



# CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

AL COMUNE DI CARBONIA

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di(qualifica) \_\_\_\_\_

e legale rappresentante della società/impresa \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**CHIEDE**

Di essere autorizzato alla gestione del centro estivo per i minori dai 3 ai 17 anni

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

Che l'impresa/società/associazione

Denominazione società/impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
C.F. /P . I .	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	

- È iscritta nel registro di \_\_\_\_\_, per la seguente attività \_\_\_\_\_ e attesta i seguenti dati: numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_
- Ha un'esperienza di almeno un anno negli ultimi cinque anni nella gestione del centro estivo;
- Dà immediata disponibilità all'attivazione del centro estivo nel Comune di Carbonia, presso la sede sita in via: .....

e/o

Chiede al Comune la disponibilità di Spazi siti nel Comune di Carbonia per la gestione del centro estivo

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

**Allega alla presente:**

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- **progetto** redatto con le modalità previste nell' avviso;
- Eventuale richiesta di utilizzo di locali e strutture di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto.
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Tabella indicante i costi previsti a carico delle famiglie
- Certificazione attestante la formazione di tutto il personale impiegato a qualsiasi titolo (anche volontario) sui temi della prevenzione di COVID-19 e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Luogo e data\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante\_\_\_\_\_