



# CITTÀ DI CARBONIA

Prov. del Sud Sardegna

**UFFICIO PATRIMONIO  
SERVIZIO IV**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE "EX SCUOLA MATERNA SITA IN CARBONIA, VIA BRIGATA SASSARI - PORZIONE", PER UTILIZZO SOCIALE FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE E SOSTEGNO DELLE PERSONE INDIGENTI.**

**PERIODO OTTOBRE 2019- OTTOBRE 2028.**

**RICHIESTA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SUCCESSIVE OFFERTE TECNICO-GESTIONALI.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 25/09/2019 ORE 12.00**

## **Articolo 1) Premessa**

L'Amministrazione comunale intende stimolare il privato sociale (sia quello attivo sul territorio comunale e dell'Ambito del Distretto di riferimento, che il privato sociale latamente inteso, che intenda assumersi il rischio di una più forte titolarità di tale intervento) all'attivazione di servizi di contrasto alla povertà destinando per parte sua a tale intervento la messa a disposizione di una struttura comunale che per la sua ubicazione e la sua dimensione possa essere utilizzata quale fulcro per l'erogazione di una serie di interventi sociali in grado di sostenere quella parte di popolazione che per vicissitudini personali o familiari non è in grado di sostentarsi autonomamente.

Tale iniziativa è intesa per un periodo di lunga durata (fino a tutto 2028), e si rivolge al privato sociale stesso invitandolo a farsi direttamente promotore e attivandosi in prima persona anche nella diversificazione dell'offerta e nel reperimento di risorse, pubbliche e private (economiche, strumentali, professionali e di volontariato) atte a garantirne nel tempo la tenuta.

Con il presente procedimento si intendono definire le modalità di esecuzione e gestione dei servizi di supporto e accoglienza a favore di persone singole o nuclei familiari che si trovano in condizioni di grave marginalità sociale e/o a rischio di isolamento sociale al fine di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno, derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, che ne hanno determinato l'insorgenza.

Tali servizi devono offrire prestazioni di bassa soglia, finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari, consistenti nella possibilità di dormire, di mangiare e di lavarsi in un ambiente comunitario opportunamente attrezzato.

Oggetto del presente avviso è la gestione dei servizi di prima necessità e di soddisfacimento dei bisogni essenziali rivolti alle persone adulte e/o anziani anziani/autosufficienti in stato condizione di estrema fragilità e/o senza dimora presenti nel territorio e di famiglie anche mono-genitoriali in stato di bisogno.

Tali servizi hanno la precipua finalità di attivare aiuti verso l'autonomia con l'obiettivo dell'integrazione sociale delle persone e contemporaneamente sviluppare attività di recupero di alimenti, rispondendo nell'immediato a bisogni primari.

## **2) Oggetto e destinatari del presente Avviso pubblico**

L'Amministrazione comunale di Carbonia col presente Avviso **invita** le realtà del privato sociale territoriale (comunale e di ambito) che hanno nella propria finalità costitutiva la promozione e la realizzazione di interventi a favore della collettività e, principalmente, di contrasto alla povertà, a proporsi all'Amministrazione comunale di Carbonia quali soggetti assegnatari della struttura di proprietà comunale sita in Carbonia, ex Scuola materna di via Brigata Sassari (porzione di immobile), per il suo utilizzo vincolato a finalità sociale per la realizzazione di interventi destinati al sostegno di persone indigenti col fine di promuoverne l'integrazione nel tessuto sociale e l'autonomia personale.

Oggetto del presente avviso è pertanto la gestione di servizi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni primari (alloggio, alimenti, vestiario) e rivolti ai cittadini del Comune di Carbonia e del territorio, di cui la città è comune capoluogo, che si trovano in condizione di estrema fragilità e/o senza dimora.

I soggetti interessati non devono presentare cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Articolo 3) Obiettivo principale perseguito dall'Amministrazione comunale

Obiettivo principale è quello di sostenere e promuovere la definizione e realizzazione di un'offerta sociale, garantita dal privato sociale, che si radichi sul territorio relativamente ai servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione comunale intende pertanto col presente atto stimolare e sostenere soggetti del privato sociale che, anche associandosi tra loro, e unendo le relative reti di finanziamento e sostegno, possano costituire la garanzia di una stabilità nel tempo dal punto di vista dei soggetti titolari dell'offerta, e una **sostenibilità nel tempo, sia economica che progettuale**, dell'offerta sociale di pubblica assistenza garantita, svincolandola dalla totale dipendenza dal sostegno pubblico comunale (in termini sia di titolarità dell'offerta assistenziale che del suo finanziamento).

Proprio per questi motivi l'intervento pubblico comunale si sostanzierà nella messa a disposizione di una struttura per l'attivazione di servizi rivolti ad indigenti.

Si intende promuovere, nei soggetti invitati col presente Avviso pubblico, la piena espressione di una **proposta progettuale complessiva**, integrata con il sistema dei servizi sociali locali e compiuta negli aspetti della programmazione, del coordinamento, della gestione, dell'attuazione degli interventi, dell'erogazione dei servizi e del monitoraggio dei risultati.

### Articolo 4) Manifestazione d'interesse e Proposta progettuale

I soggetti interessati a rispondere al presente avviso pubblico **devono**:

- manifestare il proprio interesse, dichiarando e dimostrando il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2, inviando apposita comunicazione in tal senso all'Amministrazione comunale di Carbonia - Settore Servizi Sociali - entro il 25/09/2019 ore 12.00

- presentare, conseguentemente, singolarmente o in via associata con altro soggetto partecipante, domanda di concessione della struttura di via Brigata Sassari (porzione) con annessa complessiva **proposta progettuale**, vincolante per l'intero periodo ottobre 2019-ottobre 2028 che tenga conto delle finalità di massima e degli obiettivi di seguito indicati.

**La finalità** da perseguire con la progettualità da proporre all'A.C. è il sostegno alla popolazione attraverso il contrasto alla povertà:

- prevenzione del disagio, del rischio povertà e della marginalità sociale laddove l'assenza o l'insufficienza del reddito delle famiglie determinano condizioni tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari
- superamento delle situazioni di disagio socioeconomico e contrasto al processo di esclusione e di cronicizzazione del disagio sociale
- sostegno alla vita quotidiana di persone sole o a nuclei familiari bisognosi

**Le attività** che si intende promuovere presso la struttura sono:

- soddisfacimento dei bisogni primari, consistente nella possibilità di mettere a disposizione generi di prima necessità, alimentari o di vestiario e prodotti per l'igiene personale
- fronteggiamento dell'emergenza abitativa nei casi di necessità e di urgenza attraverso servizi di accoglienza di persone sole o di nuclei familiari bisognosi
- servizio mensa a favore dei cittadini indigenti
- servizi di prima necessità (messa a disposizione di servizi igienici e docce per i senza tetto e i bisognosi)

La proposta progettuale dovrà essere articolata **descrivendo** i seguenti aspetti, per il periodo ottobre 2019- ottobre 2028:

- Attività
- Destinatari del servizio
- Organizzazione del Servizio
- Orari di apertura
- Equipe operativa
- Rapporti con il servizio sociale
- Modalità di verifica e di valutazione del progetto
- **Sostenibilità finanziaria e gestionale nel tempo** (con indicazione dell'impegno economico preventivato dall'offerente per l'intero periodo )

che andranno articolati prevedendo anche una modulazione nel tempo che faccia evincere l'implementazione o lo sviluppo che si intende dare all'offerta (es. ampliamento numeri dei potenziali destinatari, delle attività proposte ecc..., ma anche ampliamento dei partners, territoriali e non, coinvolti)

Vanno poi indicati gli obiettivi minimi di resa dei servizi (in termini di orari, utenza, attività, utilizzo della risorsa strutturale di via B. Sassari) e la relativa tempistica.

La proposta progettuale dovrà accompagnarsi all'esplicita assunzione d'impegno a garantirla per tutta il periodo di riferimento ottobre 2019- ottobre 2028.

#### 4.1 Modalità e termine della manifestazione di interesse

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00 del 25/09/2019 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Carbonia ( Piazza Roma 1);  
Le richieste dovranno recare la dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA EX SCUOLA MATERNA DI VIA BRIGATA SASSARI PER UTILIZZO SOCIALE ”

La presentazione della domanda implica integrale accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

E' obbligatorio prendere visione dei locali prima della presentazione del progetto.

Il plico deve contenere al suo interno due buste - distinte e non inserite una dentro l'altra – a loro volta sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente :

**“busta A – Documentazione” e “busta B – Proposta progettuale”**

Nella Busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (allegato A)
- dichiarazioni del soggetto proponente (allegato B)
- Curriculum del soggetto partecipante
- Statuto e atto costitutivo
- Copia del documento di identità del legale rappresentante e copia del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto richiedente
- **Attestato di sopralluogo**

Nella Busta **“B – Proposta progettuale”** devono essere contenuti

- Proposta progettuale (allegato C)
- progetto di fattibilità e piano economico/finanziario

## **Articolo 5) valutazione proposte**

Le domande di assegnazione della struttura per utilizzo finalizzato come da annessa proposta progettuale verranno valutate dall'Amministrazione comunale per individuare la migliore proposta complessiva in termini di:

• **Progettualità** complessiva valutata per: centratura di finalità ed obiettivi, modalità organizzative e attività garantite , target utenza e figure professionali

• **Sostenibilità economica e gestionale nel tempo** (per l'intera durata della concessione e quindi anche oltre il periodo di parziale contribuzione pubblica comunale)

secondo i seguenti pesi, in termini di punteggi massimi assegnabili alle seguenti macro-voci di valutazione:

**punteggio massimo 80**

**Proposta progettuale** complessiva

Fino a 50 punti

**Impegno finanziario** garantito dal soggetto/soggetti proponente compresa la ristrutturazione dell'immobile

Fino a 20 punti

**Modalità di reperimento delle risorse** per garantire la sostenibilità progettuale ed economica del mantenimento dei servizi

Fino a 10 punti

### **5.1. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Elementi di valutazione:

Proposta progettuale	Punteggio da assegnare max 80 punti
Qualità e sostenibilità della proposta progettuale complessiva in relazione agli obiettivi e finalità del progetto	15
Modalità organizzative ed operative inerenti alla conduzione degli spazi assegnati e delle attività previste.	10
Professionalità proposte, target di utenza e tempistiche di avvio delle attività	10

Capacità di collegamento con istituzioni ed altri soggetti operanti nel campo sociale	5
Impatti dell'attività proposta sul territorio e sull'ambiente	10
Impegno finanziario	20
Modalità di reperimento delle risorse	10

Criteri di valutazione :

Punteggio 0	Trattazione insufficiente e mancanza di descrizioni che denotano assenza di chiarezza. Mancanza di una progettualità efficace e sostenibile
Punteggio 0,25	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa chiarezza e progettualità non definita
Punteggio 0,5	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze sociali richieste ma contenente sufficienti elementi di efficienza e/o efficacia della proposta
Punteggio 0,75	Trattazione completa dei temi proposti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'avviso e buona efficienza e/o efficacia della proposta
Punteggio 1	Il progetto risulta del tutto aderente alle aspettative di cui all'avviso . La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del servizio richiesto.

La attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sopra elencati, verrà effettuata mediante l'impiego della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

## Articolo 6) Struttura di via Brigata Sassari

L'Amministrazione comunale di Carbonia mette a disposizione a titolo gratuito (senza canone ai sensi dell'art. 15, lett. a) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della gestione, concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'Ente e delibera di Giunta Comunale n. 79 del 6 maggio 2019) per la progettualità sociale di pubblica assistenza oggetto del presente Avviso pubblico la struttura di proprietà comunale "ex Scuola Materna" di via Brigata Sassari (porzione, come da piantina allegata).

Il soggetto che verrà individuato come assegnatario e gestore a seguito di questo Avviso pubblico, ne diventerà assegnatario per la durata e per le finalità individuate dall'A.C. col presente avviso e secondo la progettualità offerta e positivamente valutata dall'A.C.

**L'immobile necessita di importanti interventi di adeguamento/ristrutturazione, per i quali viene richiesta la presentazione di un progetto di fattibilità e un piano economico finanziario.**

Conseguentemente l'assegnatario della struttura dovrà farsi carico complessivamente della custodia, cura, manutenzione della struttura stessa e quanto in essa contenuto, 24h/24h per 365 gg l'anno.

Tutte le spese relative alla struttura faranno capo all'assegnatario, ad eccezione della manutenzione degli spazi verdi, di pertinenza dell'intero edificio.

## **Articolo 7) Finanziamento comunale**

Oltre alla valorizzazione della struttura di proprietà comunale (per assegnazione senza canone come da articolo precedente per tutta la durata dell'assegnazione), l'Amministrazione comunale provvederà alla manutenzione dell'area verde di pertinenza del fabbricato.

## **Articolo 8) Durata**

L'assegnazione della struttura ex Scuola Materna di via Brigata Sassari (porzione) per l'utilizzo sociale come da progetto approvato dall'A.C. come migliore, è fatta per il periodo ottobre 2019- ottobre 2028 .

Nei 4 mesi antecedenti tale termine l'A.C. valuterà, alla luce dell'andamento della progettualità che in questi anni sarà stata implementata e garantita, l'opportunità di dare continuità alla destinazione d'uso, mediante apposito esplicito atto di indirizzo e successivo accordo.

## **Articolo 9) Obblighi a carico dell'assegnatario/gestore dell'offerta sociale**

Sono a carico del soggetto assegnatario/gestore tutte le attività necessarie al pieno svolgimento dell'offerta socializzante oggetto del presente Avviso e contenute nella proposta progettuale. In particolare gli competono:

### **RISPETTO ALL'OFFERTA DI SERVIZIO**

- La programmazione delle attività proposte nonché la loro esecuzione;
- Il rispetto dei minimi offerti di apertura oraria, giornaliera, settimanale, annuale
- Dare la priorità all'utenza dei cittadini del Comune di Carbonia segnalati dai Servizi sociali, rispetto a quelli provenienti dall'Ambito
- Relazione annuale sull'andamento delle attività
- L'acquisto di tutti i materiali di consumo e le attrezzature necessari alla complessiva realizzazione delle attività
- La gestione autonoma di tutti i rapporti con l'utenza
- La stipula delle necessarie assicurazioni (responsabilità civile e infortuni)
- Il reperimento delle risorse economiche necessarie a costruire e garantire la sostenibilità nel tempo dell'offerta sociale,

### **RISPETTO ALLA STRUTTURA**

- la custodia, e la totale cura della struttura
- Il pagamento diretto di tutte le relative utenze e tariffa smaltimento rifiuti per la struttura (unica spesa che resta in capo all'A.C. è la manutenzione dell'area verde di pertinenza dell'immobile)
- Il completamento degli interventi di adeguamento/ristrutturazione contenuti nel progetto di fattibilità presentato e di quelli che si rendessero via via necessari per l'espletamento e il mantenimento delle attività proposte
- La manutenzione ordinaria della struttura
- Gli adempimenti ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni)
- polizza All Risks Property a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile connessa all'attività dal medesimo svolta presso l'unità immobiliare, per eventuali danni materiali diretti alla Struttura ed al suo contenuto ed agli impianti;
- assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) per danni causati a persone/cose in conseguenza dell'attività di gestione e manutenzione dell'immobile.

Rimangono a carico del soggetto gestore gli oneri relativi ad eventuali autorizzazioni che fosse necessario richiedere agli enti competenti.

### **RISPETTO AL CONTRATTO**

-le spese per tasse e diritti derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto scaturente dal presente avviso.

## **Articolo 10) Personale**

Il soggetto gestore è tenuto ad utilizzare l'eventuale personale assunto alle proprie dipendente osservando i CCNL di categoria e adempiendo a tutti gli obblighi previdenziale ed assicurativi.

Per il buon svolgimento dell'iniziativa, nonché la sostenibilità economica complessiva, potrà avvalersi anche dell'apporto di volontariato e di servizio volontario civile, impegnandosi a qualificare e valorizzarne l'eventuale apporto, anche mediante stipulazione di apposite convenzioni con organismi di volontariato e attraverso percorsi formativi mirati.

## **Articolo 11) Controllo delle attività e revoca del contratto**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire conformemente a quanto previsto nel progetto di gestione elaborato dall'aggiudicatario e allegato alla richiesta di partecipazione.

È facoltà del Comune di Carbonia, in ogni momento effettuare, direttamente o indirettamente, verifiche tecniche, amministrative e finanziarie per accertare la reale rispondenza tra il progetto ammesso e gli interventi realizzati.

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e indirizzo in merito a:

- adempimento puntuale degli obblighi contrattuali
- rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori

Qualora il Comune di Carbonia riscontrasse omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi assunti, provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A.R.

Il Comune si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale dopo aver accertato violazioni gravi alle suddette norme.

## **Articolo 12) Risoluzione contratto**

Il contratto scaturente dalla procedura messa in atto con il presente avviso pubblico potrà venire risolto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. (inadempimento, impossibilità sopravvenuta, eccessiva onerosità).

In particolare costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

l'utilizzo della struttura per scopo diverso dalla destinazione concordata

lo svolgimento di attività commerciali o comunque a fini di lucro

## **Articolo 13) Penalità**

E' prevista l'applicazione di una penalità, dal valore compreso tra euro 100,00 ed euro 3000,00, in base alla rilevanza e gravità dell'inadempimento, per:

- Mancata sottoscrizione del contratto per motivi non dipendenti da forza maggiore
- Mancata garanzia dell'apertura del servizio come prevista per motivi non dipendenti da forza maggiore
- Utilizzo, anche saltuario, della struttura per attività diverse da quelle pertinenti lo scopo di destinazione. In particolare è fatto assoluto divieto di utilizzare la struttura per attività di propaganda commerciale, per attività a scopo di lucro, per attività di propaganda politica.
- Utilizzo, anche saltuario, della struttura da parte di altri soggetti senza il preventivo consenso esplicito dell'amministrazione concedente

L'inadempimento dovrà essere prontamente contestato, con richiesta di eventuali giustificazioni, e motivata conseguentemente l'eventuale applicazione della penalità, sia in relazione all'an che al quantum, in modo da garantire la ragionevolezza ed equità della stessa in relazione alla rilevanza dell'inadempimento.

## **Articolo 14) Controversie**

Per ogni controversia tra le parti relativa all'esecuzione del presente accordo è competente il Foro di Cagliari.

## **Articolo 15) Trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione dei soggetti partecipanti. Per la parte di propria ed esclusiva competenza anche con riguardo alle funzioni amministrative-contabili e di rendicontazione, il Comune assume la qualità di Titolare del trattamento dei dati, osservando i principi e le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (l'art. 4 – punto 7 del Regolamento definisce il Titolare del Trattamento la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 4 – punto 1 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, indirettamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

IL DIRIGENTE DEL IV SERVIZIO  
dott.ssa Marcella Munaro