



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4
UFFICIO APPALTI
N. Reg. Settore: 74

DETERMINAZIONE NUMERO 184 DEL 21-03-2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, DELLA LEGGE 120/2020, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI SUL SARDEGNA CAT, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMISTICA ON SITE E DA REMOTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE. CIG 91452914E0

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

RICHIAMATO l'art.1 comma 2 della L. n. 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) che in deroga all'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000 per servizi e forniture, che la stazione appaltante proceda all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che l'art. 1 della L. n. 120/2020, al comma 3, stabilisce che gli affidamenti diretti oggetto dell'articolo citato potranno essere effettuati mediante determina a contrarre contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, come già previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a);

DATO ATTO che, il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

VISTA la determinazione n. 701 del 16/09/2020 n. Reg. Settore: 250 del Settore IV Ufficio CED con la quale è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione sistemistica on site e da remoto del sistema informatico comunale per la durata di un anno alla FormaMentis Digitale Srl, con sede legale ad Assemini, in via Ticino n. 7, C.F. e P.IVA 03794470926 per un importo oltre IVA pari a € 66.000,00;

DATO ATTO che il contratto ha cessato di avere effetti il 16/09/2021;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore IV n. 291 del 04/10/2021 con la quale, dato atto della impossibilità di avvalersi di personale dell'Amministrazione per la gestione sistemistica del server, tramite trattativa diretta sul MEPA è stato affidato, per tre mesi, in ragione della copertura finanziaria prevista in bilancio, il servizio di assistenza e manutenzione sistemistica on site e da remoto del sistema informatico comunale alla FormaMentis Digitale Srl sino al 31/12/2021, termine di scadenza per la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO

- che il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini di legge e che, a quella data, permaneva l'esigenza per l'Amministrazione di avvalersi del servizio di assistenza sistemistica on site e da remoto per la gestione dei server;
- che tale esigenza era confermata dal fatto che alla data del 31.12.2021 si era in procinto di avviare le attività per l'installazione dei server acquistati con contratto per la creazione di un sistema di disaster recovery, per cui era indispensabile il supporto sistemistico;
- che in vista di tali attività, con determina n. 996 del 7.12.2021 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto degli switch indispensabili per la configurazione del server;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere, anche dopo la scadenza del 31.12.2021, nei limiti della spesa finanziabile in esercizio provvisorio, ad un affidamento ponte per il tempo strettamente necessario all'approvazione del bilancio e dei relativi allegati, tra cui la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché per il completamento delle operazioni di installazione del server nei locali dell'Ex tribunale e della loro configurazione;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore IV n. 441 del 29/12/2021 con la quale per le ragioni indicate, è stato affidato, per ulteriori tre mesi, il servizio di assistenza e manutenzione sistemistica on site e da remoto del sistema informatico comunale alla FormaMentis Digitale Srl sino al 31/03/2022;

RILEVATO che le operazioni di installazione sono state eseguite in data 28 gennaio 2022 e in data 11.03.2022 e non sono ancora concluse;

DATO ATTO che con delibera di Giunta comunale n. 33/2022 sono stati approvati lo schema del bilancio di previsione e i relativi allegati;

CONSIDERATO che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con D.G.C. n. 17/2022 del 01.03.2022 prevede l'assunzione di un tecnico informatico a supporto dell'ufficio CED con decorrenza dal giorno 01.01.2024 e che fino a tale data non sono previste assunzioni per il profilo tecnico-informatico;

CONSIDERATO

- che, al fine di dare attuazione alle previsioni della programmazione del fabbisogno di personale, si provvederà, nel corso del prossimo anno, ad avviare le procedure di reclutamento del personale suddetto;
- che nelle more, pertanto, si rende necessario, al fine di garantire la corretta gestione della struttura informatica dell'ente con interventi tempestivi sulla configurazione e manutenzione degli apparati nei casi di interruzione dei servizi e ripristino delle funzionalità del server stesso, affidare all'esterno il servizio di assistenza sistemistica per la durata di 24 mesi;

CONSIDERATO altresì, che l'unica risorsa umana di ruolo nella struttura dell'ente, assunta a tempo parziale, svolge attività di supporto per tutti i dipendenti dell'Amministrazione per la risoluzione delle problematiche derivanti dall'utilizzo della strumentazione hardware, in particolare, computer, stampanti nonché strumentazione in dotazione per la sala polifunzionale;

CONSIDERATO che la medesima risorsa supporta gli organi istituzionali, quali il Consiglio Comunale, per la registrazione e trasmissione delle sedute;

DATO ATTO che l'Amministrazione persegue, in ogni caso, l'obiettivo di gestire i dati attraverso sistemi di archiviazione totalmente in cloud, come precisato nella determinazione n. 407/2021;

DATO ATTO che l'importo biennale del servizio, pari a € 131.147,54, rientra nel limite previsto dall'art. 1, comma 2, della legge 120/2020 e che l'acquisto è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto sul Sardegna CAT, previa richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, del servizio di assistenza e manutenzione sistemistica on site e da remoto del sistema informatico comunale per 2 anni, a far data dal 01/04/2022 e comunque fino al 31/03/2024, per un importo stimato in complessivi € 131.147,54,00, oltre Iva;

VISTI la richiesta di preventivo e il relativo allegato tecnico;

RITENUTO di approvare i documenti citati;

CONSIDERATO necessario procedere alla prenotazione della somma di € 160.000,00, comprensiva di Iva di legge, sul capitolo di spesa 68.2, ripartita per € 60.000,00 sull'annualità 2022, per € 80.000,00 sull'annualità 2023 e per € 20.000,00 sull'annualità 2024, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

DATO ATTO CHE

- deve essere versato a favore dell'ANAC l'importo di € 30,00, quale contributo ex L. n. 266/2005;
- all'esecuzione del versamento di cui sopra si provvederà a seguito dell'emissione da parte dell'Autorità di Vigilanza del bollettino MAV (pagamento mediante avviso);
- il numero di gara da utilizzare in sede di versamento del contributo per l'Autorità di Vigilanza è il seguente: 8489316;
- il CIG relativo alla procedura è il seguente: 91452914E0;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott. ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del Settore IV;

CONSIDERATO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto del Comune
- il regolamento di contabilità armonizzato;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il bilancio di previsione in corso;
- il Piano esecutivo di gestione in corso;
- il D.Lgs n. 50 del 2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esplicitate in premessa che vanno a costituire parte integrante e sostanziale del sottostante dispositivo:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto tramite Sardegna CAT, previa richiesta di almeno tre preventivi per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione sistemistica on site e da remoto del sistema informatico comunale per la durata di 24 mesi, a far data dal 01/04/2022 e comunque fino al 31/03/2024, per un importo stimato in complessivi € 131.147,54,00, oltre Iva;
2. Di prenotare la somma di € 160.000,00 comprensiva di Iva nel seguente modo:
 - € 60.000,00 sul capitolo 68.2 del Bilancio di previsione 2022;
 - € 80.000,00 sul cap. 68.2 del Bilancio di previsione 2023;
 - € 20.000,00 sul cap. 68.2 del Bilancio di previsione 2024
3. Di impegnare sul cap. 68.3 la somma di € 30,00 quale contributo di gara dovuto all'ANAC;
4. Di approvare l'Allegato tecnico e la richiesta di preventivo dando atto che non vengono allegati materialmente al presente atto al fine di tutelare il principio di concorrenza e le regole in materia di pubblicità degli affidamenti pubblici;
5. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott. ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del Settore IV;
6. Di dare atto che il CIG relativo all'affidamento è il seguente: 91452914E0;
7. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del Settore;

10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

*Il Dirigente del Settore IV
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.