



SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

Relazione quadrimestrale Al 31 Dicembre 2016

Organi di amministrazione e di controllo

Socio: Sindaco

Paola Massidda

Amministratore Unico, Responsabile Tecnico e Direttore Tecnico

Giuseppe Baghino

Collegio Sindacale

Presidente

Bruno Scaffidi

Sindaco effettivo

Monica Mirai

Sindaco effettivo

Carlo Mura

Sindaco supplente

Anna Tartaglione

Sindaco supplente

Cristina Marras

Revisore dei Conti

Paolo Fanari



SOMMARIO

1. Missione
2. Dati di sintesi
3. Premessa
4. Strategia
5. Settori attività
6. Acquisti
7. Risorse umane e organizzazione
8. Andamento al 31 Dicembre 2016
Risultati economici
9. Investimenti al 31 Dicembre 2016
10. Organigramma funzionale
11. Sicurezza nel lavoro
12. Bilancio
13. Scenari per il futuro



MISSIONE

Il 7 maggio 2002 nasce la SO.MI.CA. S.p.A. come società mista tra i soci Comune di Carbonia e IN.SAR. - INIZIATIVE SARDEGNA S.p.A..

La finalità principale della società è quella di stabilizzare, con gradualità, trenta lavoratori socialmente utili, in carico all'Amministrazione comunale di Carbonia, usufruendo del D.lgs. 81/2000 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano costituire società miste che abbiano ad oggetto "attività uguali, analoghe o connesse" a quelle già oggetto di LSU.

La SO.MI.CA. diventa operativa nel novembre 2002 con le assunzioni di 16 lavoratori di cui 14 LSU e con l'affidamento da parte del Comune di Carbonia dei primi servizi.

Tra l'anno 2002 ed il 2011 la SO.MI.CA. assume complessivamente 37 dipendenti di cui 34 ex LSU, raggiungendo l'obiettivo per cui la società è stata costituita.

La società per queste assunzioni gode di proventi straordinari, ovvero del contributo erogato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 L.R. n° 37/98 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili.

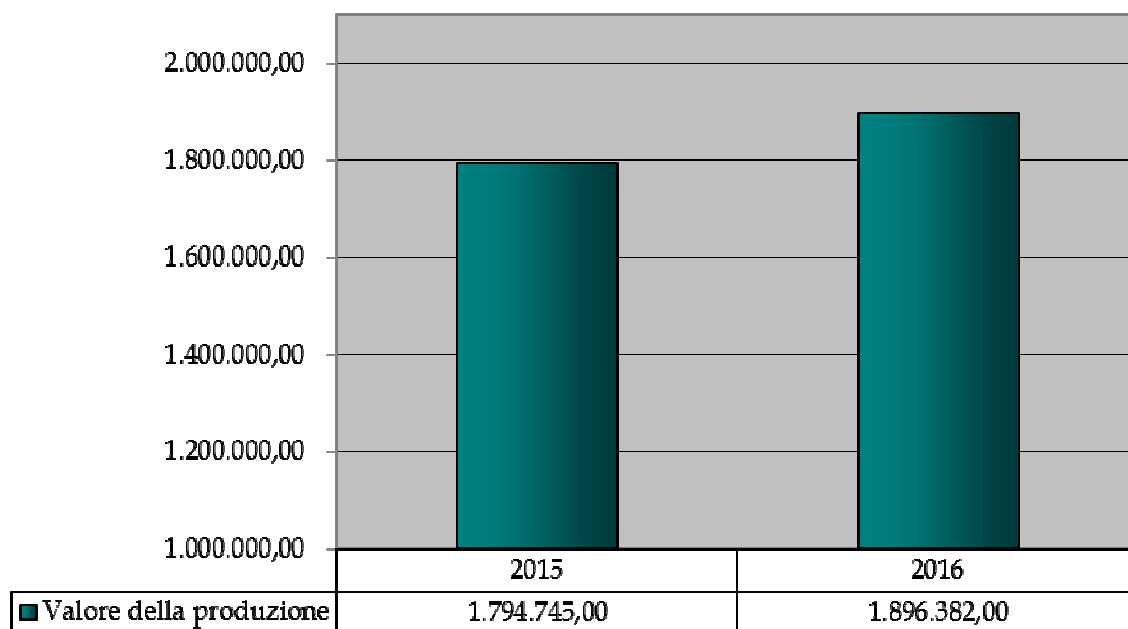
Nel 2009 si ha la totale cessazione delle agevolazioni contributive per i dipendenti assunti, nonostante ciò, con i nuovi servizi affidati sia in convenzione che con contratti singoli di manutenzione straordinaria, la SO.MI.CA. chiude sempre i bilanci in positivo ad eccezione del 2007.

Il 2009 è un anno molto importante per la società.

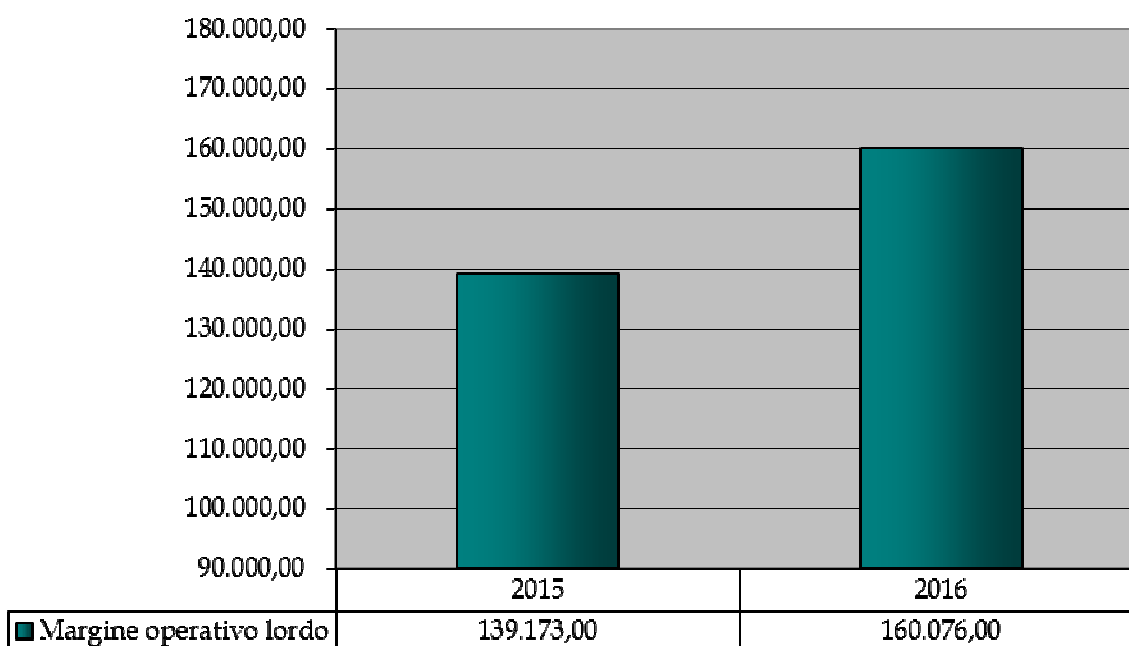
Dal punto di vista dell'assetto sociale si ha, infatti, l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario della SO.MI.CA. da parte del Comune di Carbonia.



VALORE DELLA PRODUZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

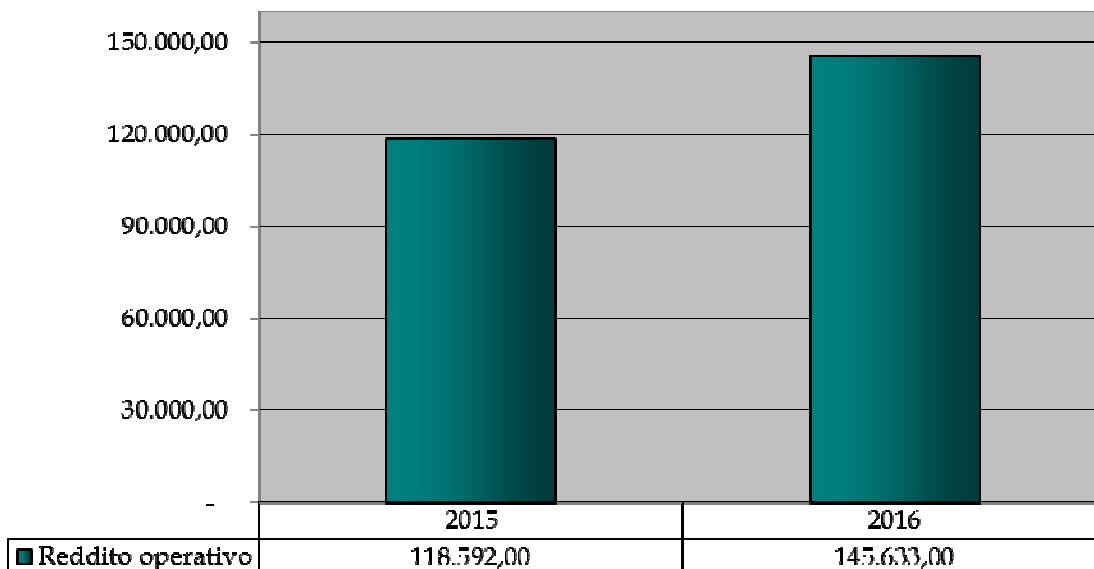


MARGINE OPERATIVO LORDO AL 31 DICEMBRE 2016

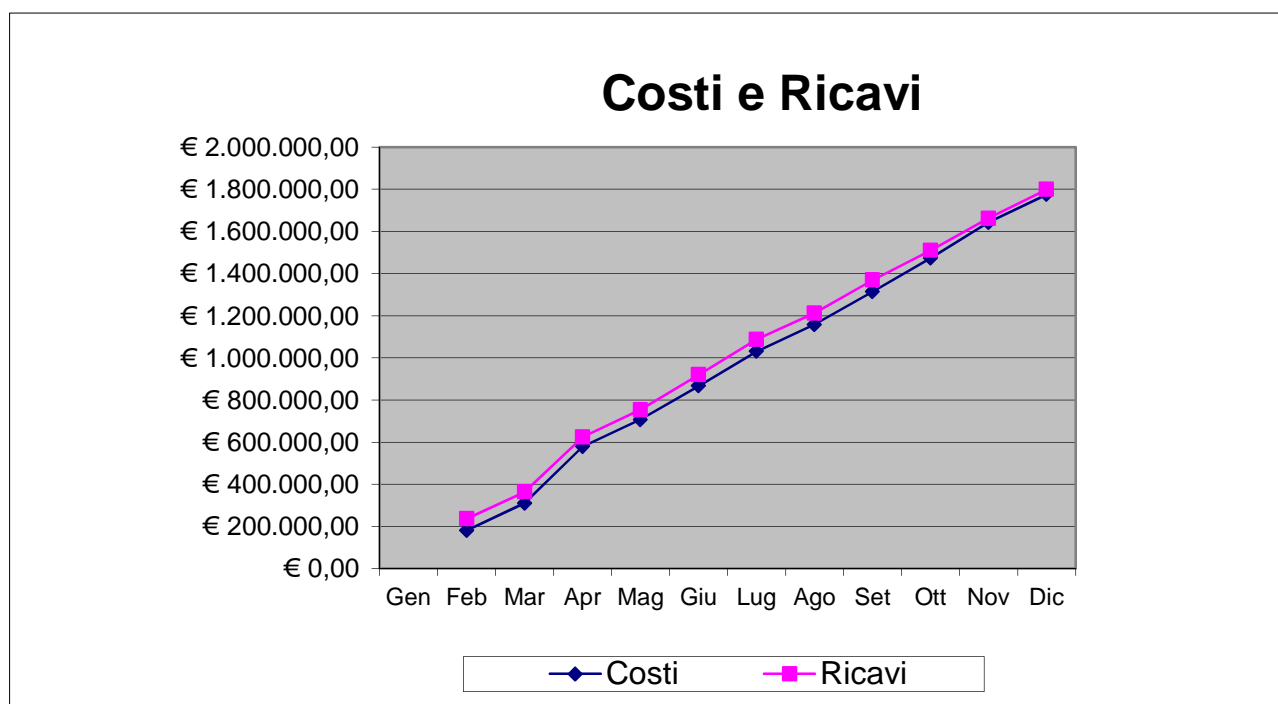




REDDITO OPERATIVO AL 31 DICEMBRE 2016



COSTI E RICAVI AL 31 DICEMBRE 2016





PREMESSA

Nella prima fase dell'esercizio 2009 cessano tutti gli incentivi relativi agli LSU assunti in SO.MI.CA.

A partire sempre dallo stesso periodo la situazione economica congiunturale di crisi ha continuato a manifestare i suoi effetti influenzando tutti i comparti dell'economia, compreso il settore dei servizi pubblici primari.

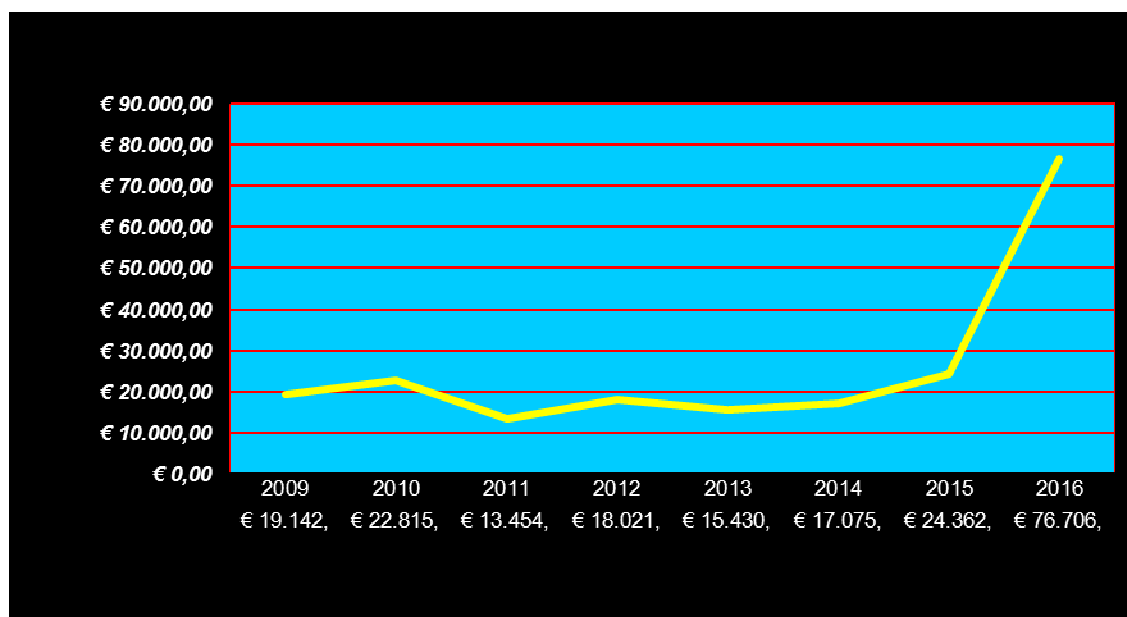
Tuttavia, nonostante questo scenario, SO.MI.CA. ha continuato a registrare risultati apprezzabili, grazie alle strategie perseguite attraverso l'acquisizione di nuove attività strumentali, di nuovi interventi anche nel campo delle manutenzioni straordinarie e di piccoli investimenti e alla conferma dei risultati nelle attività cosiddette "storiche" da cui dipende oltre il 60% del fatturato prodotto dalla società.

La spesa per il personale al 31 Dicembre 2016 è inferiore alla media degli anni 2013, 2014 e 2015.

STRATEGIA

SO.MI.CA. ha costantemente perseguito strategie di miglioramento della efficienza gestionale facendo leva su un modello organizzativo sempre più informatizzato e basato sull'accentramento di alcune funzioni generali che ha consentito di beneficiare di importanti economie di scala.

Di seguito l'andamento degli utili di bilancio per gli anni 2009-2016:





SETTORI DI ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale di Carbonia, con deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 29/12/2008 e con successiva delibera nr. 13 del 22/01/2016, ha disposto di affidare la manutenzione del patrimonio comunale alla SO.MI.CA. S.p.A., mediante ricorso alla formula del "in house providing", per i servizi di seguito specificati:

1. Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali/anno: 400 circa);
2. Manutenzione del verde pubblico (in manutenzione mq 79.533,10);
3. Diserbo delle superfici non pavimentate (erba sfalcata lungo vie e spiazzi comunali mq 433.892);
4. Manutenzione delle fontane comunali (in Global Service 9 fontane);
5. Controllo impianto antincendio e pulizia e manutenzione del laghetto del parco di Monte Rosmarino;
6. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (in Global Service ml 4.100 di strisce e mq 3.234 di scritte), segnaletica verticale (in Global Service su indicazione dell'Amministrazione l'intervento sarà quantificato a misura, secondo prezziario) e segnaletica luminosa (in global service nr. 14 semafori in gestione);
7. Manutenzione degli stabili e del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi (in Global Service 27 stabili);
8. Mercato Civico (in Global Service pulizia e manutenzione);
9. Servizi ausiliari nel Comune (uscierato).

1. SERVIZI CIMITERIALI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali.

Inoltre l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Apertura e chiusura dei cancelli al pubblico secondo orari indicati dalla committente e manutenzione dei relativi dispositivi ove previsti;
- Pulizia dei viali
- Diserbo
- Potatura alberature
- Manutenzione ordinaria dei loculi
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Dal 01 Dicembre 2016 il servizio offerto è stato oggetto di implementazione :

Apertura e presidio struttura anche il Sabato e la domenica;

Servizio di trasporto con mezzo elettrico, dei visitatori con ridotte capacità motorie tutti i giorni di apertura.



2. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Per le aree verdi oggetto del presente appalto è previsto, come manutenzione ordinaria la cura e manutenzione del verde pubblico, consistente nella falciatura e diserbo di prati naturali, sagomatura periodica delle siepi, irrigazione ordinaria e di soccorso di prati, fioriture, arbusti ed alberi.

3. DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE

L'appalto ha per oggetto il diserbo mediante taglio, estirpazione o mediante utilizzo di diserbanti lungo le fasce non pavimentate latitanti le vie cittadine, le pertinenze delle scuole comunali materne, elementari e medie, le pertinenze delle strutture di proprietà o in uso al Comune (tribunale, stabili circoscrizionali, casa dello studente, ecc.), e di tutte quelle aree indicate nell'elenco delle aree da diserbare proposto dalla committente. Nelle scuole rientranti nel contratto di Global Service, le aree di pertinenza verranno mantenute come verde pubblico.

4. MANUTENZIONE DELLE FONTANE COMUNALI

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e la pulizia delle fontane comunali, da eseguirsi a mano o a macchina.

Gli impianti oggetto di intervento sono:

- la fontana nella piazza Mercato
- la fontana nella piazza Roma recante la scultura di Giò Pomodoro
- la fontana nella piazza Roma fronte Sala Consiliare
- la fontana nella piazza Marmilla
- la fontana nella piazza del Minatore
- la fontana nella piazza Rinascita
- la fontana nella piazza Berlinguer
- la fontana a Bacu Abis
- la fontana nella piazza Venezia a Cortoghiana.

L'intervento prevede tutte le operazioni necessarie per garantire la continuità di funzionamento degli impianti e la sistematica pulizia del fondo e dei filtri, al fine di ottenere un aspetto sempre decoroso dei luoghi.

5. MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

La SO.MI.CA. cura la manutenzione dell'impianto antincendio, la pulizia e la manutenzione del laghetto.



6. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

Per l'intera rete stradale di proprietà del Comune di Carbonia, sia essa nell'ambito del centro abitato che nelle frazioni, la SO.MI.CA. è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza e visibilità di parte della segnaletica orizzontale, in priorità 1 (strade ed incroci ad alta rilevanza di traffico) verticale (su richiesta dell'Amministrazione) e degli impianti semaforici.

7. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI SPORTIVI

Alla SO.MI.CA. è affidata in Global Service la manutenzione di nr. 27 stabili comunali (scuole, teatri, uffici circoscrizionali, etc.).

La manutenzione in Global Service degli stabili comunali comprende le seguenti specialità:

7.1 Manutenzione Edile con i seguenti sottoservizi:

- edile / opere murarie
- carpenteria / opere in ferro
- falegnameria
- serramentistica

7.2 Manutenzione Impianti con i seguenti sottoservizi:

- impianti elettrici
- impianti idrico-sanitari
- impianti di condizionamento
- impianti antincendio
- reti ed impianti speciali.

8. MERCATO CIVICO

Il contratto ha per oggetti la pulizia dei locali del Civico Mercato e la manutenzione ordinaria.

9. SERVIZI AUSILIARI NEL COMUNE

Il servizio comprende le attività di carattere ausiliario svolte presso la sede centrale del Comune e/o sedi decentrate quali: l'espletamento dei servizi di antica- mera e di regolazione dell'accesso al pubblico; prelievo, trasporto e consegna fascicoli, oggetti e plichi; consegna, ritiro e distribuzione della corrispondenza; riproduzione di atti e documenti; piccole commissioni inerenti l'attività degli Uffici.



SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

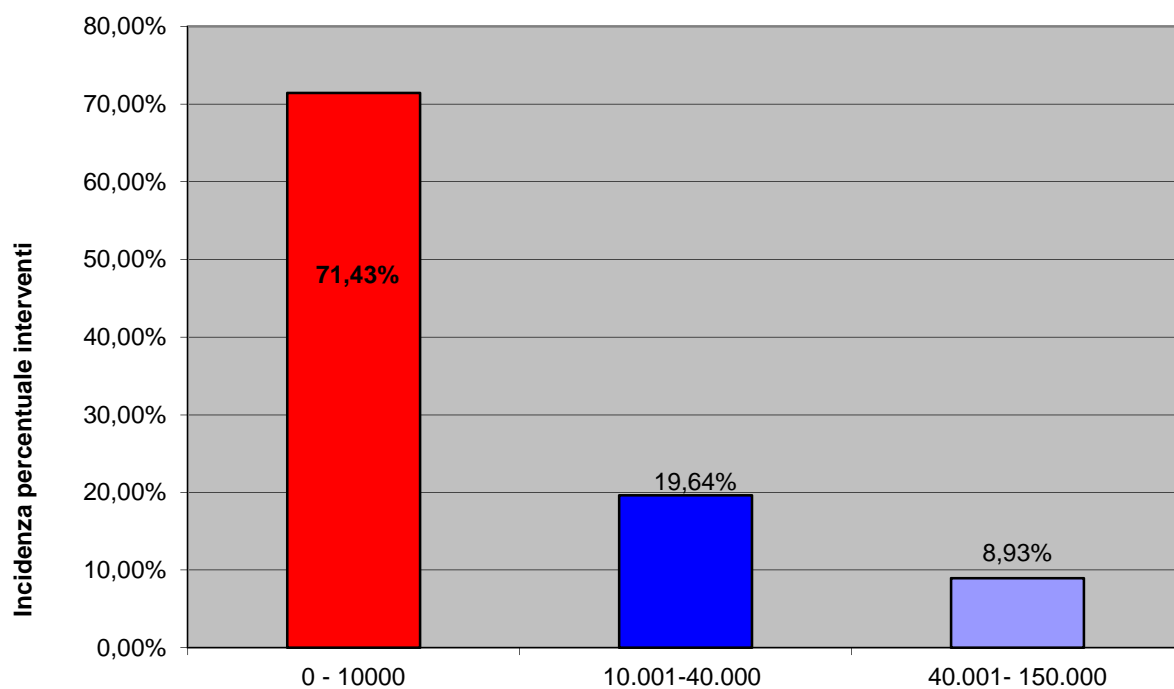
La società SO.MI.CA. S.p.A. è organizzata ed è attrezzata prevalentemente per interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per tutte le specialità: elettrica, idraulica, edile, meccanica, impermeabilizzazioni, giardini.

Dal 2015 i lavori di global service che riguardano gli edifici pubblici, scuole comprese, la segnaletica orizzontale e verticale, fontane, verde e cimiteri sono regolamentati con un contratto specifico che ha avuto una proroga di tre anni sino al 2018, mentre il 40% residuo del fatturato annuo della società sono lavori a contratto (progetto) e a misura (manutenzione straordinaria). Per i servizi a misura si può evidenziare dal grafico che segue, che il 71,43% sono lavori che hanno un costo di realizzazione che non supera i 10.000,00 euro ed hanno un tempo di inizio e durata rispetto alle richieste, ampiamente al di sotto degli standards.



Bilancio 2016 - Servizi a misura (€ 616.089,82)
analisi degli importi di tutte le commesse fatturate nell'anno 2016

Costo in Euro	% interventi	Nr. Interventi
0 - 10000	71,43%	40
10.001-40.000	19,64%	11
40.001- 150.000	8,93%	5



Servizi a misura G2M...G3M.. G9M..G10M..G11M..G12M..G13M..G20M) Extra global service



BILANCIO 2016 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CONTRATTO (€ 153.904,77) analisi degli importi di tutte le commesse fatturate nell'anno 2016		
COMMESSA	DESCRIZIONE LAVORI	FATTURATO
G9M117	Interventi di manutenzione Decoro Urbano nella via Tasso.	€ 5.079,61
G3M503	Canalizzazione per cavi fibra ottica Municipio+Ex Tribunale	€ 739,07
G11M84	Lavori di sistemazione viabilità comunale, strada di accesso all'IPIA "Emanuela Loi" di via Dalmazia - Intervento di messa in sicurezza segnaletica e viabilità. Liquidazione saldo lavori.	€ 2.567,05
G4/576	Lavori di sistemazione a verde e arredo del giardino condominiale negli alloggi a canone moderato. 1° Stralcio.	€ 3.442,62
G4/547	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli stabili del centro italiano cultura del carbone - 1° stralcio funzionale - sistemazione area parco giochi.	€ 11.324,06
G4/577	Lavori di Messa a dimora alberature via Trieste	€ 39.500,00
G4/537	Lavori di "Completamento della Riqualficazione della via Roma. Sistemazione a verde e messa a dimora alberature.	€ 14.700,00
G4/584	Lavori di Ristrutturazione totale campo calcetto Cortoghiana	€ 76.552,36
TOTALE		€ 153.904,77



RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane al 31/12/2016 sono le seguenti:

Numero dei dipendenti SO.MI.CA. S.p.A.: 33.

N° 1 impiegato amministrativo

N° 2 impiegati tecnici

N° 1 caposquadra

N° 29 operai.

Età del personale	Numero persone
35	1
49	1
51	1
52	2
53	1
54	2
56	1
57	2
58	9
59	2
60	5
61	2
62	2
63	1
64	1

Negli ultimi due mesi dell'anno, è stata condotta una analisi sulla consistenza delle competenze residue (ferie e permessi) dei lavoratori. Ciò ha condotto ad un primo piano di smaltimento che nei mesi di Novembre e Dicembre ha consentito la diminuzione di circa 230 giornate di competenze relative agli anni precedenti. Le restanti saranno valorizzate ed esposte nel bilancio di esercizio.



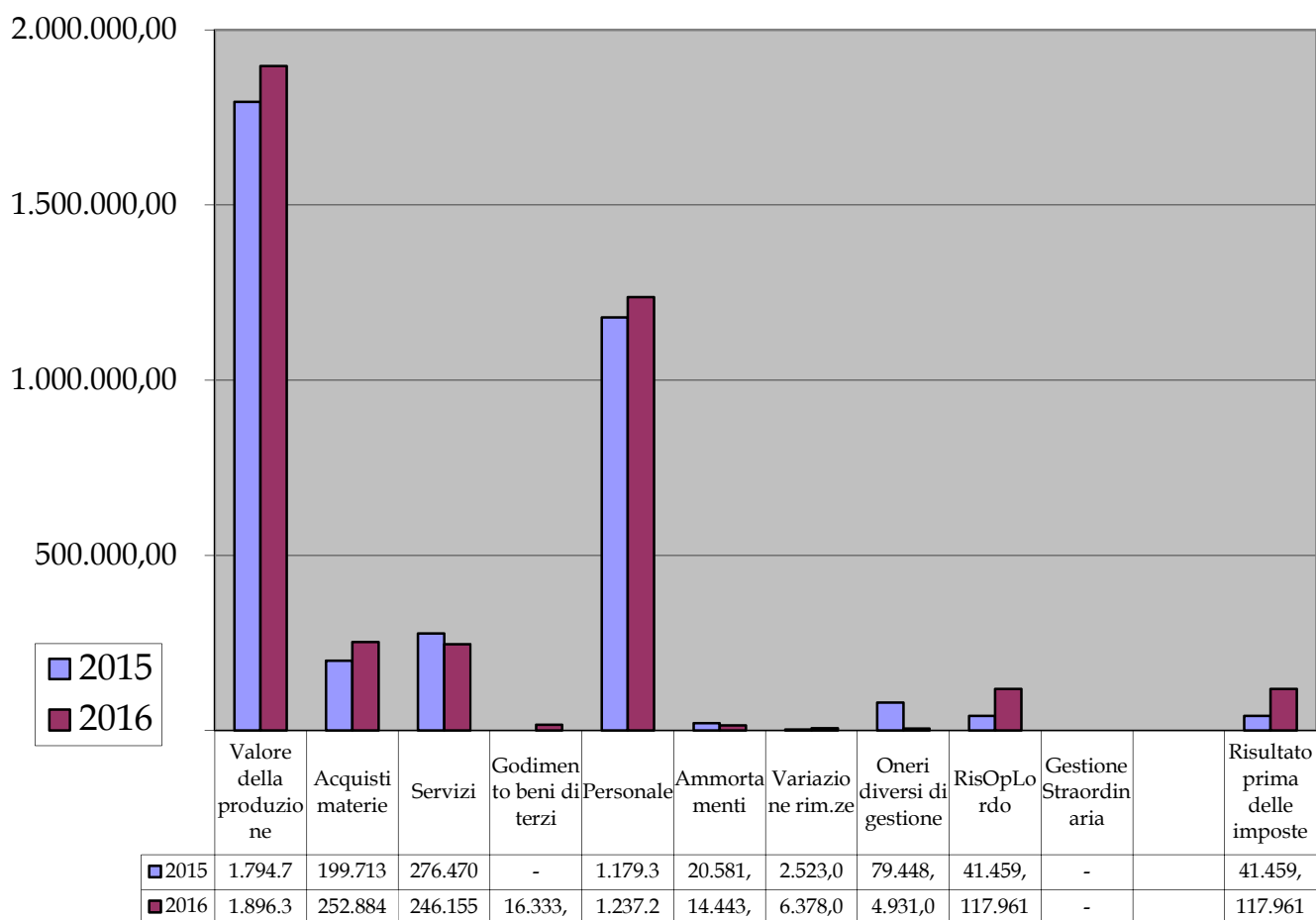
SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

Polivalenza del personale operativo di manutenzione (capacità del personale di operare nei diversi mestieri che interessano i lavori di manutenzione)		
Livello di polivalenza*	n. operai	incidenza %
numero di operai che può svolgere fino a 3 specialità	8	30,77%
numero di operai che può svolgere fino a 4-5 specialità	9	34,62%
numero di operai che può svolgere fino a 6-8 specialità	7	26,92%
numero di operai che può svolgere fino a 9-10 specialità	2	7,69%
TOTALE	26	100,00%

* L'attività svolta dalla So.Mi.Ca. per conto del Comune di Carbonia, può richiedere la presenza di 16 diverse specialità operative: giardiniere, operatore edile, idraulico, impermeabilizzatore, elettricista, imbianchino, ponteggiista, saldatore, autista di mezzi pesanti, condutture di macchine operatrici, verniciatore, addetto impianti tecnologici, addetto pulizie industriali, addetto segnaletica, addetto impianti semaforici e falegname.



ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2016





ANDAMENTO AL 31 DICEMBRE 2016

RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2015	ANNO 2016	DIFF.
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.794.745,00	1.896.382,00	101.637,00
ACQUISTI MATERIE	199.713,00	252.884,00	53.171,00
SERVIZI	276.470,00	246.155,00 -	30.315,00
GODIMENTO BENI DI TERZI	-	16.333,00	16.333,00
PERSONALE	1.179.389,00	1.237.267,00	57.878,00
AMMORTAMENTI	20.581,00	14.443,00 -	6.138,00
VARIAZIONE RIMANENZE	2.523,00	6.378,00	3.855,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	79.448,00	4.931,00 -	74.517,00
RISULTATO OPERATIVO LORDO	41.459,00	117.961,00	76.502,00
GESTIONE STRAORDINARIA	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	41.459,00	117.961,00	76.502,00

	2015	2016	DIFF.
MARGINE OPERATIVO LORDO	139.173,00	160.076,00	20.903,00
REDDITO OPERATIVO	118.592,00	145.633,00	27.041,00



INVESTIMENTI MATERIALI AL 31 DICEMBRE 2016

AUTOCARRI/AUTOMEZZI

N° 1 Autocarro Iveco	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Citroen Berlingo	Man. Edifici e Stabili
N° 3 Fiat 600	Generale
N° 2 Panda young	Generale
N° 7 Piaggio Quargo	Man. Verde, diserbo
N° 1 Porter gru	Man. Viabilità
N° 1 Porter ribaltabile	Man. Verde, diserbo
N° 1 Veicolo elettrico	Serv. cimiteriale
N° 1 Terna Fiori TA 450	Generale
N° 1 Spazzatrice	Serv. cimiteriale

COSTRUZIONI LEGGERE

N° 1 Ufficio monoblocco mobile	Edilizia
--------------------------------	----------

ATTREZZATURE

N° 1 Cestello in vetroresina	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Avvolgicavo	Generale
N° 1 Compressore It 50	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Curvatubi	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Demolitore K 950	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Idropulitrice	Generale
N° 1 Levigatrice per muratura	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Livello laser a batteria	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Martello perforatore	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Mescolatore malta	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Motosega per CLS	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Decespugliatori	Man. Verde
N° 1 Tagliasiepe	Man. Verde
N° 1 Ponteggio con telai a boccole	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Potatore siepi	Man. Verde
N° 3 Trinciaerba	Man. Verde
N° 3 Trattorino rasaerba	Man. Verde
N° 1 Rampe per trattorino rasaerba	Man. Verde



N° 2 Saldatrice	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Scala corda a pioli	Generale
N° 1 Scivolo detriti e parapetto	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Segatrice per ceramica	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Seghetto alternativo	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Semafori mobili da cantiere	Man. Strade
N° 58 Ponteggio tubo giunto (Innocenti)	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Smerigliatrice	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Tester multifunzionale	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Smerigliatrice	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Tagliasfalto	Man. Strade
N° 3 Tassellatore batteria al litio	Man. Edifici e Stabili
N° 5 Tosaerba	Man. Verde
N° 2 Trabatello medio	Man. Edifici e Stabili
N° 2 Transpallet	Generale
N° 1 Trapano a percussione 24V	Man. Edifici e Stabili
N° 1 WC Chimico	Generale
N° 2 Finitrice	Edilizia
N° 1 Demolitore	Edilizia
N° 1 Levigatrice per muratura	Edilizia
N° 1 Trinciaerba per trattore	Man. Verde
N° 1 Motosega a catena per Cls	Edilizia
N° 1 Saldatrice a filo continuo	Generale
N° 2 Tassellatore	Edilizia
N° 1 Trinciaerba a motore	Man. Verde
N° 1 Macchina lavapavimenti	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Kit elettroutensili	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Montacarichi	Generale
N° 1 Vibratore per Cls	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Impianto allarme	Generale
N° 1 Linea vita	Edilizia
N° 1 Pistola per macchina poliurea	Edilizia
N° 1 Avviatore auto portatile	Generale
N° 1 Kit Trapano e smeriglio Dewalt	Generale
N° 1 Pinza posa cordoli	Edilizia
N° 1 Idropulitrice COMAC	Edilizia



SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

MACCHINARI

N° 2 Betoniera	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Catenaria	Man. Verde
N° 4 Generatore	Generale
N° 1 Lettiga semovente	Cimitero
N° 1 Montaferetri	Cimitero
N° 1 Piastra vibrante wp1540	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Traccialinee	Man. Strade
N° 1 Arieggiatore Honda	Man. Verde, diserbo
N° 1 Macchina per poliurea	Man. Edifici e Stabili
N° 1 Ponteggio	Edilizia

MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO

n° 1 Telefax Brother	Generale
N° 10 Computer completi	Generale
N° 3 Stampante Epson Stylus	Generale

MOBILI ARREDI

N° 15 Armadietti classici personale	Generale
N° 1 Arredo ufficio amm.vo	Generale
N° 2 Mobile P.C. con poltrona	Generale
N° 1 Scrivania con cassetti	Generale
N° 1 Set armadi archivio	Generale
N° Tavolo Iroko base acciaio	Generale
N° Tavolo rovere base acciaio	Generale

SPESE INCREMENTATIVE BENI

Nr° 1 Vetrata	Sede Somica
---------------	-------------

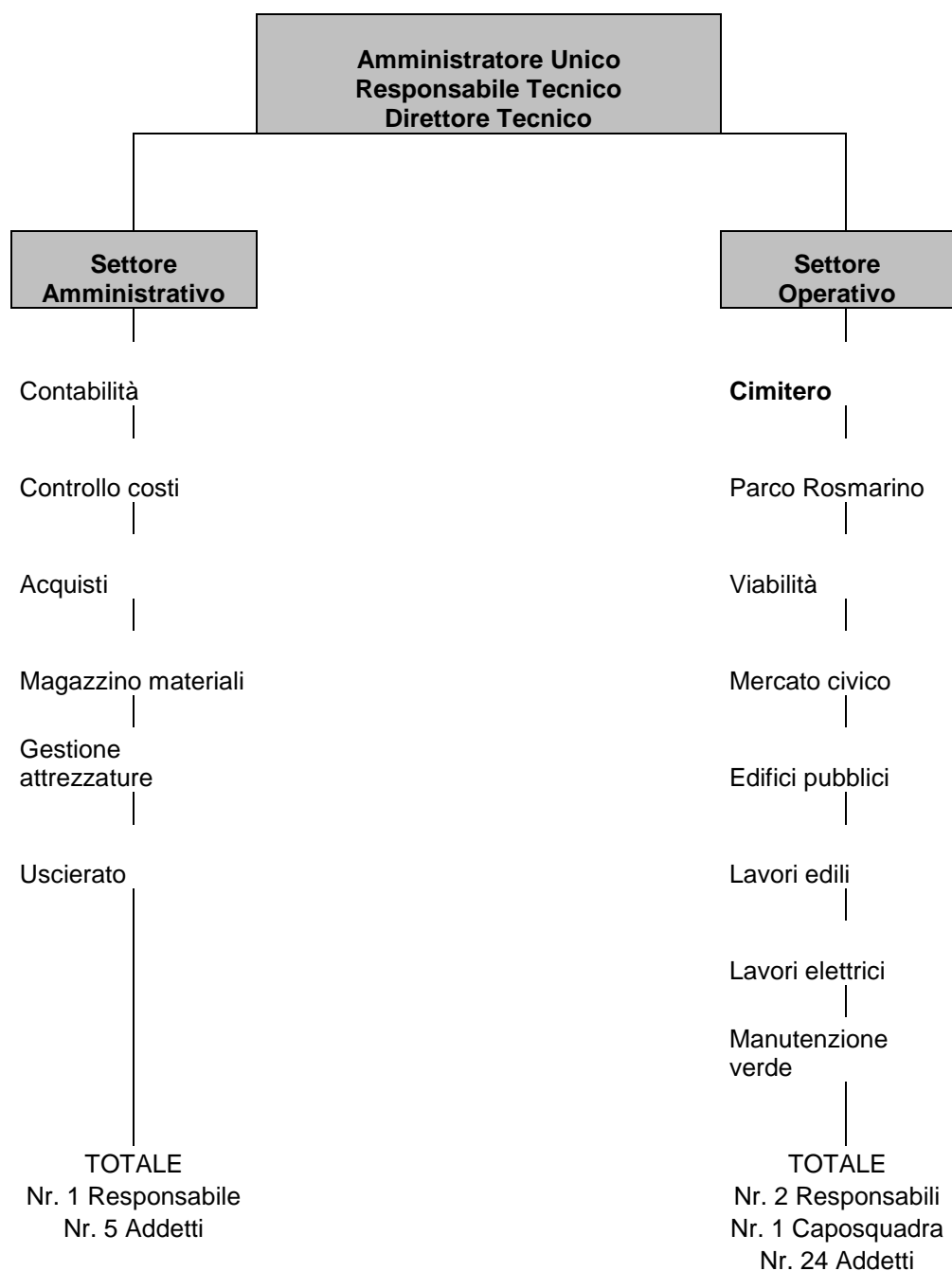
IMPIANTI SPECIFICI

Nr° 8 Pompe di calore

SOFTWARE	Generale
----------	----------



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SO.MI.CA. S.p.A





SICUREZZA SUL LAVORO

L'organigramma della SO.MI.CA. individua soggetti attivi nel processo di prevenzione e protezione:

- datore di lavoro
- preposti
- lavoratori
- responsabile servizio di prevenzione e protezione
- addetti ai compiti speciali
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- medico competente.

L'attività da questi espletata è incentrata principalmente su:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando all'interno dell'azienda vengono effettuate delle modifiche al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro, oppure quando in seguito ad infortuni di un certo rilievo o da controlli sanitari risulta necessario l'aggiornamento del documento.
- Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di Protezione Individuale e ricerche di mercato per prodotti di livello tecnologico superiore.
- Aggiornamento periodico e attuazione di programmi di formazione e informazione. La Politica della salute e sicurezza sul lavoro SO.MI.CA. S.p.A. vuole finalizzare l'organizzazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

1. rispettare la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di salute e della sicurezza sul lavoro;
2. istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica della salute e sicurezza sul lavoro;
3. assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
4. valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare.
5. integrare la problematica della salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della sicurezza sul lavoro riguarda tutta la SO.MI.CA., dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.



A valle delle verifiche sullo stato della formazione obbligatoria e facoltativa svolta negli ultimi due mesi dell'anno, è stato redatto un piano di aggiornamento della formazione, per il quale è stato richiesto un contributo a Fondimpresa.

Nello specifico sono previsti corsi per:

- Corso aggiornamento preposto per 3 persone;
- Corso completo preposto per 4 persone;
- Corso aggiornamento addetto antincendio per 15 persone;
- Corso completo addetto antincendio per 5 persone;
- Corso aggiornamento RLS per 1 persona;
- Corso completo per operatori pale, terne ed escavatori per 4 persone;
- Corso completo per l'utilizzo di trattori agricoli o forestali per 3 persone;
- Corso di formazione generale e specifica per i lavoratori delle imprese installatrici d'impianti elettrici 4 persone.



SO.MI.CA. S.p.A. Società Unipersonale
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

Datore di lavoro

Ing. Giuseppe Baghino
recapito: 0781 665070

RLS

*Rappresentante dei
lavoratori per la sicurezza*





Sig. Arturo Lai
recapito: 0781 665070

RSPP

*Responsabile del servizio di prevenzione e
protezione*

Ing. Federico Miscali
recapito: 349 4005440

PER INTERVENTI ESTERNI

	PRONTO SOCCORSO	118
	VIGILI DEL FUOCO	115
	PRONTO INTERVENTO (POLIZIA)	113
	CARABINIERI	112

MC

Medico competente

Dott.ssa Luisa Spada
recapito: 347 7355431

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

ZUCCA GIANFRANCO	PIRAS ALDO
CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
GARAU GIAMPAOLO	MUSU GIANFRANCO
PUTZU GIUSEPPE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
ARCERI ANGELO	
FABBRO ROBERTO	
BERNARDINI EDOARDO	
LOCCI ENEA	

ADDETTI AL PRIMOSOCORSO

CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
LAI ARTURO	MUSU GIANFRANCO
LOBINA SANDRO	CARBONI STEFANO
PUDDU ETTORE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
CANU MAURO	
ARGIOLAS SERGIO	
ARCERI ANGELO	
DEMURTAS MARCO	
BERNARDINI EDOARDO	
LOCCI ENEA	
MELIS MARCO	



BILANCIO

Il giorno 11 Maggio 2017 si è riunita l'assemblea dei soci che ha approvato il bilancio esecutivo al 31 dicembre 2016 con un utile di euro 76.706,00 ed il bilancio di previsione 2017.

ADEMPIMENTI DI LEGGE

In data 30 gennaio 2017 l'Amministratore Unico ha approvato i seguenti punti:

- il piano della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2016-2017-2018;
- il piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2016-2017-2018.

In data 21 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Leg. 231/01, il nuovo Codice Etico e il suo organo di controllo.



PRINCIPI DI CONTENIMENTO SPESA PUBBLICA legge 95/2012 art. 4

COSTI DEL PERSONALE				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
TOTALE	€ 1.182.764	€ 1.179.746	€ 1.179.389	€ 1.237.267

COSTO MEDIO DEL PERSONALE ANNI 2013, 2014, 2015 e 2016

€ 4.779.166:4= € 1.194.791,50

L'incremento del costo del personale anno 2016 è da imputare alla valorizzazione del costo delle competenze residue.

OBIETTIVI PER IL 2017

- Le attività che Somica Spa prevede di svolgere nel corso dell'anno 2017 determineranno un valore nei ricavi delle vendite pari ad € 1.935433.93. I lavori che verranno realizzati derivano da contratti stipulati e ancora da stipulare con l'Amministrazione Comunale di Carbonia ;
- Valutazione dell'attrezzatura per l'ammodernamento ed eventuale sostituzione;
- Migliorare la qualità dei servizi erogati;
- Formazione del personale attraverso dei corsi sia obbligatori che facoltativi;
- Creazione di un piano ferie che consenta ai dipendenti di usufruire delle ferie non godute.