



## Curriculum Vitae Europass

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### Informazioni Personali

Cognome(i)/Nome(i) **De Fraia Francesca**

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 01/06/2010</b> <b>Comune di Carbonia</b> – Istruttore Amministrativo Contabile Categorie C. 36 ore settimanali- tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dal 01/02/2010 al 31/05/2010</b> <b>Ufficio Ticket SS Trinità Asl 8 Cagliari</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo presso il <b>Comune di Cagliari</b> in collaborazione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro
Date	<b>Dal 27/04/2009 al 26/10/2009</b>
Tipo di Attività o settore	Ufficio Assicurazioni/provveditorato
Date	<b>Dal 22/07/2008 al 21/01/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio</b> formativo facoltativo presso il <b>Comune di Assemmini</b> in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari
Date	<b>Dal 12/11/2007 al 16/05/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio</b> formativo facoltativo presso il <b>Tribunale ordinario di Cagliari</b> in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari
Tipo di attività o settore	Area Direzionale Ufficio personale e Ufficio Contratti
Date	<b>Dal 01/02/1998 al 20/11/1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso <b>pastificio Cossu</b>
Tipo di Attività o settore	Amministrativo/contabile
Date	<b>Dal 1/07/1993 al 31/07/1993</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto presso lo <b>studio Commerciale Mozzi</b> (Iglesias)
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al personale nella preparazione delle dichiarazioni dei redditi

### Attuale Attività

**Dal 01/06/2010**  
**Comune di Carbonia** – Istruttore Amministrativo Contabile Categorie C. 36 ore settimanali- tempo indeterminato

### Istruzione e Formazione

Date	<b>28/02/2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Giurisprudenza</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Istituto Minerario</b>

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 30 Giugno 2003 n.196

**Francesca De Fraia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.