



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2023-2025

ALLEGATO D

Schede obiettivi di Performance organizzativa

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	2023-2024-2025						
	Obiettivo n. 1						
	<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta						
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma	<i>Programma 08 - Statistica e sistemi informativi</i>						
Obiettivi strategici	<p>Transizione al digitale L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento. Da qui la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali 						
Amministratori di riferimento	Katia Puddu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

<p>Transizione al digitale La transizione alla modalità operativa digitale è un percorso di modifica/sostituzione volto all'automazione dei processi dell'Ente. E' anche un obbligo di legge fondamentale per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013), la semplificazione dell'attività degli uffici (legge 241/1990), l'erogazione di servizi in rete di qualità (D. Lgs. 82/2005) e la prevenzione della corruzione (L. 190/2012).</p> <p>Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il quale ha il ruolo di coordinare e guidare il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite.</p> <p>Il Sindaco del Comune di Carbonia ha assegnato il ruolo di RTD alla Dirigente del IV settore, la quale, in ottemperanza ad disposto normativo (art. 17 del CAD), dovrà coordinare il lavoro anche degli altri dirigenti verso la trasformazione digitale dei processi dell'Ente.</p> <p>L'obiettivo dell'amministrazione è il completamento della digitalizzazione di tutti i processi entro il 31.12.2023</p>	<p>Mappatura dei processi/procedimenti: Ciascun Dirigente dovrà procedere allo studio dei processi di competenza</p>	<p>Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi: attività di verifica dei processi consolidati al fine di ottimizzarli e semplificarli. In particolare ciascun Settore/Ufficio deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fare l'analisi dettagliata e la mappatura dei processi/procedimenti - Valutare le attività che possono creare sprechi/ritardi/inefficienze - definire e formalizzare nuove modalità di gestione del processo/procedimento che consentono di semplificare - digitalizzare il processo/procedimento - predisporre modulistica (necessaria per la predisposizione delle istanze on line) 	<p>Durante l'anno 2022 è iniziata la mappatura dei processi. E' necessario concludere la mappatura di tutti i processi entro il 31.12.2023. In particolare, entro il 30.09.2023 dovranno essere mappati altri 10 processi; entro il 31.12.2023 dovrà essere conclusa tutta la mappatura</p>	<p>Mancanza di rilievi da parte del Segretario cui competono le verifiche della corretta mappatura</p>	alta		
	<p>Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti</p>	<p>Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell'ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l'iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso. Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l'eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l'uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento; - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni <p>Sarà cura del CED e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web</p>	<p>Entro 31 ottobre per i primi 10 processi</p> <p>Entro 31 gennaio 2024 per i restanti processi</p>	<p>Pubblicazione nel sito web secondo le indicazioni fornite dal CED onde avere omogeneità nella pubblicazione delle informazioni.</p>			
	<p>Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)</p>	<p>Ciascun Dirigente deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi). I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E' fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.</p>	<p>dotare gli istruttori di firma digitale ove ancora mancante</p> <p>Proseguire nella creazione dei fascicoli digitali</p>	<p>Entro giugno 2023</p> <p>Tutto l'anno</p>			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	2023-2024-2025						
	Obiettivo n. 2						
	<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategico di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta						
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma	<i>Programma 02 - Segreteria generale</i>						
Obiettivi strategici	<p><i>Il sistema di prevenzione della corruzione</i></p> <p>I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti.</p> <p>Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora confluito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.</p> <p>Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.</p>						
Amministratori di riferimento	Sindaco						Rendicontazione risultati raggiunti
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2023-2025	Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso	Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione.	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO	Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle	Alta		

	<p>civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa</p>	<p>A tal fine ciascun Dirigente dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso</p>	<p>Verifica invio dati ANAC ex art. 37 d lgs 33/2013</p> <p>Ricezione report da parte dei dirigenti nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2023)</p> <p>Report di monitoraggio dei dirigenti sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente</p>	<p>misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito</p> <p>Certificazione OIV obblighi di trasparenza (senza rilievi)</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

Triennio	2023-2024-2025						
	Obiettivo n. 3						
	<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Il bilancio comunale						
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma	<i>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>						
Obiettivi strategici	<p>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l'uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. <p>E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali</p> <p>L'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023 consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti; - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato. 						
Amministratori di riferimento	Sindaco e Assessori					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025	Il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati il 23.02.2023. E' peraltro necessario approvare quanto prima il nuovo documento denominato PIAO contenente anche il piano degli obiettivi di performance	Ciascun Dirigente predisporre le schede obiettivo da condividere con Sindaco e con gli Assessori di riferimento, col supporto del Nucleo di valutazione, entro 15.03.2023	Trasmissione al Nucleo di valutazione delle schede individuali degli obiettivi 2023 (entro 15.03.2023)	Presentare il	alta		

	<p>2023-2025, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori</p>	<p>Le schede andranno successivamente inviate al Segretario per la definizione della proposta di PIAO da inviare alla Giunta.</p> <p>Dopo l'approvazione del PIAO da parte della giunta ciascun Dirigente (secondo i tempi e le modalità fissate nel vigente SMVP) dovrà assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori</p>	<p>Trasmissione delle schede al Segretario per la predisposizione della proposta da inviare alla giunta (entro il 31.03.2023)</p> <p>Predisposizione (a cura del Segretario) della proposta di PIAO 2023 (entro 30.05.2023)</p> <p>Assegnazione obiettivi ai collaboratori (rispetto dei termini previsti nel SMVP) e comunicazione al Nucleo di valutazione</p>	<p>PIAO alla giunta entro il 30.05.2023</p>			
<p>Tempestività nei pagamenti</p>	<p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i dirigenti procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva</p>	<p>Ciascun Dirigente dovrà trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)</p> <p>Ciascun dirigente dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio</p>	<p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile</p> <p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile</p>		<p>alta</p>		

		Ciascun dirigente dovrà trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati	entro 18 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI				
Rendiconto 2022	Grazie al contributo della regione, il Rendiconto di gestione 2022 dovrebbe risolvere il problema del disavanzo con la possibilità di accertare un avanzo da utilizzare per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui)	Approvazione del rendiconto 2022	entro i termini di legge (30 aprile 2023)	media		
		Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2022 entro il 30.04.2023					
Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023	Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. La predisposizione di questo atto è molto importante in quanto consente di aggiornare le previsioni di bilancio alle vicende sopravvenute e soprattutto di spostare eventuali risparmi di spesa verso altri obiettivi. Spostamenti tardivi non consentono l'impegno delle risorse entro la fine dell'esercizio	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge.	Approvazione assestamento e equilibri da parte del consiglio	Entro luglio 2023	alta		
		Predisposizione degli atti occorrenti al rispetto dei termini di legge a cura del Dirigente del III Settore					
DUP e del Bilancio 2024-2026 entro il 31.12.2023	La predisposizione del DUP 2024-2026 richiede l'azione coordinata di tutti i dirigenti, i quali dovranno trasmettere al segretario generale le informazioni all'uopo necessarie secondo le modalità e termini stabiliti	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del segretario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2023	Rispetto delle scadenze fissate dal Segretario	Approvazione del DUP e del bilancio entro il 31.12.2023	alta		
	Il dirigente del III Settore dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i settori e per la predisposizione degli atti correlati al bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere	La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale					
		Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del Dirigente del III Settore al fine di predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2023					
		La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale					

	presentati entro le date fissate dal Dirigente del III settore						
--	--	--	--	--	--	--	--



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2023-2025

ALLEGATO D

Schede obiettivi di Performance individuale

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE: Segretario generale

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello

Triennio	2023-2024-2025
	Obiettivo n. 1
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) - <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	<i>Programma 02 - Segreteria generale</i>
Obiettivi strategici	<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza La prevenzione della corruzione costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati. Il nuovo documento, denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9/6/2021 n. 80, che ha trovato concreta attuazione solo dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 24.06.2022, N. 81, individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare, il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, dispone che sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti relativi ai piani di seguito elencati, che sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano dei fabbisogni del personale - Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica) - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro - Piano della performance - Piano di prevenzione della corruzione - Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) - Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. <p>Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato assorbito dal PIAO e sarà approvato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio. L'apposita sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza illustrerà, pertanto, una serie di iniziative ponderate e coerenti tra loro, volte a ridurre significativamente il rischio di comportamenti di maladministration, programmate o già in corso di attuazione da parte dell'amministrazione, riconducibili all'applicazione di misure di prevenzione disciplinate direttamente dalla legge, ovvero individuate dal Comune in relazione al proprio contesto organizzativo e operativo. Tra i suoi contenuti la sezione ricomprenderà la descrizione del sistema di "gestione del rischio" adottato dall'amministrazione, inteso quale insieme di attività coordinate, idonee a prevenire e monitorare il rischio corruttivo.</p> <p>Le disposizioni anticorruzione per il triennio 2023-2025 proseguiranno, sulla base del lavoro effettuato in sede di aggiornamento dei PTPCT 2022-2024 e PTPCT 2021-2023, secondo le nuove direttive ed i nuovi criteri impartiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA, tenuto conto dei risultati acquisiti e delle attività poste in essere negli anni passati. In tale documento verranno individuati i correttivi e le azioni specifiche più idonee a prevenire la commissione di illeciti e, comunque, a diminuirne la possibilità di realizzazione. Sulla base del monitoraggio delle attività del piano e dell'analisi dei bisogni formativi evidenziati dai dirigenti e dal RPCT, si programmeranno le specifiche attività formative.</p> <p>Con il Piano sarà garantita e attuata "la trasparenza" amministrativa, da intendere, secondo il novellato articolo 1, comma 1 del d.lgs. 33/2013, "come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" finalizzata non più solo a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle</p>

	<p>risorse pubbliche”, ma anche a rafforzare la tutela dei diritti civili, politici e sociali, promuovendo la partecipazione degli interessati all’attività di un Ente sempre più aperto ed al servizio dei cittadini.</p> <p>Le disposizioni in materia di trasparenza andranno a definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le misure, i modi, e le iniziative per l’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione; - l’intensificazione di livelli aggiuntivi di trasparenza; - la piena attuazione ai nuovi principi del Freedom of Information Act (F.O.I.A.), garantendo agli istanti il pieno esercizio del diritto di accesso civico “ semplice” e “generalizzato <p>Durante il 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuerà ad essere monitorato il rispetto del nuovo codice di comportamento, approvato negli ultimi mesi del 2022, mediante specifiche azioni organizzative volte alla verifica della normativa sul conflitto di interessi, sulla regolarità degli atti di incarico conferiti ai dirigenti, sui contratti sottoscritti dall’amministrazione con ditte fornitrici di beni o servizi, nonché sui procedimenti disciplinari; - verrà data continuità all’attività di verifica e controllo sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, sorteggiati trimestralmente con opportune tecniche di selezione e sugli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR, sulla base di criteri in parte rivisti e innovati dettati nel piano annuale di controllo definito dal RPCT; - si procederà alla piena integrazione delle disposizioni e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparente 2023/2025 con la sezione del PIAO dedicata agli obiettivi di performance. 							
Amministratori di riferimento	Sindaco						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025	<p>Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte del Segretario e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Dirigenti che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2023-2025 e in accordo col Sindaco/Assessori di riferimento, dovranno predisporre le schede contenenti gli obiettivi di performance; - il Dirigente del IV Settore che dovrà predisporre le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità. 	<p>Coordinare l’azione di tutti i dirigenti, col supporto del Nucleo di valutazione per le parti relative agli obiettivi di performance, e presentare il piano alla giunta per l’approvazione</p>	<p>Approvazione del documento da parte della giunta entro il 30 maggio 2023</p>	<p>30.05.2023</p>	<p>alta</p>			
Controlli interni:	<p>Controlli di regolarità amministrativa e contabile (a cura del segretario generale)</p> <p>Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l’attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tale controllo, nell’ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un’azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità</p>	<p>Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc):</p> <p>Estendere i controlli di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR.</p>	<p>Inviare piano al sindaco/OIV/Dirigenti</p>	<p>Entro 30/04/2023</p>	<p>alta</p>			
		<p>Controllo atti a cadenza trimestrale</p>	<p>Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report</p>	<p>Concludere i controlli trimestrali con</p>				
		<p>Conclusioni controlli e report finale</p>						

<p>dell'attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità. Nell'ambito delle attività di controllo particolare attenzione dovrà essere prestata agli atti inerenti la spendita delle risorse del PNRR.</p> <p>Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. I controlli riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.</p>		conclusivo annuale	celerità e predisporre il report annuale entro il 31.03.2024			
<p>Controllo di gestione (a cura del segretario generale in collaborazione col Dirigente III settore e personale Staff)</p>	<p>Predisporre il Referto sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2022, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione.</p>	Inviare il Referto sul Controllo di Gestione 2022 alla Giunta	Entro 30.09.2023	media		
<p>Controllo sulla qualità dei servizi (a cura del segretario generale in collaborazione con i Dirigenti e personale Staff)</p>	<p>L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal</p>	Inviare il report sulla qualità dei servizi alla Giunta	Entro il 30/09/2023	media		

	Comune. Si prevede l'elaborazione format di rendicontazione e l'inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti					
<p>Controllo strategico: Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Il D.U.P. del Comune di Carbonia, triennio 2022-2024, predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato, costituisce pertanto il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e delle attività di controllo, tra cui il controllo strategico. L'attività di controllo strategico illustra lo stato di attuazione degli obiettivi strategici sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO, sulla base anche delle certificazioni del Nucleo di valutazione.</p>	L'obiettivo è quello di predisporre il report conclusivo delle attività di controllo strategico che indichi il grado di raggiungimento degli indirizzi e obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione Comunale all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2022/2024) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali riportati nel piano degli obiettivi di performance 2022.	Inviare il report alla giunta per l'approvazione	Entro 31.12.2023	media		
<p>Controllo analogo sulle società partecipate Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale</p>	Analisi dati su società partecipata. Predisposizione report risultanze controlli espletati.	Inviare report risultanze controlli espletati anno 2022 alla Giunta per l'approvazione	Entro il 31/12/2023	alta		

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I
SERVIZIO Archivio**

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio

2023 - 2024 - 2025

Obiettivo n. 1

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato

Carbonia Città della cultura

Missione

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma

Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi strategici

Messa in sicurezza del materiale archivistico (archivio storico)

Amministratori di riferimento

Assessore affari generali

Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)

**DESCRIZIONE
(indicare le fasi e attività)**

Risultati attesi

Indicatori di risultato

Tempi di realizzazione

**Priorità/
peso relativo**

Verifica intermedia

Verifica finale

Archivio storico

L'archivio si trovava in condizioni precarie, aggravate dall'allagamento dei locali, con conseguente necessità di tutelarne al fine di poterlo rendere fruibile. A tal fine l'Amministrazione, sotto la direzione della Soprintendenza per i Beni Culturali, ha affidato un servizio specialistico di censimento, trasporto, selezione, isolamento e gestione in esternalizzazione della documentazione dell'archivio storico e di deposito. I servizi, finanziati dal Comune e dalla Fondazione Sardegna, sono stati avviati a fine dicembre 2021, e realizzati nel corso del 2022. Tuttavia occorre ancora dare corso alle prescrizioni della Soprintendenza in ordine alla esecuzione del contratto. Si è in attesa dei preventivi richiesti e della successiva disponibilità di risorse finanziarie.
A seguito della disponibilità delle risorse, si è proceduto al rinnovo del contratto con il precedente gestore, al fine di

Realizzare le attività previste nel progetto affidando la prosecuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate e con le autorizzazioni della Soprintendenza

Realizzato/non realizzato

Tempistiche da capitolato

alta

	<p>completare il trasferimento in outsourcing della restante parte dell'archivio allocata nel cantiere comunale e nell'ex tribunale. A seguito delle prescrizioni della Soprintendenza del 27/11/2022, si è provveduto a rinegoziare l'intervento con l'operatore economico e richiedere nuova autorizzazione alla Soprintendenza. Il servizio è stato consegnato all'aggiudicatario in data 16.12.2022 e concluso per la parte concordata in data 30.12.2022. L'aggiudicatario ha redatto l'elenco di consistenza (Prot. n. 212 del 03-01-2023) dal quale risulta che sono stati trattati di 786 metri lineari totali, di cui 702 di atti afferenti all'archivio comunale e 66 metri di materiale non archivistico, che andrà allo scarto diretto e che era frammisto agli atti. Nel corso del 2023 occorrerà concludere il rinnovo del contratto per la parte non ancora eseguita, sempre a seguito della disponibilità di risorse finanziarie.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE I
SERVIZIO Pubblica istruzione

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	2023 - 2024 - 2025						
Obiettivo n. 2							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato	L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica						
Missione	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio						
Programma	Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione						
Obiettivi strategici	<p>Collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche Anche per l'anno 2023 continuerà la collaborazione con le scuole per l'attuazione di progetti, organizzati sia direttamente dal Comune o sia in collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole. Sulla scorta dell'autonomia scolastica gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie. Nell'ambito delle collaborazioni tra il Comune e le istituzioni scolastiche si annoverano alcune attività di promozione volte a sviluppare il senso di appartenenza alla Città, al rispetto dei beni comuni e a valorizzare il nostro patrimonio storico, ambientale e culturale con il coinvolgimento degli studenti e degli insegnanti. In particolare:</p> <p>Monumenti aperti Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. E' già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2023</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore pubblica istruzione					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Monumenti aperti 2023	Il percorso formativo di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, archeologico della nostra Città ha avuto la più ampia e significativa espressione nell'evento di portata regionale MONUMENTI APERTI, la cui storia è oramai ultra-ventennale. Nella più che riuscita edizione del 2022, che ha contato più di quattromila presenze, grazie anche al coinvolgimento degli studenti di tutti gli	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici e delle associazioni cittadine	Rispetto degli indirizzi impartiti Coinvolgimento degli istituti scolastici e delle associazioni cittadine interessate	Rispetto delle scadenze.	alta		

	ordini di scuola (pubbliche e private) che hanno approfondito e presentato ai visitatori le bellezze e la storia della nostra Città. E' già stato avviato il percorso volto all'organizzazione dell'evento per il 2023						
Convenzioni e paternariati con le istituzioni scolastiche	Convenzioni con le istituzioni scolastiche finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali; tirocini curriculari;	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici	Rispetto degli indirizzi impartiti Coinvolgimento degli istituti scolastici cittadini coinvolti	Rispetto delle scadenze.	media		

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I
SERVIZIO Cultura**

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	2023 - 2024 - 2025						
	Obiettivo n. 3						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Carbonia città della cultura						
Missione	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma	Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Obiettivi strategici	<p>Il Sistema Museale di Carbonia Il Comune di Carbonia è titolare di un importante rete di Musei e siti archeologici. Il Sistema Museale di Carbonia (SiMuC) valorizza un vasto comprensorio archeologico e include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Museo Archeologico Villa Sulcis, cuore del Sistema - il Museo dei PalæoAmbienti Sulcitani - il Parco Archeologico di Monte Sirai- Nuraghe Sirai - il Parco Urbano di Cannas di Sotto - il CIAM, vale a dire gli itinerari diffusi nella Città di fondazione. <p>Al centro del Sistema è il Museo Archeologico, un Museo territoriale che racconta il paesaggio archeologico (dal Neolitico Antico al periodo Bizantino) in un allestimento di grande impronta didattica. È il motore di una intera filiera dei Beni culturali: dallo scavo alla catalogazione, dalla esposizione alla divulgazione. Espone i reperti delle ricerche svolte nei numerosi siti della zona: il riparo di Su Carroppu, le necropoli a domus de janas di Monte Crobu e di Cannas di Sotto e Locci Santus, la fondamentale area archeologica di Monte Sirai – Nuraghe Sirai, divenuta il Parco Archeologico più ampio del Sulcis. L’allestimento delle sale è lo sfondo ideale per i numerosi laboratori didattici per le scuole e i servizi educativi proposti dal Museo. Il Si.Mu-C e il CICC, Centro Italiano della Cultura del Carbone, combinano tra loro l'archeologia e la memoria della città di fondazione, complementari e unite dalla Storia.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore alla cultura					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

<p>Scavi al Nuraghe Sirai</p>	<p>Il Comune di Carbonia è proprietario del sito del Nuraghe Sirai, nonché Concessionario delle ricerche in esso svolte, a partire dal 2008 e attualmente con una Concessione in atto per il biennio 2022-2023 (Decreto Autorizzazione della DG- ABAP del MiC prot. n. 0030566-P del 18/08/2022) con scadenza al 17 agosto 2024 (dir. C. Perra); il cantiere è presidiato da una squadra di lavoratori della Coopservice, soggetto attuatore delle lavorazioni inerenti il parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna, che esegue attività di manutenzione ordinaria del sito. Durante l'anno 2022 è stato eseguito un saggio di scavo presso l'area sacra della fortezza; nei mesi a venire tale indagine dovrà essere perfezionata (conclusa e messa in sicurezza) anche con il riordino e la documentazione della stratigrafia e dei materiali messi in luce, e sarà necessario inoltrare la consegna della Concessione di scavo relativa al 2022, con il rendiconto e tutta la documentazione allegata, destinata sia alla SABAP che alla DG competente del MiC. Si è in attesa dell'autorizzazione al Piano di restauro presentato alla Soprintendenza (prot. n. 51820/2022 del 22-09-2022) per poter dare corso a tale attività. Dato poi il Contributo destinato dalla RAS-Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport di Euro 330.000,00 a favore del Comune di Carbonia per un "Intervento di restauro e valorizzazione del Nuraghe Sirai e musealizzazione dei risultati scientifici nel museo archeologico di Carbonia", sarà necessario presentare alla SABAP (che a sua volta inoltrerà al MiC), un progetto di estensione dell'attuale Concessione, che preveda gli interventi contenuti nell'Intervento finanziato dalla RAS e non presenti nel Programma di concessione 2022-2023</p>	<p>In presenza dell'erogazione del finanziamento RAS per l'Intervento presso il Nuraghe Sirai si darebbe corso ad un potenziamento delle indagini e dei restauri presso il sito e all'avvio del completamento delle infrastrutture, secondo quanto previsto in progetto.</p>	<p>Realizzazione delle attività previste nel programma di ricerca inviato al Ministero e realizzazione dei contenuti dell'Intervento finanziato dalla RAS</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma della Concessione (con scadenze di annualità a partire da agosto 2022) e di quello dell'Intervento finanziato dalla RAS</p>	<p>media</p>		
<p>Manifestazioni culturali e teatro</p>	<p>L'amministrazione sosterrà tutte le iniziative culturali e di spettacolo da ospitare nei teatri cittadini. L'obiettivo è il migliorare l'offerta artistica dei teatri cittadini, attirando un pubblico sempre più vasto e diversificato mediante la costruzione di una programmazione che coniughi valori artistici e interesse sul pubblico. In questa prospettiva si stanno</p>	<p>Predisposizione calendario eventi estivi e realizzazione eventi programmati</p>	<p>Rispetto degli indirizzi impartiti</p>		<p>alta</p>		

	<p>rafforzando i contatti e le collaborazioni con le Associazioni e le Fondazioni, come il Teatro Lirico di Cagliari, al fine di ospitare manifestazioni artistiche e musicali di alto valore artistico e di vasto interesse generale a costi contenuti per il pubblico. L'ambizione è quella di diventare un punto di riferimento anche per il territorio sostenendo programmi, progetti e iniziative culturali e di spettacolo proposti da soggetti del terzo settore, che non perseguono scopi di lucro, ma finalità di pubblico interesse.</p> <p>Il Comune si appresta a predisporre un calendario di eventi da realizzare nel periodo estivo e nel periodo natalizio</p>			Rispetto delle scadenze			
Eventi e rassegne	<p>La valorizzazione dei beni di interesse archeologico, storico e artistico, oltre che di interesse culturale, è un importante strumento per il miglioramento dell'offerta turistica, con positive ricadute sull'economia cittadina. L'insieme dei servizi e delle attività dedicate ai beni culturali, archeologici, museali, musicali e di spettacolo costituiscono un patrimonio notevole per favorire la crescita culturale ed economica della Città e del turismo. Si dovrà operare in maniera sinergica tra i diversi settori onde "mettere a reddito" nel migliore dei modi questa grande potenzialità della città.</p> <p>L'attuazione del programma elettorale del Sindaco richiede, in parallelo ai piani di rilancio e di sviluppo sulle tematiche che collegano turismo e cultura, anche un piano di lavoro metodologico guidato da criteri di razionalità e ottimizzazione della spesa correlato al mantenimento e al miglioramento di un'offerta culturale ampia e differenziata rivolta a tutti gli utenti.</p> <p>Sono in programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori didattici presso il Si.Mu.C - Piano di valorizzazione e promozione del Parco Cannas di Sotto - Rassegne - Eventi 	<p>Predisposizione gli atti necessari a realizzare gli eventi/ rassegna</p>	<p>Realizzato/non realizzato</p>	<p>Rispetto delle scadenze</p>	<p>media</p>		

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I
SERVIZIO Sport**

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	2023 - 2024 - 2025							
Obiettivo n. 4								
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale								
Indirizzi strategici di mandato	Carbonia città dello sport							
Missione	MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	<i>Programma 01 - Sport e tempo libero</i>							
Obiettivi strategici	Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni mediante la promozione di bandi che consentano la presa in carico delle strutture da parte delle stesse e che massimizzino l'uso delle strutture, la cura e le manutenzioni ordinarie, coprendo i costi per le utenze idriche ed elettriche.							
Amministratori di riferimento	Assessore allo sport						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Riqualificazione impianti sportivi con capitali privati (art. 15, comma 6, DL 159/2015)	Il Comune di Carbonia intende favorire la riqualificazione di impianti sportivi da parte dei privati e in particolare da parte delle associazioni e società sportive. Ci si propone pertanto di avviare una nuova procedura per la valorizzazione di "Carbonia – Città dello sport" nella quale sono indicati gli impianti che possono essere valorizzati prevedendo una procedura competitiva nel caso in cui più soggetti manifestino interesse per lo stesso impianto	Predisporre la proposta di delibera Pubblicare l'avviso	Proposto di delibera Avviso	Entro 30 giorni dalla data di approvazione della delibera di indirizzi	alta			
		effettuare l'istruttoria delle proposte ammissibili e trasmetterle all'ufficio tecnico per i pareri tecnici di competenza;	Istruttoria	Entro 30 giorni dalla scadenza prevista nell'avviso				

	<p>presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse</p>	<p>Proposta di delibera</p>	<p>entro 30 giorni dalla conclusione dell'istruttoria positiva dell'ufficio tecnico procedere con l'esame della fattibilità economico-finanziaria e in caso di esito istruttorio positivo presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse.</p>			
	<p>Dopo la dichiarazione di pubblico interesse procedere con i successivi atti</p>	<p>Atti successivi</p>	<p>Stipulare la convenzione con gli assegnatari dopo l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'ufficio tecnico. Inviare tutto all'ufficio tecnico per l'approvazione del progetto esecutivo e per seguire i lavori</p>			

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I
SERVIZIO Turismo**

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	2023 - 2024 - 2025						
	Obiettivo n. 5						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Carbonia Città del turismo						
Missione	MISSIONE 07 – Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Programma	<i>Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo</i>						
Obiettivi strategici	<p>Promozione di eventi Promozione di eventi culturali, sportivi ed enogastronomici, con ricadute dirette ed indirette sullo sviluppo del comparto turistico della città e del territorio; eventi distribuiti durante tutto l'arco dell'anno, che coinvolgano il centro e le frazioni. Sostegno alle iniziative dei Centri Commerciali Naturali e del Consorzio Fieristico Sulcitano volte al potenziamento di giornate espositive e di eventi, anche folkloristici, con estemporanee di pittura e fotografia, laboratori con bambini, animazione, ecc</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore al turismo						Rendicontazione risultati raggiunti
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Torre civica	La torre civica rappresenta un monumento importante del Comune di Carbonia, tuttora non fruibile dal pubblico. È intenzione del Comune di Carbonia accordarsi con il soggetto gestore del SIMUC in modo da rendere fruibili al pubblico, previo pagamento di un biglietto, il piano terra e il primo piano della Torre civica, in modo da inserirla nei percorsi del CIAM e delle visite museali.	Apertura di un importante sito turistico	Incontro con il soggetto gestore del Simuc	31.10.2023	medio		

<p>Implementazione del sito web dedicato al turismo del Comune di Carbonia</p>	<p>Il Comune di Carbonia intende ampliare il sito web dedicato alla promozione turistica del territorio e far confluire diverse informazioni suddivise per sezioni, come ad esempio eventi, bellezze della propria zona, operatori ricettivi, sistema museale, produzioni locali, finalizzato a consentire di avere a disposizione l'intera offerta turistica in un solo contenitore. Perché è vero che chi cerca la meta giusta per sé e per la famiglia cerca anche su diversi siti internet che consentono di fornire maggiori informazioni ai turisti interessati a visitare il territorio</p>	<p>Ampliare lo strumento utile alla promozione per gli operatori del settore turismo del comune di Carbonia compatibilmente con le risorse eventualmente assegnate</p>	<p>Affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato</p>	<p>Affidamento del servizio entro il 31.12.2023</p>	<p>alto</p>		
---	--	--	---	---	--------------------	--	--

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio 2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 01

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	La Città di fondazione.							
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivi strategici	<p>Progetti di Rigenerazione Urbana: Il Comune, con deliberazione n. 75 del 04.06.2021 ha approvato il seguente intervento al fine di concorrente all'ottenimento del finanziamento per la "Riqualficazione socio-economica, culturale ed ambientale a completamento delle azioni del progetto vincitore del PREMIO DEL PAESAGGIO DEL CONSIGLIO D'EUROPA 2011", del complessivo importo di € 16.550.000,00, di cui € 1.057.323,25 quale quota di cofinanziamento non finanziabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del DPCM 21 gennaio 2021, articolato nei seguenti sub-interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recupero e riqualficazione dell'edificio ex-Ufficio Tecnico come direzione ed archivio del CICC (Centro Italiano della Cultura del Carbone) del valore di € 3.450.000,00, di cui € 241.494,89 di cofinanziamento comunale; - Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento del valore di € 8.600.000,00 di cui € 493.795,01 di cofinanziamento comunale; - Parco della Miniera Serbariu € 1.600.000,00, di cui € 83.265,91 di cofinanziamento comunale; - Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu del valore di € 1.700.000,00, di cui € 136.607,17 di cofinanziamento comunale; - Riqualficazione della Via Manno: Completamento del progetto generale del valore di € 600.000,00, di cui € 36.851,45 di cofinanziamento comunale; - Riqualficazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas del valore di € 600.000,00, di cui € 65.308,82 di cofinanziamento comunale. <p>Con decreto del Ministero dell'Interno del 30.12.2021 sono stati individuati i Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Carbonia che ha ottenuto l'intero finanziamento richiesto, pari a euro 15.492.676.</p> <p>Con Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui all'art.1, comma 42 della legge 160/2019 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I tempi di realizzazione degli interventi in questione sono molto stringenti, tenuto anche conto della complessità degli stessi sia in fase di progettazione che di esecuzione. fortissima criticità legata alla prima scadenza prevista dalla convenzione di delega al finanziamento. Con nota in data 23/02/2023, Protocollo n.6835, il Comune ha proposto al soggetto finanziatore la rimodulazione del cronoprogramma, ai sensi dell'art.2 comma 2 dell'atto d'obbligo, traslando di almeno 120 giorni il termine per la stipula dei contratti, lasciando eventualmente fermo il termine del 31/03/2026 per la conclusione dei lavori. Si è in attesa della risposta da parte del Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno.</p> <p>Pur nella consapevolezza delle criticità sopra rappresentate, l'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli strategici per lo sviluppo della città e del territorio.</p>							
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Direzione ed archivio del Centro Italiano della Cultura del Carbone (CICC)	Predisposizione del documento di indirizzo alla progettazione	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo	31/05/2023	alta	-	-	
	Affidamento incarico di progettazione		Consegna lavori	30/11/2023				
	Progettazione dei lavori							
	Appalto dei lavori							
	Avvio dell'esecuzione del contratto							
Rifunzionalizzazione della ex centrale elettrica nella	Affidamento incarico di progettazione.	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto FTE	31/05/2023	alta	-	-	
	Progettazione dei lavori.		Avvio contratto	30/11/2023				

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 01

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Grande Miniera di Serbariu come Museo della Città di Fondazione e Archivio del Novecento	Appalto dei lavori.						
	Avvio dell'esecuzione del contratto.						
Parco della Miniera Serbariu	Affidamento incarico di progettazione	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo	31/05/2023	alta	-	-
	Progettazione dei lavori		Consegna lavori	30/11/2023			
	Appalto dei lavori						
	Avvio dell'esecuzione del contratto						
Edificio polifunzionale del Polo di Alta Formazione e cultura di Serbariu	Affidamento incarico di progettazione	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo	31/05/2023	alta	-	-
	Progettazione dei lavori		Consegna lavori	30/11/2023			
	Appalto dei lavori						
	Avvio dell'esecuzione del contratto						
Riqualificazione della Via Manno della Città di Fondazione e Archivio del Novecento	Affidamento incarico di progettazione	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo	31/05/2023	alta	-	-
	Progettazione dei lavori		Consegna lavori	30/11/2023			
	Appalto dei lavori						
	Avvio dell'esecuzione del contratto						
Riqualificazione e ripristino funzionale del collegamento pedonale del ponte sul Rio Cannas	Affidamento incarico di progettazione	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna progetto definitivo	31/05/2023	alta	-	-
	Progettazione dei lavori		Consegna lavori	30/11/2023			
	Appalto dei lavori						
	Avvio dell'esecuzione del contratto						

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 02

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	La Città di fondazione.						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	<i>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</i>						
Obiettivi strategici	<p>Concorso progettazione: “Le nuove porte della Città resiliente e smart. Rigenerazione urbana e ambientale dei viali di accesso ai Centri di Fondazione del Distretto del Carbone”: Il Comune di Carbonia è risultato beneficiario della somma di euro 98.387,76, che ha destinato ad un concorso di progettazione in due fasi denominato: “Le nuove porte della Città resiliente e smart. Rigenerazione urbana e ambientale dei viali di accesso ai Centri di Fondazione del Distretto del carbone” (delibera G.C. n. 152 del 26.07.2022). L'intervento a concorso si inquadra all'interno di un programma di lunga durata che l'amministrazione ha portato avanti e che le è valso, nel 2011, il prestigioso Premio del Paesaggio del Consiglio d'Europa. L'obiettivo dell'Amministrazione è selezionare, attraverso il concorso di progettazione, della migliore proposta da sviluppare a livello di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione sostenibile e integrata degli assi principali dei tre nuclei di fondazione: il Viale della Libertà di Bacu Abis, la Via Roma di Carbonia, la via Principe Amedeo di Cortoghiana</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Concorso di progettazione	Svolgimento del concorso di progettazione in due gradi Aggiudicazione del concorso Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	Selezione della migliore proposta attraverso il concorso e avvio della progettazione	Aggiudicazione Avvio della progettazione	30/06/2023 31/10/2023	media	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio **2023 - 2024 - 2025**

OBIETTIVO N. 03

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	La Città di fondazione.						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	<i>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</i>						
Indirizzi strategici	<p>Bando Periferie: Con deliberazione della G. C n. 116 del 28.07.2016, l'Amministrazione comunale ha deliberato la partecipazione al Bando (indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Il progetto di Riqualificazione Urbana predisposto dal Comune, denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori" finanziato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessivi euro 8.261.758,50, si articola nei seguenti lotti funzionali: I Lotto: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 1 II Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 2 III Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud" IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE"; V Lotto Funzionale (Progetto AREA) Costruzione ERP in Via Manzoni – Costruzione di n. 132 locali di servizio Palazzi Corso Iglesias; Pacchetto di "azioni immateriali": interventi di attivazione delle "energie sociali", orientati in particolare all'istituzione di modelli e strumenti innovativi di co-gestione degli spazi pubblici, ed in particolare: legati all'animazione sociale, alle attività culturali e sportive, alla formazione, riferite anche al vasto patrimonio materiale e immateriale della città di fondazione; di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile, tesi a coltivare i talenti, a far crescere le professionalità, a favorire la creazione e la condivisione della conoscenza. L'obiettivo dell'Amministrazione è di portare avanti i lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori", finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici Assessore urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
I Lotto – Intervento 1: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani	Collaudo delle opere Presa in carico	Collaudare le opere e acquisirle al patrimonio dell'Amministrazione	Certificato collaudo Determina presa in carico	30/09/2023 31/12/2023	alta	-	-
I Lotto – Intervento 2: Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex	Collaudo delle opere Presa in carico	Collaudare le opere e acquisirle al patrimonio dell'Amministrazione	Certificato collaudo Determina presa in carico	30/09/2023 31/12/2023	alta	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 03

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

scuola di Via Dante per la realizzazione di un Centro Integrazione Migranti							
II Lotto: Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 1"	Esecuzione lavori	Avanzamento delle opere	SAL al 20%	30/09/2023	alta	-	-
III Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud"	Nomina Direzione dei lavori Avvio dei lavori	Avvio e avanzamento delle opere	Affidamento incarico DL Consegna lavori	30/06/2023 31/12/2023	media	-	-
IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE"	Affidamento incarico di progettazione esecutiva Appalto dei lavori	Progettazione e appalto	Consegna progetto esecutivo Consegna dei lavori	31/05/2023 31/10/2023	media	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio **2023 - 2024 - 2025**

OBIETTIVO N. 04

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Edilizia scolastica							
Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programma	<i>Programma 01 – Istruzione prescolastica</i> <i>Programma 02 – Altri ordini di istruzione</i>							
Obiettivi strategici	<p>Nuove strutture da destinare ad asilo nido (finanziato con risorse PNRR) In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l’avviso pubblico nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: “Riconversione dello storico ex giardino d’infanzia da destinare a nuovo asilo nido”, presso la via Brigata Sassari, per un importo di quadro economico di € 1.350.000,00; “Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia”, per un importo di quadro economico di € 1.376.544,00 L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi per mettere a disposizione della comunità delle strutture in grado di accogliere i bambini, favorendo le famiglie con entrambi i genitori lavoratori, la socialità e l’aggregazione dei bambini in età prescolare.</p> <p>Costruzione nuove mense scolastiche (finanziato con risorse PNRR) In data 2 dicembre 2021, prot. 48037, è stato pubblicato, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, l’avviso pubblico nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria “Serbariu” di via S. Caterina del valore di 376.000,00 euro; Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria “Is Meis” di via Nicotera del valore di 455.000,00 euro. L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire lo sviluppo di attività differenziate nella didattica anche fuori dal canonico orario scolastico e coinvolgere gli alunni alla vita della comunità, insegnando loro spirito di appartenenza.</p>							
Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Riconversione dello storico ex giardino d’infanzia da destinare a nuovo asilo nido	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Appalto dei lavori Consegna lavori	31/05/2023 31/12/2023	alta	-	-	
Realizzazione di un nuovo asilo nido in Via Lombardia a Carbonia	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Appalto dei lavori Consegna lavori	31/05/2023 31/12/2023	alta	-	-	

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 04

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Realizzazione di una nuova mensa a servizio della Scuola primaria "Serbariu" di via S. Caterina	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Appalto dei lavori Consegna lavori	31/08/2023 31/12/2023	alta	-	-
Realizzazione di una nuova mensa a servizio della scuola primaria "Is Meis" di via Nicotera	Affidamento incarico di progettazione Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Appalto dei lavori Consegna lavori	31/08/2023 31/12/2023	alta	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio **2023 - 2024 - 2025**

OBIETTIVO N. 05

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategico di mandato	Carbonia Città dello sport						
Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma	<i>Programma 01 – Sport e tempo libero</i>						
Obiettivi strategici	<p>Realizzazione nuovi impianti e riqualificazione di quelli esistenti (finanziato con risorse PNRR) Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, in data 23 marzo 2022 è stato approvato l’avviso pubblico a manifestare interesse per il finanziamento di interventi nell’ambito del PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e 2, nello specifico: - Cluster 1 Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport, di impianti polivalenti indoor e di impianti natatori da parte di Capoluoghi di Regione e Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 350.000.000,00; - Cluster 2 Rigenerazione impianti esistenti: interventi finalizzati all’efficientamento delle strutture esistenti da parte di Capoluoghi di Regione, Capoluoghi di Provincia con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti e Comuni con popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, con una dotazione finanziaria di Euro 188.000.000,00. Il Comune di Carbonia ha presentato la propria candidatura per i seguenti interventi che sono stati ammessi al finanziamento: CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla” per un importo complessivo pari a € 1.225.000,00; CLUSTER 2: “Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana”, per un importo complessivo pari a € 275.000,00 L’obiettivo dell’Amministrazione è portare avanti gli interventi, ritenendoli essenziali al fine di garantire spazi per l’aggregazione e la socializzazione dei cittadini in generale e dei giovani in particolare, diffondendo la cultura del rispetto, della lealtà e della salute, su cui si fonda la pratica sportiva.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore lavori pubblici					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
CLUSTER 1: “Cittadella sportiva di Via Balilla”	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna lavori SAL 20%	30/06/2023 31/12/2023	alta	-	-
CLUSTER 2: “Rigenerazione dell'impianto sportivo di Cortoghiana”	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto	Progettazione e avvio dei lavori	Consegna lavori SAL 20%	30/06/2023 31/12/2023	alta	-	-

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici – manutenzioni
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 06

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategico di mandato	Viabilità
Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo MISSIONE 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivi strategici	<p>Miglioramento della viabilità</p> <p>La viabilità è dissestata in generale sia all'interno del comune, sia sulle strade di collegamento col territorio. Nei diversi quartieri la situazione del manto stradale e dei marciapiedi richiede interventi urgenti.</p> <p>Il Comune di Carbonia ha individuato quale strumento ottimale per la manutenzione della rete viaria comunale, l'affidamento di un appalto di lavori, con servizi e forniture accessorie, mediante la conclusione di un accordo quadro con durata pari a 4 anni con un unico operatore economico. Con Determinazione del Dirigente del IV Settore in data 22/12/2022, n.484, e con contratto in data 27/01/2023, Repertorio n.1/2023, è stato aggiudicato un accordo quadro con un unico operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi ai sensi dell'art.54 comma 3 del DLgs.50/2016 per l'affidamento (mediante contratti applicativi specifici) di "lavori di manutenzione delle strade comunali" per un importo complessivo pari a € 947.600,00 al netto dell'IVA.</p> <p>Attraverso la stipula di contratti applicativi specifici discendenti dell'accordo quadro, l'Amministrazione procederà alla realizzazione di una serie di interventi di manutenzione della viabilità comunale, tra cui:</p> <p>Attuazione DGR n.12/22 del 07/03/2017. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna. FSC 2014 – 2020. Delibera CIPE n.26/2016. Patto per lo sviluppo della Regione Sardegna – Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento al PUT delle strade e marciapiedi in città e frazioni. Annualità 2017” - I stralcio funzionale: manutenzione della viabilità comunale – PROGETTO DI COMPLETAMENTO</p> <p>Con determinazione del Direttore Generale Assessorato Lavori Pubblici in data 27/07/2017, n.1070 – Protocollo n.30.195, è stata delegata al Comune di Carbonia, ai sensi della L.R. 07/08/2007, n.5, la realizzazione dell'opera denominata manutenzione della viabilità comunale per un importo di € 430.000,00</p> <p><i>Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio del Comune di Carbonia - Interventi a favore degli enti locali DGR n. 55/22 del 5/11/2020 (Economie POR FESR 2014/2020)</i></p> <p>Con nota in data 20/12/2022, Protocollo n.51403, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 20/12/2022 n.70964, la Direzione Generale dei Lavori Pubblici della Regione Sardegna – STS – ha autorizzato il Comune all'utilizzo delle economie, pari a 95.817,88 euro, per la realizzazione di un progetto di completamento</p> <p>Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale, programma per la "manutenzione e miglioramento viabilità". Lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1</p> <p>Con Deliberazione in data 29/07/2022, n.155, la Giunta Comunale ha disposto di candidare a finanziamento a valere sui fondi del Programma per la "manutenzione e miglioramento della viabilità" autorizzati ai sensi dell'art.4 comma 3 della Legge Regionale 22 novembre 2021, n.17 (previsti nell'Allegato 4 - Tabella D della Legge), il progetto ad oggetto "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1" del valore complessivo di 620.000,00 euro, di cui 500.000,00 richiesti a valere sul fondo regionale e euro 120.000,00 di cofinanziamento a carico del Comune.</p> <p>Con Determinazione in data 07/11/2022, n.2173, il Direttore del Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale (STS) dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Sardegna ha approvato definitivamente la graduatoria per il finanziamento di interventi di cui al Bando pubblico denominato "Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 "Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" finanziato a valere sul capitolo di spesa della Regione Sardegna SC08.8522. C.d.R. 00.08.01.04 degli esercizi 2022-2024.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi per migliorare le condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare e pedonale.</p>

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO lavori pubblici – manutenzioni
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 06

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu Pierangelo Porcu					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Attuazione DGR n.12/22 del 07/03/2017. FSC 2014 – 2020. Delibera CIPE n.26/2016. Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento al PUT delle strade e marciapiedi in città e frazioni. Annualità 2017” - I stralcio funzionale: manutenzione della viabilità comunale – PROGETTO DI COMPLETAMENTO	Avvio dell’esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Esecuzione lavori	Conclusione lavori	30/09/2023	media	-	-
Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali. Lotto 1	Progettazione dei lavori Appalto dei lavori Avvio dell’esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Progettazione ed esecuzione lavori	Consegna lavori Conclusione lavori	15/05/2023 31/12/2023	alta	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO manutenzioni
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 07

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	La manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo						
Programma	Programma 03 – Manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico Programma 06 – Ufficio Tecnico						
Indirizzi strategici	<p>Manutenzioni</p> <p>L'Ufficio Tecnico Comunale svolge attività di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico in cui ricade il governo della rete infrastrutturale stradale, e relative opere d'arte, e l'insieme degli edifici comunali. Tra le altre cose si occupa dell'igiene, del decoro urbano, della gestione e manutenzione del verde urbano, dell'attuazione degli interventi di difesa del suolo, del pagamento delle forniture di acqua e di energia elettrica per gli stabili comunali, della manutenzione e dell'acquisto del carburante per gli automezzi, della gestione della convenzione CONSIP per l'illuminazione pubblica.</p> <p>Considerando le necessità poste dall'importante patrimonio immobiliare, che necessiterebbe di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.</p> <p>Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio; - Manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.); - Manutenzione su richiesta di pronto intervento. <p>La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza gli immobili civili e scolastici.</p> <p>La manutenzione del patrimonio comunale è in parte affidata alla Società in house So.Mi.Ca. S.p.A., in parte viene erogata in amministrazione diretta e in parte viene eseguita attraverso l'affidamento di lavori, servizi e forniture a operatori economici qualificati.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è portare avanti gli interventi programmati per migliorare le condizioni di decoro, manutenzione e funzionalità del patrimonio cittadino e in particolare, dell'illuminazione pubblica e delle alberature; nonché ottimizzare l'attività di manutenzione svolta in amministrazione diretta e implementare l'attività di controllo e coordinamento dell'attività di manutenzione svolta per tramite della società in house.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore manutenzioni						Rendicontazione risultati raggiunti
Obiettivi operativi (Denominazione)	Descrizione (Indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Manutenzione straordinaria dell'Illuminazione pubblica	Definizione del quadro dei fabbisogni per il miglioramento funzionale dell'impianto di illuminazione pubblica Progettazione dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Esecuzione lavori	Consegna progetto esecutivo Consegna dei lavori	30/06/2023 31/10/2023	alta	-	-

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II
SERVIZIO manutenzioni
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024 - 2025

OBIETTIVO N. 07

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Manutenzione straordinaria delle alberature lungo le strade comunali	Definizione del quadro dei fabbisogni per il riordino e la potatura delle alberature lungo le strade comunali Progettazione dei lavori Avvio dell'esecuzione del contratto Esecuzione dei lavori	Progettazione ed esecuzione lavori	Consegna progetto esecutivo Consegna dei lavori	30/06/2023 31/10/2023	alta	-	-
Regolamento tagli stradali	Predisposizione e proposta di un nuovo regolamento per l'autorizzazione e verifica della corretta esecuzione dei tagli stradali	Predisposizione e proposta del nuovo regolamento e dei relativi documenti attuativi	Avvio dell'iter consiliare per l'approvazione del regolamento Predisposizione documenti attuativi	30/06/2023 120 gg da entrata in vigore regolamento	media	-	-
Pronto intervento e manutenzione in amministrazione diretta	Garantire il pronto intervento e l'esecuzione delle prestazioni manutentive in amministrazione diretta	Migliorare lo standard manutentivo del patrimonio comunale	Report semestrale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta Report annuale delle attività manutentive eseguite in amministrazione diretta	31/07/2023 31/01/2024	media	-	-
Global service di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Garantire il controllo tecnico dell'attività svolta dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	Implementare l'attività di supervisione e gestione del contratto di manutenzione del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A.	Report semestrale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A. Report annuale delle attività manutentive eseguite dalla So.Mi.Ca. S.p.A.	31/07/2023 31/01/2024	media	-	-

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE II

SERVIZIO Cimiteriale

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		OBIETTIVO n. 08					
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato	Digitalizzazione amministrazione snella, miglioramento continuo						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	08 – Statistica e Sistemi informativi – Transizione al digitale – Rafforzamento dell’innovazione digitale						
Obiettivi strategici	<p>L’innovazione si attua attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l’elemento che maggiormente definisce l’attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull’automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità.</p> <p>All’interno del processo di digitalizzazione dell’Ente, già nel 2022 è stato avviato il progetto “Patrimonio pubblico – completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale”.</p> <p>Nel 2023 si prevede il completamento del <i>data base</i> informatico contenente tutti i loculi, tombe e cappelle private e ossari presenti nei cimiteri comunali in esercizio, al fine di avere una situazione aggiornata, corretta e facilmente consultabile delle sepolture e dei contratti in essere, consentendo all’Amministrazione di razionalizzare la gestione delle procedure amministrative dei cimiteri comunali, di avere in evidenza le scadenze delle sepolture per poter monitorare la necessità di rinnovo e le esigenze di nuove sepolture, di garantire la conservazione a norma dei documenti, attraverso la fascicolazione, e, soprattutto, di consentire la tenuta del registro informatico a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria. La realizzazione dell’obiettivo, inoltre, permetterà di offrire agli utenti un servizio più efficiente e più rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Digitalizzazione e fascicolazione pratiche cimiteriali - Anno 2023	Digitalizzazione e fascicolazione (Inserimento su urbi e/o su file Excel) di tutte le pratiche di concessioni e rinnovi cimiteriali (loculi, nicchie e colombari) e delle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni) dell’anno 2023	Inserimento su urbi e/o su file Excel e fascicolazione 70% delle pratiche di concessioni/rinnovi e operazioni cimiteriali del 2023	Istanze pervenute/pratiche inserite	31/12/2023	media		

**SCHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio**

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024- 2025

OBIETTIVO n. 09

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Valorizzazione patrimonio culturale							
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGNERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Obiettivi strategici	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione.</p> <p>Nel 2022 è stato messo a bando il Parcheggio Multipiano di via Verona, finora inutilizzato e spesso oggetto di atti di vandalismo, al fine assegnarlo in concessione alle attività commerciali del centro città ma non è andato a buon fine. Nel 2023 verrà avviata la nuova procedura per l'affidamento di una concessione di valorizzazione ex art. 3-bis del D.L. 351/2001 per il suddetto immobile di proprietà comunale.</p>							
Amministratori di riferimento	Assessore Patrimonio						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Bando per la Concessione di Valorizzazione – ex art. 3-bis D.L. n. 351/2001 – dell'immobile di proprietà comunale denominato Parcheggio Multipiano di via Verona	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30/06/2023	Alta			
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento gara	Espletamento bando	Rispetto della tempistica	Entro 45 giorni dall'approvazione del bando	Alta			
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratto di concessione	Predisposizione contratto	Rispetto della tempistica	Entro 45 giorni dall'espletamento della gara	Alta			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE II

SERVIZIO Patrimonio

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		OBIETTIVO n. 10					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Valorizzazione patrimonio						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI EGNERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Obiettivi strategici	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l’alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l’Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un’entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell’ente stesso non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione.</p> <p>Alla fine del 2022 si è provveduto alla predisposizione delle modifiche al regolamento Comunale per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricedenti nel piano di zona per l’edilizia economica e popolare, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 39/2005 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2014, che ha portato una vera e propria revisione dello stesso, date le diverse criticità e carenze relative alle gestione delle convenzioni in ambito PEEP - con particolare riferimento alla durata delle stesse, alle fattispecie di risoluzione e alla disciplina delle sanzioni.</p> <p>Nel 2023 si rende necessaria l’approvazione del Regolamento e la successiva predisposizione del bando per la concessione in diritto di superficie e per la cessione in diritto di proprietà delle aree ricedenti nel piano di zona per l’edilizia economica e popolare.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Bando per l’assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili ricadenti nel Piano di Zona “Sa Perda Bianca – Carbonia 2”	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’approvazione del regolamento in Consiglio	Media		
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento bando	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’approvazione del bando	Media		
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dall’espletamento della gara	Media		

**SCHEDA OBIETTIVO
SETTORE II
SERVIZIO Patrimonio**

DIRIGENTE Ing. Enrico Potenza

Triennio

2023 - 2024- 2025

OBIETTIVO n. 11

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Completamento piani di zona							
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Indirizzi strategici	Incrementare il numero di aree edificabili per Edilizia Residenziale attraverso la ricognizione delle aree PEEP assegnate e/o cedute ma rimaste inedificate e che pertanto possono rientrare nella disponibilità del Comune e successivamente essere messe a Bando per nuova assegnazione/cessione							
Amministratori di riferimento	Assessore patrimonio						Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Censimento dei Lotti dei Piani di Edilizia Economica e Popolare di tutto il territorio Comunale assegnati/ceduti e rimasti inedificati	Individuazione dei lotti inedificati ai fini della Revoca dell'assegnazione/cessione e successiva messa a bando per nuova assegnazione/cessione	Elenco lotti assegnati/ceduti e non edificati	Rispetto della tempistica	Entro 30.09.2023	Media			

SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica**

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		OBIETTIVO n. 12					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Completamento piani di zona						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Indirizzi strategici	<p><i>Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata</i> I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si attuano le previsioni generali dettate dal Piano Urbanistico Comunale, e con i quali viene approfondito il disegno urbanistico connesso ad un intervento edilizio. Con il Piano attuativo viene predisposta la progettazione di interventi edilizi complessi al fine di orientare l'inserimento urbanistico dell'intervento proposto nel territorio e di ottimizzare la qualità degli spazi pubblici previsti, i cosiddetti standard urbanistici (parcheggi, spazi attrezzati, parchi, aree sportive, etc.)</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata	Istruttoria finalizzata all'adozione del Piano attuativo presentato dal privato	Istruttoria dei Piani attuativi pervenuti entro il 30 settembre e redazione della relativa delibera di Consiglio Comunale per l'adozione	Rispetto della tempistica	Entro 31.12.2023	media		

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica**

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2023 – 2024 - 2025						
		OBIETTIVO n. 13						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	L'attuazione del PUC aiuta anche lo sviluppo economico							
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivi strategici	Definizione pratiche SUAPEE L'art. 29 della L.R. n. 24/2016 ha promosso l'attivazione presso gli enti locali del SUAPEE - Sportello Unico per le Attività produttive, per l'Edilizia e le Energie rinnovabili, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un'attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato. il SUAPEE è l'interlocutore unico per chi vuole avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio. Il Servizio Urbanistica interviene in endoprocedimento nell'istruttoria delle pratiche di competenza.							
Amministratori di riferimento	Pierangelo Porcu					Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Istruttoria e chiusura delle pratiche edilizie	Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: Procedimenti in Autocertificazione a 0 giorni - SCIA - CIL CILA e CILAS in Autocertificazione a zero giorni e in Conferenza di Servizi	Istruttoria delle pratiche in entrata	30% delle pratiche in ingresso	Al 31/12/2023	media			

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica**

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2023 – 2024 - 2025						
		OBIETTIVO n. 14						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	L'attuazione del PUC aiuta anche lo sviluppo economico							
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivi strategici	<p>Abusivismo edilizio Tra il 2020 e il 2022 le istanze di chiusura definitiva delle pratiche di condono in carico al Servizio sono state circa 630. Nel corso del 2022 si è provveduto ad affidare a professionisti esterni l'istruttoria e definizione di parte delle suddette istanze al fine di supportare il Servizio Urbanistica nell'espletamento di tale oneroso procedimento. Il Servizio proseguirà nell'istruttoria e definizione delle restanti istanze.</p> <p>Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di sanatoria. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria nel caso in cui l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda.</p>							
Amministratori di riferimento	Assessore urbanistica				Rendicontazione risultati raggiunti			
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale	
Istruttoria e definizione istanze di condono e accertamenti di conformità	Istruttoria pratiche di condono a seguito di istanza del cittadino	Istruttoria finalizzata al rilascio della concessione in sanatoria	n. 50	Al 31/12/2023	media			
	Istruttoria istanze di accertamento di conformità	Istruttoria pratica finalizzata al rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità	n. 50	Al 31/12/2023	media			

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Urbanistica**

DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		OBIETTIVO n. 15					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	L'attuazione del PUC aiuta anche lo sviluppo economico						
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio						
Obiettivi strategici	Riduzione tempi di risposta alle richieste di accesso agli atti la Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. prevede, ai sensi degli artt. 22 e seguenti, il diritto di accesso alla documentazione amministrativa. La maggior parte delle richieste di accesso che pervengono presso l'URP riguardano il Settore Urbanistica. Nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) la media delle richieste di accesso inoltrate all'Ufficio è stata di oltre 400 istanze. Il tempo di evasione delle istanze di accesso previsto dalla legge è di 30 giorni. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è quello di mantenere lo standard raggiunto nella tempistica di istruttoria ed evasione delle istanze di accesso riducendo i tempi di attesa del cittadino ad una media annuale di 25 giorni, al netto di eventuali sospensioni per richiesta di integrazioni, chiarimenti e/o comunicazione ai controinteressati.						
Amministratori di riferimento	Assessore urbanistica					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Istruttoria e evasione istanze accesso agli atti	Istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti	Riduzione dei tempi di legge (30 giorni) per l'evasione delle istanze di accesso	Riduzione in media annuale di 5 giorni	Al 31/12/2023	media		

SCHEDA OBIETTIVO									
SETTORE II SERVIZIO Ambiente									
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza									
Triennio		2023- 2024 - 2025							
		OBIETTIVO n. 16							
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato		Tutela dell'ambiente							
Missione		MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma		03 – rifiuti							
Obiettivi strategici		<p>L'impianto di compostaggio di Sa Terredda A seguito dello scioglimento delle Comunità Montane, fu assegnata al Comune di Carbonia la gestione provvisoria della discarica per rifiuti solidi urbani della XIX Comunità Montana "Sulcis Iglesiente" sita in agro di Carbonia. In data 20.10.2009 è stata stipulata una convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i 23 Comuni della Provincia Carbonia Iglesias, con Carbonia capofila, di durata decennale, per la costituzione dell'organismo di gestione della discarica e degli impianti connessi e pertinenziali. Il Comune di Carbonia ha rappresentato alla RAS le difficoltà di gestione di un impianto di tale importanza e rilevanza chiedendo che la Regione individuasse una modalità di gestione più adatta. L'articolo 4, comma 13 della Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22 ha stabilito che la Regione subentra in via definitiva, direttamente o attraverso altro ente pubblico o partecipato, al Comune di Carbonia nella presa in carico e gestione della discarica di rifiuti solidi urbani e impianti di trattamento rifiuti originariamente appartenenti alla XIX Comunità montana. Nelle more della definizione della procedura con ordinanza sindacale contingibile urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. n.155 del 13.12.2022 è stata disposta la prosecuzione della concessione dell'impianto in questione, al fine di garantire la continuità dei servizi di smaltimento rifiuti per i 23 comuni interessati, sino al 1.07.2023. La gestione dell'impianto e i controlli di competenza comunale risultano particolarmente complessi, anche in considerazione della limitata disponibilità di risorse umane destinabili alle attività di controllo dell'attività del concessionario peraltro di un servizio sovracomunale. Interventi di miglioria dell'impianto Nelle more della definizione del nuovo assetto gestionale dell'impianto si darà seguito comunque agli interventi progettuali finalizzati al miglioramento, in particolare per la sostenibilità ambientale, dell'impianto. È prevista sulla base di finanziamento RAS – Assessorato della Difesa dell'Ambiente, la realizzazione di interventi impiantistici di miglioria.</p>							
Amministratori di riferimento		Assessore ambiente				Rendicontazione risultati raggiunti			
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)		DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)		Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Controllo gestione impianto di compostaggio di Sa Terredda		Attività volte a verificare la conformità della gestione dell'impianto al contratto di concessione funzionali anche alla gestione del piano di monitoraggio e controllo		Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC), trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2023 ovvero entro i termini di legge	media		

Realizzazione degli interventi di miglioria nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda	Affidamento degli interventi volti al miglioramento impiantistico dell'impianto di Sa Terredda – realizzazione di una tettoia metallica e adeguamento layout raccolta percolati.	Affidamento esecuzione dei lavori.	Determina aggiudicazione	Entro il 30/06/2023	media		
---	--	------------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------	--	--

SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Ambiente
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

Triennio		2023- 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 17					
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato	Tutela dell'ambiente						
Missione	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma	02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Obiettivi strategici	<p>Gestione discarica Sa Terredda <i>La discarica di Sa Terredda</i> Le modalità di gestione della discarica e le relative procedure vengono riportate nella Autorizzazione Integrata Ambientale approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 171 del 20.06.2014. L'Autorizzazione Integrata Ambientale di cui alla Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 312 del 17.12.2014 approva il Piano di Monitoraggio e Controllo in ottemperanza della prescrizione di cui all'art. 9 della Determinazione n. 171 del 20.06.2014. Le attività di conduzione della discarica sono gestite in amministrazione diretta dal Comune di Carbonia. Le operazioni di monitoraggio della discarica (prelievi, misurazioni, ecc.), così come previsto dall'A.I.A., vengono svolte da una ditta specializzata, dotata delle opportune certificazioni. Analogamente a quanto riportato nel precedente obiettivo n. 14, relativamente alla gestione dell'impianto di compostaggio, si sottolinea come le limitate risorse umane disponibili rendano allo stato attuale difficilmente affrontabile per il Comune di Carbonia la gestione di un siffatto servizio.</p>						
Amministratori di riferimento	Manolo Mureddu				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Gestione diretta della discarica di Sa Terredda nella fase di post-esercizio	Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato della discarica	Smaltimento percolato come previsto dall'AIA	Determinazioni liquidazione smaltimenti	30/06/2023	media		
	Gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC), trasmissione agli enti di controllo della relazione annuale.	Realizzato/non realizzato	Entro 30/06/2023 ovvero entro i termini di legge			
	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determinazioni affidamenti interventi	30/06/2023			

SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Ambiente
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

Triennio		2023- 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 18					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Tutela dell'ambiente						
Missione	MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma	03 - rifiuti						
Obiettivi strategici	<p>Gestione servizio di igiene urbana In funzione della scadenza contrattuale del vigente contratto di igiene urbana, l'ultimo rinnovo contrattuale previsto porterà il termine del servizio al 30 aprile 2024, è necessario procedere con l'approvazione della progettazione del nuovo servizio. Per il miglioramento della qualità del servizio è prevista la realizzazione dei lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani ubicato nella zona P.I.P. di via Nazionale.</p>						
Amministratori di riferimento	Assessore ambiente					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Progettazione del nuovo servizio di igiene urbana	La progettazione del servizio sarà articolata su due livelli di progettazione, il secondo dei quali sufficiente per l'affidamento mediante procedura aperta, con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa. Lo sviluppo del progetto avviene in 4 fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 – Analisi dei dati, già acquisita marzo 2023; • Fase 2 – Elaborazione progetto di massima; • Fase 3 – Elaborazione progetto definitivo; • Fase 4 – Elaborazione CSA. 	Indizione gara per l'affidamento del servizio	2- Approvazione progetto di massima; 3-Approvazione progetto definitivo; 4-Approvazione CSA.	2- entro il 31/10/2023; 3- entro il 30/11/2023; 4-entro il 31/12/2023	alta		
Realizzazione lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani	Il progetto relativo ai lavori di completamento del centro di raccolta comunale a servizio del circuito pubblico di raccolta dei rifiuti urbani risulta già approvato. Per il 2023 sono previste le seguenti macro fasi: <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione a contrarre; - Affidamento dei lavori; - Conclusioni dei lavori. 	Conclusioni dei lavori di completamento entro il 2023	1 – stipula contratto affidamento; 2 - certificazione fine lavori.	1- entro il 31/06/2023; 2- entro il 31/12/2023;	media		

SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE II
SERVIZIO Paesaggio
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

Triennio

2023- 2024 - 2025

OBIETTIVO n. 19

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategico di mandato

L'attuazione del PUC aiuta anche lo sviluppo economico

Missione

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi strategici

Rilascio del parere paesaggistico

Il Servizio Tutela del Paesaggio, in fase di endo procedimento, provvede all'istruttoria delle istanze di rilascio del parere paesaggistico quando trattasi di interventi ricadenti in area vincolata.

L'obiettivo che si intende raggiungere è istruire e dare riscontro alle pratiche edilizie, per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico / autorizzazione paesaggistica, al fine di migliorare i tempi di risposta in favore del cittadino.

Amministratori di riferimento

Assessore urbanistica

Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)

DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)

Risultati attesi

Indicatori di risultato

Tempi di realizzazione

Priorità/peso relativo

Verifica intermedia

Verifica finale

Istruttoria pratiche per gli interventi edilizi in area vincolata

Presenza in carico e analisi dell'istanza, richiesta eventuale integrazione documentale, trasmissione parere al MIBAC.

Istruttoria istanze per le quali è richiesto rilascio del parere paesaggistico o dell'autorizzazione paesaggistica

80% delle pratiche in ingresso

31/12/2023

alta

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio

2023 - 2024- 2025

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Il bilancio comunale						
Missione	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
Programma	<i>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>						
Obiettivi strategici	Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali Il rispetto dei tempi della programmazione finanziaria (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) entro i termini di legge è fondamentale al fine della corretta gestione dell'ente il conseguimento degli obiettivi di mandato						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica e controlli sugli equilibri di bilancio	Da quando, nel 2015, il Legislatore nazionale, nel prevedere nuove regole contabili per gli Enti Locali, impose a tutti i comuni il c.d. "riaccertamento straordinario dei residui" è emersa con palmare evidenza una pesante situazione deficitaria. Con Deliberazione n. 44 del 12 giugno 2015, il Consiglio Comunale prese atto di un disavanzo straordinario di amministrazione di oltre 13 milioni di euro (per esattezza €. 13.158.072,10), solo in parte da potersi riassorbire con gli avanzi previsti nelle annualità 2016 e 2017, peraltro meramente tecnici (€. 6.089.866,41), in gran parte (€. 7.068.205,69) da doversi riassorbire, pena il commissariamento dell'Ente, con risparmi di spesa da far gravare sugli esercizi successivi, con rate annuali pari a circa 236.000 per un periodo di	Al fine di mantenere l'equilibrio è necessario monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di nuovi disavanzi, Pertanto, in occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più sostanziose) è necessario verificare attentamente l'andamento delle entrate e delle spese e i riflessi sugli equilibri. E' necessario altresì pervenire al reperimento delle risorse necessarie per coprire lo "squilibrio" di parte corrente pari ad € 460.000,00.	Rispetto degli equilibri di bilancio, ovvero adozione tempestiva delle eventuali procedure di riequilibrio.	Sia in sede di previsione, di variazione e rendicontazione	Alta		

	<p>trent'anni, ovvero fino al 2044 (per esattezza € 235.606,86).</p> <p>Tuttavia, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 2, c. 3, lettera b - Legge di stabilità 2022 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio - a seguito della partecipazione all'avviso regionale composto di due finestre temporali, e della presentazione di formale istanza, questo Ente è risultato beneficiario, per le finalità legate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, delle seguenti somme:</p> <p>€ 716.975,65 in riferimento al primo avviso € 5.695.266,36 in riferimento al secondo avviso per un totale di € 6.412.242,01.</p> <p>Tale cifra, tenendo conto delle proiezioni del Rendiconto 2022, fa presumere che il disavanzo dell'Ente sia stato totalmente assorbito.</p> <p>In questa fase è quanto mai necessario continuare nella fase di "risanamento", anche perché il bilancio 2023 si è chiuso prevedendo una entrata della regione a salvaguardia di una scopertura di bilancio esistente per l'importo di € 460.000,00.</p>					
<p>Rispetto della tempistica di liquidazione delle fatture dell'Ente</p>	<p>La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite</p>	<p>Controlli interni sulle tempistiche di pagamento ai fini del rispetto della normativa vigente, che prevede, per la Pubblica Amministrazione il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione (acquisizione protocollo ente), con alcune eccezioni che consentono il pagamento a 60 giorni.</p> <p>Tutti i responsabili di Settore, ognuno per i procedimenti di propria competenza, devono predisporre l'atto di liquidazione, entro 18 giorni dall'acquisizione della fattura da parte dell'Ente.</p> <p>L'Ufficio Ragioneria provvederà entro 09 giorni dall'acquisizione degli atti di liquidazione, al pagamento delle fatture (fatte salve le eventuali verifiche di legge che dovessero interrompere il termine dei giorni previsti).</p>	<p>Evasione degli atti di liquidazione entro 09 giorni dalla loro acquisizione nel sistema urbi, per i mesi da aprile a dicembre.</p>		Alta	
<p>Ricognizione dei residui attivi iscritti in bilancio fino alla annualità degli</p>	<p>Ricognizione/Verifica dei residui attivi/passivi delle entrate e delle spese per servizio in conto terzi. Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l'iscrizione</p>	<p>Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono</p>	<p>Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate per servizio in conto terzi e relativi alle annualità fino al</p>		Alta	

<p>stessi residui – 2021-, e dei residui passivi iscritti in bilancio fino all’annualità degli stessi residui – 2015- tutti esistenti in bilancio al 31/12/2022 e riferiti alle “Partite di giro”, al fine della verifica, con l’ausilio degli uffici interessati, del requisito del loro mantenimento in bilancio</p>	<p>all’inizio. Qualora si rendesse necessario, ai fini del presente obiettivo , saranno predisposte dall’Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito/debito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi e passivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità, e delle spese impegnate e non pagate.</p>	<p>necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi/passivi.</p>	<p>2021 esistenti alla data del 31/12/2022. Verifica sulla procedura di contabilità dei residui passivi delle spese per servizio in conto terzi e relativi alle annualità fino al 2015 esistenti alla data del 31/12/2022. Qualora si rendesse necessario, ai fini del presente obiettivo , saranno predisposte dall’Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito/debito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità, e le ragioni del mantenimento dei residui passivi relativi alle somme impegnate e non pagate.</p>	<p>Realizzato al 30/11/2023</p>			
<p>Rivisitazione e aggiornamento inventario del patrimonio mobiliare dell’Ente</p>	<p>Il presente obiettivo ha la finalità, di rivisitare e aggiornare l’inventario del patrimonio mobiliare dell’Ente. Il progetto andrà avanti per step annuali. Per l’anno 2023 coinvolgerà la presa in carico dello stabile di via Roma (Palazzo Comunale). Saranno effettuate rilevazioni analitiche ed etichettatura “<i>in loco</i>” di tutti i beni mobili inventariabili. Elaborazione reportistica ed aggiornamento del registro di carico/scarico.</p>	<p>Il presente obiettivo consentirà all’ente di disporre, nell’arco di un triennio, di un inventario, dei beni mobili dell’Ente inventariabili, aggiornato.</p>	<p>Ricognizione fisica dei beni mobili inventariabili presenti presso lo stabile di Via Roma (Palazzo comunale) e loro classificazione mediante rilevazione ed etichettatura “in loco”</p>	<p>Ricognizione 100% beni inventariabili presso lo stabile indicato al 31/12/2023</p>	<p>Alta</p>		
			<p>Inserimento dei dati rilevati nel software in dotazione</p>	<p>31/12/2023</p>			

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO tributi

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio

2023 - 2024- 2025

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Il bilancio comunale						
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	<i>Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali</i>						
Obiettivi strategici	Equa distribuzione del carico fiscale sui cittadini Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati.						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Recupero evasione tributaria TARI	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi ai tributi locali che si prescriveranno entro il 31.12.2023; si tratta, sostanzialmente, degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale pagamento dell'anno 2018 nonché di una parte delle omesse denunce relative allo stesso anno.	Esame delle posizioni tributarie anno 2018 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati; Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; Spedizione degli avvisi di accertamento.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 30.08.2023	alta		
				Entro 15.09.2023			
				Entro 30.10.2023			
Recupero evasione tributaria TARI Anno 2019	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi per omesso/parziale pagamento relativi alla Tari dell'anno 2019 al	Esame delle posizioni tributarie anno 2019 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati;	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 30.09.2023	alta		

	fine di recuperare un'annualità arretrata del Tributo.	Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento; Spedizione degli avvisi di accertamento.		Entro 15.10.2023 Entro 30.11.2023			
Fitti banchi e box Mercato Civico Comunale	L'Ufficio dovrà emettere i solleciti di pagamento relativi ai fitti per le concessioni dei banchi e dei box del Mercato Civico Comunale relativamente all'anno 2021.	Verifica dei pagamenti posti in essere dai concessionari per l'anno 2021. Predisposizione dei solleciti di pagamento e invio degli stessi	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.06.2023 Entro 30.06.2023	alta		
Attività accertativa finalizzata al contrasto all'evasione Tari	Per la Tari la legge n. 147 del 2013 prevede che sia lo stesso contribuente a presentare, entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio della presa in possesso dell'immobile, la relativa dichiarazione che consente all'Ufficio di sottoporre a tassazione il contribuente. L'obbligo dichiarativo sovente non viene rispettato dai contribuenti che omettono di presentare la relativa denuncia incorrendo, così, in sanzioni che dovranno essere erogate dall'Ufficio per mezzo dell'emissione di avvisi di accertamento esecutivi per omessa denuncia Tari. L'ufficio provvederà alla verifica degli immobili censiti ai fini Imu ma che risultano privi di denuncia ai fini Tari. Si procederà per mezzo dell'estrazione dei dati forniti dal gestionale che consentirà di evidenziare gli immobili privi di denuncia Tari. (L'elaborazione allo stato produce un elenco di circa 800 pagine)	Verifica del 70% delle posizioni estratte. Elaborazione e spedizione eventuali avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia annualità 2018-2019-2020.	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 15.10.2023 Entro 15.11.2023	alta		
Predisposizione Coattivo IMU avvisi di accertamento esecutivo notifiche anno 2021	L'ufficio dovrà predisporre il ruolo coattivo relativo agli accertamenti IMU notificati nell'anno 2021. L'invio può essere posto in essere per mezzo dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni o per mezzo di un Agente della riscossione privato da individuare. Quest'ultima ipotesi potrà essere percorribile qualora l'amministrazione mettesse a disposizione le risorse necessarie.	Eventuale individuazione dell'Agente della riscossione privato ed invio elenco debitori Alternativamente Invio del Ruolo coattivo all'Agente della Riscossione	Realizzato/non realizzato nei tempi	Entro 30/11/2023	alta		

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO attività produttive

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio	2023 - 2024- 2025						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Il lavoro e le imprese						
Missione	MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività						
Programma							
Obiettivi strategici	IMPLEMENTAZIONE SUAPE E SVILUPPO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIP						
Amministratori di riferimento	Assessore attività produttive						Rendicontazione risultati raggiunti
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
SUAPE	La promozione e incentivazione alla nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente, richiede uno sportello SUAPEE tempestivo ed efficiente. Infatti il SUAPEE è l'interlocutore unico dell' imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi. Le risorse umane destinate al SUAPEE sono poche e gli adempimenti cui devono ottemperare sono in continua crescita in particolare dopo l'approvazione del nuovo regolamento sul canone unico che ha assegnato nuovi compiti a tale	I tempi medi di evasione delle pratiche sono i seguenti: media mensile 60 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. Ci si propone pertanto di lasciare invariati i tempi medi nonostante l'avvicendamento di dipendenti (con i prevedibili ritardi derivanti dalla necessità di formare in house i neo assunti) e l'aumento delle incombenze derivanti dall'approvazione del nuovo regolamento CUP che prevede la verifica dell' avvenuto pagamento dei debiti tributari.	Tempi medi di evasione delle pratiche invariato: media mensile 65 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 65, qualora dovesse pervenire, nel periodo considerato, un numero inferiore di pratiche che dia origine a una media inferiore.	Mesi di aprile-maggio-giugno-ottobre-novembre-dicembre	alta		

	ufficio, come la verifica dell' avvenuto pagamento dei debiti tributari.						
Mercatino del Sabato di Carbonia	Attività propedeutiche allo spostamento del mercatino del Sabato di P.zza Ciusa e Via Marche. Si tratterà pertanto di individuare la nuova area, verificare tutti i requisiti di idoneità della stessa, compresa la proprietà pubblica, verificare il rispetto degli standard di legge relativi all'istituzione di nuovi mercati, acquisire le planimetrie, effettuare le interlocuzioni con i soggetti coinvolti ecc.	Nell' offerta commerciale del mercatino del sabato ricadono anche i prodotti alimentari, in particolare quelli relativi all' ortofrutta. Si ritiene di rilanciare il mercatino del Sabato creando una zona food dedicata rispondente alle esigenze degli operatori commerciali. Si vaglieranno ad ogni modo, altre proposte provenienti dagli stessi operatori economici e dalle associazioni di categoria	Condivisione del progetto con gli operatori interessati e con le associazioni di categoria al fine di acquisire pareri circa la rimodulazione del mercatino settimanale del sabato.	Entro Ottobre.	alta		
Mercato Civico	Lo studio di una modifica regolamentare più rispondente alle esigenze attuali degli operatori commerciali/artigianali e di servizi risulta determinante nel voler dare una "veste" nuova ad un Mercato Civico ormai obsoleto.	La valorizzazione del Mercato Civico risulta fondamentale al fine del rilancio dell' intero centro cittadino ormai fortemente retrocesso sia in termini di offerta commerciale che di servizi in generale.	L' ascolto delle proposte avanzate dagli operatori interessati, insieme alla valutazione di quelle proposte dall' amministrazione saranno al centro degli incontri tematici che si terranno in seduta pubblica.	Entro Dicembre se ci sarà l' input da parte dell' Assessore competente alla convocazione degli incontri.	alta		
Concessioni posteggi, box, banchi Mercato Civico	L' assegnazione delle concessioni di posteggio deve essere coerente con i principi in materia di durata, con i criteri di selezione e l' assenza di rinnovi automatici sanciti dalla Direttiva 2006/123/CE. Allo stato attuale poiché non vi è stato il recepimento di tali principi/criteri è necessario ricorrere allo strumento della disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza, e cercare, per quanto possibile, di stabilire dei criteri transitori comunali al fine di potere promuovere il commercio su area pubblica.	Assegnazione dei posteggi , box, banchi Mercato Civico	Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale per ratificare i criteri di assegnazione in concessione dei posteggi, box, banchi del Mercato Civico, precedentemente approvati dal Consiglio Comunale e determinazione di approvazione Bando.	Entro Aprile.	alta		
			Pubblicazione Bando di assegnazione dei posteggi, box, banchi Mercato Civico	Entro 60 giorni dall' approvazione della Delibera di Giunta Comunale di approvazione dei criteri per l' assegnazione dei posteggi, banchi, box presso il Mercato Civico			
			Graduatoria Bando	Entro 60 giorni dalla scadenza del Bando se perverrà almeno una istanza.			

Sviluppo centro cittadino	Lo studio di misure incentivanti rispondenti all' esigenza di valorizzare il centro cittadino ormai privo di vitalità ed evitare che lo stesso venga rilegato a "periferia "degradata.	Un centro cittadino vitale e curato risulta in linea con l' idea di sviluppo turistico che si vorrebbe imprimere su Carbonia.	Incontri tematici con gli operatori commerciali per verificare la possibilità di dare un nuovo slancio al centro cittadino.	Entro Dicembre se ci sarà l' input da parte dell' Assessore competente alla convocazione degli incontri.	alta		
Rateizzazione canone concessioni Mercato Civico	Rateizzazione canone concessioni Mercato Civico secondo le disposizioni di cui al Regolamento Comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni.	Riscossione dei debiti derivanti da mancato pagamento del canone del Mercato Civico .	Inoltro degli importi rateizzati a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta.	Entro il 30 Aprile per coloro che hanno già inoltrato istanza ed entro 60 giorni per le nuove istanze.	alta		
			Monitoraggio dei pagamenti mensili delle rate per eventuali provvedimenti conseguenti.	Da Maggio a Dicembre.			

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO personale

DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco

Triennio

2023- 2024 -2025

Obiettivo n. 1

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

X Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato

Digitalizzazione amministrazione snella, miglioramento continuo

Missione

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

Programma 10 – Risorse umane

Obiettivi strategici

Valorizzazione del lavoro pubblico

Adeguamento al nuovo CCNL del 16.11.2022

Colmare le gravi carenze di organico mediante un programma di nuove assunzioni

La complessa ripresa post pandemica deve essere affrontata garantendo servizi alla collettività e favorendo lo sviluppo delle imprese.

Per il raggiungimento di tali obiettivi è necessario disporre di una dotazione di risorse umane adeguata che consenta l'erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto oltretutto l'attuazione dei nuovi interventi finanziati con le risorse del PNRR.

I precedenti vincoli sulle assunzioni e sulla spesa del personale, le cessazioni (non solo per collocamento a riposo ma anche per assumere impieghi in altre amministrazioni, in particolare in quella regionale), le numerose mobilità e la scarsità di fondi per attivare procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, in particolare di quello qualificato, limitano le possibilità dell'Ente di rispondere prontamente alle esigenze di cittadini e imprese. Nonostante ciò, l'Ente, a partire dal 2020 ha avviato e concluso numerose procedure di reclutamento di nuovo personale. In particolare le assunzioni programmate nel precedente esercizio (deliberazione G.C. n. 17 del 01.03.2022, come integrata con deliberazioni di G.C. n. 254 del 28.11.2022 e n. 268 del 06.12.2022) sono state completate.

La nuova programmazione del personale 2023-2025 cerca di colmare ulteriormente le gravi carenze della dotazione organica cercando inoltre di creare le condizioni organizzative necessarie per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR. E' pertanto prioritario adeguare prontamente la programmazione dei fabbisogni ogniqualvolta si rendano disponibili risorse di bilancio.

Formazione e aggiornamento del personale

La formazione dei dipendenti costituisce un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulla crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le nuove sfide contemporanee che la attendono.

La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.

Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli

	<p>adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo logiche strutturali, ossia con una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziarie adeguate al fabbisogno.</p> <p>Si rende pertanto necessario predisporre un Piano della formazione per l'anno 2023 che consenta ai dipendenti di sfruttare le opportunità formative offerte a livello nazionale (es: PA 110 e lode; Syllabus per la formazione digitale; Valore PA; corsi obbligatori in materia di prevenzione della corruzione; Corsi spot, ecc)</p>						
Amministratori di riferimento	Sindaco					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

<p>Fabbisogno di personale: Procedure di reclutamento previste nel piano del fabbisogno del personale 2023/2025 e nei suoi aggiornamenti</p>	<p>La programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, approvata con delibera di G.C. n. 19 del 31.01.2023 e aggiornata con deliberazione della G.C. n. 57 del 23.03.2023 persegue l'obiettivo di colmare le carenze di personale in organico conseguenti ai collocamenti a riposo intervenuti sino al 2022 e alle cessazioni che si prevede si verificheranno negli anni 2023-2025, tenendo conto che le criticità del bilancio impongono all'Amministrazione una programmazione oculata delle assunzioni, funzionale in ogni caso a garantire la continuità dell'azione amministrativa, l'attuazione del DUP e la realizzazione degli interventi finanziati col PNRR/PNC.</p> <p>In particolare è previsto il reclutamento di due figure dirigenziali a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del T.U.EL e di altre figure professionali di cat. D, C e B.</p> <p>Tale programmazione potrà essere ulteriormente aggiornata nel corso dell'esercizio qualora gli scenari finanziari dovessero modificarsi e/o l'Ente dovesse reperire ulteriori risorse di natura stabile o meno, con possibilità di anticipare le eventuali assunzioni previste per il 2024/2025.</p> <p>Le procedure selettive dovranno tenere conto delle novità apportate, in tema di reclutamento, dal D.L. 36/2022, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR, convertito, con modificazioni, nella legge 29 giugno 2022, n. 79.</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per la programmazione, avvio e completamento delle procedure di reclutamento di personale (sia a tempo determinato che indeterminato)</p>	<p>Completamento delle procedura: previste nella programmazione del fabbisogno e nei suoi aggiornamenti</p>	<p>Rispetto della tempistica indicata nel Piano</p>	<p>Alta</p>	
<p>Piano per l'applicazione del lavoro agile</p>	<p>Il nuovo CCNL, sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina al Titolo VI, Cap I, il Lavoro agile, come una delle possibili modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, così confermando, definitivamente, la compatibilità del lavoro agile con gli assetti organizzativi delle Amministrazioni del comparto e sancendone la sostanziale equiparazione con il lavoro svolto in sede.</p> <p>A seguito di tale disciplina si rende necessario predisporre un apposito Piano che individui le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, previo confronto con le OO.SS</p> <p>La predisposizione del Piano deve avvenire con il coinvolgimento di tutti i dirigenti i quali dovranno indicare i processi di lavoro di propria competenza compatibili con la modalità a distanza.</p> <p>L'individuazione del personale da ammettere al lavoro agile e la definizione, d'intesa con i dipendenti, dei contenuti specifici degli accordi individuali, spetterà a ciascun Dirigente.</p>	<p>Il Dirigente del IV Settore è incaricato di presentare entro il 30.07.2023 apposito Piano per l'attuazione delle strategie di implementazione del lavoro agile nel quale siano riportate le attività che possono essere espletate in modalità a distanza, ex titolo VI del nuovo CCNL del 16.11.2022.</p>	<p>Realizzato/non realizzato</p>	<p>Entro 30.07.2023</p>	<p>bassa</p>	
<p>Formazione e aggiornamento del personale</p>	<p>Predisporre il piano della formazione del personale, sulla base delle richieste avanzate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio.</p> <p>Nel piano sarà prevista la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro ed etica e di prevenzione della corruzione a favore di tutti i dipendenti. Inoltre saranno previste attività di aggiornamento periodico settoriale (bilancio/contabilità; personale; appalti; tributi; ambiente; ecc) su indicazione del Dirigente competente.</p> <p>In ogni caso il Dirigenti favoriranno la formazione propria e dei propri collaboratori mediante la partecipazione ai seminari/webinar proposti dai Ministeri, dalla Regione, da AGID e dagli altri organismi cui l'Ente aderisce (ANCI/IFEL/ASEL/ALI) i quali forniscono gratuitamente la formazione a favore dei dipendenti pubblici.</p>	<p>Predisporre il Piano con il coinvolgimento dei Dirigenti e del Segretario che consenta ai dipendenti di sfruttare le opportunità formative offerte a livello nazionale (es: PA 110 e lode; Syllabus per la formazione digitale; Valore PA; corsi obbligatori in materia di prevenzione della corruzione; Corsi spot, ecc)e tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili</p>	<p>Realizzato / non realizzato</p>	<p>Entro 31.07.2023</p>	<p>bassa</p>	

<p>Adeguamento dell'inquadramento del personale all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</p>	<p>In data 1 aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale, giuste previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 articolo 13, comma 1, entrerà in vigore l'articolo 12 comma 1, il quale dispone testualmente che <i>“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”</i></p> <p>Sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 13, comma 2, <i>“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”</i>.</p>	<p>Il dirigente del Settore IV (ufficio personale) deve adottare l'atto datoriale di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022</p>	<p>Rispetto delle tempistica</p>	<p>entro il 31/03/2023</p>	<p>Bassa</p>		
	<p>A tal fine si rende necessario adottare l'atto datoriale di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL, l'individuazione dei nuovi profili professionali e la predisposizione del nuovo schema di contratto individuale di lavoro</p>	<p>Comunicazione a tutti i dipendenti e alla RSU del nuovo inquadramento, inserimento dell'atto datoriale nel fascicolo di tutti i dipendenti (a cura dell'Ufficio Personale)</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>			
	<p>L'individuazione dei nuovi profili professionali è oggetto di confronto con la parte sindacale, come previsto dall'art. 5, comma 3, lett. c), del CCNL 16/11/2022. Come previsto dall'art. 12, comma 5, del CCNL 16/11/2022, i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area; le competenze definite genericamente in tale ambito dovranno essere poi dettagliate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sotto-sezione 3.1 Struttura organizzativa – con riferimento ai profili di ruolo individuati nel modello adottato dall'Ente (definendo così il profilo di competenza), nel rispetto delle Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economie delle Finanze, del 22/07/2022, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022.</p>	<p>Predisposizione del nuovo schema di contratto di lavoro individuale</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>			
	<p>Attivazione del confronto con le OO SS ai fini della definizione dei nuovi profili professionali</p> <p>Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione dei nuovi profili e modifica del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 15/05/2023</p> <p>Entro il 30/07/2023</p>	<p>Alta</p>			

<p>Rivisitazione del CCDI al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni contrattuali e attuazione delle disposizioni contrattuali in materia di salario accessorio:</p>	<p>E' stato firmato lo scorso 16 novembre il CCNL del personale delle funzioni locali e regionali del triennio 2019/2021. Il contratto ha una notevole importanza ed è per molti aspetti innovativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica della disciplina delle relazioni sindacali; - revisione dell'ordinamento professionale e dei profili; - introduzione in luogo delle progressioni economiche dei differenziali stipendiali; - previsione di progressioni verticali con una specifica attenzione a quelle possibili fino al 2025 anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; - revisione delle disposizioni sugli orari; - disciplina delle pause; - costituzione del rapporto di lavoro; - modifiche alle ferie; - nuove regole per i permessi; - modifiche alla disciplina delle malattie e delle terapie salvavita; - nuove disposizioni per le altre assenze; - introduzione della disciplina del lavoro agile; - nuove regole per la mensa ed i buoni pasto; - disposizioni sul patrocinio legale; - aumenti del trattamento economico fondamentale; - aumenti del fondo per la contrattazione decentrata e le modifiche delle regole per la sua costituzione; - modifica della disciplina delle indennità, con l'incremento di alcune di esse; - introduzione di sezioni speciali per il personale educativo e docente, per la polizia locale, per i dipendenti che devono essere iscritti ad albi professionali e per i dipendenti delle professioni sanitarie e socio sanitarie. <p>A seguito del nuovo CCNL gli enti sono tenuti a dare corso a numerosi adempimenti per la sua applicazione, tra cui la revisione dell'ordinamento professionale con le connesse novità sulla definizione dei profili, sui differenziali stipendiali, sulle progressioni verticali e sugli incarichi di elevata qualificazione. Si rende pertanto necessario adeguare il vigente CCDI (sia parte economica che normativa) alle nuove disposizioni e adottare i successivi atti gestionali</p>	<p>Predisposizione dello schema di delibere contenente gli indirizzi da impartire alla delegazione trattante di parte pubblica (entro 30.06.2023);</p> <p>Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata (entro 30.06.2023)</p> <p>Predispostone nuovo CCDI (parte normativa e economica) entro 30.09.2023</p> <p>Adottare gli atti dirigenziali di propria competenza per dare attuazione alle nuove disposizioni</p> <p>Liquidazione produttività e risultato 2022 entro 30 giorni dalla conclusione del ciclo di valutazione della performance</p>	<p>Adempito/ non adempito</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Alta</p>		

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	2023 – 2024- 2025						
	Obiettivo n. 2						
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
Indirizzi strategici di mandato	Gli anziani sono una risorsa importante per la città Welfare, COVID e lotta alla povertà						
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma	Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido Programma 02 – Interventi per la disabilità Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Obiettivi strategici	Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali e delle misure di contrasto alla povertà L’Amministrazione presta particolare attenzione alle problematiche sociali che affliggono la Città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia e alla crisi energetica, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi la necessità di un ulteriore sostegno, soprattutto per i giovani, anziani e per coloro che si trovano in situazioni sociali più marginali. In questo contesto, le funzioni esercitate dal Comune riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto, talvolta multidisciplinare e multi-settoriale, dai primi anni di vita fino all’età senile: servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito. L’Amministrazione, nonostante le carenze di risorse umane e finanziarie, proseguirà nel garantire i servizi indispensabili a favore delle categorie più deboli della popolazione						
Amministratori di riferimento	Assessore politiche sociali					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Interventi per l’infanzia, i minori e per gli asili nido	Garantire l’erogazione dei principali servizi a favore dell’infanzia: - Asilo nido (servizio potenziato con la presenza di un pedagogo del Comune con l’intento di raccordare l’istituzione comunale e i genitori dei bambini); - Erogazione dei benefici economici a favore delle famiglie con minori	Garantire senza disservizi e senza soluzione di continuità i servizi essenziali a favore dei minori	Raggiunto/non raggiunto	Durante tutto l’anno	Alta		

	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio educativo e spazio neutro: - Inserimenti in struttura su disposizione dell'autorità giudiziaria - Assistenza scolastica specialistica 					
Interventi per gli anziani e i soggetti con disabilità	<p>La notevole crescita della popolazione anziana e altresì l'elevato numero di persone con disabilità e/o non autosufficienti, cui si somma la sempre maggiore fragilità e debolezza delle reti sociali e familiari di supporti ai medesimi, comporta un impegno sempre maggiore da parte dell'amministrazione comunale.</p> <p>L'emergenza sanitaria ha acuitizzato problematiche già presenti nella popolazione anziana e disabile come l'isolamento con conseguenti problematiche legate alla solitudine, il difficile accesso alle cure sanitarie e le esigenze di assistenza per il vissuto quotidiano.</p> <p>Le finalità sono quelle di organizzare i servizi in favore degli anziani persone non autosufficienti a livello territoriale con un efficiente lavoro di rete.</p> <p>I principali servizi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Servizio di assistenza domiciliare gestito dal Comune di Carbonia in qualità di Ente capofila per tutto l'ambito Plus (distretto di Carbonia comprensivo dei sedici comuni); - Le misure economiche finalizzate all'acquisto di servizi assistenziali che consistono nella predisposizione dei Piani L.162/98 e nella erogazione dei contributi relativi alla legge 20/97 per i sofferenti psichici, nelle cosiddette "Leggi di settore" per i sussidi a nefropatici, talassemici, malati oncologici, trapiantati, ecc., nonché gli interventi relativi ai Progetti "Ritornare a casa" gestiti a livello di ambito Plus; - Prosecuzione nel sostegno dei beneficiari della legge 162/98, delle attività dello sportello informa handicap) - Ritornare a casa e mi prendo cura (aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento) - PUA: potenziamento dei punti unici di accesso territoriali; - Includis (è in atto l'attuazione del progetto finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili, di età non inferiore ai 16 anni. La conclusione delle azioni è prevista per il mese di Giugno 2023) - DOMO NOA (l'affidamento del servizio è in scadenza per cui si prevede di attivare le procedure necessarie per il nuovo affidamento) - Inserimenti in struttura - Erogazione contributi economici 	Garantire senza disservizi e senza soluzione di continuità i servizi essenziali a favore delle fasce deboli della popolazione	Raggiunto/non raggiunto	Durante tutto l'anno	Alta	
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<p>Si intende procedere alla definizione e all'attuazione di una politica dell'inclusione che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione delle azioni di sostegno al reddito; - azioni previste dal Reddito di Cittadinanza e dal Reddito di inclusione sociale, che impegnano i titolari delle misure di sostegno alla stipula del Patto per l'Inclusione, che prevede specifici impegni a favore della collettività, tra i quali lo svolgimento di servizi di pubblica utilità (PUC), nonché i progetti personalizzati di inclusione sociale previsti dalla 	Avviare i diversi progetti volti al miglioramento del welfare generativo e in particolare i Piani Utili alla Collettività (PUC) nello specifico, avviare entro l'anno il progetto utile alla	Raggiunto/non raggiunto	Durante tutto l'anno	Alta	

	normativa regionale per i beneficiari del REIS. I percettori del reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione sociale svolgono attività formative certificate per l'acquisizione di competenze utili all'avviamento al lavoro.	collettività che prevede il supporto e l'affiancamento al servizio di assistenza domiciliare, attraverso la formazione e l'inserimento dei beneficiari RDC nel ruolo di assistenti familiari.					
Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PNRR)	Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale PLUS, ha presentato una proposta progettuale finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) con l'obiettivo di sostenere le capacità genitoriali e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. Il progetto presentato dal Comune di Carbonia risulta ammesso al finanziamento per un importo onnicomprensivo, per il triennio considerato, pari a € 211.500,00.	Realizzare le attività previste nel progetto secondo i termini e le modalità previste nella convenzione col MLPS. In particolare adottare gli atti per l'individuazione dell'operatore economico che gestirà il servizio e attuare gli interventi programmati	Realizzato/non realizzato	Rispetto dei termini indicati nella convenzione e nel progetto	Alta		
“Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale PLUS di Carbonia-Iglesias, ha presentato una proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti stanziati per l'attuazione della linea di cui al sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali” che prevede azioni di supervisione a favore degli assistenti sociali e degli altri professionisti impiegati nei settori dei servizi sociali dell'ambito, allo scopo di tutelarne il benessere e, conseguentemente, di garantire ai cittadini un servizio sociale di qualità. Il progetto presentato dal Comune di Carbonia è risultato ammesso al finanziamento per un importo onnicomprensivo, per il triennio considerato, pari a € 209.934,00. Alla data del 31.12.2022 risulta avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio.	Predisporre gli atti occorrenti per la realizzazione degli interventi finanziati nel rispetto della normativa PNRR	Attuato/ non attuato	Rispetto dei termini indicati nella convenzione e nel progetto	Alta		
Interventi di sostegno al reddito e all'inclusione sociale	Il servizio sociale, nel garantire i servizi alla cittadinanza, dialoga continuamente con l'utenza, al fine di dare informazioni e indirizzi nella scelta dei percorsi di assistenza socio-sanitari più adeguati ai bisogni di ciascuno. Considerato l'elevato numero di utenti del comune di Carbonia, e dell'intero distretto, considerato il ruolo di ente capofila dell'ambito PLUS, l'attività di front office assorbe gran parte delle ore destinate alla gestione, in back office, delle relative pratiche. Molti dei servizi erogati alla cittadinanza sono attivati su istanza di parte (servizi a domanda individuale). Al fine di razionalizzare i tempi di gestione dell'utenza e dei relativi procedimenti, si rende necessario uniformare la modulistica dei procedimenti dell'AREA minori; dell'area) /Predisposizione nuova convenzione ex art. 30 T.U.E.L. per la disciplina della gestione associata dei servizi a favore dell'ambito PLUS, contenente la definizione del regime transitorio che consegue alla costituzione del nuovo PLUS delle Isole. Proposta di Delibera di Giunta entro il 10.06.2023	Rispetto tempistica	1)Entro 10.06.2023	Alta		

	<p>disagio adulti; dell'area Handicap, di quella anziani. La standardizzazione deve altresì riguardare gli avvisi pubblici coi quali, d'ufficio, si dà avvio ad un determinato procedimento.</p> <p>A tal fine risulta altresì necessario predisporre la Carta dei servizi, strumento di informazione della cittadinanza, previsto dalla legge 23/2005. Con la carta dei servizi il comune offre una chiara visione dei contenuti e delle iniziative intraprese volto a migliorare continuamente il rapporto coi cittadini e le realtà socio-economiche operanti nel proprio territorio. La carta dei servizi indica lo standard di qualità che il comune deve garantire. La carta dei servizi recherà la descrizione dei procedimenti ad istanza di parte tra cui – per i servizi erogati dal comune: leggi di settore (4 procedimenti); legge 162/1998; servizio di assistenza domiciliare; contributi di sostegno economico ai sofferenti psichici; servizio educativo territoriale; per i servizi erogati dal PLUS: ritornare a casa PLUS, mi prendo cura; amministratori di sostegno; sport terapia; Dopo di noi; P.I.P.P.I. la carta dei servizi sarà parte integrante del nuovo PLUS “piano locale unitario dei servizi, che verrà aggiornato con la nuova convenzione e il nuovo accordo di programma, parte normativa e finanziaria.</p>	<p>2) Ricognizione dei finanziamenti PON INCLUSIONE – PIANO NAZIONALE PER I SERVIZI SOCIALI E FONDO POVERTA dell'ultimo triennio. Trasmissione del prospetto riepilogativo alla Regione Sardegna e al nuovo Ambito PLUS delle Isole entro il 20.06.2023</p> <p>3) Predisposizione carta dei servizi entro 30.09.2023</p>		<p>2) Entro il 20.06.2023</p> <p>3) Predisposizione carta dei servizi entro 30.09.2023</p>			
<p>Definizione del profilo d'Ambito del PLUS a seguito della creazione del PLUS delle Isole</p>	<p>Il Comune di Carbonia, dal 2006, è stato individuato quale Ente Capofila per la gestione dei Piani Locali Unitari dei servizi alla persona di cui alla Legge regionale 23/2005. Attraverso il piano locale unitario dei servizi alla persona la legge regionale 23/2005 ha inteso dotare gli ambiti territoriali di uno strumento di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria che coinvolge il comune di Carbonia, 13 comuni limitrofi e la ASL Sulcis. Attraverso il Piano locale unitario dei servizi alla persona vengono definiti: il profilo sociale locale e le priorità di intervento; le modalità organizzative di erogazione e di accesso ai servizi; le risorse finanziarie, strutturali e professionali, la localizzazione territoriale degli uffici e dei servizi (...).</p> <p>Il PLUS ha durata triennale con aggiornamento economico finanziario annuale. In concomitanza con la creazione del PLUS delle Isole, si rende necessario ridefinire il profilo d'Ambito del PLUS di Carbonia, mediante una nuova valutazione del bisogno e del disagio sul territorio. Questa indagine si pone alla base dell'attività di programmazione. Allo stesso modo, non si può prescindere dall'aggiornamento del piano economico finanziario</p>	<p>Aggiornamento profilo d'Ambito del PLUS di Carbonia. L'aggiornamento presuppone un'attività di analisi e studio del territorio con raccolta del bisogno attraverso la raccolta e lettura dei dati relativi a: numero di abitanti; tessuto economico e imprenditoriale; livello di occupazione; tasso di scolarizzazione; condizione giovanile, mediante affidamento di un servizio di supporto alle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>1) Affidamento del servizio per la rilevazione della condizione socio-economica</p> <p>2) Definizione profilo d'Ambito entro il 31.12.2023</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>1) 15.06.2023</p> <p>2) 31.12.2023</p>	<p>Alta</p>		

		3) Adozione documento economico finanziario per la programmazione 2023-2025		3) 31.12.2023			
Comunità integrata per anziani: affidamento del servizio, in concessione, per la gestione della struttura.	Sono in corso di completamento le attività connesse alla riqualificazione dell'ex scuola di via Dante, destinata alla realizzazione di una comunità integrata per anziani, ai sensi del del Regolamento di attuazione della legge 23/2005. Al fine di rendere fruibile la struttura è necessario procedere: alla predisposizione del regolamento di funzionamento della struttura; predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità integrata, previa individuazione del valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti pubblici; definizione del PEF (piano economico finanziario) di sostenibilità del servizio.	1) Regolamento per la gestione della struttura – invio per l'esame da parte della commissione 2) Predisposizione quadro economico del servizio, individuazione del valore della concessione e predisposizione del piano economico finanziario; 3) Avvio della procedura di gara per l'affidamento della gestione	Rispetto della tempistica	1) Entro 30.06.2023 2) Entro 30.07.2023 3) Entro 30.09.2023	Alta		

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE DELLA CASA

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio		2023 - 2024- 2025					
		Obiettivo n. 3					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)					
		<input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Welfare, COVID e lotta alla povertà						
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma							
Obiettivi strategici	Contrasto alla povertà						
Amministratori di riferimento	Assessore politiche della casa				Rendicontazione risultati raggiunti		
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

<p>Politiche della casa: progetto di inserimento sociale degli assegnatari degli alloggi temporanei siti in via Costituente.</p>	<p>Il regolamento sull'assegnazione degli alloggi temporanei è stato modificato nel 2022. Nel corso del 2023 si rende necessario dare attuazione al regolamento, mediante costituzione di una equipe interna che prenda in carico gli undici assegnatari degli alloggi per accompagnarli nel percorso di risoluzione del disagio abitativo. Gli alloggi di via costituente sono infatti destinati ad assegnazioni temporanee, finalizzate a dare risposte a situazioni emergenziali che, in quanto tali, dovrebbero risolversi in breve tempo. L'applicazione del regolamento comporta, prima di tutto, l'avvio della procedura di verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione in capo agli assegnatari; sottoscrizione di undici progetti di inclusione sociale, recanti le misure e le azioni volte a garantire il superamento del disagio abitativo; avvio della procedura di definizione del canone d'uso degli alloggi temporanei.</p>	<p>Costituzione dell'equipe per la presa in carico degli assegnatari entro 30.05.2023</p> <p>verifica dei requisiti di permanenza del 100% degli assegnatari entro il 30.06.2023</p> <p>Predisposizione dei progetti personalizzati da parte dell'equipe multidisciplinare interna al servizio sociale: primi cinque progetti entro il 30.10.2023 e ulteriori sei progetti entro 30.12.2023</p>	<p>Adempiuto/non adempiuto</p>	<p>Rispetto tempistica indicata</p>	<p>Alta</p>		
<p>Avvio procedura a evidenza pubblica per l'assegnazione degli alloggi di proprietà di AREA facenti parte del programma di sperimentazione denominato "20.000 abitazioni in affitto"</p>	<p>Sul territorio del comune di Carbonia insiste un nutrito patrimonio di edilizia residenziale a canone sociale e moderato, in gran parte inutilizzato. Al fine di dar corso alla procedura di assegnazione di immobili sfitti e ridurre il fenomeno delle occupazioni abusive, AREA mette a disposizione, per il 2023, gli alloggi ubicati in via Suor Anna Lucia, il comune deve procedere all'assegnazione previa indicazione di procedura ad evidenza pubblica per la costituzione dell'elenco di soggetti aventi i requisiti di cui alla legge regionale 13/1989.</p>	<p>Predisposizione proposta di Delibera di Giunta entro 30.06.2023</p> <p>pubblicazione bando entro 30.06.2023</p> <p>approvazione graduatorie definitive entro 30.11.2023</p>	<p>Adempiuto/non adempiuto</p>	<p>Rispetto tempistica indicata</p>	<p>Alta</p>		

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO CED

DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio	2023 - 2024- 2025						
	Obiettivo n. 4						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
Indirizzi strategici di mandato	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta						
Missione	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi						
Obiettivi strategici	<p>Carbonia città digitale:</p> <p><i>Transizione al Digitale</i></p> <p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio.</p> <p>La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.</p> <p>L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.</p> <p>In questo contesto, il Piano triennale di transizione al digitale è il principale strumento per programmare e attuare la trasformazione digitale e i fondi stanziati a riguardo dal PNRR rappresentano un'importante opportunità di finanziamento dell'intero processo di modernizzazione e di semplificazione delle procedure.</p> <p>A riguardo il Comune di Carbonia è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linea 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" (euro 252.118,00) - Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) - Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) - Linea 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (euro 59.966,00) 						
Amministratori di riferimento	Assessore digitalizzazione					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale

<p>Piano triennale Transizione al digitale</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.11.2022 è stato approvato il “Piano triennale per l’informatica del Comune di Carbonia 2023-2025” quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell’Ente. L’obiettivo del triennio è erogare il massimo numero possibile di servizi online per i residenti e le imprese del territorio attraverso l’utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Ci si propone pertanto di dare attuazione a quanto contenuto nel Piano approvato</p>	<p>Rinnovare il sito web del Comune (in coerenza con le Linee AGID del design), reso accessibile ai disabili e integrato con SPID, PagoPA e l’App. IO.</p> <p>Programmare interventi per aumentare la consapevolezza e la sensibilizzazione dei rischi informatici ovvero il “Cyber Security Awareness”</p> <p>Dare attuazione al principio “il cittadino deve fornire i suoi dati una sola volta”, al fine di consentire al cittadino il recupero dei dati inseriti in pregresso nelle istanze digitali per precompilare ulteriori istanze, riducendo ulteriormente il carico di lavoro dell’utente.</p>	<p>Realizzato/ non realizzato</p>	<p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>media</p>		
<p>PNRR; Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento</p>	<p>Il comune di Carbonia si è candidato quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino, secondo modelli e sistemi progettuali comuni. L’adeguamento del sito web, interfaccia di connessione tra cittadino e pubblica amministrazione, facilita l’accesso dei cittadini ai servizi comunali.</p>	<p>Rispetto dei cronoprogrammi nell’attuazione degli interventi finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linea 1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” (euro 252.118,00) - Linea 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (euro 280.932,00) - Linea 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (euro 103.000,00) - Linea 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (euro 59.966,00) - linea 1.4.5, Piattaforma Notifiche Digitali (euro 59.966,00) 	<p>Attuazione degli interventi secondo i cronoprogrammi e le norme del PNRR</p>	<p>Rispetto della tempistica fissata dalle norme del PNRR</p>	<p>Alta</p>		
<p>Supporto alla transizione digitale ed educazione digitale: avvicinamento dei cittadini ai servizi digitali</p>	<p>Il processo di digitalizzazione e ammodernamento della PA non è un tema esclusivamente tecnologico. Per creare servizi realmente efficaci occorre una visione centrata sul cittadino, sulle aspettative ed esperienze d’uso. L’obiettivo è rendere la P.A. la migliore alleata di cittadini e imprese. Per questa</p>	<p>L’obiettivo si propone di fornire all’utenza, preferibilmente individuata in un target di età compresa tra i 40 e i 75 anni, le competenze per individuare i propri fabbisogni informativi; trovare dati e informazioni attraverso una semplice ricerca</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>		<p>Alta</p>		

	<p>ragione il comune si impegna per ridurre il digital device, attraverso la predisposizione di iniziative di alfabetizzazione e accompagnamento digitale.</p> <p>L'obiettivo generale si propone di garantire che i cittadini siano in grado di: utilizzare la rete e i suoi contenuti, cercare dati e informazioni, apprezzandone l'effettiva qualità, nonché di gestire dati e informazioni all'interno degli ambienti digitali.</p>	<p>in ambienti digitali; scoprire come accedere a tali dati; identificare semplici strategie di ricerca.</p> <p>A tal fine si cercherà di organizzare dei punti di supporto per l'attivazione dello SPID e per la presentazione dei servizi digitali del comune, nonché per il trasferimento di competenze di base per la ricerca di dati e informazioni nella rete, nei siti istituzionali.</p> <p>L'obiettivo è di coinvolgere almeno 100 cittadini. In particolare, in una prima fase, saranno coinvolti almeno 50 cittadini e nella seconda fase altri 50.</p>		<p>Primi 50 cittadini entro 30.10.2023</p> <p>Altri 50 cittadini entro il 31.12.2023</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

POLITICHE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio		2023- 2024 - 2025					
		Obiettivo n. 1					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
Indirizzi strategici di mandato	Sicurezza stradale nel centro urbano						
Missione	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza						
Programma	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa						
Obiettivi strategici	<p>Garantire la sicurezza urbana tramite politiche di educazione alla legalità L'Amministrazione promuoverà politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorrerà alla prevenzione dei fenomeni criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme sociale. In attuazione di tali indirizzi saranno assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione e di integrazione sociale. In particolare, il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continuerà a costituire un obiettivo prioritario. Verrà riproposta, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024, l'offerta formativa in materia di educazione alla legalità predisposta a beneficio della popolazione scolastica anche con la collaborazione di alcune associazioni.</p>						
Amministratori di riferimento	Sindaco/Assessore istruzione/Assessore protezione civile					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Offerta formativa a favore delle scuole in materia di legalità	Attivazione progetti di educazione alla legalità nelle scuole	Attivazione nelle scuole di almeno un progetto di educazione alla legalità con il coinvolgimento delle scuole primarie di tutti gli Istituti scolastici	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2023	Fino al 31/12	media		
Offerta formativa a favore delle scuole in materia di protezione civile	Attivazione percorsi di formazione nelle scuole in materia di protezione civile	Attivazione nelle scuole di almeno un percorso di formazione in materia di protezione civile con il coinvolgimento di almeno tre scuole secondarie di primo grado degli Istituti scolastici cittadini	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2023	Fino al 31/12	alta		

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITA'

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio

2023- 2024 - 2025

Obiettivo n. 2

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)
 Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Sicurezza in città
Missione	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivi strategici	<p>Potenziamento della percezione di sicurezza in città La sicurezza stradale rappresenterà un asset fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale e pertanto saranno potenziati sistemi automatizzati di contrasto alle violazioni al codice della strada come l'autovelox e il rilevatore automatico semaforico.</p> <p>Controllo elettronico della velocità (tramite autovelox) Proseguiranno le attività di controllo elettronico della velocità (tramite autovelox) finalizzate a ridurre il numero degli incidenti. L'obbligo di segnalare i punti dove è rilevata elettronicamente la velocità funge infatti da deterrente per gli automobilisti che, temendo multe salate o perdita di punti della patente, sono portati a rispettare i limiti.</p> <p>Rilevazione automatica delle violazioni per il transito semaforo rosso Al fine di rafforzare le azioni per la sicurezza stradale e prevenire situazioni di pericolo generate dal mancato rispetto delle norme sulla circolazione stradale, con deliberazione della G.C. n. 270 del 06.12.2022, sono stati impartiti gli indirizzi al Comando della Polizia locale volti per l'installazione di apparecchiature per l'accertamento, in modalità automatica, delle infrazioni semaforiche, in modo da prevenire incidenti stradali e educare gli automobilisti al rispetto delle regole del Codice della strada. L'appalto è stato aggiudicato e a breve sarà operativo.</p> <p>Aree di sosta a pagamento E' stato studiato un nuovo sistema per le aree di sosta a pagamento che prevede servizi aggiuntivi ed innovativi, come il servizio gratuito nei primi 15 minuti di sosta; la riduzione del costo del servizio e delle ore giornaliere di parcheggio a pagamento; il pagamento tramite app; la riduzione del costo mensile dell'abbonamento.</p>
Amministratori di riferimento	Sindaco/ Assessore attività produttive
	Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Controllo della velocità	Informazione all'utenza dell'effettuazione di postazione mobili di controllo della velocità lungo le arterie principali della viabilità stradale del territorio	Comunicazione all'utenza delle giornate e strade soggette al controllo della velocità tramite strumenti elettronici	Nei precedenti 5 giorni dall'inizio del primo controllo mensile	Fino al 31/12	media		
	Effettuazione postazione mobili di controllo della velocità lungo le arterie principali della viabilità stradale del territorio	Controllo della velocità tramite strumenti elettronici e effettuazione postazioni	10 postazioni mensili in media annuale	Fino al 31/12	alta		
Controllo automatico del semaforo	Informazione all'utenza sull'attivazione dell'impianto e messa a regime del funzionamento del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Comunicazione all'utenza di attivazione dell'impianto tramite informazione istituzionale	Nei precedenti 15 giorni dall'attivazione	Entro 15 giorni precedenti all'attivazione	media		
	Attivazione dell'impianto e messa a regime del funzionamento del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Attivazione del controllo automatico del passaggio con il semaforo rosso	Entro il 30.09.2023	Entro settembre 2023	alta		
Parcheggi a pagamento nel centro Città	Informazione all'utenza sull'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Comunicazione all'utenza dell'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento tramite informazione istituzionale	Nei precedenti 10 giorni dall'inizio del servizio dei parcheggi a pagamento	Entro 10 giorni precedenti all'attivazione del servizio	media		
	Predisposizione provvedimenti e segnaletica stradale relativa al servizio dei parcheggi a pagamento	Pubblicizzazione ordinanze al Codice della stradale e apposizione segnaletica stradale	Nei precedenti 10 giorni dall'inizio del servizio dei parcheggi a pagamento	Entro 10 giorni precedenti all'attivazione del servizio	media		
	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento	Attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento Entro giugno 2023	Entro giugno 2023	alta		

OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DIRIGENTE USAI ANDREA

Triennio

2023- 2024 - 2025

Obiettivo n. 3 Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale

Indirizzi strategici di mandato	Sicurezza in città						
Missione	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità						
Programma	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Obiettivi strategici	Potenziamento della percezione di sicurezza in città Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale riducono l'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale. A tal fine è indispensabile monitorare il territorio al fine di fornire all'ufficio tecnico le informazioni necessarie per poter operare con gli interventi di manutenzione						
Amministratori di riferimento	Sindaco/Assessore manutenzioni					Rendicontazione risultati raggiunti	
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità /peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
Manutenzione della segnaletica stradale	Monitoraggio del territorio con indicazione/segnalazione della segnaletica stradale da ripristinare all'Ufficio Tecnico	Miglior decoro e sicurezza stradale nella Città	10 servizi mensili dedicati al monitoraggio	Tutti i mesi del 2023 con esclusione del mese di agosto	media		