma digitale (Polizia Locale)	x		
11. Incremento della trasmissione digitale della corrispondenza verso Enti e cittadini (Polizia Locale)	x		
12. Nomina nuovo Collegio Revisori	x		
13. Gestione Albo Fornitori telematico - "Sezione Fornitori di Beni e Servizi" (Ufficio Appalti)	x		

4. Monitoraggio e controllo

1. Controlli interni successivi: controllo sugli organismi partecipati	x	x	
2. Controlli interni successivi: controllo di regolarità amministrativa - contabile	x	x	
3. Controlli interni successivi: controllo di qualità dei servizi	x	x	
4. Controlli interni successivi: attivazione controllo strategico	x	x	
5. Intensificazione verifiche e controlli delle dichiarazioni sostitutive rese da coloro che usufruiscono dei servizi a domanda individuale		x	

		6. Nuove procedure per l'accertamento e imputazione delle entrate derivanti da oneri concessori sulla base dei nuovi principi di contabilità finanziaria (D.L 118/2011 aggiornato al D.Lgs. 126/2014)	x	x	x
13. Trasparenza	1. Rendere trasparente l'azione amministrativa	1. Redazione Bilancio Sociale (settore Servizi Sociali)	x	x	
		2. Redazione Bilancio di Mandato		x	
		3. Raccolta dati Carta dei Servizi e per Referto controllo di gestione	x		
		4. Diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e sue modificazioni ed integrazioni. - Riduzione dei tempi previsti per legge per l'evasione della richiesta di accesso	x	x	x
13. Trasparenza	2. Promuovere indagini di customer satisfaction	1. Soddisfazione utenza (Anagrafe, Circostrizioni di Cortoghiana e Bacu Abis, Stato Civile, Protocollo, Uscieri e Centralino).Verifica.	x	x	
14. Comunicazione	1. Implementare le attività di comunicazione e avvicinare l'Amministrazione ai cittadini	1. Miglioramento attività di comunicazione istituzionale: comunicati stampa, sito, facebook	x	x	x
		2. Accoglienza utenti Segreteria del Sindaco	x	x	x
		3. Implementazione della modulistica e delle informazioni sul sito istituzionale (Polizia Locale).	x		

