



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

### **PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA SALA PROVE MUSICALE SITA NELLA FRAZIONE DI IS GANNAUS**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 18/10/2019 ORE 12**

Il Comune di Carbonia intende procedere a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 50/2016, ad una indagine di mercato finalizzata all'affidamento della concessione della gestione della struttura **Sala prove musicale sita nel locale di proprietà comunale presso la frazione di Is Gannaus** per un periodo di anni due decorrente dalla data di affidamento dello stesso.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03/09/2019 il presente Avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di libera concorrenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili comunali, un'apposita procedura finalizzata alla raccolta di proposte progettuali da parte soggetti privati, associazioni senza scopo di lucro, onlus, cooperative sociali, fondazioni con finalità sociali o loro network, che intendano promuovere innovative modalità di utilizzo di locali di proprietà comunale, attraverso la realizzazione di iniziative e progetti aperti a tutti i cittadini e prevalentemente in favore della comunità giovanile, intesi all'erogazione di un servizio di pubblico interesse.

Tale Avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti a partecipare alla procedura avente ad oggetto la gestione del servizio in oggetto, nel rispetto delle finalità sopra indicate.

La presente richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'erogazione di servizi attinenti la Sala prove musicali e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto e della procedura di affidamento.

#### **FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione intende destinare la struttura denominata "**Sala Prove Musicale**" sita nella frazione di IS Gannaus nello stato di fatto e di diritto e degli arredi e delle attrezzature ivi custodite, al servizio di promozione artistico/musicale da svolgere in particolare a favore della popolazione giovanile con lo scopo di:

- favorire la partecipazione attiva dei giovani
- sviluppare la creatività e stimolare abilità e talenti musicali
- realizzare corsi o percorsi di apprendimento e laboratori indirizzati ai giovani,

al fine di promuovere lo sviluppo di progetti legati al mondo dell'associazionismo in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione Comunale, previa valutazione del progetto presentato.



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

La concessione avrà la durata di anni 2 (due) a partire dalla data di stipula del contratto, rinnovabili previa verifica da parte dell'Amministrazione dei risultati raggiunti.

## OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dovrà garantire competenza in gestione di attività artistico/musicali. I servizi richiesti sono almeno i seguenti:

- **apertura e chiusura della sede, cura delle attrezzature, vigilanza e inventario periodico della strumentazione** in favore di gruppi e associazioni di cittadini richiedenti;
- **promozione dello studio della musica e della sua storia e in generale della cultura musicale** volta alla cittadinanza e alle scolaresche, attraverso proposte di laboratori didattici e attività diverse in funzione della diffusione delle conoscenze musicali all'interno delle realtà giovanili (e non solo) cittadine;
- **organizzazione di eventi e manifestazioni** in collaborazione con altri soggetti/associazioni;
- **cura dei rapporti** con altri operatori e promotori culturali, associazioni, gruppi e soggetti diversi che si occupano di promozione musicale.

## SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti legittimati sono operatori economici singoli o raggruppati, come definiti ai sensi dell'art. 3 c.1. lett. p) del D. Lgs. 50/2016, che svolgono, ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente" una funzione sociale, culturale, ricreativa, solidaristica, nell'ambito del territorio comunale, aventi interesse alla gestione del servizio in oggetto.

Al concessionario viene riconosciuto un contributo da parte dell'Amministrazione per lo start-up dell'attività pari ad euro 1.000,00 per l'avvio dell'attività ed euro 1.000,00 al termine di ognuno dei due anni di affidamento, per gestire funzionalmente ed economicamente il servizio per il periodo previsto di concessione, per il quale dovrà applicare le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta comunale, potendole trattenere a propria remunerazione. In caso di rinnovo dell'affidamento il contributo comunale non sarà comunque superiore a 1000,00 euro.

Il concessionario dovrà presentare un progetto specifico in merito alla programmazione e diffusione di attività e prestazioni da svolgere nei locali interessati e dovrà essere indicato il nome del Coordinatore dei servizi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti intenzionati a manifestare interesse alla concessione devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili comunali, per le associazioni partecipanti alla procedura è richiesto che "nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste: a) l'assenza di scopi di lucro; b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative; c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi."



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

Le diverse prestazioni dovranno essere **erogate in maniera imparziale e trasparente** .

Il servizio deve prevedere una apertura della sala al pubblico dal lunedì al sabato x almeno 36 settimane all'anno per 14 ore settimanali.

## MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

Affidamento in concessione previa indagine esplorativa ad evidenza pubblica. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune Carbonia e all'Albo pretorio per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Carbonia;

I documenti da allegare alla richiesta sono:

- Curriculum del soggetto partecipante
- Statuto e atto costitutivo
- Copia del documento di identità del legale rappresentante e copia del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto richiedente
- Attestato di sopralluogo
- Proposta progettuale contenente:
  - gli obiettivi, la finalità del progetto ed i bisogni che si intende soddisfare (target di riferimento);
  - descrizione delle funzioni, delle attività e delle iniziative che si intendono realizzare nell'immobile oggetto dell'assegnazione;
  - l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle differenti attività nelle diverse fasce orarie giornaliere;
  - il modello di gestione dello spazio in relazione alle attività previste;
  - l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio di riferimento, nonché i risultati e ricadute attese sul territorio.

Il Comune di Carbonia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- Presentate oltre il termine stabilito.
- Presentate da soggetti diversi rispetto a quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

## ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere:

- A garantire il servizio di apertura della sala prove per almeno 36 settimane all'anno e 14 ore settimanali
- all'acquisizione di attrezzatura tecnica per il funzionamento della sala prove (che rimarrà al Comune al termine del periodo di concessione);



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

- alla riscossione a propria cura delle tariffe per l'utilizzo del locale e alla rendicontazione mensile da inviare entro il giorno 5 di ogni mese successivo al Comune;
- alla pulizia e custodia dei locali e al pagamento delle utenze (luce, telefono etc)
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- Il materiale di rifiuto proveniente dalle pulizie, dovrà essere, a cura dell'aggiudicatario, insaccato in contenitori di plastica e smaltito tramite il servizio di igiene urbano cittadino
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- trasmettere al Comune l'elenco del personale impiegato nella gestione e provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i giovani partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei frequentatori, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione (massimale unico per sinistro 1.000.000). Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i frequentatori dei locali in concessione massimali previsti:

Caso morte	€ 68.000, 00;
Invalità permanente	€ 103.300,00;
Ricovero ospedaliero	€ 15,00 per giorno;
Spese sanitarie	€ 1.500,00.;
- le polizze dovranno espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune di Carbonia, riferirsi esclusivamente al presente avviso e rimanere depositate presso il Comune per tutta la durata della gestione;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- a volturare le utenze elettriche ed idriche

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00 del \_18/10/2019 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Carbonia ( Piazza Roma 1);  
Le richieste dovranno recare la dicitura:

"NON APRIRE – CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA SALA PROVE MUSICALI"  
La presentazione della domanda implica integrale accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

### **E' obbligatorio prendere visione dei locali prima della presentazione del progetto.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste - distinte e non inserite una dentro l'altra – a loro volta sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente : **“busta A – Documentazione”** e **“busta B – Proposta progettuale”**

**Nella Busta “A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

- **Allegato A: l'istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido;
- **allegato B:** le dichiarazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 ;
- **curriculum** da cui si evinca
  - l'elenco dei servizi prestati che attestino lo svolgimento di una o più attività similari a quelle richieste e l'esperienza nel settore nonché il possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali;
  - il numero degli operatori impiegati a tempo pieno e part-time, loro qualifiche e titoli professionali;
- **statuto e atto costitutivo;**
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali**

Nella Busta "B – Proposta progettuale" devono essere contenuti,

- **l' allegato C: proposta progettuale**, comprensiva della presentazione del soggetto gestore, dell'organico del personale qualificato e delle attività proposte, su foglio formato A4 per un massimo di n. 5 pagine (da intendersi facciate del foglio);
- Eventuale ulteriore documentazione atta ad illustrare pregresse esperienze (massimo 2 facciate A4).

## CRITERI PER LA SCELTA DEL SOGGETTO

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione sulla base dei seguenti criteri:

### 1) PROPOSTA PROGETTUALE

(max fino a punti 50 su 100)

1. Interventi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative gestionali con particolare riferimento alla articolazione delle aperture settimanali e nell'anno, alla tipologia di attività e laboratori proposti ai giovani e agli altri utenti ed alle modalità di accesso degli utenti/gruppi/associazioni (max 45 punti)
2. Attività di monitoraggio, reportistica e rendicontazione (max 5 punti)

### 2) CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

(max fino a punti 30 su 100)

1. Numero degli addetti impiegati a tempo pieno e part-time, qualifiche e titoli professionali del personale interessato/coinvolto nelle attività (max 10 punti)
2. Servizi ed esperienze gestite in attività artistico/musicali nel territorio di Carbonia (max 20 punti)

### 3) PROPOSTA PROGETTUALE OLTRE STANDARD MINIMI RICHIESTI SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

(max fino a punti 20 su 100)

1. Giornate e orari di apertura oltre a quelli previsti dal progetto standard richiesto; descrizione delle tipologie di attività e dell'utenza a cui sono rivolte (max 10 punti)
3. Attività innovative e sperimentali integrative in grado di fornire valore aggiunto finalizzato a migliorare complessivamente la qualità dei progetti (ad esempio: numero e qualità delle attività rivolte ai giovani, collaborazione alla realizzazione di iniziative particolari nelle scuole ecc.) (max 10 punti)

Criteri di valutazione della proposta progettuale di cui al punto 1).1:

Punteggio 0	Trattazione insufficiente e non rispondente alle richieste del bando
Punteggio 0,25	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al servizio richiesto



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

Punteggio 0,5	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'avviso ma contenente sufficienti elementi di efficienza e/o efficacia della proposta
Punteggio 0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'avviso e buona efficienza e/o efficacia della proposta. Rendicontazioni sufficienti e periodiche.
Punteggio 1	Il progetto risulta del tutto aderente alle aspettative di cui all'avviso. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del servizio richiesto. La rendicontazione è puntuale, precisa ed esaustiva e calendarizzata in maniera costante.

La valutazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sopra elencati, verrà effettuata mediante l'impiego della seguente formula:

- $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

Trattandosi di elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a) saranno determinati attraverso il metodo seguente **“la media dei coefficienti variabili, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre”**.

Il Comune si riserva :

- di procedere all'assegnazione e gestione degli spazi anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida;
- la possibilità di non procedere all'assegnazione e gestione degli spazi qualora i progetti non siano ritenuti idonei e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio o qualora ragioni di pubblico interesse o di diversa organizzazione lo consiglino o non lo reputino più attinente alle finalità dell'amministrazione;

La procedura si conclude con la stipulazione del contratto in forma scritta tra Comune e il soggetto concessionario individuato, che regolerà tutte le attività definite.



# Città di Carbonia

Provincia di Carbonia - Iglesias

ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione dei soggetti partecipanti. Per la parte di propria ed esclusiva competenza anche con riguardo alle funzioni amministrative-contabili e di rendicontazione, il Comune assume la qualità di Titolare del trattamento dei dati, osservando i principi e le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (l'art. 4 – punto 7 del Regolamento definisce il Titolare del Trattamento la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 4 – punto 1 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, indirettamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

## PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la dott.ssa Carla Zurru, Responsabile del Procedimento [czurru@comune.carbonia.ca.it](mailto:czurru@comune.carbonia.ca.it) tel 0781694461

Per concordare il sopralluogo contattare:

l'Ing. Andrea Atzeni Tel. 0781694216 – Fax 07816964039 e-mail: [aatzeni@comune.carbonia.ca.it](mailto:aatzeni@comune.carbonia.ca.it), ovvero all'Ufficio Patrimonio Sig.ra Caterina Lebiu Tel. 0781694281 – Fax 07816964039 e-mail: [clebiu@comune.carbonia.ca.it](mailto:clebiu@comune.carbonia.ca.it) dal Lun al Ven ore 9.00 – 13.00.

IL DIRIGENTE DEL IV SERVIZIO  
*dott.ssa Marcella Munaro*