

Allegato B Schema Progetto

|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** |
| **AMBITO DI PROGETTO**□ **culturale □ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni****N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:1. organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
2. radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
3. prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
4. cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
5. agricoltura sociale (ambito sociale)
6. tutela dei diritti (ambito sociale)
7. protezione civile (ambito ambientale)
8. promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
9. attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
 |
| ATTIVITA’ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti) |
| FINALITA’ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DIDELL’ATTIVITA’ | BENEFICIARI | DI | RDC | NECESSARI | PER | LO | SVOLGIMENTO |
| ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZECOINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) | DEI | BENEFICIARI | DI | RDC | DA |
| MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicarecome saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione orariadell’impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE |

|  |
| --- |
|  |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE1:1. Fornitura di materiale: euro
2. Fornitura di presidi: euro
3. Fornitura di attrezzature: euro
4. Oneri assicurativi: euro
5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro
6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro
7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro
8. Spese per tutor di progetto: euro
9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro
10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro
11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro Totale spesa da sostenere a preventivo: euro
 |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti) |

**Il Responsabile**

**( )**

1 Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusi one

per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.