



**SO.MI.CA. S.p.A.** Società Unipersonale  
Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Carbonia

## **Relazione quadrimestrale Al 31 Agosto 2018**

### **Organi di amministrazione e di controllo**

Socio: Sindaco

Paola Massidda

### **Amministratore Unico, Responsabile Tecnico e Direttore Tecnico**

Giuseppe Baghino

### **Collegio Sindacale**

Presidente

Bruno Scaffidi

Sindaco effettivo

Monica Mirai

Sindaco effettivo

Carlo Mura

Sindaco supplente

Anna Tartaglione

Sindaco supplente

Cristina Marras

### **Revisore dei Conti**

Paolo Fanari



## SOMMARIO

1. Missione
2. Settori di attività
3. Dati di sintesi
4. Risorse umane e organizzazione
5. Andamento al 31 Agosto 2018  
Risultati economici
6. Investimenti al 31 Agosto 2018
7. Organigramma funzionale
8. Sicurezza nel lavoro
9. Organigramma aziendale della sicurezza
10. Adempimenti di legge



## MISSIONE

Il 7 maggio 2002 nasce la SO.MI.CA. S.p.A. come società mista tra i soci Comune di Carbonia e IN.SAR. - INIZIATIVE SARDEGNA S.p.A..

La finalità principale della società è quella di stabilizzare, con gradualità, trenta lavoratori socialmente utili, in carico all'amministrazione comunale di Carbonia, usufruendo del D.lgs. 81/2000 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano costituire società miste che abbiano ad oggetto attività uguali, analoghe o connesse a quelle già oggetto di LSU.

La SO.MI.CA. diventa operativa nel novembre 2002 con le assunzioni di 16 lavoratori di cui 14 LSU e con l'affidamento da parte del Comune di Carbonia dei primi servizi.

Tra l'anno 2002 ed il 2011 la SO.MI.CA. assume complessivamente 37 dipendenti di cui 34 ex LSU, raggiungendo l'obiettivo per cui la società è stata costituita.

La società per queste assunzioni gode di proventi straordinari, ovvero del contributo erogato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 L.R. n° 37/98 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili.

Nel 2009 si ha la totale cessazione delle agevolazioni contributive per i dipendenti assunti, nonostante ciò, con i nuovi servizi affidati sia in convenzione che con contratti singoli di manutenzione straordinaria, la SO.MI.CA. chiude sempre i bilanci in positivo ad eccezione del 2007.

Il 2009 è un anno molto importante per la società.

Dal punto di vista dell'assetto sociale si ha, infatti, l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario della SO.MI.CA. da parte del Comune di Carbonia.

Nella prima fase dell'esercizio 2009 cessano tutti gli incentivi relativi agli LSU assunti in SO.MI.CA.

A partire sempre dallo stesso periodo la situazione economica congiunturale di crisi ha continuato a manifestare i suoi effetti influenzando tutti i comparti dell'economia, compreso il settore dei servizi pubblici primari.



Tuttavia, nonostante questo scenario, SO.MI.CA. ha continuato a registrare risultati apprezzabili, grazie alle strategie perseguite attraverso l'acquisizione di nuove attività strumentali, di nuovi interventi anche nel campo delle manutenzioni straordinarie e di piccoli investimenti e alla conferma dei risultati nelle attività cosiddette "storiche" da cui dipende oltre il 60% del fatturato prodotto dalla società.

## SETTORI DI ATTIVITÀ

L'Amministrazione Comunale di Carbonia, con deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 29/12/2008 e con successiva delibera nr. 13 del 22/01/2016, ha disposto di affidare la manutenzione del patrimonio comunale alla SO.MI.CA. S.p.A., mediante ricorso alla formula del "house providing", per i servizi di seguito specificati:

1. Servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali/anno: 400 circa);
2. Manutenzione del verde pubblico (in manutenzione mq 79.533,10);
3. Diserbo delle superfici non pavimentate (erba sfalciata lungo vie e spiazzi comunali mq 433.892);
4. Manutenzione delle fontane comunali (in Global Service 9 fontane);
5. Controllo impianto antincendio e pulizia e manutenzione del laghetto del parco di Monte Rosmarino;
6. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale (in Global Service ml 4.100 di strisce e mq 3.234 di scritte), segnaletica verticale (in Global Service su indicazione dell'Amministrazione l'intervento sarà quantificato a misura, secondo prezzario) e segnaletica luminosa, in global service nr. 14 semafori in gestione fino al 31 Marzo e dal 01 Aprile Somica fornisce un servizio di manutenzione adeguato e pronto intervento al concessionario del servizio.
7. Manutenzione degli stabili e del patrimonio comunale, ivi compresi gli impianti sportivi (in Global Service 27 stabili); al 01 Luglio se ne sono aggiunti altri 3 per un totale di 30 stabili;
8. Mercato Civico (in Global Service pulizia e manutenzione);
9. Servizi ausiliari nel Comune (uscierato).

### 1. SERVIZI CIMITERIALI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali.

Inoltre l'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- " Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle attrezzature



- “ Pulizia dei viali
- “ Diserbo
- “ Potatura alberature
- “ Manutenzione ordinaria dei loculi
- “ Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Dal 01 Dicembre 2016 il servizio offerto è stato oggetto di implementazione :  
apertura e presidio struttura anche il Sabato e la domenica;

Servizio di trasporto con mezzo elettrico, dei visitatori con ridotte capacità motorie tutti i giorni di apertura compresi sabato e domenica.

## 2. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Per le aree verdi oggetto dell'appalto sono previste le attività di cura e manutenzione del verde pubblico, consistente nel censimento delle essenze arboree presenti, cura e manutenzione del verde pubblico consistente nella pulizia e raccolta delle foglie di prati, aiuole, fioriere, ecc.; falciatura e diserbo periodico di prati e delle altre aree; formazione e mantenimento di prati naturali; sagomatura periodica delle siepi; irrigazioni ordinarie e di soccorso di prati, fioriture, arbusti e alberi; diserbo meccanico e manuale delle aree verdi; ripristino della verticalità delle piante; rinnovo annuale delle legature ed eventualmente dei tutori; concimazioni periodiche; controllo e lotta alle parassitosi e alle altre fitopatie; vangatura periodica di siepi ed arbusti; risemina, aerazione, rigenerazione dei prati ornamentali e ricostituzione degli stessi dove realizzati o presi in carico, a seguito di verifica di attecchimento, dalla So.Mi.Ca. e non riusciti; potature di mantenimento degli arbusti e degli alberi interni alle aree; espianto e allontanamento degli arbusti secchi, rinnovo delle parti di siepe e bordure morte, custodia e sorveglianza del patrimonio comunale in manutenzione; manutenzione ordinaria ove presenti, di impianto di irrigazione e prese d'acqua a servizio delle aree verdi comunali.

La So.mi.ca. fornisce inoltre prestazioni straordinarie fino alla progettazione e realizzazione di aree verdi attrezzate.

## 3. DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE

L'appalto ha per oggetto il diserbo mediante taglio, estirpazione o mediante utilizzo di diserbanti lungo le fasce non pavimentate latitanti le vie cittadine, le pertinenze delle scuole comunali materne, elementari e medie, le pertinenze delle strutture di proprietà o in uso al Comune (tribunale, stabili circoscrizionali, casa dello studente, ecc.), e di tutte quelle aree indicate nell'elenco delle aree da diserbare proposto dalla committente. Nelle scuole rientranti nel contratto di Global Service, le aree di pertinenza verranno mantenute come verde pubblico.



#### 4. MANUTENZIONE DELLE FONTANE COMUNALI

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e la pulizia delle fontane comunali, da eseguirsi a mano o a macchina.

Gli impianti oggetto di intervento sono:

- “ la fontana nella piazza Mercato
- “ la fontana nella piazza Roma recante la scultura di Giò Pomodoro
- “ la fontana nella piazza Roma fronte Sala Consiliare
- “ la fontana nella piazza Marmilla
- “ la fontana nella piazza del Minatore
- “ la fontana nella piazza Rinascita
- “ la fontana nella piazza Berlinguer
- “ la fontana a Bacu Abis
- “ la fontana nella piazza Venezia a Cortoghiana.

L'intervento prevede tutte le operazioni necessarie per garantire la continuità di funzionamento degli impianti e la sistematica pulizia del fondo e dei filtri, al fine di ottenere un aspetto sempre decoroso dei luoghi.

#### 5. MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

La SO.MI.CA. cura la manutenzione dell'impianto antincendio, la pulizia e la manutenzione del laghetto.

#### 6. MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

Per l'intera rete stradale di proprietà del Comune di Carbonia, sia essa nell'ambito del centro abitato che nelle frazioni, la SO.MI.CA. è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza e visibilità di parte della segnaletica orizzontale, in priorità 1 (strade ed incroci ad alta rilevanza di traffico) verticale (su richiesta dell'Amministrazione) e degli impianti semaforici fino al 31/03/2017.

#### 7. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI SPORTIVI

Alla SO.MI.CA. è affidata in Global Service la manutenzione di nr. 27 stabili comunali (scuole, teatri, uffici circoscrizionali, etc.). Dal 01 Luglio se ne sono aggiunti altri 3 per un totale di 30 stabili;



La manutenzione in Global Service degli stabili comunali comprende le seguenti specialità:

7.1 Manutenzione Edile con i seguenti sottoservizi:

- edile / opere murarie
- carpenteria / opere in ferro
- falegnameria
- serramentistica

7.2 Manutenzione Impianti con i seguenti sotto servizi:

- impianti elettrici
- impianti idrico-sanitari
- impianti di condizionamento
- impianti antincendio
- reti ed impianti speciali.

8. MERCATO CIVICO

Il contratto ha per oggetti la pulizia dei locali del Civico Mercato e la manutenzione ordinaria.

9. SERVIZI AUSILIARI NEL COMUNE

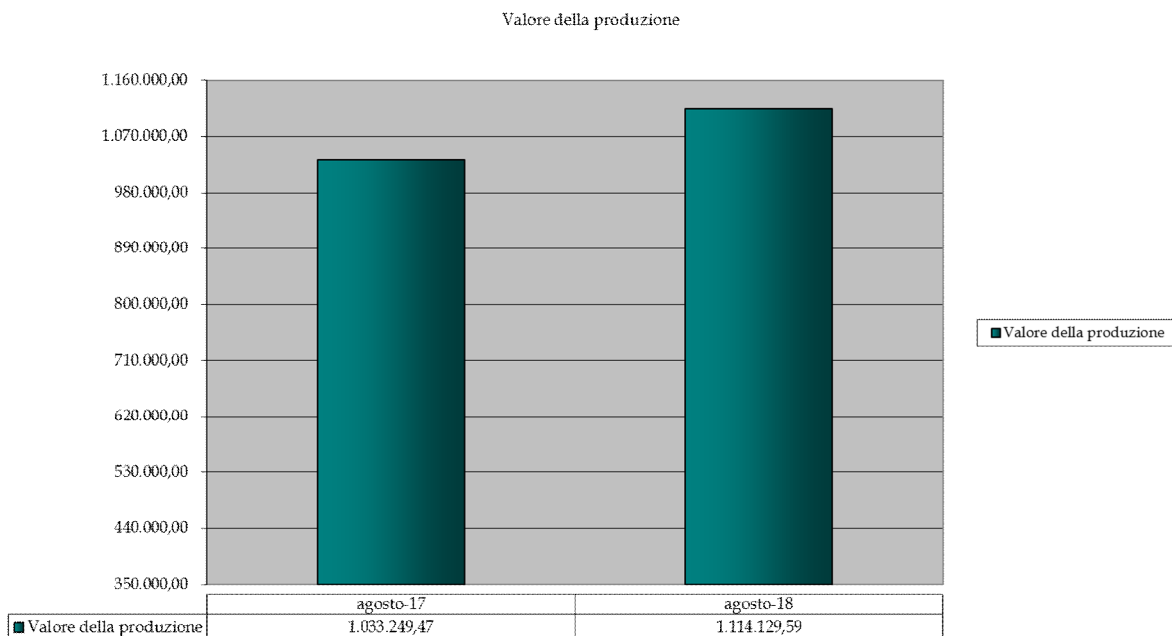
Il servizio comprende le attività di carattere ausiliario svolte presso la sede centrale del Comune e/o sedi decentrate quali: completamento dei servizi di antica-mera e di regolazione dell'accesso al pubblico; prelievo, trasporto e consegna fascicoli, oggetti e plichi; consegna, ritiro e distribuzione della corrispondenza; riproduzione di atti e documenti; piccole commissioni inerenti le attività degli Uffici.

La SO.MI.CA. S.p.A. è organizzata ed è attrezzata prevalentemente per interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria per tutte le specialità: elettrica, idraulica, edile, meccanica, impermeabilizzazioni, giardini.

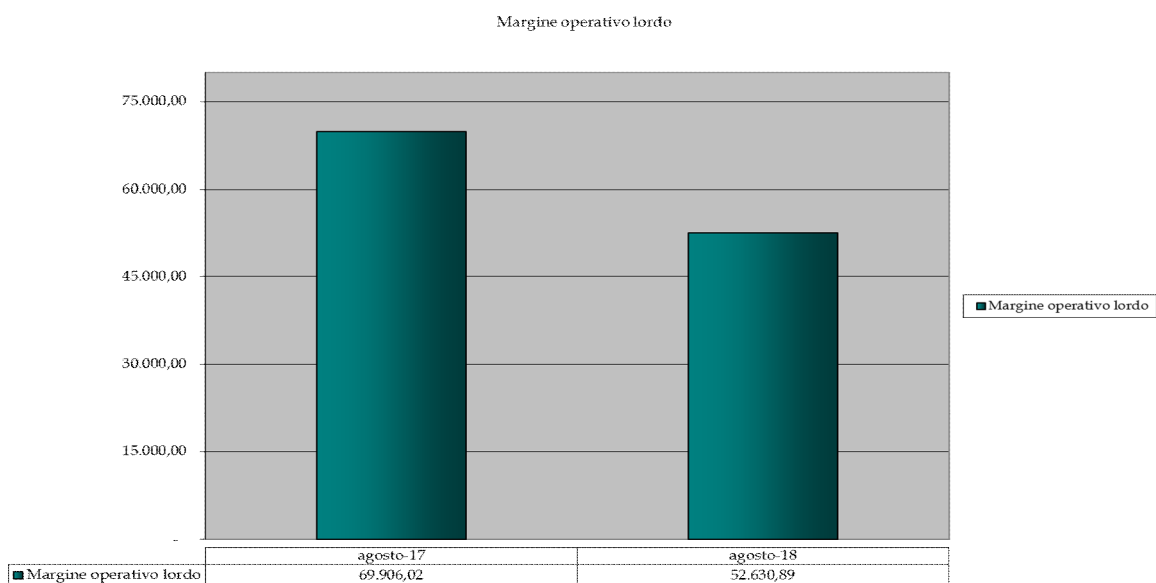


## DATI DI SINTESI

### VALORE DELLA PRODUZIONE AL 31 AGOSTO 2018



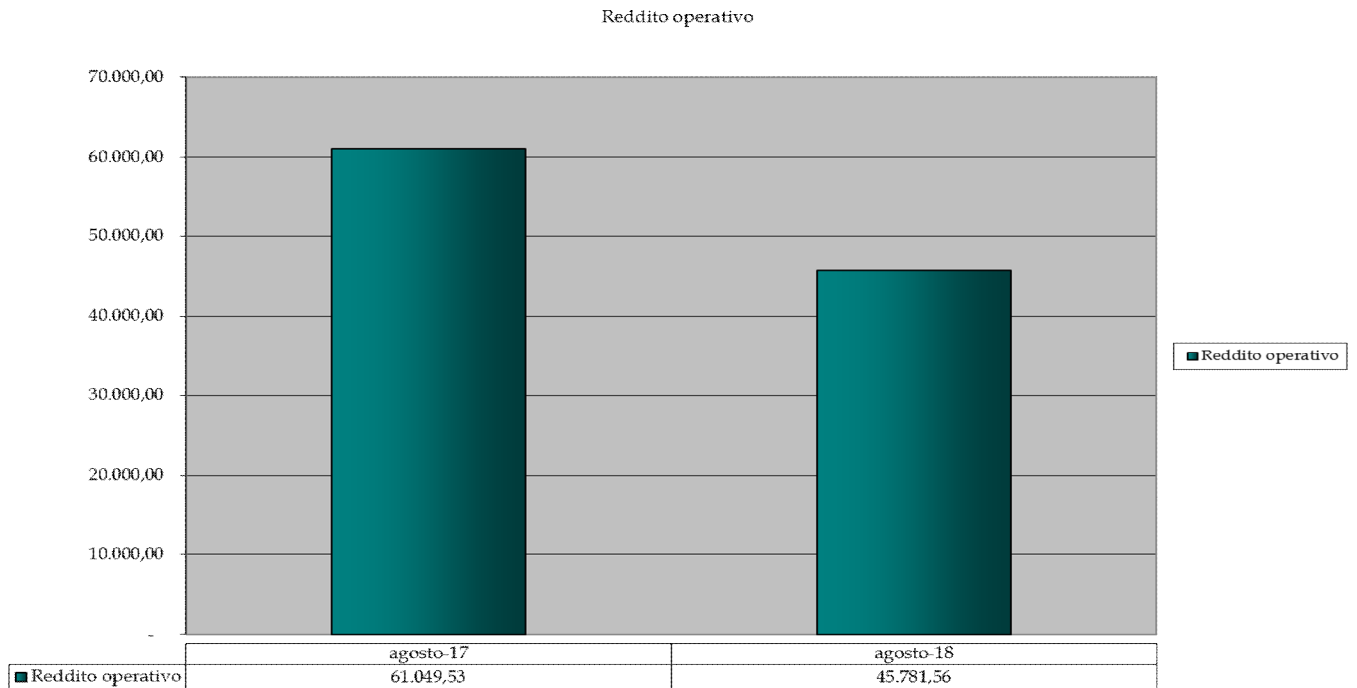
### MARGINE OPERATIVO LORDO AL 31 AGOSTO 2018



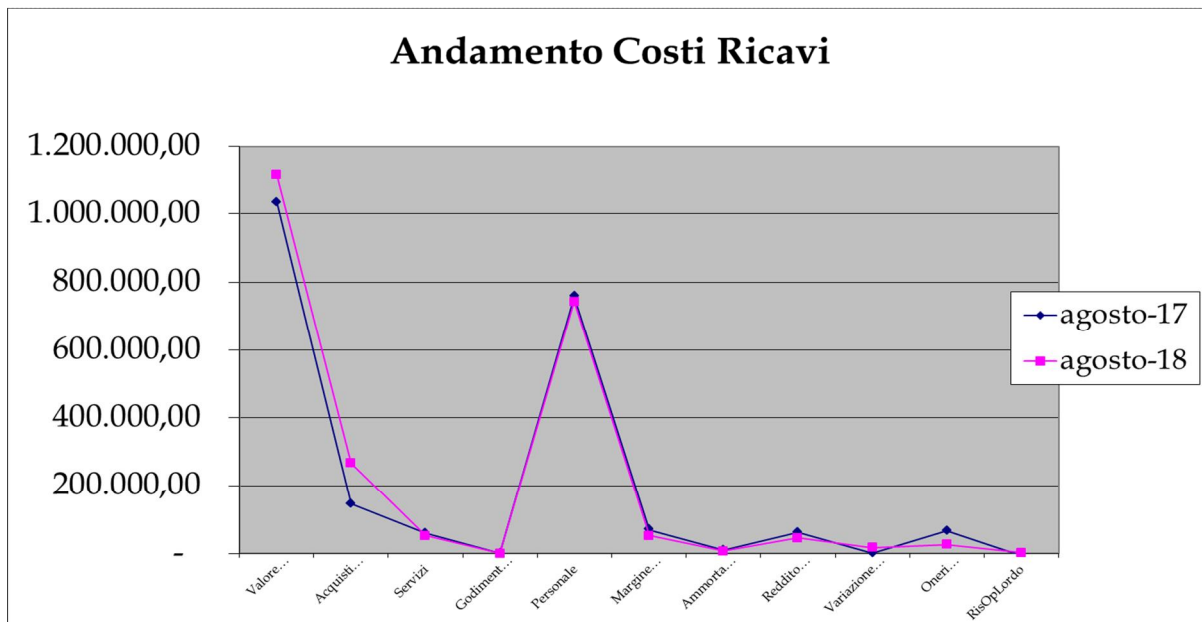




### REDDITO OPERATIVO AL 31 AGOSTO 2018



### COSTI E RICAVI AL 31 AGOSTO 2018





## RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane al 31/08/2018 sono le seguenti:

Numero dei dipendenti SO.MI.CA. S.p.A.: 33.

N° 1 impiegato amministrativo

N° 2 impiegati tecnici

N° 1 caposquadra

N° 29 operai.

<b>Età del personale al 31/08/2018</b>	<b>Numero persone</b>
36	1
50	1
53	1
54	2
55	2
56	1
58	1
59	3
60	8
61	3
62	2
63	4
65	2

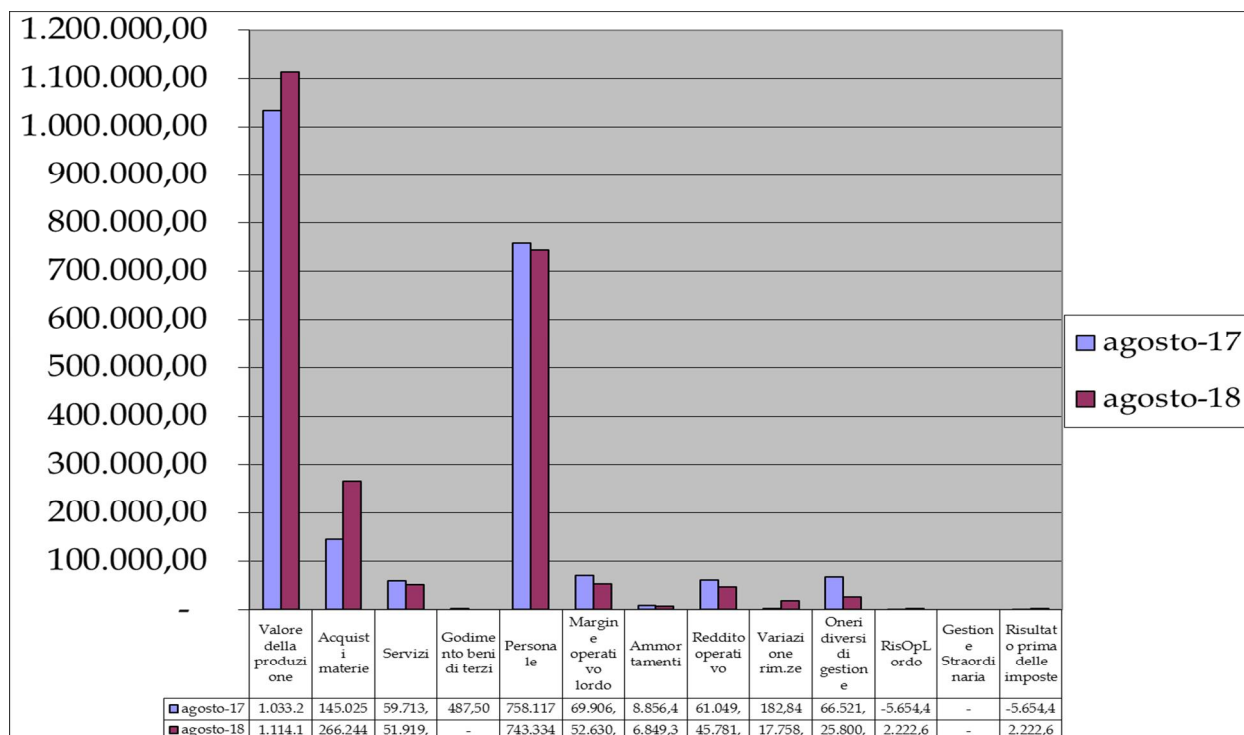


Polivalenza del personale operativo di manutenzione (capacità del personale di operare nei diversi mestieri che interessano i lavori di manutenzione)		
Livello di polivalenza*	n. operai	incidenza %
numero di operai che può svolgere fino a 3 specialità	8	30,77%
numero di operai che può svolgere fino a 4-5 specialità	9	34,62%
numero di operai che può svolgere fino a 6-8 specialità	7	26,92%
numero di operai che può svolgere fino a 9-10 specialità	2	7,69%
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>100,00%</b>

\* L'attività svolta dalla So.Mi.Ca. per conto del Comune di Carbonia, può richiedere la presenza di 16 diverse specialità operative: giardiniere, operatore edile, idraulico, impermeabilizzatore, elettricista, imbianchino, ponteggiista, saldatore, autista di mezzi pesanti, conduttore di macchine operatrici, verniciatore, addetto impianti tecnologici, addetto pulizie industriali, addetto segnaletica, addetto impianti semaforici e falegname.



## ANDAMENTO AL 31 AGOSTO 2018 E CONFRONTO CON AGOSTO 2017



## CONFRONTO CON 30 APRILE 2018

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margin e operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni rim.ze	Oneri diversi di gestione	RisOpL ordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
■ agosto-17	1.033.2	145.025	59.713,	487,50	758.117	69.906,	8.856,4	61.049,	182,84	66.521,	-5.654,4	-	-5.654,4
■ agosto-18	1.114.1	266.244	51.919,	-	743.334	52.630,	6.849,3	45.781,	17.758,	25.800,	2.222,6	-	2.222,6

	Valore della produzione	Acquisti materie	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Margin e operativo lordo	Ammortamenti	Reddito operativo	Variazioni rim.ze	Oneri diversi di gestione	RisOpL ordo	Gestione Straordinaria	Risultato prima delle imposte
■ aprile-17	477.999	66.326,	47.991,	-	366.623	-2.941,4	4.060,6	-7.002,0	-6.800,3	10.793,	-10.995,	-	-10.995,
■ aprile-18	570.746	163.026	23.162,	-	386.107	-1.549,5	3.068,4	-4.617,9	-7.901,7	13.885,	-10.601,	-	-10.601,



## ANDAMENTO AL 31 AGOSTO 2018

### RISULTATI ECONOMICI

	<b>AGOSTO 2017</b>	<b>AGOSTO 2018</b>	<b>DIFF.</b>	<b>APRILE 2018</b>
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.033.249,47	1.114.129,59	80.880,12	570.746,91
ACQUISTI MATERIE	145.025,59	266.244,17	121.218,58	163.026,41
SERVIZI	59.713,01	51.919,59	-7.793,42	23.162,63
GODIMENTO BENI DI TERZI	487,50	-	-487,50	-
PERSONALE	758.117,35	743.334,94	-14.782,41	386.107,40
AMMORTAMENTI	8.856,49	6.849,33	-2.007,16	3.068,41
VARIAZIONE RIMANENZE	182,84	17.758,67	17.575,83	-7.901,78
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	66.521,16	25.800,23	-40.720,93	13.885,42
RISULTATO OPERATIVO LORDO	-5.654,47	2.222,66	7.877,13	-10.601,58
GESTIONE STRAORDINARIA	-	-	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-5.654,47</b>	<b>2.222,66</b>	<b>7.877,13</b>	<b>-10.601,58</b>
	<b>AGOSTO 2017</b>	<b>AGOSTO 2018</b>	<b>DIFF.</b>	<b>APRILE 2018</b>
MARGINE OPERATIVO LORDO	69.906,02	52.630,89	-17.275,13	-1.549,53
REDDITO OPERATIVO	61.049,53	45.781,56	-15.267,97	-4.617,94

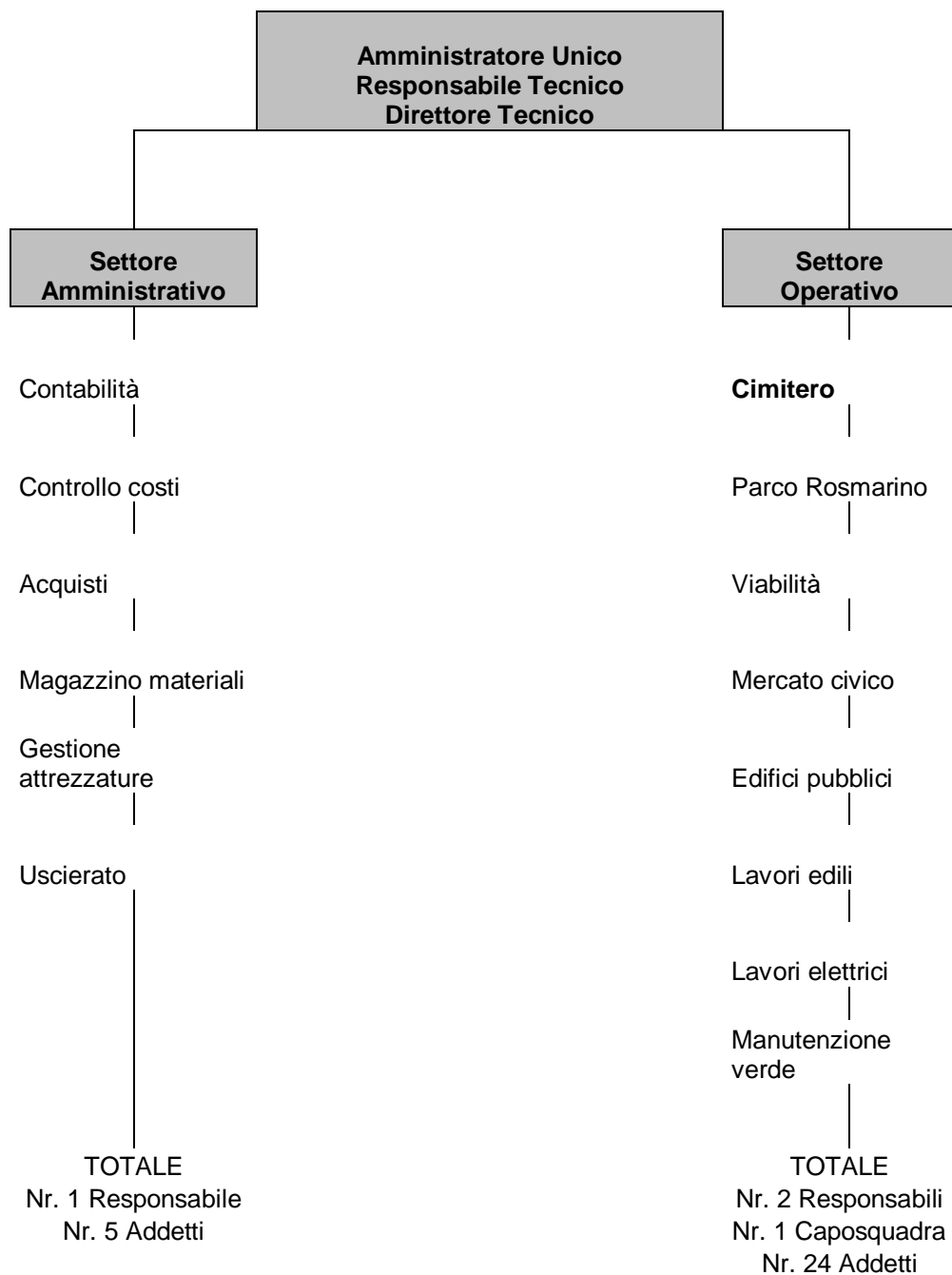


	Fatturati 2017	Fatturati 2018	% sul totale 2017	% sul totale 2018
<b>Canone</b>	" 782.733,12	" 817.166,64	87,0%	86,2%
<b>Misura</b>	" 83.856,78	" 2.465,19	9,3%	0,3%
<b>Lavori</b>	" 28.205,23	" 122.082,40	3,1%	12,9%
<b>Non a canone</b>	" 5.263,08	" 5.816,50	0,6%	0,6%
<b>Totali</b>	<b>Ö 900.058,21</b>	<b>Ö 947.530,73</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Si conferma la tendenza dei quadrimestri precedenti che mostra come il fatturato sia sostanzialmente slegato dalla quota relativa ai lavori pubblici. Esso è infatti costituito per il 86,2% dai servizi a canone, per lo 0,3% dai servizi a misura e per lo 12,9% dai lavori. Il resto del fatturato per i servizi non a canone costituisce lo 0,6% del fatturato totale.



## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SO.MI.CA. S.p.A





## SICUREZZA SUL LAVORO

L'organigramma della SO.MI.CA. individua soggetti attivi nel processo di prevenzione e protezione:

- “ datore di lavoro
- “ preposti
- “ lavoratori
- “ responsabile servizio di prevenzione e protezione
- “ addetti ai compiti speciali
- “ rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- “ medico competente.

L'attività da questi espletata è incentrata principalmente su:

- “ Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando all'interno dell'azienda vengono effettuate delle modifiche al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro, oppure quando in seguito ad infortuni di un certo rilievo o da controlli sanitari risulta necessario l'aggiornamento del documento.
- “ Verifica dell'adeguatezza dei Dispositivi di Protezione Individuale e ricerche di mercato per prodotti di livello tecnologico superiore.
- “ Aggiornamento periodico e attuazione di programmi di formazione e informazione. La Politica della salute e sicurezza sul lavoro SO.MI.CA. S.p.A. vuole finalizzare l'organizzazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

1. rispettare la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di salute e della sicurezza sul lavoro;
2. istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica della salute e sicurezza sul lavoro;
3. assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
4. valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare.
5. integrare la problematica della salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della sicurezza sul lavoro riguarda tutta la SO.MI.CA., dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.





In accordo con i piani formativi redatti alla fine del 2016 sono già stati erogati corsi di formazione per:

- Corso aggiornamento preposto per 3 persone;
- Corso completo preposto per 4 persone;
- Corso aggiornamento addetto antincendio per 15 persone;
- Corso completo addetto antincendio per 5 persone;
- Corso aggiornamento RLS per 1 persona;
- Corso completo per operatori pale, terne ed escavatori per 4 persone;
- Corso completo per l'utilizzo di trattori agricoli o forestali per 3 persone;
- Corso di formazione generale e specifica per i lavoratori delle imprese installatrici impianti elettrici 4 persone.



## ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

### Datore di lavoro

Ing. Giuseppe Baghino  
recapito: 0781 665070

### RLS

*Rappresentante dei  
lavoratori per la sicurezza*

Sig. Arturo Lai  
recapito: 0781 665070

### RSPP





*Responsabile del servizio di prevenzione e  
protezione*

Ing. Federico Miscali  
recapito: 349 4005440

### ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

ZUCCA GIANFRANCO	PIRAS ALDO
CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
GARAU GIAMPAOLO	MUSU GIANFRANCO
PUTZU GIUSEPPE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
ARCERI ANGELO	
FABBRO ROBERTO	
BERNARDINI EDOARDO	
LOCCI ENEA	

### PER INTERVENTI ESTERNI

	PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>
	VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>
	PRONTO INTERVENTO (POLIZIA)	<b>113</b>
	CARABINIERI	<b>112</b>

### MC

*Medico competente*

Dott.ssa Luisa Spada  
recapito: 347 7355431

### ADDETTI AL PRIMOSOCORSO

CIFELLI ANTONINO	PINNA ROBERTO
LAI ARTURO	MUSU GIANFRANCO
LOBINA SANDRO	CARBONI STEFANO
PUDDU ETTORE	
ZEDDA GIUSEPPE	
ANGIONI GIUSEPPE	
FADDA SALVATORE	
USAI GIORGIO	
CANU MAURO	
ARGIOLAS SERGIO	
ARCERI ANGELO	
DEMURTAS MARCO	
BERNARDINI EDOARDO	
LOCCI ENEA	
MELIS MARCO	



## ADEMPIMENTI DI LEGGE

In data 23 gennaio 2018 l'Amministratore Unico ha approvato i seguenti punti:

- il piano della Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2019-2020;
- il piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2018-2019-2020.

In data 21 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Leg. 231/01, il nuovo Codice Etico e il suo organo di controllo.

In data 13/09/2018, con Provvedimento n.11747/2018, l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Sezione Regionale della Sardegna, ha disposto relativamente alla Categoria 2-bis, l'aggiornamento dei mezzi in conto proprio e l'integrazione del trasporto del CER [20.02.01] Rifiuti biodegradabili (Sfalci d'erba e Ramaglie, potature di alberi, foglie, sfalci d'erba e siepe, piante senza pane di terra, residui vegetali da pulizia dell'orto, ecc.).

In data 28/09/2018, l'invio via PEC della ricevuta SUAP, Numero protocollo 41333 Codice Univoco Nazionale 02745530929-05092018-1130.SUAP, inviata all'indirizzo somica@pec.it, da parte dell'ufficio preposto del Comune di Carbonia, costituisce titolo abilitativo per l'avvio di inizio attività relativamente ai servizi di Pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione, da svolgersi in forma itinerante nell'area del Comune di Carbonia.

F.to l'Amministratore Unico  
Ing. Giuseppe Baghino