



CITTÀ DI CARBONIA



# **CITTÀ DI CARBONIA**

**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

## **COMUNE DI CARBONIA**

### **PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER DIECI MESI**

---

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**



<b>TITOLO I: INDICAZIONE GENERALI</b> .....	3
Art. 1 - Oggetto dell'Appalto. ....	3
Art. 2 - Requisiti di partecipazione. ....	4
Art. 3 – Oneri della stazione appaltante. ....	4
Art. 4 – Obblighi del conducente. ....	5
Art. 5 - Documenti da presentare per l’offerta tecnica.....	5
Art. 6 – Valutazione dell’offerta. ....	6
Art. 7 – Criterio di aggiudicazione. ....	7
Art. 8 – Valore dell’appalto. ....	7
<b>TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	9
Art. 9 – Elenco percorsi e dimensione presumibile dell'utenza. ....	9
Art. 10 – Durata e orari dei servizi. ....	10
<b>TITOLO VII: STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	11
Art. 11 – Personale. ....	11
Art. 12 – Organico e Addetti. ....	11
Art. 13 – Responsabile dell’esecuzione del servizio. ....	12
Art. 14 – Direttore dell’esecuzione del contratto e responsabile del servizio. ....	12
Art. 15 – Applicazioni contrattuali. ....	13
Art. 16 – Controlli.....	13
Art. 17 –Scioperi.....	14
Art. 18 – Quinto d’obbligo e varianti.....	14
<b>TITOLO XI: ONERI INERENTI L’APPALTO E IL CONTRATTO</b> .....	15
Art. 19 – Assicurazioni. ....	15
Art. 20 – Spese, imposte e Tasse. ....	16
Art. 21 – Penali. ....	16
<b>TITOLO XII: PAGAMENTI</b> .....	18
Art. 22 – Corrispettivi. ....	18
<b>TITOLO XIII DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	19
Art. 23 – Clausola Risolutiva Espressa e Recesso. ....	19
Art. 24 – Risoluzione per Inadempimento. ....	19
Art. 25 - Sottoscrizione del Contratto. ....	20
Art. 26 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici. ....	20
Art. 27 - Norma di rinvio. ....	20
Art. 28 - Foro competente. ....	20
Art. 29 – Privacy.....	20
<b>TITOLO XIV: ALLEGATI</b> .....	22
Allegato n. 1 – Percorsi; .....	22



## **TITOLO I: INDICAZIONE GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto dell'Appalto.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali Primarie e Secondarie di I grado del Comune di Carbonia.

Il servizio deve essere effettuato sulla base di n. 2 itinerari/tragitti di massima giornalieri (dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive scuole e viceversa al termine delle lezioni);

**L'attività si articola nelle seguenti due tratte: "Barbusi" e "Is Gannaus".**

L'Affidatario dovrà garantire il servizio di assistenza sugli scuolabus con personale idoneo diverso dal conducente, in misura di uno per automezzo.

È oggetto del servizio anche la seguente prestazione:

- Trasporto straordinario di alunni e insegnanti in occasione di uscite didattiche o altre manifestazioni previste, anche fuori dal territorio comunale, venti per Istituto Comprensivo, (sessanta in totale), sulla base delle richieste avanzate dai Dirigenti Scolastici, da svolgersi durante l'orario dalle 09:00 alle 12:30 onde consentirne lo svolgimento agli scuolabus in servizio.

Il servizio scuolabus riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta alle scuole in orario di ingresso e di uscita, secondo il calendario scolastico e in base ai percorsi meglio dettagliati nell'allegato "Percorsi".

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione dei Dirigenti Scolastici un indirizzo e-mail al quale i suddetti servizi si dovranno rivolgere per prenotare gite e trasferimenti scolastici. Tale mail sarà inviata per conoscenza anche al seguente indirizzo [gledda@comune.carbonia.ca.it](mailto:gledda@comune.carbonia.ca.it)

L'Affidatario dovrà, altresì, confermare la gita/trasferimento o, eventualmente, comunicare l'impossibilità di svolgimento della stessa dandone motivazione (altre gite già prenotate in quella giornata, o altro) e proporre altre date possibili per lo svolgimento.

### **Riferimenti normativi:**

I riferimenti normativi e di indirizzo di cui si è tenuto conto sono i seguenti:

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- 1) -D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- 2) -D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- 3) -D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- 4) -D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- 5) -D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere omologati alle prescrizioni previste da:

- L. 12 giugno 1990 n. 146 modificata con L.11/04/2000 n.83 e del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici";



- D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e ss.mm.ii. e relativa circolare attuativa del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11 marzo 1997;
- D.LGS. 13 marzo 2006, n. 150 “Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada”;
- D.M. 1 aprile 2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus” e ss.mm.ii.

Il servizio, articolato secondo quanto indicato al precedente articolo 1, dovrà essere svolto dall’Affidatario con mezzi di proprietà idonei al servizio, aventi le seguenti caratteristiche:

- gli scuolabus da utilizzare per prestazioni da svolgersi dal lunedì al sabato devono essere, a pena di esclusione, omologati Euro 5 o superiori.
- gli automezzi da utilizzare per gite scolastiche e trasferimenti scolastici devono essere, a pena di esclusione, omologati Euro 5 o superiori.

Gli scuolabus devono essere obbligatoriamente dotati di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare istanza: operatori economici di cui all’art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti soggettivi :

#### **2.1) Requisiti generali**

Insussistenza:

- a) delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti;
- b) delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

#### **2.2) Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la seguente attività: “trasporto di persone” coerente con quella oggetto di gara;
- b) essere in possesso del certificato di autorizzazione all’esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento CE 1071/2009;

#### **2.3) Capacità tecnico -professionale:**

- a) aver gestito nell’ultimo triennio (2016-2018) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell’appalto.
- b) disponibilità piena per l’intera durata della concessione di un parco automezzi composto di almeno due mezzi, come indicato nel presente capitolato speciale.

### **Art. 3 – Oneri della stazione appaltante.**

La stazione appaltante si impegna a fornire all’appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

È a carico della stazione appaltante, oltre al pagamento del servizio secondo le modalità previste dal Capitolato, la raccolta delle domande e l’ammissione degli utenti al servizio, la formulazione e l’approvazione dei percorsi per l’esercizio in concreto del trasporto scolastico di cui al presente Capitolato

### **Art. 4 – Obblighi del conducente.**



I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

L'Affidatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del possesso dei requisiti tecnico – professionali da parte del proprio personale e della loro idoneità al servizio prestato.

In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Patente specifica prevista dalla Legge (categoria D);

- Carta di qualificazione del conducente CQC ai sensi della Direttiva CEE 2003/59/CEE recepita con D.Lgs. 21.11.2005 n. 286 e Decreto Dirigenziale 13/4/2013 del Ministero dei Trasporti;

Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'appaltatore. In particolare il conducente deve espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti. L'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi alle indicazioni della Stazione Appaltante, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti. In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

#### **Art. 5 - Documenti da presentare per l'offerta tecnica.**

L'elaborato descrittivo dell'offerta tecnica, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, dovrà essere redatto su formato A4 e composto da un massimo di 10 pagine o 5 fogli (fronte/retro) tutti numerati, ordinato e distinto per argomenti, dovrà contenere l'indice ed essere suddiviso per elementi di valutazione.

L'elaborato dovrà contenere:

- **una breve esposizione delle modalità operative e delle prestazioni relative ai requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio dettagliate negli articoli del presente Capitolato;**
- **le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo "Oggetto dell'Appalto", che verranno valutate in base ai criteri previsti dal successivo articolo 6, relativi ai seguenti 6 punti sotto indicati:**
  - a) Veicoli con specifiche antinquinamento superiori ad euro 5 ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride;
  - b) Manutenzione e sanificazione degli automezzi.;
  - c) Tipologia carburante;
  - d) Organizzazione;
  - e) Servizi a sostegno delle attività didattiche;
  - f) Proposte integrative e/o migliorative del servizio.

L'elaborato potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle



tematiche oggetto del servizio, preceduto da una presentazione e descrizione dell'operatore economico.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti.

**Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.**

Il contenuto dell'elaborato, sarà obbligatorio e vincolante per l'impresa aggiudicataria e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto nelle parti migliorative e non in contrasto con il capitolato speciale d'appalto.

**Documentazione da allegare a pena di esclusione:** carta di circolazione dei veicoli, certificati assicurativi.

**Art. 6 – Valutazione dell'offerta.**

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione dei punteggi specificati nei criteri che seguono al fine di rendere maggiormente trasparenti i criteri di valutazione di natura qualitativa.

I punteggi saranno assegnati in funzione delle evidenze oggettive riportate per avvalorare l'affidabilità dell'offerente nonché la disponibilità ad offrire funzionalità aggiuntive opportunamente provate.

1	Veicoli con specifiche antinquinamento superiori ad euro 5 ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride.	1.1) 50% dei mezzi immatricolati sin dall'origine in classe ambientale Euro 6 o superiori, ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride: <b>punti 3 (per automezzo);</b> 1.2) 100% dei mezzi immatricolati sin dall'origine in classe ambientale Euro 6 ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride: <b>punti 5 (per automezzo).</b>	<b>Max 10</b>
2	Manutenzione e sanificazione degli automezzi.	2.1) Ogni mese: <b>punti 10</b> 2.2) Ogni bimestre: <b>punti 7</b> 2.3) Ogni trimestre: <b>punti 4</b>	<b>Max 10</b>
3	Tipologia carburante	3.1) Per ogni automezzo gasolio: <b>punti 1</b> 3.2) Per ogni automezzo gpl: <b>punti 2</b> 3.3) Per ogni automezzo elettrico/ibrido: <b>punti 2,5</b>	<b>Max 5</b>
4	Organizzazione	4.1) Modalità e sistema organizzativo dell'impresa: 4.1.1) gestione del servizio, misure per garantire continuità del servizio anche a fronte di imprevisti ed emergenze ( <b>punti 10</b> ); 4.1.2) organizzazione dei sistemi di responsabilità, di controllo e di sicurezza ( <b>punti 5</b> ); 4.2) Gestione del personale: mobilità/sostituzione per ferie, malattie, corsi di formazione con particolare riguardo al pronto soccorso ed antincendio, etc. ( <b>punti 5</b> ) La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.	<b>Max 20</b>
5	Servizi a sostegno delle	5.1) Disponibilità a concedere gratuitamente, <u>nel</u>	



	attività didattiche	<p><u>periodo scolastico</u> per l'intera durata contrattuale, gli automezzi della tipologia richiesta dal capitolato con relativi autisti, per l'effettuazione di "uscite scolastiche" all'interno o all'esterno del territorio entro 30 km dal confine comunale oltre alle 20 previste per ciascun Istituto Comprensivo. Numero uscite proposte con utilizzo di entrambi i mezzi:</p> <p>5.1.1) da 2 a 4 = <b>punti 2</b> 5.1.2) da 5 a 9 = <b>punti 2,5</b> 5.1.3) da 10 a 15 = <b>punti 3</b> 5.1.4) da 16 a 20 = <b>punti 5</b></p> <p>5.2) Numero "uscite extrascolastiche" durante il <u>periodo estivo</u> per iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale, anche all'esterno del territorio comunale (orientativamente dal 15 Giugno al 15 Luglio 2020) con utilizzo di entrambi i mezzi:</p> <p>5.2.1) da 2 a 4 = <b>punti 3</b> 5.2.2) da 5 a 8 = <b>punti 6</b> 5.2.3) da 9 a 12 = <b>punti 9</b> 5.2.4) da 13 a 15 = <b>punti 15</b></p>	<b>Max 20</b>
6	Proposte integrative e/o migliorative del servizio		<b>Max 5</b>

### **Art. 7 – Criterio di aggiudicazione.**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (massimo 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base ai seguenti elementi di valutazione.

**A. Elementi tecnico-qualitativi (Offerta tecnica):** punteggio massimo attribuibile **70 punti**;

**B. Prezzo (Offerta economica):** punteggio massimo attribuibile **30 punti**.

### **Art. 8 – Valore dell'appalto.**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 75.000,00 (settantacinquemila/00) al netto di IVA (10%) in misura di legge, comprensivo di tutte le obbligazioni e costi per la manodopera posti a carico della ditta aggiudicataria, pari a € 55.902,64. Non sono stati rilevati rischi da interferenze di cui all'art. 26 c. 3 bis D.Lgs 81/08 e s.m.i., e pertanto i relativi oneri sono pari a € 0,00.

In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, è possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo 17.

E' possibile dar corso a contrazioni del contratto, oltre che nel sopra citato caso ed oltre i limiti del quinto d'obbligo, anche nell'eventualità di soppressione di Scuole derivanti da dimensionamento



**CITTÀ DI CARBONIA**

scolastico, da interventi legislativi e/o regolamentari, da Delibere degli enti a ciò preposti, oppure da causa di forza maggiore o derivanti dall'agibilità dei locali e in qualsiasi altro caso di variazione della geografia scolastica; in tali casi, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta affidataria del servizio.

**TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO****Art. 9 - Elenco percorsi e dimensione presumibile dell'utenza.**

Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine domiciliati nelle frazioni di Carbonia, suddivisi nei seguenti 2 (due) percorsi comprensivi di rientro pomeridiano per le scuole a tempo prolungato e 1 (uno) percorso integrativo svolto con entrambi gli scuolabus, da utilizzare congiuntamente una volta per l'andata e una volta per il rientro.

La Ditta dovrà inoltre prontamente essere in grado di effettuare la sostituzione dei mezzi in ogni caso di indisponibilità dei mezzi ordinariamente utilizzati previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il trasporto scolastico ordinario consiste in tre corse mattutine in andata, con orari 7.30-8.30, in tre corse pomeridiane in rientro, con orari dalle ore 13.00 alle ore 14.40, più una corsa di rientro ulteriore per gli utenti mensa dalle ore 16.30 alle ore 17.00.

Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole, la propria abitazione o la fermata dell'autobus diretto verso la scuola. L'effettuazione del servizio dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni possano regolarmente iniziare l'attività didattica.

Per effettuare il servizio richiesto sono necessari due scuolabus, come di seguito meglio specificato:

1. tratta **Barbusi e frazioni** con destinazione scuole primarie "Ciusa" e secondaria di I grado "Don Milani" per circa 64 chilometri giornalieri in ingresso e in uscita.
2. Al percorso, come sopra descritto, si aggiungono 23 chilometri per il rientro degli utenti iscritti al tempo pieno (mensa scolastica) per un totale giornaliero di circa 87 chilometri; a questi ultimi devono essere sommati i trasportati del percorso integrativo di via Ospedale e via San Giorgio, svolto, in rientro, per complessive **3 ore e 10 minuti**;
3. tratta **Is Gannaus e frazioni** con destinazione scuole secondarie di I "Satta" e "Pascoli" e primaria "Ciusa", per un totale di circa 30 chilometri; a questi ultimi devono essere sommati i trasportati del percorso integrativo di via Ospedale e via San Giorgio, per complessive **2 ore e 40 minuti**.

Il totale dei **chilometri da percorrere settimanalmente** è di circa **679**, di cui 585 chilometri da lunedì a venerdì, ai quali si aggiungono 94 km percorsi settimanalmente nella giornata di sabato (approssimativamente pari a 2,84 euro/Km.).

<b>TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO</b>				
<b>PERCORSO</b>	<b>ORARI</b>	<b>NUMERO UTENTI</b>	<b>KM. TOTALI GIORNALIERI</b>	<b>ORARIO SETTIMANALE AUTISTI</b>
<b><u>Barbusi/frazioni</u></b> (vedi allegato "Percorsi") con destinazione scuola primaria ("F.Ciusa") e secondaria di I grado ("Don Milani").	7.30/8.30 (andata)	29	Km. 32	18 ore e 30 minuti
<b><u>Barbusi/frazioni</u></b> + <b><u>Percorso integrativo/Via Ospedale/Via San Giorgio</u></b> (vedi allegato "Percorsi") con destinazione scuola primaria ("F.Ciusa") e secondaria di I grado "Don Milani".	13.30/14.40 (rientro)	22+10	Km. 32	
<b><u>Barbusi/frazioni</u></b> scuola primaria ("F.Ciusa") e secondaria di I grado ("Don Milani").	16.30/17.00 (rientro tempo pieno)	7	Km. 23	
<b><u>Is Gannaus/frazioni</u></b> + <b><u>Percorso integrativo/Via Ospedale/Via San Giorgio</u></b> (vedi allegato "Percorsi")	7.30/8.30 (andata)	16+10	Km. 15	



con destinazione scuola primaria ("F.Ciusa") e secondaria di I grado ("S. Satta") e ("G. Pascoli").				16 ore
<b>Is Gannaus/frazioni</b> (vedi allegato "Percorsi") con destinazione scuola primaria ("F.Ciusa") e secondaria di I grado ("S. Satta") e ("G. Pascoli").	13.30/14.40 (rientro)	16	Km. 15	
				<b>Totale Km. 117</b>

<b>TRASPORTO SCOLASTICO STRAORDINARIO (Uscite didattiche/gite scolastiche)</b>		
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>	<b>RICHIESTE ANNUE</b>	<b>MEDIA KM. PER USCITA</b>
"DON MILANI"	20	50
"DELEDDA PASCOLI"	20	50
"S. SATTA"	20	50
		<b>Totale Km. Annuì 3.000</b>

Sono fatti salvi eventuali accorpamenti di sedi che dovessero intervenire nel corso della durata dell'appalto.

A fronte di circostanze contingenti o imprevedibili determinate da mutamenti del quadro legislativo e regolamentare di riferimento, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non riservate al Committente, il Comune si riserva la possibilità di procedere ad eventuali integrazioni o diminuzioni dell'entità del servizio prestatato dalla I.A. anche in deroga ai limiti chilometrici indicati al precedente comma.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il calendario di erogazione del servizio e orari di seguito dell'applicazione di riforme scolastiche.

Al fine di mostrare i percorsi indicati si fa presente che il nostro personale sarà disponibile ad un primo affiancamento utile alla conoscenza dei percorsi durante la prima settimana di servizio, dopo di che, la prestazione dovrà essere svolta in totale autonomia.

#### **Art. 10 – Durata e orari dei servizi.**

L'appalto del servizio di trasporto scolastico, che decorrerà dal giorno indicato nel contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva, avrà la durata di dieci mesi, con avvio e conclusione del servizio come previsto dal calendario scolastico regionale.

L'orario di ingresso e di uscita per le scuole, comprensivo del rientro pomeridiano come sopra riportato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari al contratto originario.

La stazione appaltante esercita la facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'appaltatore è tenuto comunque a proseguire il servizio oltre la scadenza contrattuale, nelle more delle procedure di scelta del nuovo contraente, ed alle stesse condizioni di aggiudicazione, per un periodo massimo di 180 giorni.



## **TITOLO VII: STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **Art. 11 – Personale.**

In materia di personale la ditta appaltatrice dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) applicazione a tutto il personale impiegato nel servizio del contratto collettivo nazionale del lavoro relativo alla categoria di appartenenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
- b) il personale utilizzato per l'appalto deve essere alle dipendenze dell'impresa appaltatrice;
- c) la ditta appaltatrice dovrà fornire, all'Ufficio Comunale competente prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutto il personale assunto e dell'eventuale variazione, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale;
- d) la violazione alla normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo all'Amministrazione a portare avanti il procedimento per la risoluzione del contratto;
- e) la ditta appaltatrice è inoltre obbligata alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni, nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto di appalto in quanto applicabili;
- f) produrre copia del piano di sicurezza relativo al servizio assunto, prima dell'inizio dello stesso.

### **Art. 12 – Organico e Addetti.**

L'I.A. dovrà esplicitare l'organico del personale specificando numero, mansioni, livello, monte ore e schema dell'orario di lavoro. In particolare dovranno essere espresse il numero delle ore dedicate al servizio.

L'organico, per tutta la durata del contratto, non dovrà essere inferiore, per numero e categoria professionale, a quello dichiarato in fase di offerta dalla I.A.

L'I.A. interverrà disciplinarmente nei confronti del proprio personale dipendente che dovesse comportarsi in maniera non corretta verso gli utenti ed il personale del Comune.

Il Comune stesso non assume alcuna responsabilità circa eventuali ammanchi o danni imputabili al personale predetto.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla I.A. la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l' I.A. dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax), senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La ditta affidataria si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 che introduce l'art. 25 bis secondo il quale "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquens e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne di cui agli articoli citati. La ditta, su richiesta, fornirà idonea documentazione atta ad attestare l'avvenuto osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio di cui trattasi



Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art.15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16/03/2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il personale dovrà indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante nome, cognome e foto.

Ogni automezzo dovrà inoltre dotare l'autista di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie similari (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze.

La Ditta appaltatrice sarà obbligata ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia" approvato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 21/01/2014 e successive modificazioni, per quanto ad essa compatibile. Dovrà impegnarsi, inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai collaboratori gli obblighi contenuti nel suddetto regolamento, per quanto compatibile.

### **Art. 13 – Responsabile dell'esecuzione del servizio.**

L'I.A. deve individuare in loco, comunicando al Comune il relativo nominativo, prima dell'avvio dei servizi, il Responsabile dell'esecuzione dei servizi medesimi, che potrà essere unico o distinto per ciascuno dei due servizi oggetto del presente Capitolato.

Tale figura ha il compito di:

- coordinare l'operato degli addetti al servizio;
- garantire la corretta e puntuale gestione del servizio;
- mantenere il necessario e costante raccordo con il Comune.

Ogni comunicazione o richiesta verbale o scritta inerente problematiche relative alla gestione dei servizi effettuata dal Comune al Responsabile si intende, a tutti gli effetti, effettuata nei confronti dell'I.A.

Il Responsabile deve possedere una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di esperienza almeno triennale nella direzione di un servizio di trasporto.

Il Responsabile deve mantenere un contatto continuo con i dipendenti preposti dal Comune al controllo dell'andamento del servizio, e pertanto deve comunicare, al momento dell'aggiudicazione almeno due recapiti telefonici.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile (ferie, malattia, ecc.), la I.A. deve provvedere alla sua sostituzione con un altro Responsabile e darne comunicazione al Comune.

### **Art. 14 – Direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del servizio.**

L'Amministrazione nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause



della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **Art. 15 – Applicazioni contrattuali.**

L'I.A. deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'I.A. è tenuta altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano la I.A. anche nei confronti dei lavoratori "soci" se cooperative e nel caso in cui la stessa I.A. non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'I.A. dovrà garantire l'adempimento di tali obblighi anche per le eventuali Imprese subappaltatrici.

Il Comune quale ente committente dell'appalto si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti, sul rispetto delle condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali .

In caso di ritardo nel pagamento dei compensi diversi dovuti al personale dipendente, l'I.A. verrà invitata per iscritto dal Committente a provvedervi entro i successivi otto giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine predetto, verranno applicate le penali di cui al presente capitolato, ricorrendone le condizioni, si procederà alla risoluzione del contratto come previsto dalle disposizioni del presente atto.

In ogni caso, accertata la effettiva possibilità con gli enti tutti coinvolti in campo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale, il Committente si riserva la facoltà, di pagare direttamente al personale dipendente dell'I.A. gli emolumenti arretrati detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla stessa I.A.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'I.A., il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni al Servizio Ispettivo della Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio per i necessari accertamenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della I.A.

#### **Art. 16 – Controlli.**

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di gara e nel Contratto. I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul parco veicoli e sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione contrattuale. I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni dei veicoli utilizzati e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore. Il Fornitore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti. I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso. Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, il Comune svolge



i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda. I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

**Art. 17 –Scioperi.**

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 18 – Quinto d'obbligo e varianti.**

L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice. L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.



## **TITOLO XI: ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO**

### **Art. 19 – Assicurazioni.**

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico - amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata. A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:
  - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
  - danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
  - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
  - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.
- b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:
  1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
  2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
  3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. La ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'ufficio istruzione del Comune di Carbonia per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.



### **Art. 20 – Spese, imposte e Tasse.**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento dei servizi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'I.A. che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

### **Art. 21 – Penali.**

L'I.A. si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato. Le modifiche eventuali ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto con il Comune.

Qualora dal controllo operato dovesse risultare durante l'esecuzione dell'appalto la mancata aderenza/conformità ai livelli di servizi derivanti dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, compresi i livelli di servizi migliorativi ovvero aggiuntivi, derivanti dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, verranno applicate le penali di cui al presente articolo.

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

Tutti i servizi devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato nonché alle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

I rilievi e la conseguente richiesta di regolarizzazione conseguenti al riscontro della mancata conformità del servizio rispetto alle norme vigenti e/o alle disposizioni del presente Capitolato sono contestati tempestivamente alla I.A., per via telefonica e confermati per iscritto tramite PEC entro i dieci giorni lavorativi successivi.

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dal Fornitore e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dal Fornitore. Nella controdeduzione il Fornitore deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite Fornitore, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per



cause imputabili al Fornitore, il Comune applicherà una penale giornaliera dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

Per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dalle obbligazioni assunte, il Comune applicherà una penale dell'1 per mille dell'intero importo annuale per ogni fatto contestato.

La difformità del servizio può consistere nella variazione arbitraria non autorizzata, né dovuta a cause di forza maggiore, degli itinerari da percorrere richiesti dalla stazione appaltante, fermate/ripartenze da punti diversi, effettuazione del servizio con alunni in piedi o privi di posto a sedere individuale; mancato rispetto degli orari.

Qualora il personale addetto alla conduzione del vicolo nonché, se previsto, il personale addetto all'accompagnamento non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal presente Capitolato tecnico, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale. L'importo è applicato anche per ogni situazione di recidiva. Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrognerà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti.

Qualora il Fornitore non adempia alle obbligazioni di comunicazione in caso di sostituzione del personale addetto al servizio, ivi compreso il referente dell'appalto, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale.



## **TITOLO XII: PAGAMENTI**

### **Art. 22 – Corrispettivi.**

Il corrispettivo verrà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile.

Per il servizio di scuolabus la ditta aggiudicataria emetterà fatture con cadenza mensile.

I corrispettivi per i servizi prestati dall'I.A., saranno quelli risultanti dall'offerta economica che avranno il carattere della onnicomprensività.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Carbonia – Ufficio Pubblica Istruzione - debitamente firmate dal legale rappresentante della I.A o da un suo delegato, emesse secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori su ciascuna rata mensile sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previa regolarità del DURC.

La liquidazione delle fatture è comunque condizionata alle verifiche positive previste per legge ai fini della regolarità contributiva e fiscale della I.A.



## **TITOLO XIII DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 23 – Clausola Risolutiva Espressa e Recesso.**

È facoltà dell'Ente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno dell'I.A. e con riserva di risarcimento dei danni eventualmente arrecati, nei seguenti casi:

- a) mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della I.A. o quando l'appaltatore si renda colpevole di accertata evasione fiscale o di frode;
- c) impiego di personale non dipendente dalla I.A.;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali, ivi compreso il mancato pagamento degli emolumenti ai dipendenti della I.A. che si protragga oltre sessanta giorni;
- f) interruzione non motivata del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- g) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e di altre centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Affidatario, nel caso in cui l'Impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto, altresì, nel caso di necessità, accertata da una serie di circostanze che possono essere dannose per l'interesse pubblico, in conformità a quanto previsto dall'articolo 109 del D.Lgs 50/2016 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero significativamente ridotto, o pari a zero, di utenti iscritti al servizio).

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, in forma di lettera raccomandata e fissando un preavviso non inferiore a 20 giorni.

### **Art. 24 – Risoluzione per Inadempimento.**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa



diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 25 - Sottoscrizione del Contratto.**

La Ditta vincitrice dell'appalto dovrà sottoscrivere il contratto entro il termine e le modalità stabilite dalla normativa in vigore che verrà comunicato dall'Amministrazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Art. 26 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 21/01/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carbonia).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

#### **Art. 27 - Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Tecnico, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 28 - Foro competente.**

Qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria del contenzioso che dovesse sorgere tra Amministrazione e Impresa Aggiudicataria, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità od efficacia del presente contratto, la definizione delle controversie è attribuita al giudice ordinario del foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 29 – Privacy.**

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Carbonia, piazza Roma n.1 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org, tel: 0781/6941, mail: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it, fax: 0781/64039;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Dr. Giorgio Desogus ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org, tel.0781/694257, mail: giorgio.desogus@comune.carbonia.ca.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;



- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carbonia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.



## **TITOLO XIV: ALLEGATI**

Sono allegati tecnici del presente Capitolato Speciale, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti:

### **Allegato n. 1 – Percorsi;**