



# CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Reg. Settore: 302

## **DETERMINAZIONE** NUMERO 808 DEL 30-07-2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE "I COLORI DELL'ARCOBALENO" PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTO il Regolamento dell'Asilo Comunale "I colori dell'Arcobaleno", approvato con Deliberazione C. C. n. 16 del 12/03/2018;

VISTA altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 17/01/2020 di determinazione delle rette previste per la frequenza del servizio asilo nido;

RICHIAMATA la Determinazione IV Settore n. 572 del 30-05-2024 con la quale, in vista dell'avvio del nuovo anno educativo 2024/2025, si è provveduto all'approvazione dell'*Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio asilo nido comunale "I colori dell'arcobaleno"*, finalizzato all'acquisizione delle richieste di iscrizione al servizio asilo nido comunale;

VISTE le n. 45 richieste di iscrizione al servizio, pervenute agli atti del servizio sociale entro il termine di scadenza stabilito alla data del 30/06/2024;

CONSIDERATO che i posti disponibili nel servizio sono in numero pari a 40 (quaranta);

PRESO ATTO che le domande pervenute sono superiori al numero di posti disponibili per l'anno educativo 2024/2025;

DATO ATTO che l'art. 14 "Criteri di ammissione e formazione della graduatoria" del Regolamento vigente stabilisce che "Nei casi in cui il numero di domande di iscrizione al nido, presentate nei termini del bando, sia superiore al numero dei posti/bambino disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti";

ATTESA la necessità di provvedere all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto;

RICHIAMATO l'art. 10 del Regolamento il quale dispone che "la graduatoria di ammissione è redatta dall'Ufficio Servizi Sociali obbligatoriamente in base ai punteggi di cui all'art. 14";

PRESO ATTO che l'art. 14 su richiamato, nello stabilire i criteri e i punteggi per la formulazione della graduatoria, dispone altresì che debba attribuirsi priorità ai bambini in situazione di disabilità riconosciuta o difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio certificata dal competente servizio della ASL territoriale nonché ai bambini il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali e per i quali l'inserimento al Nido "rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto alla bambina/bambino e alla famiglia", fino ad un massimo del 10% delle iscrizioni autorizzate;

VISTA la nota acquisita agli atti riservati con prot. interno n° 44471 del 26/07/2024 con la quale viene richiesto l'inserimento di un minore in carico ai Servizi Sociali, richiesta alla quale deve assicurarsi priorità ;

PRESO ATTO altresì che l'art. 10 stabilisce che "Nel caso in cui il numero di domande sia superiore al numero dei posti disponibili saranno formulate, per ciascuna delle categorie individuate, liste di attesa per la copertura di posti corrispondenti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno educativo";

ATTESO che si è provveduto ad istruire il procedimento provvedendo a redigere la graduatoria degli aventi diritto

e la lista d'attesa dei minori a favore dei quali non è possibile assicurare la frequenza nell'immediato e che rimarrà in vigore per tutto l'anno educativo 2024-2025;

VISTA l'istruttoria (Allegato A\_Istruttoria\_Nido\_2425), la graduatoria (Allegato B\_Graduatoria\_Nido\_2425) e la lista d'attesa (Allegato C\_Lista\_attesa\_Nido\_2425), atti che, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono tenuti agli atti del Servizio Sociale;

CONSIDERATO che, ai fini della conoscibilità dell'esito del procedimento, è necessario disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei documenti di seguito indicati, parti integranti e sostanziali del presente atto, nei quali, nel rispetto del diritto alla riservatezza, gli interessati sono identificati con il solo numero di protocollo assegnato all'istanza:

- la graduatoria (Allegato B\_Graduatoria\_Nido\_2425\_Pubblicazione)
- la lista d'attesa (Allegato C\_Lista\_attesa\_Nido\_2425\_Pubblicazione)

VISTI

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
- lo Statuto del Comune
- il Regolamento di contabilità armonizzata
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza
- il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con delibera C.C. n. 7 del 15/02/2024
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato con deliberazione G.M. n. 33 del 27/02/2024

#### DETERMINA

- Di approvare l'istruttoria (Allegato A\_Istruttoria\_Nido\_2425) delle richieste di ammissione alla frequenza al nido, la graduatoria (Allegato B\_Graduatoria\_Nido\_2425) degli aventi diritto e la lista d'attesa (Allegato C\_Lista\_attesa\_Nido\_2425), atti che, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono tenuti agli atti riservati del Servizio Sociale;
- Di approvare la graduatoria (Allegato B\_Graduatoria\_Nido\_2425\_Pubblicazione) e la lista d'attesa (Allegato C\_Lista\_attesa\_Nido\_2425\_Pubblicazione), atti dei quali, ai fini della conoscibilità dell'esito del procedimento, si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e nei quali, nel rispetto del diritto alla riservatezza, gli interessati sono identificati con il solo numero di protocollo assegnato all'istanza;
- Di dare atto che, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria di cui al presente provvedimento è da ritenersi esecutiva;
- Di dare atto che nel rispetto del principio di accessibilità totale di cui all'art. 11 del D.Lgs. n° 150/2009 si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., è rilevante ai fini della pubblicazione nella corrispondente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente;
- Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Serra;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Roberto Serra

La Responsabile del Servizio Sociale

Dott.ssa Francesca Pittau

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4  
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.