

**CONTROLLI INTERNI SUCCESSIVI
CONTROLLO STRATEGICO DEL COMUNE DI CARBONIA**

REPORT 2018

Art.147 ter D.Lgs. n. 267/2000

Segretario Generale

REPORT

I parametri o indicatori attraverso i quali valutare le azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- il tempo di realizzazione rispetto alle previsioni
- il grado di assorbimento delle risorse
- il livello di realizzazione degli obiettivi strategici
- l'impatto socio-economico dei programmi

Rispetto dei tempi

Risorse utilizzate

Realizzato in tutto, in parte, non realizzato

Cosa hanno generato

Tabella di corrispondenza, estrapolata dall'Albero della Performance 2019 - 2021, tra Priorità di intervento - Aree Strategiche di Intervento (o Macroobiettivi) e Obiettivi operativi descritti nel PEG, per l'anno 2018

Priorità	Aree Strategiche di intervento o Macro Obiettivi	Denominazione/descrizione Obiettivi Operativi
1. Le Risorse	1. Bilancio, politica delle entrate e fondi europei	(Cod. Ob.c.01) Predisposizione di tutti i documenti necessari per garantire l'approvazione del bilancio di previsione 2019 entro il 31 dicembre 2018
		(Cod. 03.02.10) Invio Bollettini utenti Tari - Imposta 2018
		(Cod. 03.02.12) Notifica cartelle TARI 2016
		(Cod. 03.03.14) Incassi C.C.P. tramite procedura on line Banco Posta
		(Cod. 03.03.17) Redazione Bilancio Consolidato
		(Cod. 03.04.21) Attività di accertamento Tasi 2015 e 2016
		(Cod. 03.04.22) Inserimento dichiarazioni di successione, e relativi contitolari, riferite all'anno 2017
		(Cod. 03.04.23) Attività di accertamento IMU 2017
		(Cod. 4.01.04) Bandi per l'alienazione degli edifici comunali inseriti nel Piano delle Alienazioni 2018
2. Macchina amministrativa, personale e agenda digitale		

	1. Macchina amministrativa	(Cod. 4.01.06) Aggiornamento Regolamento di Polizia Mortuaria
		(Cod. 03.02.09) Aggiornamento banca dati utenti TARI
		(Cod. 03.02.11) Acquisizione Flussi dei Pagamenti Tassa Rifiuti da Siatel Agenzia delle Entrate
		(Cod. 03.02.13) Modifica Regolamento IUC - sezione Tari
		(Cod. 03.03.15) Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti
		(Cod. 03.03.16) Verifica e adeguamento stanziamenti di Cassa

		(Cod. 03.03.18) Gestione IRAP-IVA
		(Cod. 03.04.19) Inserimento Dichiarazioni IMU e TASI 2017
		(Cod. 03.04.20) Inserimento atti di compravendita anno 2017
		(Cod. 03.04.23) Modifica Regolamento IUC – sezione Imu/Tasi
		(Cod. Ob.c.02) Mappatura dei processi secondo quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione (annualità successiva)
		(Cod. 4.02.08) Puntuale aggiornamento e adeguamento documentazione e modulistica di gara rispetto alle novità normative in materia di appalti pubblici
		(Cod. 00.01.02) Implementazione del sistema dei controlli interni
		(Cod. 00.01.03) Rivisitazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale
		(Cod. 00.01.04) Controllo di gestione e anticorruzione - analisi degli affidamenti di lavori pubblici e acquisti di beni, servizi e forniture
		(Cod. 00.01.05) Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) - parte descrittiva
		(Cod. 00.01.06) Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento
		(Cod. 03.05.25) Definizione di un piano dei consumi di combustibile degli ultimi tre anni al fine di valutare ipotesi di risparmio
		(Cod. 03.05.26) Riduzione tempi di pagamento delle fatture relative alle forniture di beni/servizi gestite dal servizio Economato
		(Cod. 03.05.27) Verifica oggetti smarriti presenti in magazzino
		Aggiornamento Inventario Patrimonio Immobiliare secondo le direttive della contabilità economico patrimoniale di cui al D.lgs. N. 118/2011
		(Cod. 4.01.03) Predisposizione Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale
		(Cod. PL.01.01) Documenti amministrativi
	2. Personale	(Cod. 01.03.03) Attuazione piano triennale assunzioni 2018/2020
	3. Agenda Digitale	(Cod. 01.01.01) Acquisizione nuovo sito internet
3. Trasparenza e democrazia partecipata	1. Trasparenza e democrazia partecipata	(Cod. 01.02/06/08/09.02) Costituzione Comitati di quartiere
		(Cod. 01.04/05/07.04) Soddisfazione dell'utenza (Uscieri, Centralino, Stato Civile)

		(Cod. 00.01.01) Attività di controllo analogo società partecipata - piano di razionalizzazione 2018
		(Cod. 01.10.05) Aggiornamento dell'Albo Avvocati comunale e sua pubblicazione online
		(Cod. PL.01.06) Informazione e pubblicità di attività o provvedimenti dell'Amministrazione comunale
		(Cod. PL.01.04) Soddisfazione dell'utenza (Polizia Locale)
4. Politiche ambientali	1. Rifiuti zero	(Cod. 05.01.01) Controllo gestione impianto di compostaggio
		(Cod. 05.01.03) Monitoraggio del servizio di igiene urbana
		(Cod. 05.01.05) Assegnazione contenitori da destinare al servizio di raccolta a chiamata dei rifiuti vegetali
		(Cod. 02.03.12) Riscontro pratiche di condono edilizio per le quali è stata presentata istanza di rilascio del parere paesaggistico
	2. Recupero e sostenibilità ambientale	(Cod. 05.01.02) Lavori di copertura finale della discarica
	(Cod. 05.01.05) Gestione diretta discarica nella fase di post-esercizio	
		(Cod. 2.02.06) Perimetrazione del Piano di assetto idrogeologico ai sensi dell'art. 8 delle N.T.A. (P.A.I.) nel territorio comunale di Carbonia, alla scala dello strumento urbanistico.
	3. Carbonia, città giardino della salute	(Cod. PL.01.03) Tutela ambientale
	4. Acqua bene comune	Case dell'acqua (da realizzare nelle annualità successive)
5. Politiche per il benessere animale	1. Politiche per il benessere animale	Bacheca on line cani adottabili (da realizzare nelle annualità successive)

6. Carbonia smart city	1. Carbonia smart city	(Cod. 2.01.05) Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
7. Urbanistica, arredo urbano e mobilità	1. Urbanistica e arredo urbano	(Cod. 2.02.07) Opere Strategiche (Urbanistica)
		(Cod. 2.02.08) Abusivismo edilizio: predisposizione relazione e avvio del procedimento entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento della P.L.

		(Cod. 2.02.09) Accertamento e imputazione delle entrate derivanti da oneri concessori con pagamento rateizzato (D.L. 118/2011 aggiornato al D.Lgs. 126/2014)
		(Cod. 2.02.10) Edilizia privata: monitoraggio pratiche edilizie cartacee sospese riferite all'anno 2017. Monitoraggio, completamento ed evasione
		(Cod. 2.02.11) Condoni edilizi del 1985 – 1994 – 2003. Monitoraggio e ricognizione delle pratiche edilizie di condono da evadere. Istruzione e riscontro delle pratiche riferite al primo condono (1985) per le quali sono state presentate integrazioni
	2. Mobilità	(Cod. PL.01.02) Mobilità e sicurezza stradale
		(Cod. 2.01.02) Viabilità
8. Lavori e appalti pubblici: un'opportunità per le imprese locali	1. Lavori e appalti pubblici: un'opportunità per le imprese locali	(Cod. 4.02.07) Gestione Albo Fornitori telematico - “Sezione Fornitori di Beni e Servizi”
		(Cod. 2.01.01) Opere Strategiche (Lavori Pubblici)
		(Cod. 2.01.04) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico comunale
9. Progetto città sicura: polizia locale al servizio dei cittadini	1. Progetto città sicura: polizia locale al servizio dei cittadini	(Cod. PL.01.06) Decentramento
10. Politiche Sociali		(Cod. 4.01.05) Predisposizione Avviso Manifestazione d'interesse ad evidenza pubblica e successiva procedura per l'assegnazione di edifici comunali in comodato d'uso precario alle associazioni di volontariato e ad Enti e/o Associazioni senza fini di lucro
	1. Rete di solidarietà sociale	
		(Cod. 4.03.11) “Reddito di inclusione (REI) Misura unica di contrasto alla povertà istituito dal Decreto Legislativo n. 17/2017
		(Cod. 4.03.13) SIUSS: Sistema Informativo unitario dei servizi sociali istituito con Decreto Legislativo n. 147/2017
		(Cod. 4.03.14) Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020. Costituzione Equipe multidisciplinare per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva

		(Cod. 4.03.12) "HOME CARE PREMIUM 2017": ASSISTENZA DOMICILIARE PER DIPENDENTI E PENSIONATI PUBBLICI ISCRITTI ALL'Inps - Gestione dipendenti pubblici, per i loro coniugi e i loro familiari di primo grado non auto sufficienti

	2. Contrasto al gioco d'azzardo	1. Disciplina orari di apertura e chiusura (da realizzare nelle annualità successive)
	3. Anziani, disabili e politiche giovanili	(Cod. 4.03.09) Procedura di appalto del Servizio Educativo Territoriale - Politiche rivolte ai minori e ai giovani (espletamento della procedura di gara. Affidamento del Servizio)
		(Cod. 4.03.10) Legge 162/98. Progetti personalizzati di sostegno a favore di persone con grave disabilità da predisporre individualmente secondo le direttive impartite dalla Regione e da presentare entro il termine di scadenza fissato dalla RAS nel bando
11. Politiche della casa	1. Politiche della Casa	(Cod. 4.01.01) Espletamento delle formalità per la chiusura del Bando Mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica
		(Cod. 4.01.02) Aggiornamento della graduatoria generale definitiva e delle sub-graduatorie speciali per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)
12. Carbonia città dello sport e della salute	1. Carbonia città dello sport e della salute	(Cod. 4.04.17) Costituzione elenco delle società sportive e conseguente costituzione della consulta per lo sport
13. Istruzione	1. Istruzione	(Cod. 4.04.15) Analisi del servizio e delle risorse (finanziarie - beni - personale) per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico
		(Cod. 4.04.16) Informatizzazione del sistema di gestione del servizio mensa scolastica
		(Cod. 4.04.18) Rilevazione statistica popolazione scolastica annualità 2017/18 – 2018/19
		Cod. 2.01.03) Politiche attive del lavoro e valorizzazione del sito della Grande Miniera di Serbariu
14. Turismo, cultura, spettacolo e attività produttive	1. Turismo, cultura, spettacolo	(Cod.01.11.06) Organizzazione Giornate Europee del Patrimonio
		(Cod.01.11.07) Organizzazione eventi celebrazioni 80° anniversario inaugurazione Carbonia
		(Cod.01.11.08) Organizzazione conferenze (presentazione libri e archeologia), mostre, laboratori didattici e attività Teatri
	2. Attività produttive	(Cod. 03.01.01) Sistemazione delle incongruenze nel PIP
		(Cod. 03.01.02) Insediamento di attività nel PIP esistente

		(Cod. 03.01.03) Verifica pagamenti fitto Civico Mercato
		(Cod. 03.01.04) Assegnazione dei box/banchi/posteggi tramite Bando

		(Cod. 03.01.05) Assegnazione posteggi su area pubblica scoperta
		(Cod. 03.01.06) SUAPE
		(Cod. 03.01.07) Azioni di sviluppo economico
		(Cod. 03.01.08) Favorire le imprese con una rimodulazione di sgravi e contributi comunali

4.1 Obiettivi Operativi Strategici, Routinari, Annuali, Biennali e Triennali

I risultati qualitativi del Controllo strategico hanno evidenziato un ottimale grado di raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei tempi programmati, in base alle diverse Linee di azione (Priorità) definite dall'Amministrazione comunale, che hanno determinato un'efficace azione amministrativa nei diversi settori sia in termini di efficacia quantitativa (tempo), sia in termini di efficacia qualitativa (risultato), esprimendo il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, cioè della corrispondenza dell'offerta alla domanda.

Nel campo dell'analisi dell'efficienza dei servizi strategici si riscontrano i valori relativi alle spese del servizio mediante l'utilizzo dei dati finanziari e non economici. I risultati qualitativi sono esposti nel report sul controllo strategico cui si rimanda.

Per quanto riguarda l'impatto socio economico (outcome) generato occorre rilevare il sostanziale soddisfacimento degli obiettivi previsti con conseguente impatto qualitativo, sia diretto che indiretto, sulla cittadinanza.

Nelle tabelle seguenti è riportata la sintesi degli Obiettivi Operativi Strategici (S), Routinari (R), Annuali (A), Biennali (B) e Triennali (T), descritti nel Piano degli obiettivi del PEG 2018 e nell'Albero della Performance (come approvati con la Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 08/05/2018 e successiva modifica a cui si aggiungono i risultati sintetizzati nei report finali realizzati dai Dirigenti. Non sono riportati gli obiettivi (inseriti nell'albero delle Performance) programmati per gli anni successivi al 2018.

0100090000039100000002001c000000000040000003010800050000000b02000000005000000c0220015d1304000002e0118001c00000fb02a4ff00000000000900100000000440002243616c69627269004000002d0100004000002d0100004000002d0100004000002d0100004000002d01000040000002d010000500000090200000020d000000320a570059020100040059020000ba1520012000360005000000090200000021c00000fb02100007000000000b02100007000000000102022253797374656d0077304d890b849b1a00bf013e77409141773ceb8a0b909b1a00040000002d01010004000002d010100030000000000

SEGRETERIA SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo: Attività di controllo analogo società partecipata

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
00.01.01	Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutori, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale.			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi dati su organismi partecipati	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	Da realizzare nell'arco di 60 giorni entro il 30/09/2018	L'analisi delle partecipazioni è iniziato come indicato nel cronoprogramma
2	Predisposizione report risultanze controlli espletati	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	Da realizzare nell'arco di 60 giorni entro il 30/11/2018	È stato anticipato il cronoprogramma
3	Predisposizione piano di razionalizzazione e presentazione al Consiglio	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	Da realizzare nell'arco di 30 giorni entro il 30/12/2018	Risultato raggiunto con l'approvazione della ricognizione delle società partecipate ivi incluso il piano di razionalizzazione

Obiettivo: Implementazione del sistema dei controlli interni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

00.01.02	Con il presente obiettivo si intende continuare con il sistema dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa al fine di migliorare la tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti in modo che contengano tutte le informazioni necessarie per la completezza dell'atto. Le determinazioni analizzate passeranno in media dalle 7 (previste nel 2017) a 8 al mese per Servizio			Risultato
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività di controllo	Output gestionale: analisi 478 determinazioni di impegno al mese per ciascun servizio	Realizzato/non realizzato	L'analisi ha portato ad esaminare complessivamente 478 determinazioni perché in qualche mese i singoli servizi non hanno raggiunto il numero previsto nel presente obiettivo. In ogni caso è stato raggiunto l'obiettivo della congruenza degli atti controllati
2	Relazione annuale sull'attività espletata	Output gestionale: 2 relazioni (report)	Realizzato/non realizzato	Prodotte due relazioni semestrali e una finale. Risultato raggiunto

Obiettivo: Rivisitazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
00.01.03	L'obiettivo è quello di rivedere l'organizzazione complessiva del funzionamento del Consiglio Comunale alla luce delle problematiche emerse negli ultimi anni inerenti la corretta applicazione dello stesso, anche in un'ottica di semplificazione delle norme			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi e studio della normativa con gli ultimi aggiornamenti	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	Da realizzare nell'arco di 60 giorni entro il 30/08/2018	Nessun risultato

2	Predisposizione bozza di regolamento	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	da realizzare nell'arco di 60	Nessun risultato
---	--------------------------------------	--	-------------------------------	------------------

			giorni entro il 30/10/2018	
3	Trasmissione della bozza alla Presidente del Consiglio Comunale	Tempistica (giorni impiegati per raggiungere il risultato)	da realizzare nell'arco di 30 giorni entro il 30/12/2018	Risultato non raggiunto a causa del trasferimento del segretario generale ad altro ente nel periodo considerato

Obiettivo: Controllo di gestione e anticorruzione - analisi degli affidamenti di lavori pubblici e acquisti di beni, servizi e forniture

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
00.01.04	L'obiettivo è quello di creare una banca dati interna funzionale al controllo in materia di prevenzione della corruzione			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi delle procedure di gara indette nell'anno ed analisi delle procedure di scelta del contraente	Archiviazione informatizzata	Analisi di tutte le procedure di affidamento sopra i 10,000,00 euro	L'analisi ha riguardato il censimento dei principali procedimenti amministrativi di scelta del contraente di importo superiore ai 10.000,00 euro, pari a 52. In particolare la definizione dell'oggetto dell'affidamento – individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento – l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione
2	Elaborazione statistica dei dati rilevati	Tempistica	Da realizzare in 60 giorni di lavoro	L'attività è stata svolta nel 2019 nel rispetto dei giorni di lavoro entro cui realizzarla a causa del trasferimento del segretario generale nel periodo considerato

Obiettivo: Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) - parte descrittiva

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
00.01.05	L'obiettivo è quello di descrivere, attraverso il DUP, l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Elaborazione dati relativi alla sezione strategica del DUP (senza dati contabili)	Adempimento	Realizzato	Predisposto il DUP parte strategica e trasmesso agli organi politici nei termini programmati
2	Elaborazione dati relativi alla sezione operativa del DUP (senza dati contabili)	Adempimento	Realizzato	Predisposto il DUP parte operativa e trasmesso agli organi politici nei termini programmati
3	Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione da parte del competente organo consiliare	Adempimento	Realizzato	Impossibilità a presentare la proposta di deliberazione per mancanza di un allegato fondamentale (piano triennale lavori pubblici)

Obiettivo: Piano di Razionalizzazione spese di funzionamento

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
-----------------------	--	--	--	------------------

00.02.06	<p>Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti la razionalizzazione delle spese per il suo funzionamento. L'attività consiste: nella raccolta delle informazioni dai singoli uffici interessati e dai documenti di programmazione disponibili; nell'analisi ed elaborazione dei dati raccolti; nella stesura del documento da proporre alla Giunta.</p>	
<p>Tipo di Obiettivo: R - T</p>	<p>Indicatori di Risultato</p>	

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Raccolta dati	Adempimento	Realizzato	Per esigenze legate al sistema dei controlli interni, il risultato è stato raggiunto in anticipo, rispetto alla tempistica programmata.
2	Analisi e rielaborazione dei dati raccolti	Adempimento	Realizzato	Per esigenze legate al sistema dei controlli interni, il risultato è stato raggiunto in anticipo, rispetto alla tempistica programmata.
3	Stesura del documento da proporre alla Giunta comunale	Tempistica	Da realizzare nell'arco di 30 giorni entro il 31/12/2018	Per esigenze legate al sistema dei controlli interni, il risultato è stato raggiunto in anticipo, rispetto alla tempistica programmata. Il Piano è stato approvato con Delibera Giunta Municipale n. 221 del 27/09/2018

L'attività del Segretario comunale non è soggetta a valutazione da parte del Nucleo di Valutazione

1° SERVIZIO “SERVIZI GENERALI” SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE

Obiettivo: Acquisizione nuovo sito internet

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato
01.01.01	L'Amministrazione intende rinnovare il sito dell'Ente, in linea con la nuova normativa, con le esigenze della cittadinanza e con il programma amministrativo dell'Amministrazione	
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
--------------------	---------------	------------------------------	----------------------	--

1	Predisposizione avviso manifestazione di interesse	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Pubblicazione bando	Adempimento	Realizzato	Realizzato La gara è stata bandita e il servizio affidato con det. N. 422 del 27/12

Obiettivo: Costituzione Comitati di quartiere

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.02/06/08/09.02	L'Amministrazione intende costituire i Comitati di Quartiere quali organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. Il Regolamento dei Comitati di Quartiere è stato approvato con deliberazione Consiliare n. 100 del 22/12/2017. L'obiettivo è quello di organizzare le elezioni dei Comitati di quartiere i cui organi sono l'Assemblea, il Direttivo e il Presidente. L'assemblea è composta dai cittadini residenti a Carbonia appartenenti al quartiere ed elegge il Direttivo del quartiere composto da 7 membri. E' eletto Presidente il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Preparazione delibera di Giunta indizione Elezioni e calcolo Corpo Elettorale di ogni quartiere per verifica quorum del 5%	Tempistica	31/05/2018 (preparazione delibera indizione elezioni); entro 10 giorni dalla deliberazione dei indizione delle elezioni quindi entro il 14/09/2018 calcolo quorum	31/05/2018 (inserimento delibera nel sistema; 4/09/2018 approvazione delibera in giunta; 14/09/2018 calcolo quorum
2	Emanazione Avviso Pubblico nel quale vengono indicate le procedure di svolgimento delle elezioni	Tempistica	entro 15 gg dal decreto Sindacale quindi entro il 2 Ottobre	Emanato il 2 ottobre 2018

3	Predisposizione moduli candidature, accettazione candidature e controllo eventuali cause ineleggibilità e incompatibilità	Tempistica	25/10/2018 (entro 10 gg dalla data di scadenza di presentazione delle	4 Ottobre 2018 (pubblicazione bando candidature); 25/10/2018 (determina ammissione candidati)
---	---	------------	---	---

			candidature (15/10/2018) quindi entro il 25/10/2018	
4	Comunicati sito istituzionale	Adempimento	5 comunicati	Realizzati 18 comunicati
5	Preparazione modulistica (schede, verbali)	Tempistica	16/11/2018 (2 gg prima della data stabilita dal Sindaco per la consultazione elettorale per il 18/11/2018)	Obiettivo raggiunto il giorno 8/11/2018

Obiettivo: Attuazione piano triennale assunzioni 2018/2020

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.03.03	L'Amministrazione ha approvato con delibera G.M. n. 24 del 05/02/2018, il piano triennale delle assunzioni 2018/2020. Sono previste le assunzioni di 2 cat. C - 1 tecnico e 1 amministrativo mediante chiamata da graduatorie vigenti. L'assunzione di 2 Agenti di Polizia Locale mediante procedura di mobilità volontaria			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica graduatorie vigenti nell' Ente	Risultato	100%	il risultato è stato raggiunto in anticipo sui tempi programmati
2	procedure preliminari :indizione e pubblicazione bando di mobilità	Risultato	100%	il risultato è stato raggiunto in anticipo sui tempi programmati
3	scorrimento graduatorie vigenti,contatti con idonei assunzione	Risultato	90%	il risultato è stato raggiunto in anticipo sui tempi programmati
4	svolgimento prova per procedura mobilità	Risultato	100%	il risultato è stato raggiunto in anticipo sui tempi programmati
5	assunzione in servizio vincitori procedura mobilità	Risultato	100%	il risultato è stato raggiunto in anticipo sui tempi programmati

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza (Servizi Ausiliari - Centralino)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
01.04.04	L'Amministrazione intende valutare il grado di soddisfazione dell'utenza di una serie di servizi resi al pubblico. Saranno coinvolti: l'Ufficio di Stato Civile, l'Ufficio Messaggi Notificatori, il Centralino e gli Uscieri. È richiesto un grado di soddisfazione almeno pari al 85 %			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Adempimento	Realizzato	-
2	Avvio raccolta valutazione dei cittadini	Adempimento	Realizzato	-
3	Grado soddisfazione dell'utenza	Grado soddisfazione	Almeno pari al 85%	85,89%

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza (Servizi Ausiliari - Uscieri)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
01.04.04	L'Amministrazione intende valutare il grado di soddisfazione dell'utenza di una serie di servizi resi al pubblico. Saranno coinvolti: l'Ufficio di Stato Civile, l'Ufficio Messaggi Notificatori, il Centralino e gli Uscieri. È richiesto un grado di soddisfazione almeno pari al 85 %			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Adempimento	Realizzato	-
2	Avvio raccolta valutazione dei cittadini	Adempimento	Realizzato	-
3	Grado soddisfazione dell'utenza	Grado soddisfazione	Almeno pari al 85%	87,35 %

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza (Messi)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.05.04	L'Amministrazione intende valutare il grado di soddisfazione dell'utenza di una serie di servizi resi al pubblico. Saranno coinvolti: l'Ufficio di Stato Civile, l'Ufficio Messi Notificatori, il Centralino e gli Uscieri. È richiesto un grado di soddisfazione almeno pari al 85 %			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Adempimento	Realizzato	-
2	Avvio raccolta valutazione dei cittadini	Adempimento	Realizzato	-
3	Grado soddisfazione dell'utenza	Grado soddisfazione	Almeno pari al 85%	86,84%

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza (Stato Civile)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.04.07	L'Amministrazione intende valutare il grado di soddisfazione dell'utenza di una serie di servizi resi al pubblico. Saranno coinvolti: l'Ufficio di Stato Civile, l'Ufficio Messi Notificatori, il Centralino e gli Uscieri. È richiesto un grado di soddisfazione almeno pari al 85 %			

Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Adempimento	Realizzato	-

2	Avvio raccolta valutazione dei cittadini	Adempimento	Realizzato	-
3	Grado soddisfazione dell'utenza	Grado soddisfazione	Almeno pari al 85%	95 %

Obiettivo: Formazione Albo avvocati comunale e sua pubblicazione online

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
01.10.05	L'obiettivo si prefigge di aggiornare entro il mese di ottobre 2018 la formazione dell'albo avvocati comunale tramite l'inserimento di nuovi avvocati idonei che abbiano presentato domanda di iscrizione allo stesso, in risposta all'avviso per la manifestazione d'interesse previamente pubblicato nel sito web istituzionale e successiva pubblicazione online dell'albo così formato e di aggiornare le informazioni e i dati degli avvocati già presenti nell'albo costituito nell'anno 2017. L'aggiornamento dell'albo in questione è volta al fine di rispettare i principi di imparzialità, rotazione, parità di condizione e concorrenza nell'affidamento degli incarichi legali, oltre che al fine di rispettare il principio di trasparenza del relativo procedimento e con l'intento di ridurre i costi da sostenere. L'albo avvocati rappresenta lo strumento operativo cui attingere per l'affidamento dell'incarico legale di rappresentanza e difesa giudiziale ed extragiudiziale dell'Ente, presso le magistrature di ogni ordine e grado. L'albo è suddiviso in sezioni per materia di diritto, anni di esperienza nell'esercizio della professione legale, indicazione in percentuale delle cause vinte e abilitazione davanti alle magistrature superiori. Le materie di diritto indicate nell'albo saranno le seguenti: civile, penale, amministrativo, tributario, sindacale e lavoro al fine di consentire che gli incarichi legali siano suddivisi per tipologia specialistica			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Predisposizione e pubblicazione online dell'avviso per la manifestazione d'interesse all'iscrizione nell'albo comunale e del relativo modulo di domanda	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Ricezione ed esame di tutte le domande di iscrizione pervenute, inserimento degli avvocati risultati idonei nell'albo comunale e suo aggiornamento	Adempimento	Realizzato	Realizzato

3	Pubblicazione online dell'Albo avvocati comunale	Adempimento	Realizzato	Realizzato
---	--	-------------	------------	------------

1° SERVIZIO “SERVIZI GENERALI”

SETTORE CULTURA – SPETTACOLO

Obiettivo: Organizzazione Giornate Europee del Patrimonio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.11.06	Si intende aderire alla manifestazione che si terrà nelle giornate del 22 e 23 settembre e organizzare eventi per la valorizzazione dei beni culturali. Obiettivo modificato con deliberazione GM 296/2018			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica siti ed eventi da proporre	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Contatti con Soprintendenza Archeologica e partner	Risultato	Realizzato	Realizzato
3	Predisposizione locandina e materiale informativo	Risultato	Realizzato	Realizzato
4	Definizione aspetti organizzativi con partner	Risultato	Realizzato	Realizzato
5	Realizzazione manifestazione	Risultato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Organizzazione eventi celebrazioni 80° anniversario inaugurazione Carbonia

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.11.07	Si intende organizzare eventi, mostre e concerti per l'ottantesimo anniversario della città nel mese di dicembre. Obiettivo modificato con deliberazione GM n. 296/2018			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica proposte di iniziative ed eventi	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Contatti con partner per costruzione programma	Risultato	Realizzato	Realizzato
3	Provvedimenti di approvazione del programma	Risultato	Realizzato	Realizzato
4	Predisposizione manifesti e materiale informativo	Risultato	Realizzato	Realizzato
5	Definizione aspetti organizzativi con partner	Risultato	Realizzato	Realizzato
6	Realizzazione eventi	Risultato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Organizzazione conferenze archeologia, architettura etc., presentazione libri, laboratori didattici

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
01.11.08	Si intende realizzare nell'arco dell'anno una serie di conferenze (presentazione di libri, conferenze con particolare riferimento all' archeologia), mostre di vario genere e incontri di animazione alla lettura e attività teatrali			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Verifica materie, argomenti e scelta relatori	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Realizzazione festival Tutte Storie	Tempistica	da realizzare entro il mese di ottobre	Il Festival Tuttestorie si è realizzato nei giorni 4, 5, 6 e 8 ottobre

3	Organizzazione n° 12 conferenze (presentazione libri e archeologia)	Risultato	da realizzare entro dicembre	31 appuntamenti
4	Organizzazione N° 5 mostre	Risultato	da realizzare entro dicembre	13 mostre
5	Organizzazione N° 50 incontri animazione alla lettura in Biblioteca	Risultato	da realizzare entro dicembre	88 incontri
6	Organizzazione n. 50 rappresentazioni/proiezioni nei teatri	Risultato	realizzare minimo 50 appuntamenti	90 appuntamenti

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del I Servizio raggiunti al 100%.

2° SERVIZIO “AREA TECNICA”

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo: Obiettivo Opere Strategiche

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
02.01.01	L'obiettivo che ci si propone è quello della realizzazione di alcune opere strategiche per l'Amministrazione, in particolare: 1) la realizzazione delle opere di urbanizzazione presso Carbonia 2 ; 2) l'esecuzione dei lavori di recupero dei padiglioni ex deposito biciclette come laboratori artigiani e show room; 3) l'avvio, dopo la comunicazione ufficiale dell'ammissione a finanziamento di cui al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia per la realizzazione dell'intervento denominato “Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori” della progettazione.			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività finalizzate all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi degli interventi di competenza comunale	Adempimento	Approvazione progetti definitivi	Realizzato

2	Avvio delle procedure di monitoraggio finalizzate all'erogazione della prima quota di finanziamento come previsto dall'art. 3 della Convenzione	Adempimento	Trasmissione del monitoraggio con indicazione degli atti di approvazione dei progetti esecutivi e delle autorizzazioni necessarie	Realizzato
---	---	-------------	---	------------

Obiettivo: Viabilità

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
02.01.02	L'obiettivo che ci si propone è quello di migliorare l'ordine e la compiuta definizione degli spazi pubblici a servizio della mobilità veicolare e pedonale, riducendo ove possibile la promiscuità e le interferenze esistenti tra aree di sosta e aree pedonali, di abbattimento delle barriere architettoniche, del miglioramento delle condizioni di sicurezza e dell'allungamento della vita utile del bene attraverso l'intervento di manutenzione straordinaria e di adeguamento al PUT delle sezioni stradali finanziato con fondi FSC 2014/2020			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Affidamento incarico di progettazione	Adempimento	Affidamento incarico di progettazione e sottoscrizione della Convenzione	Realizzato
2	Predisposizione preliminare definitivo e trasmissione agli organi competenti per i pareri	Adempimento	Sul progetto preliminare indizione Conferenza Servizi per l'acquisizione dei pareri	Realizzato

Obiettivo: Politiche attive del Lavoro e politiche di Valorizzazione del sito della Grande Miniera di Serbariu

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

02.01.03	<p>Avvio progetti Flexicurity e Lavoras _ Attivazione Master di alta formazione in Architettura e Paesaggio e del CENTRO STUDI DEL MEDITERRANEO (Laboratorio della qualità urbana e paesaggistica, bonifiche e risanamento ambientale.</p> <p>L'obiettivo si propone l'avvio dei progetti di politiche attive per il Lavoro promossi dalla Regione Sardegna e la promozione di azioni di valorizzazione del sito della Grande Miniera di Serbariu attraverso l'insediamento di attività ed iniziative didattiche come l'attivazione del Master in Architettura e Paesaggio e del CENTRO STUDI DEL MEDITERRANEO con l'Università degli Studi di Cagliari</p>				Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato			
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso		
1	Affidamento del servizio denominato Flexicurity nell'area di crisi di Portovesme	Adempimento	Affidamento del servizio denominato Flexicurity nell'area di crisi di Portovesme	Realizzato	
2	Elaborazione progetti e presentazione domanda al programma Lavoras	Adempimento	Elaborazione progetti e presentazione domanda al programma Lavoras	Realizzato	
3	Trasmissione richiesta figure professionali necessarie e richiesta ad ASPAL di “chiamata Lavoratori”	Adempimento	Richiesta figure professionali necessarie e richiesta ad ASPAL di “chiamata Lavoratori”	Realizzato	
4	Approvazione schemi di Accordo finalizzati all'Attivazione del Master e del Centro Studio	Adempimento	Approvazione schemi di Accordo finalizzati all'Attivazione del Master e del Centro Studio	Realizzato	
5	Assunzione impegni di spesa e trasmissione all'Università degli accordi per la sottoscrizione.	Adempimento	Assunzione impegni di spesa e trasmissione all'Università degli accordi per la sottoscrizione	Realizzato	

Obiettivo: Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
02.01.04	<p>Il complesso delle attività manutentive e gestionali del patrimonio comunale si svolge attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle utenze elettriche e idriche degli stabili e impianti comunali - la gestione del cantiere comunale e l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta - la gestione dei contratti di fornitura e servizi a supporto dell'attività in amministrazione diretta (fornitura materiali edili, elettrici, minuteria; nolo mezzi meccanici; ecc.) - la gestione del contratto di manutenzione in global service del patrimonio comunale affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A. - la gestione dell'accordo quadro per la manutenzione del patrimonio non affidato in house alla So.Mi.Ca. S.p.A. - la gestione del contratto per la "Progettazione, fornitura, installazione e gestione di un impianto solare termico per la produzione di calore a bassa temperatura, al servizio della piscina comunale" <p>Lo scopo dell'obiettivo qui proposto è efficientare il sistema di gestione dei processi manutentivi cercando di assegnare tempi certi e verificabili all'esecuzione di ciascuna attività, raggiungendo così un miglioramento complessivo del servizio prestato e favorendo, attraverso il coinvolgimento dei diversi servizi consegnatari dei beni, una più razionale gestione della spesa sia con riferimento alle utenze idriche ed elettriche sia con riferimento agli interventi manutentivi.</p> <p>Il sistema sarà improntato a fare il modo che il settore manutenzioni svolga un ruolo strumentale agli altri servizi finalizzato a garantire, coerentemente con le risorse assegnate e con i mezzi a disposizione, un supporto nel mantenimento del patrimonio in condizioni di efficienza e funzionalità, in un regime di razionalizzazione e gestione della spesa pubblica</p>			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Gestione delle utenze idriche: completamento dell'attività di censimento delle utenze idriche comunali	Adempimento	Realizzato	Realizzato

2	Gestione delle utenze elettriche e idriche: coinvolgimento dei diversi servizi nell'attività cost management, fornendo i dati relativi ai consumi contestualmente alla fase di liquidazione – CON CADENZA	Tempistica di invio dalla predisposizione dell'atto di liquidazione	15 giorni	9 giorni
---	---	---	-----------	----------

	ANNUALE			
3	Per gli interventi in amministrazione diretta: verifica e assegnazione al personale esecutore delle lavorazioni richieste mediante apposito modello	Tempistica dalla valutazione della fattibilità in amministrazione diretta	5 giorni	5 giorni
4	Per gli interventi in amministrazione diretta: report consuntivo cartaceo delle lavorazioni svolte da parte del personale esecutore	Tempistica dall'esecuzione degli interventi	30 giorni	30 giorni
5	Gestione del contratto di manutenzione in global service del patrimonio comunale affidato alla So.Mi.Ca.: gestione della convenzione	Adempimento	Realizzato	Realizzato
6	Gestione dell'accordo quadro: stipula, controllo e contabilità dei contratti discendenti	Adempimento	Realizzato	Realizzato
7	Gestione del contratto per la "Progettazione, fornitura, installazione e gestione di un impianto solare termico per la produzione di calore a bassa temperatura, al servizio della piscina comunale"	Adempimento	Realizzato	Realizzato
8	Successivamente alla valutazione del RUP, predisposizione degli atti di liquidazione relativi ai servizi di manutenzione e trasmissione al Servizio Finanziario	Tempistica	21 giorni	1,65 giorni (verifica condotta sugli appalti più significativi, considerando un tempo per la valutazione RUP di 15 giorni dalla ricezione della fattura)

Obiettivo: Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
----------------	---------------------------------	--

02.01.05	<p>Si tratta della gestione del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina (convenzione Consip - Servizio Luce 3) in continuità con l'attività svolta nell'annualità 2017. A partire dalla presentazione del progetto di adeguamento normativo, efficientamento energetico e innovazione tecnologica dell'impianto, si dovrà procedere all'istruttoria del progetto, alla sua approvazione e alla verifica della corretta esecuzione degli interventi. Contestualmente si procederà alla gestione del contratto sia da un punto di vista amministrativo sia da un punto di vista tecnico.</p> <p>Le attività principali su cui dovrà essere garantita l'attività di controllo e verifica sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di riqualificazione dell'impianto, con particolare riferimento alla sua aderenza ai fabbisogni dell'impianto derivanti dal censimento di dettaglio e alla coerenza rispetto al PDI proposto in sede di offerta; - proposta e approvazione del progetto di riqualificazione e innovazione tecnologica; - esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto; - attività di segnalazione guasti, di pronto intervento e manutenzione; - censimento dell'impianto di illuminazione; - controllo e liquidazione del servizio 	Risultato		
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Istruttoria del progetto di riqualificazione e innovazione tecnologica, proposta e accettazione	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Controllo del corretto svolgimento dell'attività di segnalazione guasti, pronto intervento e manutenzione	Adempimento	Realizzato	Realizzato
4	Controllo e liquidazione del servizio	Tempistica della liquidazione dall'accettazione delle fatture	21 giorni	Realizzato

2° SERVIZIO “AREA TECNICA” SETTORE URBANISTICA – TERRITORIO - AMBIENTE

Obiettivo: Perimetrazione del Piano di Assetto Idrogeologico ai sensi dell’art. 8 delle N.A. (P.A.I.) nel territorio comunale di Carbonia, alla scala dello strumento urbanistico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
02.02.06	Descrizione sintetica: Con il presente obiettivo si intende portare avanti il progetto per l'approvazione del Piano di Assetto Idrogeologico a seguito della sottoscrizione della convenzione con l'ATP dei professionisti avvenuta nel 2017 per la redazione degli elaborati progettuali inerenti l'analisi dell'assetto idraulico e geomorfologico, estesa a tutto il territorio comunale ai sensi delle nuove N.A. del PAI			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Istruttoria e verifica degli elaborati presentati dai professionisti	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Predisposizione della proposta di delibera al Consiglio Comunale, ed inserimento della stessa nel sistema URBI, per l'approvazione del PAI	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Opere Strategiche: progetto denominato “Riqualficazione urbana quartiere E. Montuori”

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato

02.02.07	Intervento, di maggiore importanza per importo e natura, per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia per la realizzazione dell'intervento denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori" in capo al Settore Lavori Pubblici per il quale è prevista la Responsabilità del progetto con coordinamento delle attività in capo al Settore Urbanistica. Obiettivo trasversale a quello del Settore Lavori Pubblici che prevede in capo al Settore Urbanistica la Responsabilità del Progetto e coordinamento delle attività	
Tipo di Obiettivo: S-A	Indicatori di Risultato	

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività finalizzate all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi degli interventi di competenza comunale - Coordinamento	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Avvio delle procedure di monitoraggio finalizzate all'erogazione della prima quota di finanziamento come previsto dall'art. 3 della Convenzione – Coordinamento	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Abusivismo edilizio: predisposizione relazione e avvio del procedimento entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento della P.L.

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
02.02.08	L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella costruzione di edifici e manufatti edilizi in violazione delle regole all'uso imposte dalla legge I presupposti che generano il suddetto fenomeno sono la costruzione di un immobile o l'esecuzione di interventi edilizi in mancanza o in difformità dagli atti abilitativi richiesti dalla legge (permesso di costruire, denuncia di inizio attività o S.C.I.A.) nonché l'edificazione di opere in violazione dei vincoli paesistici, ambientali, storici, archeologici, stradali e ferroviari. Al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio l'obiettivo che si intende perseguire è quello di predisporre la relazione, da trasmettere al Dirigente, e l'avvio del procedimento entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento della P.L. ai fini dell'adozione della dell'Ordinanza di demolizione			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione della relazione e dell'avvio del procedimento entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento della P.L.	Adempimento: da eseguire entro 30 giorni	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Accertamento e imputazione delle entrate derivanti da oneri concessori con pagamento rateizzato (D.L 118/2011 aggiornato al D.Lgs. 126/2014)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
02.02.09	<p>Uno dei nuovi principi contabili disposti dal D.L. 118/2011, aggiornati recentemente con il D.LGS. 126/2014, contenuti negli allegati dal 4/1 al 4/4, è quello concernente la contabilità finanziaria in base al quale l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.</p> <p>Il nuovo principio richiede l'accertamento integrale di tutte le entrate senza eccezioni. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito. Sono dunque accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, come gli oneri di urbanizzazione.</p> <p>La quota relativa agli Oneri di urbanizzazione, immediatamente esigibile, è accertata e imputata nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso.</p> <p>Il costo di costruzione che diviene esigibile nel corso del tempo dell'esecuzione dell'opera viene imputata in base alla scadenza del pagamento delle rate. Sulla base della Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 1989 l'entrata relativa agli oneri concessori, in caso di rateizzazione, è prevista come segue: 50% degli oneri di urbanizzazione e 20% del costo all'atto del rilascio del titolo la restante parte rateizzata in un numero massimo di 24 rate. Il titolare del permesso di costruire ha dunque la possibilità di effettuare integralmente il pagamento degli oneri all'atto del ritiro del permesso oppure di pagare l'acconto (come previsto dalla DGC n. 42/89) all'atto del ritiro del permesso e di rateizzare la restante parte</p>			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Trasmissione all'Ufficio Ragioneria del prospetto di rateizzazione degli oneri concessori per la registrazione in bilancio dell'accertamento pluriennale e relativa imputazione	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Edilizia privata - monitoraggio pratiche edilizie cartacee sospese riferite all'anno 2017. Monitoraggio, completamento ed evasione

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	

02.02.10	L'art. 29 della L.R. n. 24/2016 ha promosso l'attivazione presso gli enti locali del nuovo SUAPE Sportello Unico per le Attività produttive e l'Edilizia al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative riguardanti qualsiasi tipologia di intervento edilizio o di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, tanto nel caso in cui essa sia posta in essere da un soggetto esercente un'attività produttiva di beni e servizi quanto da un altro soggetto privato. Il procedimento unico ha inizio con la presentazione telematica della pratica tramite il portale SUAPE, eliminando così la presentazione in forma cartacea. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è l'eliminazione di parte del cartaceo evadendo le pratiche presentate nel corso dell'anno 2017 che sono state sospese, partendo dal monitoraggio delle stesse e proseguendo poi con il completamento, eventualmente il sollecito delle integrazioni richieste, fino alla conclusione della pratica con il rilascio del titolo abilitativo o nel caso con il diniego o la sua archiviazione.	Risultato		
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Monitoraggio e predisposizione di un report / prospetto contenente le pratiche cartacee sospese protocollate nel 2017, il loro stato di attuazione (richiesta di integrazioni, preavviso di diniego...)	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Completamento della pratica - Sollecito della richiesta di integrazioni	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Comunicazione di archiviazione o diniego sulla pratica	Adempimento	Realizzato	Realizzato
4	Evasione della pratica con rilascio del relativo titolo edilizio	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Condono edilizio del 1985 – 1994 – 2003. Monitoraggio e ricognizione delle pratiche edilizie di condono da evadere. Istruzione e riscontro delle pratiche riferite al primo condono (1985) per le quali sono state presentate integrazioni

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

02.02.11	Ad oggi risultano ancora da evadere un consistente numero di pratiche edilizie riferite ai tre condoni:: L. 47 del 1985, L. 724 del 1994 e L. n. 269 del 2004. Con riferimento a tali pratiche sono state presentate, a seguito della richiesta dell'Ufficio, le relative integrazioni documentali da istruire			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Ricognizione e monitoraggio delle pratiche riferite ai tre condoni	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Ricognizione delle integrazioni documentali presentate dai privati titolari della pratica edilizia con riferimento al primo condono del 1985	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Istruzione e riscontro di n. 20 pratiche di condono per le quali sono state presentate le integrazioni (sollecito integrazioni/rilascio concessione in sanatoria)	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Riscontro pratiche di condono edilizio per le quali è stata presentata istanza di rilascio del parere paesaggistico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato
-----------------------	--	------------------

02.03.12	<p>In capo al Settore Tutela del paesaggio risultano in carico n. 46 pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico, in quanto trattasi di interventi ricadenti all'interno di un vincolo paesaggistico. Alcune delle pratiche sopra citate (n. 26) sono già state istruite e sono in corso di evasione. L'obiettivo che l'Ufficio intende raggiungere è istruire e dare riscontro ad almeno il 20% delle pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico, dunque n. 10 pratiche. In particolare le attività di riscontro saranno diverse a seconda dello stato in cui la pratica si trova: a) la pratica non è completa: richiesta integrazioni documentali; b) la pratica è completa dal punto di vista documentale: predisposizione del parere ed invio dello stesso al MIBAC; c) parere del MIBAC pervenuto: richiesta perizia giurata al professionista; d) perizia giurata presentata: predisposizione degli atti per applicazione sanzione paesaggistica; e) deposito attestazione del pagamento della sanzione: rilascio del parere paesaggistico</p>	
----------	--	--

Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Istruzione e riscontro di n. dieci pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del II Servizio raggiunti al 100%.

**3° SERVIZIO “AREA FINANZIARIA”
PRODUTTIVE**

SETTORE ATTIVITÀ

Obiettivo: Sistemazione delle incongruenze nel PIP

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo		Risultato
03.01.01	Concedere un'ulteriore opportunità al territorio di far nascere e crescere imprese artigianali e di servizi		
Tipo di Obiettivo: S – A		Indicatori di Risultato	
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso

1	Coordinare l'attività degli uffici coinvolti nella soluzione delle problematiche	Adempimento/Tempistica	Realizzato con comunicazioni ai	Realizzato nei tempi previsti
---	--	------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	presenti nei lotti PIP		soggetti interessati nei 10 gg successivi alla necessità, dalla seconda metà di aprile a giugno e dalla seconda metà settembre a dicembre	
--	------------------------	--	---	--

Obiettivo: Insediamento di attività nel PIP esistente

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.02	Concedere un'ulteriore opportunità al territorio di far nascere e crescere imprese artigianali e di servizi			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Approvazione bando di assegnazione aree	Adempimento/Tempistica	Da realizzare a dicembre 2018	Realizzato a dicembre 2018

Obiettivo: Verifica pagamenti civico mercato

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.03	Lo spirito di tale progetto è la verifica della effettiva corresponsione dei fitti da parte degli operatori del Civico Mercato in modo da poter adottare tempestivamente gli eventuali provvedimenti di competenza			

Tipo di Obiettivo: R - T	Indicatori di Risultato	
---------------------------------	--------------------------------	--

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica utenti morosi per l'annualità 2015	Adempimento/Tempistica	Verifica su tutti gli operatori nei tempi prestabiliti	Realizzato nei tempi previsti
2	Revoche	Adempimento/Tempistica	Numero di revoche effettuate uguale al numero degli operatori morosi nei tempi prestabiliti	Realizzato nei tempi previsti

Obiettivo: Assegnazione dei box/banchi/posteggi tramite Bando

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.04				
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	predisposizione Bando	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro maggio	Realizzato nei tempi previsti
2	pubblicazione Bando	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro giugno	Realizzato nei tempi previsti
3	pubblicazione graduatoria	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro luglio	Realizzato nei tempi previsti
4	predisposizione concessioni	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro dicembre	Realizzato in anticipo rispetto ai tempi previsti

Obiettivo: Assegnazione posteggi su area pubblica scoperta

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.05	L'obiettivo è di assegnare i posteggi fissi su area pubblica previsti dal Regolamento del commercio su area pubblica scoperta			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica aree da assegnare	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro ottobre	Realizzato nei tempi previsti
2	Approvazione bando per assegnazione posteggi	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro dicembre	Realizzato in anticipo rispetto ai tempi previsti

Obiettivo: SUAPE

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.06	Il SUAPE è l'interlocutore unico dell'imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione e rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi. Date le nuove competenze e le poche risorse umane, ci si prefigge di lavorare il maggior numero di pratiche nel periodo considerato così da agevolare gli imprenditori e i cittadini			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Verifica formale DUA	Adempimento/Tempistica	media mensile di 50 pratiche lavorate, con riferimento a tutti i mesi considerati nel PEG	Realizzato
---	----------------------	------------------------	---	------------

			(esclusi dunque i due mesi estivi) L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 50, qualora nel mese di riferimento dovesse pervenire un numero inferiore di pratiche	
--	--	--	---	--

Obiettivo: Azioni di sviluppo economico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.01.07	Far arrivare potenziali clienti in città al fine di stimolarne il commercio e creare una vetrina delle produzioni artigianali, artistiche e dell'agroalimentare della Regione			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Promuovere eventi/fiere anche attraverso sostegno ai CCN, se vi saranno le condizioni	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro dicembre	Realizzato entro dicembre. Si considera realizzato anche con la richiesta di promozione di un solo evento da parte della Giunta

Obiettivo: favorire le imprese con una rimodulazione di sgravi e contributi comunali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo		Risultato

03.01.08	Sostenere le imprese attraverso una politica di sgravi fiscali premianti a favore di quelle che saranno individuate nelle linee guida di intervento			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Tracciare le linee guida di intervento al fine di una modifica al regolamento IUC (da comunicare quindi all'ufficio Imu/Tasi/Tari)	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 15 novembre 2018	Realizzato nei tempi previsti

3° SERVIZIO “AREA FINANZIARIA”

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo: Aggiornamento banca dati utenti TARI

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.02.09	Si procederà all'aggiornamento delle iscrizioni/variazioni/cessazioni/riduzioni/esclusioni degli Utenti TARI, fino alla estrazione del ruolo TARI 2017 (15 giugno 2018) . Si precisa che tale attività consente contemporaneamente una bonifica delle banche dati dei contribuenti			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Iscrizioni/variazioni/cessazioni/riduzioni/esclusioni degli Utenti TARI, fino alla estrazione del ruolo TARI 2018 (15 giugno 2018)	Adempimento	Da realizzare per il 95% delle pratiche ricevute	Realizzato
---	--	-------------	--	------------

Obiettivo: Invio bollettini utenti TARI. Imposta 2018

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.02.10	Invio avvisi di pagamento TARI 2018			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Definizione del ruolo TARI per l'estrazione dell'imposta dovuta da ciascun utente	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 15 giugno	Realizzato
2	Elaborazione ed invio della richiesta di preventivo per le operazioni di pre-processing, stampa ed invio dell'avviso di pagamento ed F24 precompilati agli utenti, e procedure conseguenti	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 15 giugno	Realizzato
3	Elaborazione avviso di pagamento TARI (che sarà accompagnata dagli F24 precompilati) da spedire a ciascun utente	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 30 giugno	Realizzato

Obiettivo: Acquisizione flussi dei pagamenti Tassa rifiuti da Siatel - Agenzia delle Entrate

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato
03.02.11	Premesso che i pagamenti eseguiti dai contribuenti di Carbonia, ai fini della Tassa Rifiuti (TARES -TARI) , sono destinati all'Agenzia delle Entrate, che li riversa ai Comuni competenti e pone a disposizione di ciascun Comune i relativi flussi sulla piattaforma SIATEL , si tratta di estrapolare i detti flussi, e di inserirli nel sistema operativo URBI (per le diverse annualità di riferimento). Per quanto attiene l'inserimento delle partite scartate che il sistema operativo non acquisisce si procederà con inserimento manuale	

Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Estrapolazione flussi con cadenza mensile	Adempimento/Tempistica	Da realizzare estrazione dati entro la prima quindicina del mese	Realizzata estrazione dati entro la prima quindicina del mese
2	Inserimento dei flussi nel sistema operativo Urbi con cadenza mensile.	Adempimento/Tempistica	Da realizzare mensilmente l'inserimento flussi estrapolati nel sistema operativo urbi, entro la seconda quindicina del mese	Realizzato mensilmente l'inserimento flussi estrapolati nel sistema operativo urbi, entro la seconda quindicina del mese
3	Inserimento manuale partite scartate	Adempimento	Da realizzare inserimento manuale partite scartate	Realizzato inserimento manuale partite scartate

Obiettivo: Notifica cartelle TARI 2016

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.02.12	Poiché gli avvisi di pagamento inviati a titolo di Tari per l'annualità 2015 sono stati spediti, nella prima fase di riscossione, a mezzo posta ordinaria, si rende necessario procedere, nei confronti degli utenti morosi, con l'invio della richiesta di pagamento debitamente notificata, in modo da poter costituire poi titolo esecutivo all'incasso.			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Elaborazione lista Utenti morosi	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro ottobre 2018	Realizzato al 15 settembre
2	Invio avvisi di accertamento TARI/2016 a mezzo Racc. A/R	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 15 dicembre 2018	Realizzato al 5 dicembre

Obiettivo: MODIFICA REGOLAMENTO IUC - sezione Tari

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato

03.02.13	In considerazione dello stato di depressione economica del Territorio, con l'obiettivo di incentivare il settore commerciale con l'apertura di nuove attività. Si può introdurre la riduzione comprendendola tra quelle previste dall'art.1, comma 660, della Legge 14/2013 , e nell'art. 18 -comma 1- del Regolamento Comunale IUC. La riduzione dovrà essere prevista a rimborso e dovranno essere individuate le risorse necessarie in apposito Capitolo con fondi non provenienti dalle risorse della riscossione della TARI			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione proposta per l'approvazione del nuovo Regolamento IUC da parte dell'organo competente a seguito indicazioni ufficio attività produttive	Adempimento	Da realizzare entro 45 giorni dal ricevimento delle indicazioni da parte dell'ufficio Attività Produttive	Realizzato nei tempi

Obiettivo: Incassi c.c.p. tramite procedura on line banco posta

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.03.14	Il presente obiettivo si pone nell'ottica di dematerializzazione documentale finalizzata al miglioramento organizzativo dell'Ente. Si intende procedere all'incasso di un conto corrente postale mediante la consultazione online dei versamenti effettuati tramite il sito online del Banco Posta			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica sul sito del Banco posta dei versamenti effettuati sul conto corrente intestato all'Ente n. 14099097 relativo al servizio mensa scolastica. Le tipologie di versamenti che si andranno a verificare sono: bonifici, bollettini telematici, bollettini comuni	Adempimento	Realizzato	Realizzato

2	Emissione ordinativi di incasso su giacenze banco posta mese precedente.	Adempimento/Tempistica	Da realizzare 30 giorni dopo la fine del periodo precedente	L'obiettivo é stato regolarmente raggiunto nel rispetto delle tempistiche previste. Per il perseguimento
---	--	------------------------	---	--

			(mese precedente)	del presente obiettivo, si è tenuto conto delle somme, a vario titolo, giacenti presso i c/c postali del mese precedente e incassate entro il mese successivo mediante emissione di reversali d'incasso
--	--	--	-------------------	---

Obiettivo: Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.03.15	Lo scopo dell'Ufficio di Ragioneria è quello di porre in essere tutte le azioni e le iniziative necessarie per garantire la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della normativa prevista dal D.L. 66/2014. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere nella media di 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione della fattura elettronica (data protocollo) e la data di emissione del mandato, nel rispetto delle disposizioni in materia di DURC, tracciabilità dei pagamenti e verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 (qualora il pagamento superi l'importo di €. 5.000,00) . L'ufficio di Ragioneria nei successivi sette giorni dalla consegna dell'atto di liquidazione da parte Responsabili - la data di consegna deve essere sottoscritta dal ricevente - provvederà alla liquidazione delle fatture mediante emissione dell'ordinativo di pagamento			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Emissione mandati di pagamento su fatture per acquisto di beni e prestazioni di servizi	Adempimento/Tempistica	gg impiegati per l'emissione dell'ordinativo di pagamento: 7 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione per il	Realizzato nei termini per il 97,64%

			90% degli atti di liquidazione pervenuti in Ragioneria	
--	--	--	--	--

Obiettivo: Verifica e adeguamento stanziamenti di cassa

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.03.16	<p>Premesso che con l'approvazione del bilancio 2018-2020 gli stanziamenti di cassa sono stati determinati tenendo conto degli stanziamenti di competenza previsti per l'esercizio 2018 nonché dei residui presunti esistenti alla data di redazione della documentazione di bilancio. Presto verrà approvato il Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 3-comma 4- del D.Lgs. 118/2011, determinando così il valore definitivo dei residui da riportare nell'esercizio 2018. Per effetto, anche del riaccertamento ordinario dei residui l'ammontare degli stessi si modificherà con il conseguente disallineamento degli stanziamenti di cassa. Pertanto, al fine di adeguare correttamente le dotazioni di cassa al bilancio di previsione 2018, sarà necessario procedere, previa attenta e puntuale verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita - ad una variazione di cassa</p>			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Monitoraggio degli stanziamenti di cassa di tutte le voci di entrata e uscita	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 31/07	Realizzato entro i termini
2	Predisposizione proposta di variazione di cassa da sottoporre alla Giunta Municipale, qualora fosse necessario	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 31/07	Realizzato entro i termini

Obiettivo: Redazione Bilancio Consolidato

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

03.03.17	<p>"Premesso che- l'articolo 11-bis del Dlgs. 118/2011 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto. Dato atto che, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo definiscono il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti: A)gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica; B)gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato Pertanto l'Ente dovrà preliminarmente individuare il perimetro di consolidamento e gli enti che faranno parte del bilancio consolidato, successivamente predisporrà il vero e proprio bilancio consolidato."</p>			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione proposta di Consiglio per approvazione bilancio consolidato	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro il 30 giugno	Realizzato nei tempi

Obiettivo: GESTIONE IRAP-IVA

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.03.18	<p>"Premesso che- l'articolo 11-bis del Dlgs. 118/2011 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto. Dato atto che, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo definiscono il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti: A)gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica; B)gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato Pertanto l'Ente dovrà preliminarmente individuare il perimetro di consolidamento e gli enti che faranno parte del bilancio consolidato, successivamente predisporrà il vero e proprio bilancio consolidato."</p>			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Predisposizione dichiarazione IVA a seguito collaborazione con centro studi enti locali	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro i termini di legge (30/04)	Realizzato nei tempi
2	Predisposizione dichiarazione IRAP a seguito collaborazione con centro studi enti locali	Adempimento/Tempistica	Da realizzare entro i termini di legge (30/10)	Realizzato nei tempi

Obiettivo: Inserimento Dichiarazioni IMU e TASI 2017

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.04.19	Con questo obiettivo si intende procedere all'inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI relative all'anno 2017 presentate dai contribuenti, per i suddetti anni si stima un numero di dichiarazioni da inserire pari a circa 83 (con 109 dichiaranti, alla data del 08/03/18)			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Inserimento Dichiarazioni IMU e TASI 2017	Adempimento	Inserimento di n. 83 dichiarazioni o minor numero esistente	Realizzato (inserimento di n. 141 dichiarazioni)

Obiettivo: Inserimento atti di compravendita anno 2017

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato

03.04.20	Con questo obiettivo si intende procedere all'inserimento degli atti di compravendita dei fabbricati relativi all'anno 2017 acquisiti attraverso il portale dei Comuni SISTER e attraverso il programma Leggi dati ICI. Gli atti di compravendita per l'anno 2017 sono stati stimati in numero di 818 circa	
Tipo di Obiettivo: S - A	Indicatori di Risultato	

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Inserimento atti di compravendita anno 2017	Adempimento	Inserimento di circa 818 atti di compravendita o in minor numero esistenti	Realizzato: inseriti n. 870 atti di compravendita

Obiettivo: Attività di accertamento TASI 2015

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
03.04.21	Con questa attività si intende proseguire con il recupero dell'evasione TASI, attività già iniziata nell'anno 2016, resa necessaria sia dalla sempre maggior diminuzione di trasferimenti statali che dall'introduzione del federalismo fiscale municipale che determina, come conseguenza, l'introduzione di più accorte politiche fiscali tese a massimizzare la lotta all'evasione, al fine di garantire gli equilibri finanziari dell'Ente. Considerato che, al fine di procedere all'attività di accertamento e recupero dell'evasione TASI per gli anni di imposta 2015 e 2016, l'ufficio dovrà preventivamente effettuare un insieme di attività propedeutiche quali: inserimento, nella banca dati del sistema informatico in utilizzo all'Ente, tutti gli atti di compravendita dei fabbricati, successioni, dichiarazioni TASI e versamenti TASI avvenuti/presentati negli anni precedenti. Si dovrà inoltre procedere alla stampa degli avvisi, dei c/c, all'imbustamento e alla spedizione. L'obiettivo di tale attività è quello di recuperare un'evasione di circa € 450.000,00 (o per il minor importo che dovesse risultare dagli accertamenti), importo che potrà comunque essere verificato solo dopo aver effettuato l'attività precedentemente esplicitata			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Emissione	Adempimento	Realizzato: emissione avvisi di accertamento per un valore di 450.000 euro (compreso di	Realizzato
---	-----------	-------------	--	------------

			sanzioni e di interessi) o per il minor importo che dovesse risultare dagli accertamenti	
2	Stampa avvisi e Conto Correnti	Adempimento	Realizzato: 100% delle posizioni morose	Realizzato
3	Imbustamento e spedizione	Adempimento	Realizzato: 100% degli avvisi stampati	Realizzato

Obiettivo: Inserimento dichiarazioni di successione e relativi contitolari, riferite agli anni 2017

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.04.22	Le dichiarazioni di successione vengono fornite periodicamente dall'Agenzia delle Entrate (in formato cartaceo), la lettura e la loro elaborazione, attraverso l'inserimento nel sistema informatico dell'Ente, serve ad individuare nuove situazioni, quali immobili e aree fabbricabili, e soprattutto i nuovi titolari dei diritti reali. L'inserimento di dette successioni comporta principalmente l'inserimento di un numero notevole di contitolari, quali gli eredi. Per l'anno 2017 si stima un numero di dichiarazioni di successione da inserire pari a circa 74 più i contitolari pari a circa 288.			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Inserimento dichiarazioni di successione 20174	Adempimento	Inserimento di n. 74 dichiarazioni, compresi i contitolari o il minor numero che risultasse dalla banca dati	Realizzato (al 30/09/18 sono state inserite n. 96 dichiarazioni)
---	--	-------------	--	---

Obiettivo: Attività di accertamento IMU 2017

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.04.23	Con questa attività si intende proseguire con il recupero dell'evasione IMU, attività già iniziata nell'anno 2015, resa necessaria sia dalla sempre maggior diminuzione di trasferimenti statali, sia dall'introduzione del federalismo fiscale municipale, che determina come conseguenza l'introduzione di più accorte politiche fiscali tese a massimizzare la lotta all'evasione, al fine di garantire gli equilibri finanziari dell'Ente. Considerato che, al fine di procedere all'attività di accertamento e recupero dell'evasione IMU per l'anno di imposta 2017, l'ufficio dovrà preventivamente effettuare un insieme di attività propedeutiche quali: inserimento, nella banca dati del sistema informatico in utilizzo all'Ente, di tutti gli atti di compravendita dei fabbricati, successioni, dichiarazioni IMU e versamenti IMU avvenuti/presentati nell'anno 2017. Si dovrà inoltre procedere alla stampa degli avvisi, dei c/c, all'imbustamento e alla spedizione. L'obiettivo di tale attività è quello di recuperare un'evasione di circa € 1.200.000,00 (o per il minor importo che dovesse risultare dagli accertamenti), importo che potrà comunque essere verificato solo dopo aver effettuato l'attività precedentemente esplicitata			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Emissione	Adempimento	Realizzato: emissione avvisi di accertamento per un valore di € 1.200.000,00 (compreso di sanzioni e di interessi) o per il minor importo che dovesse risultare dagli accertamenti	Realizzato
2	Stampa Avvisi e Conto Correnti	Adempimento	Realizzato: 100% delle posizioni morose	Realizzato

3	Imbustamento e spedizione	Adempimento	Realizzato: 100% degli avvisi stampati	Realizzato
---	---------------------------	-------------	---	------------

Obiettivo: Modifica regolamento Iuc - sezione Imu/Tasi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
03.04.24	Con questo obiettivo si intende portare all'attenzione del Consiglio Comunale una proposta per la modifica del Regolamento IUC per un piano di sgravi ai fini IMU e TASI. Detta proposta potrà essere predisposta solo dopo che gli uffici attività produttive abbiano verificato la fattibilità e definito un piano di sgravi per nuove attività imprenditoriali o attività che assumono a tempo indeterminato			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione proposta per l'approvazione del nuovo Regolamento IUC da parte dell'organo competente a seguito indicazioni Ufficio Attività Produttive	Adempimento	Realizzato entro 45 giorni dal ricevimento delle indicazioni da parte dell'Ufficio Attività Produttive	Realizzato nei tempi

Obiettivo: Definizione di un piano dei consumi di combustibile degli ultimi tre anni al fine di valutare ipotesi di risparmio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
-----------------------	--	------------------	--	--

03.05.25	Con questo obiettivo si intende operare un miglioramento della tempistica ed efficientamento attraverso la verifica precisa delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici dell'ente. In particolare l'obiettivo si realizza attraverso la predisposizione di un piano dei consumi di combustibile da riscaldamento degli ultimi tre anni al fine di valutare ipotesi di risparmio			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Analisi, sulla base degli atti di ufficio, dei consumi di combustibile da riscaldamento per ogni plesso scolastico di Città e Frazioni e ogni locale comunale interessato, con riferimento dettagliato ad ogni singolo anno dell'ultimo triennio 2015/2017: in particolare, predisposizione file contenente i dati relativi ai singoli ordini effettuati con precisa indicazione di CIG, numero e data fattura, numero ordine, scuola o locale comunale di riferimento, quantità combustibile ordinata etc	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Elaborazione documento unico generale riepilogativo dei dati riferiti ad ogni istituto scolastico o locale comunale nel periodo di riferimento (triennio 2015/2017)	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Riduzione tempi di pagamento delle fatture relative alle forniture di beni/servizi gestite dal servizio Economato

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.05.26	L'obiettivo si propone la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture relative a tutte le forniture gestite dall'Ufficio Economato.			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Pagamento delle fatture ricevute per acquisto di beni o servizi effettuato dal Servizio Economato	Tempistica: giorni impiegati per procedura	29 giorni dalla data di protocollo della fattura (secondo le norme sulla fatturazione elettronica)	Realizzato: 66 fatture totali evase nei termini

Obiettivo: Verifica oggetti smarriti presenti in magazzino

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
03.05.26	L'obiettivo si propone il riordino del magazzino economale nella parte dedicata all'accoglimento degli oggetti smarriti che non sono stati restituiti - in quanto non reclamati – ai legittimi proprietari. A seguito della classificazione si prevede di definire contatti documentati con Uffici comunali preposti per il futuro smaltimento fisico ovvero con Associazioni di beneficenza per la futura consegna degli oggetti smarriti, esaminati e classificati, in osservanza di quanto disposto nel Regolamento di Economato. L'attività programmata risponde altresì a criteri posti a garanzia di trasparenza e ripristino della legalità nell'azione amministrativa			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi e catalogazione degli oggetti smarriti trasmessi da soggetti vari (Arst, Poste Italiane, Comando Carabinieri etc) all'Ufficio Economato nel corso degli anni e giacenti nel magazzino economale: classificazione di tutti i beni secondo la tipologia, la data di arrivo, il soggetto trasmittente. etc	Adempimento	Catalogazione n. 500 oggetti smarriti	Realizzato (catalogati effettivi n. 471 oggetti/documenti su 500 presunti sulla base di una stima approssimativa)
2	Contatti documentati con Uffici comunali preposti per il futuro smaltimento fisico ovvero con Associazioni di beneficenza per la futura consegna degli oggetti smarriti, esaminati e classificati, in osservanza di quanto disposto nel Regolamento di Economato	Adempimento	Contatti documentati con Uffici comunali preposti per il futuro smaltimento fisico ovvero con Associazioni di beneficenza per la futura consegna degli oggetti smarriti, esaminati e classificati.	Da realizzare nell'annualità successiva, inserito per errore in questa annualità

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del III Servizio raggiunti al 99,40%.

4° SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO, APPALTI E CONTRATTI, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI”

**SETTORE POLITICHE DELLA CASA PATRIMONIO – ESPROPRI –
SERVIZI CIMITERIALI**

Obiettivo: Espletamento delle formalità per l'adozione del Bando Mobilità alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
04.01.01	Realizzazione di tutte le attività finalizzate alla predisposizione e all'approvazione della graduatoria definitiva degli assegnatari di alloggi E.R.P. aventi titolo alla mobilità			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Organizzazione e supporto delle attività della Commissione Comunale Mobilità alloggi ERP	Adempimento	Realizzato	
2	Predisposizione graduatoria provvisoria degli aventi titolo e adempimenti connessi	Risultato	Realizzato	
3	Disamina eventuali opposizioni e ricorsi pervenuti a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria e approvazione graduatoria definitiva	Adempimento	Realizzato	

Obiettivo: Aggiornamento della graduatoria generale definitiva e delle sub-graduatorie speciali per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

04.01.02	Espletamento di tutte le attività finalizzate all'indizione del bando pubblico per l'aggiornamento della graduatoria generale definitiva e delle subgraduatorie speciali per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di proprietà del Comune e di AREA, ai sensi della L.R. 13/89.			Risultato
Tipo di Obiettivo: R - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività informativa rivolta agli aspiranti assegnatari, supporto alla compilazione e raccolta delle domande	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Nomina Commissione Tecnica Comunale per la formulazione graduatorie provvisorie	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Disamina e istruttoria delle domande con eventuale richiesta documentazione integrativa	Risultato	Realizzato	Realizzato
4	Redazione e approvazione della graduatoria generale provvisoria, pubblicazione e adempimenti di pubblicità connessi	Risultato	Realizzato	Realizzato
5	Disamina eventuali opposizioni. Riformulazione delle graduatorie, sorteggi, in sedute pubbliche, tra i partecipanti a pari punteggio, redazione e approvazione della graduatoria generale definitiva e delle Sub-graduatorie speciali	Adempimento	Realizzato	In corso di adempimento - realizzato all' 80%

Obiettivo: Predisposizione Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

04.01.03	Predisposizione Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale, al fine di regolare in modo più attento e puntuale le procedure per la concessione in uso temporaneo degli spazi e dei locali di proprietà comunale a Enti, Organismi partecipativi, Associazioni, Partiti e Movimenti politici, Gruppi organizzati e Privati individuati per l'organizzazione di eventi di interesse pubblico			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività propedeutica di studio e documentazione. Predisposizione dello schema di regolamento	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Formulazione e deposito della proposta di deliberazione, per il Consiglio Comunale, di integrazione e modifica del Regolamento	Risultato	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Bandi per l'alienazione degli edifici comunali inseriti nel Piano delle Alienazioni 2018

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.01.04	Descrizione sintetica: predisposizione di tutti gli atti necessari per la pubblicazione del Bando pubblico per l'alienazione, mediante asta pubblica, degli immobili comunali (fabbricati) compresi nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2018. Espletamento delle procedure di pubblicazione, gestione e espletamento procedura di gara, approvazione attività della Commissione di gara, predisposizione atti successivi e necessari per la cessione degli immobili ai vincitori dell'asta pubblica			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione e approvazione bandi pubblici e modulistica	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Pubblicizzazione. Assistenza informativa ai soggetti interessati	Adempimento	Realizzato	Realizzato

3	a) Espletamento asta pubblica. b) redazione e approvazione graduatoria	Adempimento	Realizzato	Aste deserte
4	Attività propedeutiche alla stipulazione del contratto di vendita (subordinato agli esiti dell'asta pubblica) Per ogni edificio, predisposizione contratto preliminare di vendita tra Comune e Acquirente.	Risultato: n. contratti preliminari stipulati/n. alienazioni	100%	Nessun contratto stipulato per mancanza di offerte

Obiettivo: Predisposizione Avviso Manifestazione d'interesse ad evidenza pubblica e successiva procedura d'invito per l'assegnazione di edifici comunali in comodato d'uso precario alle associazioni di volontariato e ad Enti e/o Associazioni senza fini di lucro

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.01.05	Assegnazione in concessione d'uso precario e temporaneo mediante Avviso di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica (nelle more delle procedure di alienazione e valorizzazione) degli edifici comunali attualmente non utilizzati e destinati ad essere alienati o valorizzati secondo quanto previsto dal Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2018, e successiva indizione della procedura d'invito a presentare un progetto di utilizzo degli immobili rivolto alle Associazioni e/o gruppi di Associazioni che avranno dichiarato il proprio interesse			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione e presentazione proposta di Giunta Comunale per l'approvazione dello schema di avviso di manifestazione di interesse	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Indizione e Pubblicazione Avviso con relativa modulistica	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Raccolta istanze, verifica correttezza e completezza formale e sostanziale delle stesse e approvazione elenco delle manifestazioni di interesse pervenute	Risultato	Realizzato	Realizzato

4	Predisposizione, approvazione e invio lettera di invito contenente i criteri di valutazione per l'assegnazione in concessione d'uso delle strutture e successivi adempimenti	Tempistica	Da realizzare entro il 15 novembre 2019	Realizzato nei tempi
5	Nomina della Commissione Comunale di valutazione ed eventuale avvio istruttoria delle richieste presentate	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.01.06	Aggiornamento del Regolamento vigente di Polizia Mortuaria per adeguarlo alle mutate disposizioni normative in materia e alle nuove esigenze dell'Amministrazione e della comunità			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica delle necessità di aggiornamento del vigente regolamento in funzione delle esigenze di nuove sepolture.	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Formulazione proposta di modifica del regolamento all'assessore competente	Risultato	Realizzato	Realizzato

4° SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO, APPALTI E CONTRATTI, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI”

SETTORE APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo: Gestione Albo Fornitori telematico - “Sezione Fornitori di Beni e Servizi”

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
04.02.07	L'Albo fornitori ha lo scopo di mettere a disposizione di tutti gli uffici del Comune un elenco di operatori economici (ditte e professionisti) da interpellare per l'attivazione di procedure di affidamento semplificate ai sensi delle vigenti normative in materia. La procedura telematica di gestione dell'Albo consente alle ditte e ai professionisti di interfacciarsi con un sistema molto semplice e intuitivo, con possibilità di inoltrare (gratuitamente) domanda di iscrizione in qualunque momento e al Comune di disporre di un elenco costantemente aggiornato.			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Validazione richieste iscrizione Albo Fornitori telematico - “Sezione Fornitori di Beni e Servizi”	Risultato: n. pratiche evase entro 30 giorni solari (come previsto dal Disciplinare)/n. Pratiche inoltrate	100,00%	100,00%

Obiettivo: Aggiornamento e adeguamento documentazione e modulistica di gara rispetto alle novità normative in materia di appalti pubblici

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		

04.02.08	Dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016), del D. Lgs. 56/2017 (“decreto correttivo”), l'emanazione e l'aggiornamento delle relative linee guida di attuazione da parte dell'ANAC l'impianto normativo in materia di appalti pubblici è profondamente mutato ed è in costante evoluzione. Obiettivo dell'Ufficio Appalti è monitorare continuamente, anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di consultazione e l'aggiornamento professionale del personale, le novità introdotte e predisporre documenti e modulistica di gara sempre aggiornati	
Tipo di Obiettivo: R - T	Indicatori di Risultato	

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività di studio e ricognizione delle modifiche normative in materia di appalti pubblici	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Predisposizione bandi di gara, relativi allegati amministrativi e modulistica aggiornata	Risultato: n. documenti approvati/n. documenti richiesti	100,00%	100,00%

4° SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO, APPALTI E CONTRATTI, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI”

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: Procedura di appalto del Servizio Educativo Territoriale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			
		Risultato		
04.03.09	Politiche rivolte a minori e giovani - Procedura di appalto del Servizio Educativo Territoriale. Espletamento della Procedura di gara. Affidamento del Servizio			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	A seguito della indizione di gara espletamento delle riunioni di Commissione per la verifica delle offerte pervenute nei termini richiesti dal bando	Adempimento	Realizzato	Realizzato
---	---	-------------	------------	------------

	di gara			
2	Riunioni di Commissione pubblica per la verifica della documentazione propedeutica alla ammissione dei concorrenti	Adempimento	Realizzato	
3	Riunioni di Commissioni non aperta al pubblico per l'esame della offerta tecnica e relativa attribuzione dei punteggi sulla base degli indicatori inseriti in capitolato.	Adempimento	Realizzato	
4	Affidamento del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva	Tempistica	Entro 20 giorni	
5	Verifica della corretta esecuzione del contratto	Adempimento	Realizzato	-

Obiettivo: Legge 162/98. Progetti personalizzati di sostegno a favore di persone con grave disabilità da predisporre individualmente secondo le direttive impartite dalla Regione e da presentare entro il termine di scadenza fissato dalla RAS nel bando

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
04.03.10	Si tratta di una procedura notevolmente complessa che comporta la predisposizione e la concreta gestione dei piani personalizzati di sostegno a favore di persone con grave disabilità in base alla L. 162/98. I progetti da presentare alla RAS per ottenere il finanziamento ogni anno subiscono un rilevante aumento. Nel corso di tale annualità occorre avviare e gestire i 600 piani presentati alla Ras entro il mese di dicembre.			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	A seguito della pubblicazione del bando accoglimento delle domande. Complessa attività istruttoria volta alla verifica dei requisiti previsti dalla RAS. Predisposizione ed elaborazione dei Progetti personalizzati mediante integrazione con l'Azienda Usl per la parte	Adempimento	Realizzato	Realizzato
---	--	-------------	------------	------------

	relativa all'aspetto sanitario			
2	Trasmissione alla RAS per la approvazione del Progetto e relativo finanziamento.	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Erogazione in diverse tranches delle somme ai beneficiari seguito di verifica della regolarità delle procedure di attuazione del progetto	Tempistica: giorni impiegati per atto di liquidazione	Realizzato entro 30 giorni	Realizzato nel rispetto della tempistica prevista

Obiettivo: Reddito di inclusione (REI) Misura unica di contrasto alla povertà istituito dal Decreto Legislativo n. 17/2017

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.03.11	Reddito di inclusione (REI) Misura unica di contrasto alla povertà istituito dal Decreto Legislativo n. 17/2017			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi e studio della normativa di riferimento ai fini della predisposizione di un Avviso rivolto ai cittadini potenziali beneficiari dell'intervento	Adempimento	Realizzato	Realizzato nei termini e nel rispetto della tempistica
2	Acquisizione delle domande e avvio del procedimento istruttorio volto alla iniziale verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al beneficio e distinzione tra beneficiari REI/ REIS	Adempimento	Realizzato	
3	Complessa attività di inserimento delle domande nella piattaforma prevista dalla normativa al fine dell'invio delle richieste aventi i requisiti minimi di accesso.	Adempimento	Realizzato	

4	Accertamento degli esiti delle istanze e comunicazione ai beneficiari di rigetto delle istanze	Tempistica: giorni impiegati per il monitoraggio	10 giorni	
5	Partecipazione a Equipe multidisciplinare per definizione progetto personalizzato e successive verifiche	-	-	-

Obiettivo: HOME CARE PREMIUM 2018

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.03.12	"HOME CARE PREMIUM 2018": assistenza domiciliare per dipendenti e pensionati pubblici iscritti all'Inps - Gestione dipendenti pubblici, per i loro coniugi e i loro familiari di primo grado non auto sufficienti			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività di promozione e divulgazione dell'avviso pubblico nell'ambito distrettuale. Consulenza informativa ai soggetti destinatari dell'avviso e supporto alla compilazione e all'invio dell'istanza di partecipazione.	Adempimento	Realizzato	Realizzato nei termini e nel rispetto della tempistica
2	Presenza in carico, valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno dei nuovi beneficiari da parte del case manager. Elaborazione e sottoscrizione del piano assistenziale individuale (PAI).	Adempimento	Realizzato	
3	Avvio del progetto. Monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario da parte del Case manager.	Adempimento	Realizzato	

4	Rendicontazione all'Inps - Gestione ex Inpdap delle prestazioni integrative rese	Adempimento	Realizzato	
---	--	-------------	------------	--

	ai beneficiari			
--	----------------	--	--	--

Obiettivo: SIUSS - Sistema Informativo unitario dei servizi sociali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.03.13	SIUSS - Sistema Informativo unitario dei servizi sociali istituito con Decreto Legislativo n. 147/2017			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Analisi studio e verifica della normativa relativa alla istituzione del SIUSS a seguito della entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 147/2017 istitutivo del Rei.	Adempimento	Realizzato	Realizzato nel rispetto degli indicatori e della tempistica
2	Adempimenti connessi alla individuazione degli operatori responsabili dell'inserimento e della trasmissione dei dati sulla piattaforma.	Adempimento	Realizzato	
3	Adozione degli atti di autorizzazione e trasmissione all'INPS dei nominativi dei soggetti autorizzati.	Adempimento	Realizzato	
4	Caricamento dei dati e delle informazioni relative alle prestazioni sociali e trasmissione all'INPS	Tempistica: giorni impiegati per l'attività	15 giorni	

Obiettivo: Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	
-----------------------	--	--

04.03.14	Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020. Costituzione Equipe multidisciplinare per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva.			Risultato
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Costituzione dell'equipe multidisciplinare volta a garantire il rafforzamento dei servizi dei vari comuni facenti parte dell'ambito Plus – distretto di Carbonia per la gestione dei progetti personalizzati di aiuto in favore dei beneficiari del Reis e del Rei	Adempimento	Realizzato	Realizzato nel rispetto degli indicatori e della tempistica
2	Definizione dei vari sub- ambiti con annessa organizzazione degli operatori in termini di monte ore stabilito in base al numero di abitanti di ciascun comune.	Adempimento	Realizzato	
3	Predisposizione di un Vademecum operativo condiviso in sede di Gruppo tecnico del Plus formato dagli operatori del distretto e approvato dalla Conferenza dei servizi al fine di sostenere - in base a linee comuni - tutti i vari territori per l'attuazione delle azioni previste	Tempistica: giorni impiegati per l'attività	30	
4	Attivazione del Progetto sul territorio al fine della presa in carico dei vari beneficiari per l'attuazione del progetto personalizzato finalizzato alla inclusione attiva	Adempimento	Realizzato	
5	Rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte	-	-	

4° SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO, APPALTI E CONTRATTI, POLITICHE DELLA CASA, PATRIMONIO ED ESPROPRIAZIONI”

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT

Obiettivo: Analisi del servizio e delle risorse (finanziarie - beni - personale) per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.04.15	Analisi del servizio inerente la gestione e l'organizzazione al fine di indirizzare correttamente le modalità gestionali del servizio di trasporto scolastico sul territorio attraverso una corretta e ponderata valutazione dei costi e dei risultati			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Raccolta dati sul numero degli utenti del servizio scuolabus distinti sulla base delle attuali tratte e in relazione al calendario scolastico regionale.	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Indagine di mercato e raccolta dati sul costo di del servizio ai fini della valutazione di eventuale sua esternalizzazione	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Verifica fattibilità della soppressione delle tratte con il minore numero di utenti attraverso raccolta dati aggiornati sulle necessità delle diverse frazioni della città	Risparmio	Rapporto costo per alunni A.S. 2017-2018/A.S. 2016-2017 = minore o uguale a 1	Realizzato: rapporto costo per alunni A.S. 2017/2018 (152396,32 per 71 trasportati) A.S. 2016/2017 (151620 per 60 trasportati) = 0,85
4	Confronto diverse opzioni ai fini del mantenimento dei medesimi standard di qualità	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Informatizzazione del sistema di gestione del servizio mensa scolastica

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.04.16	Sostituzione dell'attuale applicativo informatico, utilizzato per la gestione del servizio mensa, con un nuovo software integrato alla piattaforma informatica in uso all'ente (Urbi di PADigitale). Il nuovo software garantirà una serie di funzioni finalizzate ad agevolare la fruizione del servizio mensa scolastica da parte dell'utenza			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Raccolta dati da inserire nel database del nuovo applicativo software	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Implementazione nell'attuale piattaforma informatica del nuovo applicativo software	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Caricamento dati sul nuovo applicativo software	Adempimento	Realizzato	Realizzato
4	Avvio del servizio con le nuove funzionalità per l'utenza	Grado di soddisfazione	80%	80%

Obiettivo: Costituzione elenco società sportive e conseguente costituzione della Consulta Sport

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato

04.04.17	Costituzione elenco società sportive del territorio attraverso la raccolta delle adesioni e della relativa documentazione. Tale elenco sarà utilizzato sia per la gestione delle convocazioni degli organismi di partecipazione (Commissione allo Sport, Consulta), sia ai fini del riconoscimento di contributi			
Tipo di Obiettivo: S - B		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Pubblicazione avviso e modulistica	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Istruttoria delle domande pervenute	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Pubblicazione elenco e iscrizione alla Consulta dello Sport	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Rilevazione statistica popolazione scolastica annualità 2018/19

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
04.04.18	Analisi del servizio inerente la gestione e l'organizzazione al fine di indirizzare correttamente le modalità gestionali del servizio di trasporto scolastico sul territorio attraverso una corretta e ponderata valutazione dei costi e dei risultati			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Invio questionario agli Istituti Comprensivi	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Trasmissione dati all'Ufficio	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Elaborazione dati	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del IV Servizio sono stati raggiunti al 98,24%.

V SERVIZIO - SERVIZIO “AMBIENTE”

SETTORE GESTIONE RSU E TUTELA
AMBIENTE

Obiettivo: Controllo gestione impianto di compostaggio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
05.01.01	Trattasi di tutte le attività volte a garantire l'avviamento dell'impianto di produzione di compost di qualità.			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Monitoraggio delle attività di gestione (verifica report trasmessi dal concessionario)	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Lavori di copertura finale della discarica

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
05.01.02	Progettazione lavori - Indizione gara e affidamento lavori			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Approvazione progetto esecutivo	Adempimento	Realizzato	Realizzato

2	Validazione del progetto esecutivo	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Indizione procedura aperta per l'affidamento dei lavori	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Monitoraggio del servizio di igiene urbana

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
05.01.03	Trattasi di tutte le attività volte ad implementare le attività di verifica del corretto svolgimento del servizio			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Ispezioni puntuali sul territorio	Adempimento (n. giorni dedicati ai sopralluoghi)	60 giorni	70 giorni

Obiettivo: Gestione diretta discarica nella fase di post-esercizio

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
05.01.04	Gestione diretta della discarica nella fase di post-esercizio. Tale forma di gestione diretta del sito, da parte del personale assegnato al Servizio V - Ambiente, si rende necessaria a causa delle limitate risorse economiche disponibili, non sufficienti per affidare la gestione esterna del servizio; rispetto a questa ultima, tuttavia, la gestione diretta della discarica consente al Comune di Carbonia di risparmiare diverse centinaia di migliaia di euro ogni anno			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato in impianto autorizzato: verifiche sulle acque di falda come previsto dall'AIA	Adempimento	Realizzato	Realizzato
2	Gestione del piano di monitoraggio e controllo (smaltimento percolato come previsto dall'AIA)	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Assegnazione contenitori da destinare al servizio di raccolta a chiamata dei rifiuti vegetali

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
05.01.05	L'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'attuale Gestore del servizio integrato di igiene urbana prevede, tra l'altro, quale elemento migliorativo, la fornitura iniziale di n. 1.150 contenitori carrellati da 240 litri da destinare al servizio di raccolta a chiamata dei rifiuti vegetali (art. 52 CSA). L'iniziativa è volta a migliorare l'organizzazione del servizio di raccolta del verde. L'assegnazione avviene a favore dei richiedenti, qualora in possesso dei requisiti previsti, a seguito di presentazione di apposita domanda, oggetto di verifica da parte degli uffici			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione e pubblicazione elenco assegnatari (integrazioni) dei bidoni carrellati	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi del V Servizio raggiunti al 100%.

SERVIZIO "POLIZIA MUNICIPALE"

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo: Documenti amministrativi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
PL.01.01	L'obiettivo è rendere più efficiente l'attività degli Uffici tramite il controllo delle autocertificazioni e migliorare la tempistica dell'emissione di atti verso l'esterno			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Verifica sulle autocertificazioni presentate allo sportello unico attività produttive e edilizia	Tempistica	Verifica entro 40 giorni	Realizzata entro 40 giorni
2	Utilizzo della posta elettronica certificata	Output gestionale	Incremento di almeno il 10 % rispetto all'anno 2017	Attività incrementata di oltre il 10 % rispetto all'anno precedente
3	Rilascio documenti amministrativi a seguito di istanza di accesso atti	Tempistica	Rilascio dei documenti entro 20 gg dall'istanza	Atti rilasciati entro 20 giorni
4	Emissione atti di liquidazione	Tempistica	Firma dell'atto entro 10 gg dalla fattura	Realizzato entro 10 gg
5	Firma digitale degli atti amministrativi	Adempimento	Firma di minimo 60 % degli atti	Realizzato: oltre il 60%

Obiettivo: Mobilità e sicurezza stradale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
PL.01.02	L'obiettivo è garantire la sicurezza stradale con l'uso delle tecnologie in dotazione al Comando di Polizia Locale e controllare la rotazione delle soste nel centro Città in maniera			
Tipo di Obiettivo: R - A		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Controlli mirati al contrasto del superamento dei limiti della velocità tramite strumento elettronico in dotazione	Output gestionale	8 controlli al mese	Realizzato con oltre 8 controlli al mese
2	Pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno 5 di ogni mese del calendario delle strade e postazioni sottoposte al controllo del rispetto dei limiti di velocità	Adempimento	Realizzato	Realizzato
3	Controlli mirati al contrasto della circolazione dei veicoli privi di revisione e assicurazione obbligatoria tramite uso dello strumento elettronico in dotazione	Adempimento	12 ore al mese dedicate all'attività	Realizzato con oltre 12 ore al mese dedicate all'attività
4	Pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti dei controlli mirati al contrasto della circolazione dei veicoli privi di revisione e assicurazione	Adempimento	Realizzato	Realizzato
5	Controllo delle soste a tempo	Output gestionale	8 ore settimanali dedicate all'attività	Realizzato con oltre 8 ore al mese dedicate all'attività
6	Controllo soste sul marciapiede	Adempimento	5 ore settimanali dedicate all'attività	Realizzato con oltre 5 ore settimanali dedicate all'attività

Obiettivo: Tutela ambientale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Risultato		
PL.01.03	L'obiettivo è il presidio e controllo delle aree verdi al fine della prevenzione degli illeciti, il controllo delle zone a rischio deposito rifiuti al fine della repressione delle violazioni e servizi specifici sulla conduzione dei cani in area pubblica			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	

1	Presidio e controllo delle aree verdi	Adempimento	5 ore alla settimana dedicate all'attività	Realizzato con 5 ore settimana dedicate all'attività
2	Controllo zone a rischio depositi incontrollati di rifiuti	Adempimento	5 ore alla settimana dedicate all'attività	Realizzato con 5 ore settimana dedicate all'attività
3	Servizi finalizzati al controllo della conduzione di cani e alla raccolta delle deiezioni canine	Adempimento	5 ore alla settimana dedicate all'attività	Realizzato con 5 ore settimana dedicate all'attività
4	Controllo raccolta differenziata	Adempimento	Realizzato	Realizzato

Obiettivo: Soddisfazione dell'utenza

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
PL.01.04	L'obiettivo intende valutare il grado di soddisfazione del servizio di prima accoglienza e informazione al cittadino svolto dal personale dedicato alla ricezione del pubblico			
Tipo di Obiettivo: S - T		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Predisposizione questionari	Tempistica	Da realizzare entro il 15 settembre	Realizzato entro 15 settembre
2	Raccolta valutazioni	Tempistica	3 mesi di distribuzione dei questionari all'utenza	Realizzato con 3 mesi di distribuzione dei questionari
3	Verifica	Grado di soddisfazione dell'utenza	Soddisfazione dell'utenza superiore al 65 %	Realizzato: soddisfazione dell'utenza superiore al 65%
4	Soddisfazione dell'utenza debole: rilascio tesserini disabili	Adempimento/Tempistica	Rilascio tesserini disabili entro 15 giorni	Realizzato: tesserini disabili rilasciati entro 12 giorni

Obiettivo: Decentramento

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
PL.01.05	Il Settore di Polizia Stradale registra e archivia gli incidenti stradali rilevati nelle strade della Città in un registro cartaceo indicando gli elementi essenziali dell'evento infortunistico. L'obiettivo mira a dematerializzare il registro e mettere a regime tale procedura.			
Tipo di Obiettivo: S - A		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Garantire la presenza di personale c/o le frazioni e periferie per attività di vigilanza e accertamento	Adempimento	5 ore a settimana dedicate all'attività	Realizzato con oltre 5 ore a settimana dedicate all'attività
2	Diversificazione delle strade sottoposte a controllo sul superamento dei limiti di velocità	Adempimento	5 ore a settimana dedicate all'attività	Realizzato con oltre 5 ore a settimana dedicate all'attività
3	Posto di controllo dei veicoli	Adempimento	3 ore a settimana dedicate all'attività	Realizzato con oltre 5 ore a settimana dedicate all'attività

Obiettivo: Informazione e pubblicità di attività o provvedimenti dell'Amministrazione comunale

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato
PL.01.06	L'obiettivo è dare massima diffusione e pubblicità di attività, iniziative e provvedimenti dell'Amministrazione comunale in tema di promozione della sicurezza stradale, della lotta al fenomeno del randagismo e diffusione di informazioni sulla Protezione Civile			
Tipo di Obiettivo: R - T		Indicatori di Risultato		

Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
--------------------	---------------	------------------------------	----------------------	--

1	Promozione della sicurezza stradale	Output gestionale	3 attività di promozione della sicurezza stradale	3 attività realizzate
2	Campagna prevenzione al randagismo	Output gestionale	3 campagne di prevenzione al randagismo	3 campagne realizzate
3	Diffusione di informazioni sulla Protezione Civile	Output gestionale	3 campagne di informazione sulla Protezione civile	3 campagne realizzate

Valutazione del Nucleo di Valutazione: obiettivi della Polizia Locale raggiunti al 100%.

I risultati qualitativi del controllo strategico hanno evidenziato un'ottimale grado di raggiungimento degli obiettivi relativi alle linee di azione perseguite dall'amministrazione. E ciò sia in termini di rispetto dei tempi programmati con un'efficace azione amministrativa nei diversi settori efficacia quantitativa (tempo), sia in termini di efficacia qualitativa (risultato) esprimendo il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, cioè della corrispondenza dell'offerta alla domanda.

Per quanto riguarda l'impatto socio economico (outcome) generato occorre rilevare il sostanziale soddisfacimento degli obiettivi previsti con conseguente impatto qualitativo, sia diretto che indiretto, sulla cittadinanza.

Carbonia 10/09/2019

Il Segretario Generale

F.to Dr. Gianantonio Sau

