



# CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
SERVIZI SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**PROGRAMMA SPORT TERAPIA. CRITERI DI PARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA SPERIMENTALE DI SPORT TERAPIA PER PERSONE CON DISABILITÀ. L. R. 9 MARZO 2015, N.5, D.G.R. N. 63/14 DEL 15/12/2015. DETERMINAZIONE PROT. N. 3164 REP. N. 30 del 03.03.2016.**

### PREMESSA

#### Visti:

-la deliberazione della Giunta regionale n. 63/14 DEL 15.12.2015 con la quale la Regione Sardegna – Assessorato Igiene, Sanità e Assistenza Sociale – approva il programma di sport terapia anno 2015, finalizzato alla realizzazione di progetti di promozione e diffusione dello sport in favore dei soggetti diversamente abili, da svilupparsi in collaborazione con le Associazioni/Enti sportive iscritte al relativo Albo che operino esclusivamente nel campo delle disabilità;

-la determinazione n.3164 rep. 30 del 03.03.2016, a firma del Direttore Servizio Interventi Integrati alla Persona presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale con la quale sono definite modalità e criteri di assegnazione dei contributi di cui sopra, ed è assegnato al PLUS Carbonia il finanziamento di € 34.600,00 relativo alle azioni di promozione e diffusione dello sport in favore dei soggetti diversamente abili per l'anno 2015;

Con il presente avviso, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la presentazione di progetti per l'attuazione del Programma Sport Terapia, da attuarsi nell'Ambito PLUS del Distretto sociosanitario di Carbonia.

## 1. INDICAZIONI GENERALI

Il PLUS Carbonia promuove e sostiene i progetti di promozione e diffusione dello sport in favore dei soggetti diversamente abili, da svilupparsi in collaborazione con le Associazioni /Enti sportive iscritte al relativo Albo che operino esclusivamente nel campo delle disabilità, in attuazione della Delibera di GR n. 63/14 del 15.12.2015.

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda di finanziamento all' Ambito Plus di Carbonia, secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica approvata.

La somma di Euro **34.600,00** sarà ripartita a favore delle associazioni sportive iscritte all'albo regionale delle società sportive che operano esclusivamente nel campo delle disabilità che presentino progetti in forma associata, o in forma singola, promuovendo l'integrazione con le azioni del servizio sanitario, da realizzarsi nell'Ambito PLUS di Carbonia, per attività sportive a favore di persone con disabilità.

Ad ogni Associazione potrà essere finanziata una sola attività progettuale.

Il finanziamento massimo per ogni progetto non potrà essere superiore a euro **20.000,00**.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.

## 2. DESTINATARI

Sono destinatari dei progetti le persone con disabilità fisica e psichica **certificata di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3.**

## 3. SETTORE D' INTERVENTO

Possono beneficiare del finanziamento le attività sportive che promuovono opportunità di benessere, favorendo occasioni sportive di aggregazione e socializzazione in favore dei soggetti diversamente abili.

## 4. CRITERI D'ACCESSO

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni Sportive che:

1. siano iscritte all'albo regionale delle società sportive (L.R. 17 maggio 1999, n. 17, art. 9) e che operino esclusivamente nel campo della disabilità;
2. abbiano almeno esperienza triennale in progetti e/o attività con le stesse finalità, svolta direttamente o documentata tramite il curriculum dei propri operatori.

## 5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra l'Ambito Plus e l'associazione destinataria del finanziamento, previa presentazione di specifica fideiussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento sarà erogato in due tranches:

- prima Tranche: 70% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dall'Ambito Plus
- seconda Tranche: 30% a rendiconto del 90% delle somme già erogate.

Le Associazioni dovranno presentare entro due mesi dalla conclusione del progetto la rendicontazione finale relativa al costo del progetto (comprensiva della eventuale quota di cofinanziamento), nonché la relazione finale sulle attività svolte. Il progetto non potrà avere una durata inferiore ai 6 mesi e superiore ad un anno dall'avvio dello stesso, salvo proroghe autorizzate dall'Ambito Plus.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà affidata all'Ambito Plus di Carbonia, che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" che sarà composta da:

- 1) n. 1 rappresentante del Settore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport operante in uno dei Comuni ricadenti nell'Ambito Plus;
- 2) n. 1 rappresentante ASSL esperto in materia di riabilitazione, (nominato su richiesta formale del Plus all'Assl e all'ATS, che parteciperà alle riunioni della commissione a titolo gratuito);
- 3) n. 1 rappresentante del Gruppo Tecnico del Plus Carbonia

La ripartizione della somma complessiva di euro **34.600,00** sarà assegnata sulla base del punteggio attribuito al progetto e a seguito della valutazione basata sui criteri definiti nella tabella di cui sotto.

Qualora il valore complessivo della richiesta di finanziamento, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto, risultasse superiore alla somma disponibile si procederà ad una riduzione proporzionale della quota da assegnare a ciascun progetto.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere nella voce "**Capacità progettuale**" almeno il 50 % del punteggio massimo concedibile.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

**a) Caratteristiche del richiedente:**

Tipologia del soggetto richiedente - **Max 10 punti**:

- n. **10 punti** per la partecipazione in forma associata – (Associazioni con pari requisiti);
- n. **5 punti** per la partecipazione in forma associata – (altre Associazioni );
- n. **0 punti** per la partecipazione in forma singola.

Esperienza e professionalità della associazione in progetti simili - **Max 15 punti**:

- n. **1 punto** per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi;
- n. **2 punti** per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi.

**Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 2 per ogni annualità.**

In caso di presentazione del progetto in forma associata, il punteggio in esame verrà attribuito nel seguente modo:

- n. **0,50 punti** per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi;
- n. **1,50 punti** per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi;

**Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 1,50 per ogni annualità**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che i curricula degli operatori delle Associazioni indichino il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e conclusione ed ente committente. Non verranno considerati i curricula con indicazioni generiche.

**b) Dimensione organizzativa:**

### **Curriculum professionalità operatori - Max 10 punti**

Non verranno presi in considerazione periodi prestati a titolo di volontariato e saranno valutati esclusivamente i curricula degli operatori contrattualizzati dall'Associazione. Non potranno essere sommati periodi di lavoro svolti in periodi coincidenti. Verranno valutati sino a max 5 punti per curriculum.

**punti 5** per operatore specializzato con laurea afferenti le materie socio-sanitaria e le scienze motorie;

**punti 3** per operatore sportivo per disabili o istruttore sportivo con percorso formativo riconosciuto dalla federazione di appartenenza;

**punti 0,50** per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di sei mesi con un minimo di ore 3 settimanali;

**punti 1** per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di dodici mesi con un minimo di ore 3 settimanali;

**punti 0,40** per il possesso dell'operatore di altre competenze inerenti il servizio da svolgere acquisite a seguito della frequenza di corsi/master sia pubblici che privati e similari;

**punti 0,50** per il possesso dell'operatore di ulteriori qualifiche attinenti l'area della disabilità.

Le figure professionali indicate dovranno partecipare materialmente all'attuazione del progetto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che il curriculum indichi tassativamente il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e di conclusione dei diversi periodi di attività e ente committente. Non verranno valutati i curricula con indicazioni generiche

### **c) Livello di integrazione**

**Collaborazione con i servizi sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale, regolarmente certificata dalla ASL - Max 10 punti**

**1) punti 5 per la partecipazione attiva della Asl nella fase di programmazione e**

**predisposizione del progetto e invio utenza;**

**2) punti 5 per la partecipazione della ASL nella fase di realizzazione del progetto;**

**3) punti 3 per condivisione del progetto e invio utenza.**

**I punti 1e 2 sono tra loro cumulabili.**

**Cofinanziamento (risorse proprie, sponsor) Max 5 punti**

**punti 5** cofinanziamento oltre il 24%

**punti 3** cofinanziamento oltre il 15%

**punti 1** cofinanziamento oltre il 5%

Il cofinanziamento, regolarmente rendicontato, dovrà essere espressamente indicato nel quadro economico e successivamente indicato nel quadro economico del progetto rimodulato mantenendo invariata la percentuale indicata originariamente.

#### **d) Capacità progettuale**

**Descrizione Progetto - Max 44 punti**

**Nel redigere la descrizione del progetto si raccomanda di rispettare la seguente sequenza espositiva:**

**punti da 0 a 4** per analisi e conoscenza del territorio;

**punti da 0 a 5** per iniziative per la costituzione di un lavoro di rete;

**punti da 0 a 5** per la sensibilizzazione e il coinvolgimento del territorio;

**punti da 0 a 3** per l'indicazione del numero di atleti da inserire nelle singole linee di attività e per progetto (precisare numero ore pro capite settimanali e complessive, n.operatori/n.disabili, e altri facoltativi), con l'indicazione e

individuazione chiara e precisa dell'area geografica cui si realizza il progetto;  
**punti da 0 a 5** indicazione e specificazione chiara degli obiettivi e risultati da raggiungere;

**punti da 0 a 4** per la pubblicizzazione delle attività svolte

**punti da 0 a 4** indicazione e specificazione delle modalità che si intendono adottare per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia, rispetto agli obiettivi prefissati;

**punti da 0 a 4** indicazione e specificazione del sistema di valutazione gradimento del servizio da parte degli utenti, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, impostazione dei rapporti con l'utenza;

**punti da 0 a 5** attività di monitoraggio e valutazione delle attività.

**punti da 0 a 5** per la congruità del costo complessivo del progetto e con le attività previste (Costo complessivo/n. utenti inseriti, ecc);

#### **e) Capacità logistico- organizzativa**

Immobili, attrezzature a disposizione - **Max 6 punti**

**punti 3** Immobili di proprietà o in locazione gratuita

**punti 3** Attrezzature di proprietà (concesse gratuitamente da sponsor ecc) .

#### **7. MODALITÀ DI DEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il finanziamento concesso sarà calcolato secondo la seguente formula:

$20.000,00$  (finanziamento massimo erogabile) :  $100$  (punteggio massimo attribuibile) =  $200$

$200 \times$  punteggio ottenuto = finanziamento concesso.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO**

Le associazioni sportive si dovranno impegnare a:

1. Concludere le attività progettuali entro un anno dall'avvio del progetto e comunque non oltre il 2018 salvo proroghe concesse specificatamente dall'Ambito Plus.

1. in caso di sostituzioni del personale previsto nel progetto dare comunicazione all'Ente Gestore del PLUS, assicurando pari esperienza professionale del nuovo operatore con l'operatore sostituito;
2. in caso di inserimento di nuovi operatori nel corso della gestione del servizio, anche per sostituzioni temporanee, assicurare l'esperienza prevista come requisito d'accesso per ciascuna tipologia di operatore;
3. attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni senza autorizzazione dell'Ente Gestore;
4. presentare rendicontazione finale all'ambito Plus entro un mese dalla conclusione del progetto.

Sono considerate spese ammissibili tutte quelle strettamente riconducibili ai progetti approvati quali compenso per il personale, canoni di locazione per impianti sportivi, spese per trasferte dei disabili. La spesa per l'acquisto delle attrezzature strettamente connesse all'attività da svolgere non deve essere superiore al 15% del costo totale del progetto e le

spese generali, comprese quelle relative al vitto, non devono essere superiori al 15% del costo totale del

progetto. Sono considerate non ammissibili le spese per ammortamenti, interessi passivi, spese di investimento.

Si rappresenta, inoltre che lo scrivente Ambito Plus ha facoltà di richiedere alle Associazioni, in sede di approvazione formale del piano finanziario di cui all'allegato, motivando la richiesta, l'eliminazione o la diminuzione delle voci di spese.

Sono considerate spese non ammissibili inoltre quelle:

- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, gite turistiche, omaggi, ecc.;
- per l'acquisto di beni durevoli, realizzazione di strutture stabili e adeguamento campi gara;
- incompatibili col progetto presentato.

## **9. SI SPECIFICA:**

- che comporterà l'esclusione dal finanziamento l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nella presente nota.
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.

- che il recapito del piego, nel caso di trasmissione cartacea, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le associazioni sportive non iscritte all'albo regionale delle società sportive (LR 17.5.99 n. 17 art. 9) .
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le associazioni sportive che non operino esclusivamente nel campo delle disabilità.
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le associazioni sportive che non abbiano, anche attraverso i propri operatori, esperienza triennale in progetti e/o attività con le stesse finalità.
- che la rimodulazione del progetto non deve incidere sul numero degli utenti/ atleti destinatari del progetto. (Il numero degli atleti inseriti nel progetto non deve variare con l'eventuale rimodulazione dello stesso).
- che sono considerate ammissibili solo le spese sostenute dopo la comunicazione di avvio del progetto successivamente all'approvazione formale da parte della RAS della rimodulazione dello stesso.

## **10. DOCUMENTAZIONE**

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante:

- l'iscrizione all'albo regionale delle società sportive (LR 17.5.99 n. 17 art. 9);
- Codice fiscale dell'associazione;
- Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
  - (se soggetto tenuto) l'indicazione dell'iscrizione presso:
  - a)INPS, indicando l'indirizzo dell'ufficio competente, e il numero di matricola;

- b) I.N.A.I.L. indicando l'indirizzo dell'ufficio competente, il codice ditta e il numero di posizione territoriale;
- c) C.C.N.L. applicato e numero addetti;
- d) Gestione Separata: indicare Codice fiscale e indirizzo della sede INPS competente.

2. copia conforme all'originale dello statuto;

3. copia dell'atto di nomina del Consiglio direttivo e del Legale rappresentante;

4. dichiarazione della competente federazione sportiva attestante l'esclusiva attività a favore dei disabili, il numero degli atleti tesserati e l'anno di affiliazione. L'ambito Plus provvederà a richiedere alle competenti federazioni la certificazione attestante l'esclusiva attività a favore dei disabili resa ai sensi del DPR 445/2000;

5. dichiarazione di aver beneficiato/non beneficiato del finanziamento previsto dalla D.G.R. n.33/34 del 08/08/2013.

Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dal finanziamento.

Il plico contenente la documentazione dovrà essere trasmesso mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il **30 novembre 2017** (farà fede il timbro postale), al seguente recapito: **Comune di Carbonia, Ufficio di Piano, Piazza Roma n.1, 09013 Carbonia.**

Il plico potrà essere inoltre, consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Carbonia sito in **Piazza Roma n.1, 09013 Carbonia.**

Oltre il termine predetto non potrà essere accettata nessuna domanda.

**Sia in caso di consegna a mano che di trasmissione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, la busta contenente la domanda e i suoi allegati, dovrà riportare la seguente dicitura: “Non aprire. Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi al Programma Sport terapia”.**

## **11. RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificatoria prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte

dell'Ambito Plus per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro i due mesi successivi alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute, attestante che:

- agli originali delle fatture o altra equipollente documentazione (**da allegare**), è stata apposta la dicitura "Contributo Sport Terapia DGR n.63/14 del 2015:

- documento di spesa contabilizzato sul rendiconto relativo all'anno (indicare l'anno di competenza del contributo)";

- le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;

- tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte dei funzionari della Regione Sardegna;

2. Relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte, n.

di ore/giornate di attività (complessiva e per persona), rapporto tra gli operatori e i destinatari

del progetto, risultati conseguiti

3. Rassegna fotografica e/o stampa e illustrazione con cd o dvd del progetto

**Con specifico riferimento al personale non dipendente, il cui curriculum non dovrà essere utilizzato per il conteggio di cui alla voce b) dimensione organizzativa, dovrà essere tenuta la seguente documentazione:**

- specifiche lettere d'incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate e contenenti: a) durata

della prestazione di lavoro; b) contenuti, obiettivi ed eventualmente l'indicazione dei risultati della prestazione; c) le caratteristiche del corrispettivo e i criteri per la sua determinazione, nonché i tempi e le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese;

- fatture, parcelle, ricevute con prospetto riepilogativo contenente: il compenso erogato, le eventuali quote previdenziali, fiscali ed assicurative obbligatorie;
- attestati di pagamento tramite mod. F24 con prospetto riepilogativo relativo ai compensi erogati, contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- modelli e attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo, contenente tutti i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati.

**Con specifico riferimento al personale dipendente dovrà essere tenuta la seguente documentazione:**

- nominativi per i quali sono state sottoscritte polizze INAIL;
- cedolini degli stipendi e relative quietanze;
- attestati di pagamento per le ritenute fiscali e previdenziali;
- CCNL applicato.

**Con specifico riferimento agli atleti disabili inseriti dovrà essere tenuta la seguente documentazione:**

- Registro Firme presenze predisposto secondo il modello allegato.
- Contratto sottoscritto tra l'associazione e il disabile o il suo Rappresentante Legale.

## **12. AVVERTENZE GENERALI**

Il comune, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 citato.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono visionabili nella sezione PLUS, sul sito:

<http://www.comune.carbonia.ci.it>.

Eventuali domande di chiarimento sull'avviso potranno essere formulate chiamando ai seguenti numeri: Tel. 0781 - 694489 / 694460 o scrivendo ai seguenti indirizzi mail:

[ufficiodipiano@comune.carbonia.ca.it](mailto:ufficiodipiano@comune.carbonia.ca.it)

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Cristina Pillola