



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Reg. Settore: 260

DETERMINAZIONE

NUMERO 668 DEL 24-06-2024

OGGETTO: PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI" IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE AI SENSI DELLA LEGGE 112/2016. APPROVAZIONE ISTRUTTORIA ISTANZE PERVENUTE ED ELENCO RICHIESTE AMMESSE ED ESCLUSE.

LA DIRIGENTE DEL IV SETTORE

PREMESSO CHE:

- che con la Legge 22 giugno 2016 n. 112 sono state approvate le "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" che disciplinano le misure di assistenza, cura e protezione delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive di sostegno familiare nonché in vista del venir meno del sostegno familiare attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori;
- con la suddetta Legge n. 112/2016 è stato istituito uno specifico "Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" ed è stato stabilito che spetta alle Regioni l'adozione degli indirizzi di programmazione e la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei finanziamenti, per la pubblicità dei finanziamenti erogati e per la verifica dell'attuazione delle attività svolte:
DATO ATTO che la Regione Sardegna:

- con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 52/12 del 22 novembre 2017, n. 38/18 del 24 luglio 2018, n.64/13 del 28 dicembre 2018, n.19/10 del 10 aprile 2020, n. 20/13 del 1 giugno 2021, n. 9/30 del 24/03/2022 e 35/11 del 25/10/2023 ha adottato e regolamentato il Programma attuativo "Dopo di Noi" destinato a promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome, attraverso un sistema diffuso e articolato di servizi e interventi per le persone disabili, definendo le modalità operative e gli importi destinati a ciascuna tipologia di intervento;

CONSIDERATO che con Determinazioni n. 310 del 26/03/2024 e n. 370 del 12/04/2024 il Comune di Carbonia ha approvato lo schema dell'Avviso Pubblico e gli allegati per la presentazione delle domande di accesso al Programma "Dopo di Noi", con scadenza prevista per il 6 maggio 2024;

PRESO ATTO che sono pervenute al protocollo del Comune di Carbonia n. 7 richieste;

DATO ATTO che dall'istruttoria, tenuta agli atti riservati dell'Ufficio Servizi Sociali, nella quale sono indicati il numero di protocollo di ciascuna istanza, i dati anagrafici e complessivi e l'esito del procedimento per ciascuno dei cittadini richiedenti l'accesso alla misura, si rileva che:

- - n. 4 richieste risultano essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla misura;
- - n. 3 richieste devono essere escluse in quanto 2 si riferiscono a persone non residenti nel Comune di Carbonia e una è risultata priva di uno dei requisiti d'accesso, così come meglio specificato per ciascuno

- nell'allegato 2;
- VISTO l'elenco delle richieste ammesse (Allegato 1_Elenco Ammesse) e l'elenco delle richieste escluse (Allegato 2_Elenco Escluse), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale; CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione dei suddetti elenchi;

VISTI inoltre:

- la Legge Regionale n. 23/05;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 22 giugno 2016 n. 112;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 7 del 15/02/2024;
- il Documento Unico di programmazione approvato con D.C.C. n. 6 del 15/02/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 approvato con D.G.C. n. 33 del 27/02/2024.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

1. Di approvare l'istruttoria, tenuta agli atti riservati dell'Ufficio Servizi Sociali, nella quale sono indicati il numero di protocollo di ciascuna istanza, i dati anagrafici e complessivi e l'esito del procedimento per ciascuno dei cittadini richiedenti l'accesso alla misura;
2. Di approvare l'elenco delle richieste ammesse, (*Allegato 1_Elenco Ammesse*) e l'elenco delle richieste escluse (*Allegato 2_Elenco Escluse*), allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali, per ciascun richiedente, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono indicati il solo numero di Protocollo e l'esito del procedimento;
3. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione e dei succitati allegati all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia e, in attuazione di quanto disposto dall'art. 26 c.1 del D.Lgs. n° 33/2013 così come mod. dal D.Lgs. 97/2016, alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per darne adeguata ed opportuna divulgazione;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Rubiu;
5. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è resounitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Rubiu

Il Responsabile del Servizio Sociale

Dott.ssa Francesca Pittau

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.