



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 1
UFFICIO SEGRETERIA
N. Reg. Settore: 171

DETERMINAZIONE NUMERO 771 DEL 06-09-2022

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA DEGLI UFFICI COMUNALI E PER IL TRASFERIMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DAL PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA ROMA ALLA SEDE DI VIA XVIII DICEMBRE

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22.07.2022, recante per oggetto: “Atto di indirizzo nuovo assetto logistico per gli uffici del Palazzo Comunale” è stato approvato il nuovo assetto logistico relativo agli uffici dislocati nel Palazzo Comunale” al fine di migliorare costantemente il rapporto con i cittadini e addivenire ad una razionalizzazione degli spazi nell’ottica di un potenziamento dell’offerta dei servizi per il cittadino tramite una maggiore accessibilità agli uffici stessi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 30.08.2022, avente per oggetto: “Trasferimento Ufficio Protocollo presso i locali dell’Ex Tribunale: atto di indirizzo”;

PRESO ATTO che l’attuale assetto logistico degli uffici comunali contempla la presenza di numerosi uffici appartenenti al medesimo Settore – in particolare dell’area inerente i Tributi – dislocati su piani differenti e, comunque, distanti tra loro;

DATO ATTO che risulta necessario adottare soluzioni logistiche differenti che consentono a tali uffici di stare il più possibile vicini tra loro in modo da garantire un più efficace coordinamento e una maggiore sinergia tra gli ambienti di lavoro del medesimo settore;

RITENUTO, pertanto, necessario dare esecuzione alle deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamate, ossia la n. 151 del 22.07.2022 e la n. 182 del 30.08.2022;

RITENUTO necessario procedere all’attuazione del nuovo servizio di logistica degli uffici comunali e al trasferimento dell’Ufficio Protocollo dal palazzo Comunale di piazza Roma alla sede dell’Ex Tribunale, sita in via XVIII Dicembre;

CONSIDERATO che occorre provvedere all’esecuzione di una serie di servizi di logistica consistenti principalmente in: spostamento dell’Ufficio Protocollo (I Settore) dal piano terra del Palazzo Comunale di piazza Roma alla sede comunale dell’Ex Tribunale sita in via XVIII Dicembre; spostamento di n. 3 uffici dell’Ufficio Tributi (III Settore) dal primo piano al piano terra del Palazzo Comunale, in corrispondenza

dell'attuale Ufficio Protocollo; spostamento di n. 2 uffici del IV Settore (segnatamente Ufficio Personale e Ufficio Stipendi), siti al primo piano del Palazzo Comunale, in altri due uffici (precedentemente occupati dall'Ufficio Tributi) sempre nello stesso corridoio, identificato per semplificazione come ala destra del primo piano; spostamento dell'Ufficio Messi, sito al primo piano del Palazzo Comunale, nell'attuale Ufficio Stipendi, situato anch'esso al primo piano del Palazzo Comunale; spostamento di n. 3 uffici del settore Urbanistica dal piano terra al primo piano del Palazzo Comunale di piazza Roma.

CONSIDERATO che il trasferimento degli uffici suddetti comporta il trasferimento di tutti i mobili, gli scaffali, i raccoglitori, il materiale informatico, i faldoni e, più in generale, la documentazione attualmente presente in loco.

ACCERTATO che non risulta possibile procedere all'esecuzione del servizio di cui sopra attraverso il solo utilizzo del personale interno disponibile presso il Cantiere Comunale;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, secondo cui "le stazioni appaltanti procedono (...) con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

CONSIDERATO che l'art. 1 della L. n. 120/2020, al comma 3 stabilisce che gli affidamenti diretti oggetto dell'articolo citato potranno essere effettuati mediante determina a contrarre contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, come già previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a);

VISTA, altresì, la Legge 108/2021, recante come oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in cui all'art. 51 si prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, *fermi restando* il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*;

RITENUTO opportuno

- procedere all'esternalizzazione del servizio di logistica degli Uffici Comunali - in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22.07.2022, recante per oggetto: "Atto di indirizzo nuovo assetto logistico per gli uffici del Palazzo Comunale" – e al trasferimento dell'Ufficio Protocollo dal palazzo Comunale di piazza Roma alla sede dell'Ex Tribunale, sita in via XVIII Dicembre, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 30.08.2022;
- indire, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di logistica degli uffici comunali e per il trasferimento dell'ufficio Protocollo dal Palazzo Comunale di piazza Roma alla sede dell'Ex Tribunale, sita in via XVIII Dicembre;

CONSIDERATO che

- l'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione appaltante;
- con il presente avviso, allegato alla determinazione, non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, l'unico scopo della manifestazione di interesse è individuare operatori economici disponibili a essere invitati a presentare un'offerta per la successiva fase della procedura, che si svolgerà sulla piattaforma SardegnaCAT o su MEPA;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016, la Legge 120/2020, la Legge 108/2021;
- il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di contabilità armonizzato;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa, che vanno a costituire parte integrante e sostanziale del sottostante dispositivo:

1. di indire, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di logistica degli uffici comunali e per il trasferimento dell'ufficio Protocollo dal Palazzo Comunale di piazza Roma alla sede dell'Ex Tribunale sita in via XVIII Dicembre a Carbonia;
2. di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda allegati alla presente;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Corda, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Ufficio Segreteria-Affari Generali;
4. di precisare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del Settore 3;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
MASSIMO COCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.